

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE PROCESOS GOBERNANTES				
1	Alcaldía	Atender al usuario	Número de usuarios atendidos	1200
2		Dirigir las Sesiones de conformidad con la Ley	Número de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias dirigidas	50 Sesiones Ordinarias, 3 extraordinarias y 1 conmemorativa
3		Remitir oficios varios a las diferentes entidades gubernamentales	Número de oficios remitidos	782
4		Elaborar y remitir memorandos de los diferentes trámites administrativos a los departamentos inversos en cada proceso.	Número de oficios remitidos	643
5	Concejales	Asistir a las Sesiones convocadas por el Ejecutivo Municipal	Número de Sesiones Asistidas	50 Sesiones Ordinarias, 3 extraordinarias y 1 conmemorativa
6		Participar en las comisiones para la cual han sido designados.	Porcentaje de asistencia a las reuniones de las comisiones	100.00%
NIVEL DE PROCESOS DE ASESORÍA				
7	Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica	Manipular y actualizar los archivos físicos y virtual de la Dirección Jurídica	Porcentaje de Archivos Actualizados del año	90%
8	Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica	Formular contratos, plantear bases y requisitos legales	Porcentaje de contratos, bases y requisitos legales	95%
9	Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica	Representar al G.A.D. Municipal de Balao conjuntamente con el Alcalde en todos los procesos legales	Porcentaje de representaciones al G.A.D. Municipal de Balao conjuntamente con el Alcalde en todos los procesos legales	100%
10	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Asesorar al Alcalde, Concejo Municipal y demás Unidades Administrativas del GAD en asuntos administrativos, operativos y financiero de su competencia y su especialización que le sean requeridos	Porcentaje de Asesoramiento	98%
11	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Conocer, sustanciar y resolver solicitudes, peticiones, reclamos y recursos de los administrados, dentro de su ámbito de competencia	Porcentaje de Requerimientos resueltos	99%
12	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Verificar el cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes aprobados realizados por las unidades internas y externas de la Contraloría General del Estado a través de un matriz de recomendaciones	Porcentaje de Recomendaciones a través de matriz	97%
13	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Emitir informes al Alcalde con respecto al cumplimiento o incumplimiento de las recomendaciones dirigidas a los servidores relacionados con el examen y que fueron plasmadas en los informes aprobados por CGE	Porcentaje de Informes mensuales	95%
14	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Mantener reuniones periódicas con los Directores y Servidores de la entidad con respecto del Control Previo Institucional	Porcentaje de Actas Reuniones de Trabajo	100%
15	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones por examen aprobados, realizados por la Contraloría General del Estado	Porcentaje de Recomendaciones cumplidas	90%
16	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Evaluaciones periódicas en la realización de las actividades diarias en los distintos niveles de la entidad	Porcentaje de Evaluaciones periódicas	98%
NIVEL DE PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
17	Secretaría General	Atender al usuario	Número de usuarios atendidos	7992
18		Convoca a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	Número de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias Convocadas.	50 Sesiones Ordinarias, 3 extraordinarias y 1 conmemorativa
19		Elaborar las Actas de Sesiones	Número de Actas de Sesiones Elaboradas	50 Sesiones Ordinarias, 3 extraordinarias y 1 conmemorativa
20		Elaborar las Actas de Resoluciones de Concejo	Número de resoluciones elaboradas	135
21		Elaborar y remitir memorandos de los diferentes trámites administrativos a los departamentos inversos en cada proceso.	Número de memorandos elaborados	10230
22	Dirección de Gestión Financiera	Administrar y controlara los recursos económicos y financieros del GAD Municipal de balao de forma sostenible, responsable y transparente a fin de alcanzar el buen vivir de la población, procurando la estabilidad económica atendiendo las necesidades de los diversos procesos para el logro de la misión, visión, objetivos, metas, programas y proyectos del GAD Municipal	Porcentaje de entrega de anteproyecto de presupuesto	100%
23	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de informes financieros emitidos	100%
24	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de registro y control de egresos	100%
25	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de fondos de autogestión para programas y presupuesto (gestionado)	60%
26	Dirección de Gestión Financiera	Realizar las determinaciones sujeto activo de los impuesto de patente y 1.5 por mil	Porcentaje de determinaciones de patente y 1,5 por mil	40%
27	Dirección de Gestión Financiera	Determinar los tributos con la información correcta y completa	Porcentaje de registros actualizados	70%
28	Dirección de Gestión Financiera	Asegurar que la información financiera que se obtenga sea oportuna y confiable, para así ayudar a la toma de decisión de las autoridades responsables de la entidad.	Porcentaje de cumplimiento de registros, conciliaciones y procesos de pagos en los tiempos establecidos en realizar las gestiones, de acuerdo a las normas y procedimientos contables.	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
29	Dirección de Gestión Financiera	Incrementar los ingresos propios del GAD Municipal	Número de catastros emitidos por el Dpto. de Rentas y Agua Potable	20
30	Dirección de Gestión Financiera	Determinar y depurar la cartera vencida	Porcentaje de la Base actualizada	80%
31	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje Conciliaciones realizadas	80%
32	Dirección de Gestión Financiera	Recuperación de cartera vencida	Porcentaje de notificaciones entregadas	75%
33	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de notificaciones no recibidas	25%
34	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de convenios de pagos	25%
35	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de Juicios coactivos	65%
36	Dirección de Gestión Financiera	Realizar pagos al IESS, proveedores servidores, funcionarios y obligaciones contraídas	Porcentaje de Servidores y Funcionarios, Proveedores y obligaciones contraídas	100%
37	Dirección de Gestión Financiera	Controlar y registrar las pólizas de garantías	Porcentaje de Garantías registradas	100%
38	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de Vigencia de pólizas	100%
39	Dirección de Gestión Financiera	Velar porque el presupuesto asignado a los diferentes programas que conforman el G.A.D Municipal de Balao, se ajuste a las disposiciones legales establecidas para tal fin, así como también a las metas y planes formulados anualmente y aprobados por la máxima autoridad.	Porcentaje en medir el grado de cumplimiento de todo el proceso institucional, mediante las actividades dentro del ciclo presupuestario.	95%
40	Dirección de Gestión Administrativa	Incrementar el parque automotor de propiedad del GAD Municipal de Balao, a través de la compra de 1 camioneta	Número de vehículos adquirir	0
41	Dirección de Gestión Administrativa	Brindar un mejor servicio a la ciudadanía con la adquisición de 1 central telefónica	Número de Central Telefónica adquirida	0
42	Dirección de Gestión Administrativa	Mantener stock suficiente para la atención de los requerimientos de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	Número de materiales de oficina adquiridos	13
43	Dirección de Gestión Administrativa	Mantener stock suficiente para la atención de los requerimientos de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao	Número de materiales de aseo y limpieza adquiridos	13
44	Dirección de Gestión Administrativa	Conservar en óptimas condiciones los bienes muebles de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, a fin de prolongar su vida útil	Número de mantenimientos efectuados	13
45	Dirección de Gestión Administrativa	Reparar los daños que se presenten en las instalaciones del Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	Número de mantenimientos efectuados	1
46	Dirección de Gestión Administrativa	Precautelar la integridad física de 250 servidores que laboran en el GAD Municipal de Balao	Número de equipos de protección personal adquiridos	250
47	Dirección de Gestión Administrativa	Conseguir que al menos 150 servidores que laboran en el GAD Municipal de Balao actualicen sus conocimientos profesionales	Número de servidores capacitados	150
48	Dirección de Gestión Administrativa	Reflejar una buena imagen institucional por parte de los 250 servidores que laboran en el GAD Municipal de Balao	Número de uniformes adquiridos	0
49	Dirección de Gestión Administrativa	Proporcionar del mobiliario necesario para las 13 Direcciones del GAD Municipal de Balao	Número de mobiliario adquirido	0
50	Dirección de Gestión Administrativa	Proveer de equipos informáticos y de impresión a fin que el personal de las 13 Direcciones cuenten con el recurso suficiente para el desempeño de sus funciones	Número de equipo informático y de impresión adquirido	4
51	Dirección de Gestión Administrativa	Mantener actualizada la página Web para el servicio de la ciudadanía	Número de servicios implementados en la página Web	1
52	Dirección de Gestión Administrativa	Administrar la infraestructura tecnológica, así como el debido soporte y mantenimiento de los 110 equipos informáticos propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	Número de soporte técnico brindados	2
53	Dirección de Gestión Administrativa	Administrar la infraestructura tecnológica de la institución y de las actividades relacionadas con Implementación y actualización de tecnologías, mediante la adquisición de 1 firewall.	Número de equipos adquiridos	0
54	Dirección de Gestión Administrativa	Prolongar la vida útil de los 110 equipos informáticos y en óptimas condiciones de funcionamiento a los 80 equipos de impresión de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	Número de mantenimientos ejecutados	4
55	Dirección de Gestión Administrativa	Renovar 150 licencias antivirus, con la finalidad de proteger los equipos informáticos de virus y amenazas	Número de Licencias de Antivirus adquiridas	1
56	Dirección de Gestión Administrativa	Adquirir equipo y maquinaria adecuada para el desempeño de funciones del personal de las 13 Direcciones del GAD Municipal de Balao	Número de equipo adquirido	1
57	Dirección de Gestión Administrativa	Salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de propiedad del GAD Municipal de Balao	Número de bienes asegurados	0

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
58	Dirección de Gestión Administrativa	Indemnizar al personal por servicios prestados por concepto de Jubilación, despido o renuncia, que laboran en el GAD Municipal de Balao	Número de jubilados, despedidos o renunciaciones	4
59	Dirección de Gestión Administrativa	La misión de la Dirección de Gestión Administrativa se regirá dentro del marco de su competencia en base a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador y demás instrumentos legales y la de administrar y controlar los recursos los recursos económicos del GAD Municipal de Balao de forma responsable y transparente, atendiendo las necesidades de los diversos procesos para el logro de la misión, visión, objetivos, metas, programas y proyectos del GAD Municipal; se enfoca en proveer servicios de apoyo a todas las direcciones en materia de talento humano, salud y seguridad ocupacional; compras públicas, guardalmacén y en sistemas de información y comunicación (TIC).	Porcentaje de prestación de servicios y atención de las necesidades de los Departamentos del GAD Municipal de Balao	80%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR				
60	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	Coordinar acciones con universidades para la realización de estudios y diseños de las áreas verdes de los recintos con la participación de la comunidad.	Porcentaje de estudios y diseños de las diferentes áreas verdes municipales, ubicadas en los recintos del cantón Balao, Provincia del Guayas.	40%
61	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	Gestionar el estudio y diseño de señalización horizontal y vertical del recinto san Carlos del Cantón Balao, Provincia del Guayas.	Porcentaje en coordinar acciones para realizar el estudio y diseño de señalización horizontal y vertical del recinto san Carlos del Cantón Balao, Provincia del Guayas	100%
62	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	Gestionar el estudio y diseño de señalética vertical y horizontal del cantón Balao, Provincia del Guayas.	Porcentaje de gestiones para realizar el estudio y diseño de señalética vertical y horizontal en el cantón Balao, Provincia del Guayas.	70%
63	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	Actualizar la valoración de los predios urbanos y rurales; y así mejorar los ingresos municipales relacionados con el avalúo del bien inmueble.	Porcentaje de actualización de los avalúos y catastros de los predios urbanos y rurales	100%
64	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	Regularizar los predios urbanos y rurales de propiedad del GAD Municipal de Balao; y así mejorar los ingresos municipales relacionados con el avalúo del bien inmueble.	Porcentaje de regularización de predios de dominio público (municipio, parques, cementerio, áreas deportivas) del cantón Balao	80%
65	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	Entregar 200 matrículas en los diferentes procesos establecidos por la Agencia Nacional de Tránsito	Porcentaje de proceso para obtención de Títulos habitantes para los trámites que se realizan en la Coordinación de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	0%
66	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	Brindar un buen servicio a la ciudadanía en todos los procesos de matriculación vehicular	Porcentaje del proceso para contratación de servicios de internet y enlace de datos simétricos: medios de transmisión de fibra óptica y ancho de banda para conectividad e instalaciones del Sistema AXIS 4.0 para ingresar a la base de datos para realizar trámites de matriculación vehicular.	0%
67	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	Sistematizar necesidades de los barrios, recintos, sectores y Organizaciones Sociales que conduzcan a la priorización del gasto municipal	Número de Barrios, Recintos, Sectores y organizaciones Sociales que han sistematizado sus necesidades	8
68	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	Desarrollar la labor de gestión de capacitación entre el Gobierno Municipal y la comunidad mediante capacitaciones a la comunidad	Número de capacitaciones brindadas	1
69	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	Propiciar las mingas barriales en los recintos y sectores rurales registrados en el Sistema de Participación como mecanismo de organización comunitaria aglutinante para potenciar su capacidad de autogestión y mejoramiento de cada sector	Número de recintos y sectores participantes	2
70	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	Propiciar las mingas barriales en las ciudades y barrios registrados en el Sistema de Participación como mecanismo de organización comunitaria aglutinante para potenciar su capacidad de autogestión y mejoramiento de cada sector	Número de barrios participantes	6
71	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	Dotar de una herramienta tecnológica a los mejores bachilleres del cantón, como incentivo para proyectarse hacia un mejor futuro profesional y laboral.	Número de bachilleres beneficiados del Cantón Balao	40
72	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	Brindar capacitación en manualidades, artesanías y salud ocupacional a adultos mayores del cantón Balao	Número de adultos mayores capacitados	150
73	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	Capacitar a servidores gastronómicos del Cantón Balao y cangrejeros artesanales del Cantón Balao para generar emprendimientos locales que complementen los atractivos turísticos del Cantón Balao	Número de servidores gastronómicos; número de cangrejeros artesanales participantes	41
74	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	Promocionar las ciclorutas de la cabecera cantonal y los recintos para promocionar los atractivos turísticos del cantón posesionando la marca institucional	Número de rutas establecidas; número de ciclistas involucrados	72

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
75	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promocionar los atractivos turísticos del Canton Balao a nivel nacional participando en eventos y ferias con stands promocionales	Número de stands en ferias y eventos asistidos en el año	2
76	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Difundir los servicios turísticos que ofrece el Canton balao para la provincia y el Cantón mediante un mapa turístico	Porcentaje de Mapa de difusión distribuido	0%
77	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promover el turismo investigativo del Cantón Balao mediante la elaboracion de una guia de fauna del Cantón balao	Número de Guia de fauna del Cantón Balao distribuidas	0
78	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Ejecutar el programa de matenimiento, limpieza y desinfección del Parque acuático para su correcta preservación y uso	Número de actividades programadas cumplidas	2
79	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Mejorar la accesibilidad para el uso y aplicación de las normas de control	Número de torniquete implementado	0
80	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Fortalecer la iniciativa de los ciudadanos; desarrollando habilidades y destrezas, reduciendo la pobreza y aumentando la equidad social para lograr una independencia económica.	Número de usuarios beneficiados	0
81	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Difundir la cultura local, ecuatoriana y de otros países mediante programas culturales (oratoria y libro leído) dirigido a niños, niñas y adolescentes durante el mes de Agosto (mes de las artes)	Número de programas desarrollados	0
82	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Ejecutar campaña de reconocimiento y posicionamiento de la nueva marca institucional para el fortalecimiento de la imagen municipal a nivel local, provincial, nacional e internacional	Número de programas desarrollados	4
83	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Adquirir pantallas led para la difusión de las obras, gestiones y servicios que ofrece el GAD Municipal de Balao. Además de potenciar los atractivos turísticos del cantón.	Número de pantallas adquiridas	0
84	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Potenciar un estimado de publicaciones en redes sociales para un mayor alcance de la difusión de temas relevantes de la administración, ya sea en los medios oficiales del GAD Municipal de Balao o medios digitales de terceros.	Número de publicaciones potenciadas	38
85	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promocionar diferentes obras, servicios, campañas e iniciativas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Balao impulsadas desde sus diferentes Direcciones y Coordinaciones	Número de Obras, Servicios, Campañas e Iniciativas promocionadas	26
86	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Rotular e identificar las diferentes áreas y vehículos pertenecientes al GAD Municipal de Balao para afianzar la imagen institucional que se proyecta a los usuarios internos y externos	Número de áreas y vehículos rotulados	4
87	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Adquisición de insumos de papelería para la confección de material publicitario de baja complejidad (diplomas, reconocimientos, invitaciones, adhesivos de menos de 10cm, etc)	Número de insumos adquiridos	360
88	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el GAD Municipal de Balao en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad Desarrollo Infantil para el beneficio de usuarios registrados en los recintos San Carlos, Santa Rita y Cabecera Cantonal; dirigido a Usuarios - Niños/Niñas	Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad	100%
89	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el GAD Municipal de Balao en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad atención en el hogar a la comunidad programa personas con discapacidad en beneficio de usuarios (Personas con discapacidad)	Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad	100%
90	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el GAD Municipal de Balao en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad atención domiciliaria de adulto mayor con discapacidad, para el beneficio de usuarios (Adultos mayores con discapacidad)	Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad	100%
91	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promocionar la diversidad cultural y atractivos turísticos del cantón Balao	Número de programas desarrollados	4
92	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Fomentar atractivos turísticos del cantón Balao	Número de eventos desarrollados	0
93	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promover la gastronomía del cantón Balao dinamizando la economía de servidores gastronomicos, pesadores artesanales, comercios en general	Número de servidores gastronómicos; número de cangrejeros artesanales, Número de asistentes que participen del evento	0
94	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promocionar la diversidad cultural y atractivos turísticos del cantón Balao	Número de eventos culturales realizados	0

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
95	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	Propiciar la cohesión comunitaria a través de un programa cultural tradicional	Número de programas desarrollados	0
96	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.	Porcentaje de Auditorías Ambientales	100%
97	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.	Porcentaje de Monitoreo Ambiental	100%
98	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.	Porcentaje de Gestión de Desechos Peligrosos	100%
99	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.	Porcentaje de implementación de prácticas ecológicas	60%
100	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.	Porcentaje de avance en campañas de educación, difusión y simulacros en temas de gestión de riesgos	100%
101	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Ampliar la cobertura y la calidad de servicios básicos y otros, que satisfagan necesidades colectivas del Cantón.	Porcentaje de avance en proceso de adquisiciones de materiales, equipos e instrumentos para mejoras en infraestructura a cargo de la Dirección de Medio Ambiente	100%
102	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Ampliar la cobertura y la calidad de servicios básicos y otros, que satisfagan necesidades colectivas del Cantón.	Porcentaje de avance en proceso para mantenimientos y reparación de equipos e instrumentos del camal municipal	60%
103	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener en buenas condiciones los 8 parques de la cabecera cantonal, a fin de mejorar la imagen de las ciudadelas	Número de mantenimientos de parques	8
104	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener en buenas condiciones los 4 parques de los recintos del cantón Balao	Número de parques en mantenimiento	4
105	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener en buenas condiciones los 5 equipamientos y áreas de competencia municipal al ingreso de la ciudad de Balao	Número de mantenimientos de equipamientos y áreas en general	5
106	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Conservar en buen estado los 4 monumentos de los parques de la cabecera cantonal	Número de mantenimientos de los monumentos de los parques	0
107	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Controlar plagas y enfermedades, poda y fertilización de las plantas ornamentales de las áreas verdes, para beneficio del medio ambiente del cantón Balao	Número de áreas verdes protegidas	8
108	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener en óptimas condiciones las maquinarias y equipos para que el personal brinde un trabajo eficiente y de calidad	Número de maquinarias y equipos reparados	14
109	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Prevenir enfermedades transmitidas por el mosquito aedes-aegyptis a través de la fumigación domiciliaria del cantón Balao.	Porcentaje de fumigación para el control	80%
110	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener el buen estado de las 7 canchas donde se practican estas disciplinas deportivas	Numero de canchas adecuadas	7
111	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener en optimas condiciones los 24 centros deportivos donde se practican estas disciplinas deportivas	numero de centros deportivos ejecutados	22
112	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Fortalecer e impulsar el desarrollo futbolístico de a favor de la juventud de Balao	Porcentaje de alumnos de la escuela de futbol	97%
113	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar eventos continuos de capacitacion y demostracion a fin de promocionar la expresion artistica y cultural, de forma que todos los habitantes del canton Balao tengan oportunidad de participar y desarrollar su arte.	numero de eventos realizados	2
114	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar la ejecución de programas para la valoración artística, recreativa y de aprendizaje de los niños, niñas, adolescentes adultos mayores de la población Balaoense.	Porcentaje de participantes de los talleres programados	80%
115	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Organizar 4 eventos deportivos a fin de fortalecer vínculos sociales entre la ciudadanía.	Porcentaje de participantes de los torneos ejecutados	75%
116	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Desarrollar 1 premiación a fin de incentivar el espíritu cultural y académico de los Niños(as) adolescentes a participar de actividades culturales	porcentaje de participantes inscritos en la actividad cultural realizada	0%
117	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Ejecutar 7 talleres para el buen uso del tiempo libre durante el periodo vacacional de los niños, niñas y adolescentes, promoviendo la igualdad y equidad de la ciudadanía balaoense	Porcentaje de estudiantes inscritos a los talleres	0%
118	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Fomentar y descubrir nuevos elementos para el cultivo de la música Nacional	Numero de participantes del festival programado	0
119	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Dar el servicio de recolección de desechos sólidos	Porcentaje de satisfacción de la población	96.96%
120	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Brindar el servicio de barrido y limpieza de aceras y bordillos	Porcentaje de sectores con sus aceras y bordillos limpios	93.96%
121	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar el mantenimiento a las diferentes áreas verdes en el cantón	Número de áreas verdes atendidas	11

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
122	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mejorar el manejo de los residuos sólidos domiciliarios	Porcentaje de satisfacción de la población	90.00%
123	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Disponer de un lugar adecuado para desechar escombros producto de la limpieza de aceras y bordillos	Porcentaje de calles libres de escombros	48.00%
124	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar el mantenimiento de las instalaciones del Mercado Municipal del cantón Balao.	Porcentaje de mantenimientos en las instalaciones	0%
125	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar capacitaciones al personal operativo de la Coordinación y a los arrendatarios del Mercado Municipal	Porcentajes de personas capacitadas	100%
126	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar 4 mantenimientos al año del frigorífico y de las bodegas de almacenamiento de productos	Número de mantenimientos	3
127	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar 24 inspecciones anuales a los locales, puestos y bodegas del Mercado Municipal	Número de inspecciones	24
128	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adquirir los elementos necesarios para el mantenimiento preventivo del equipo caminero (vehículos y maquinarias)	Número de procesos para adquisición de filtros y lubricantes para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	1
129	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Contratar un sistema de rastreo satelital para todo el parque automotor	Porcentaje de rastreo satelital para los diferentes vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	100%
130	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo para los diferentes vehículos y maquinarias para mantenerlos en óptimas condiciones de uso	Porcentaje de mantenimiento preventivo / correctivo de las motocicletas, camionetas, volquetas, tracto camión, recolectores de desechos sólidos, equipo caminero del GAD Municipal de Balao	45%
131	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las condiciones del área verde de la ciudadela Miraflores	Porcentaje de reconstrucción de parque ubicado en la ciudadela Miraflores del cantón Balao, Provincia del Guayas	45%
132	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las condiciones del área verde del sector Texas del recinto Santa Rita	Porcentaje de reconstrucción de parque ubicado en el sector Texas del recinto Santa Rita, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	45%
133	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Acondicionar un espacio para el funcionamiento del Registro de la propiedad y bodegas de archivo pasivo.	Porcentaje de Reconstrucción de infraestructura para el registro de la propiedad y bodegas de archivo pasivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, Provincia del Guayas.	30%
134	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adquirir maquina de adoquines para el GAD Municipal de Balao	Número de adquisición maquina de adoquines para el GAD Municipal de Balao	0
135	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las instalaciones del camal Municipal de Balao	Porcentaje de reconstrucción de infraestructura de camal Municipal, ubicado en el recinto San Carlos del cantón Balao.	30%
136	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adquirir materiales y herramientas de construcción para el GAD Municipal de Balao	Porcentaje de adquisición de materiales y herramientas de construcción, para obras de administración directa del GAD Municipal de Balao	35%
137	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adquirir neumáticos para el stock necesario que requiere el equipo caminero (vehículos y maquinarias)	Porcentaje de adquisición de Neumáticos para mantener en stock los repuestos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	100%
138	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y presentación todos los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	Porcentaje de contratación del servicio de lavada, engrasada, pulverizada, aspirada y semilavadas, para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	100%
139	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Implementar infraestructura para la práctica de deportes de la población	Porcentaje de construcción de cancha múltiple, ubicado en el recinto Hermano Miguel, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
140	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adecuar las instalaciones del área verde para la práctica de deportes, disfrute, el ocio y la recreación de la población	Número de Mantenimiento y adecuación de parque y cancha, ubicado en el recinto San José del Recreo, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0
141	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adecuar las instalaciones del área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población	Porcentaje de reconstrucción de parque y cancha multiple, ubicado en el recinto 3 de Mayo, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
142	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población	porcentaje de mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicada en el recinto 28 de Mayo, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
143	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adecuar las instalaciones del área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población	Porcentaje de construcción de cabañas ecoturísticas, ubicado en el Playón 2, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
144	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adecuar las instalaciones del área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población	Porcentaje de construcción de parque, ubicado en el recinto San Jacinto, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
145	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Implementar infraestructura de área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población	Porcentaje de construcción de parque y mantenimiento de cancha multiplé, ubicado en el recinto San Pedro, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
146	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Tener en stock combustible suficiente para el abastecimiento de vehículos y maquinarias durante todo el año	Porcentaje de adquisición de combustible para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	50%
147	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Construir la infraestructura del equipamiento Hospital de Balao por fases.	Porcentaje de construcción del Hospital ubicado en la ciudadela Santa Teresita de la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas.	30%
148	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las instalaciones del Mercado Municipal de Balao	porcentaje de mantenimiento y adecuación del Mercado Municipal, ubicado en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas	0%
149	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Acondicionar áreas administrativas, de atención y almacenamiento del edificio del GAD Municipal de Balao	Porcentaje de mantenimiento y adecuación del Palacio Municipal, ubicado en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas	0%
150	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Asegurar mediante póliza de seguros todos los vehículos y maquinarias del parque automotor	Número de contratación de pólizas de seguros contra accidentes, incendios, robos, riesgos contra terceros, para los diferentes vehículos y maquinarias de propiedad del GAD Municipal de Balao	1
151	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Implementar infraestructura de servicio de agua potable	Porcentaje de construcción de un nuevo sistema de captación y distribución de agua potable para los recintos, San Antonio, Voluntad de Dios, Nueva Italia, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
152	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población	Porcentaje de mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicado en el recinto Nueva Esperanza, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
153	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población	Mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicado en el recinto Las Palmas, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	25%
154	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Implementar infraestructura para la práctica de deportes de la población	Porcentaje de construcción de cancha de usos múltiples, ubicado en el recinto San Juan, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
155	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las condiciones de vialidad, movilidad, accesibilidad de la población	Porcentaje de señalización vial de 11km, bacheo y recapeo de 3500m2 desde el recinto San Carlos hasta el recinto Calderon, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas.	0%
156	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Optimizar espacio de la sala de microbiología del Laboratorio de Control de Calidad de Agua	Porcentaje de mantenimiento y adecuación en sala de Microbiología del Laboratorio de Control de Calidad de Agua, ubicado en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas	0%
157	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Implementar infraestructura de servicio de agua potable	Porcentaje de construcción de tanque reservorio de 550 m3, para la estación de bombeo, ubicado en la ciudadela Miraflores, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
158	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las instalaciones del Parque Acuático del cantón Balao	Porcentaje de mantenimiento y adecuación del parque acuático, ubicado en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas	0%
159	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población	Porcentaje de mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicada en el recinto Libertad, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
160	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población	Porcentaje de mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicado en el recinto San Antonio, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
161	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Implementar infraestructura de área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población	Porcentaje de construcción de parque, ubicado en el recinto Pueblo Nuevo, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
162	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Implementar infraestructura para el funcionamiento Eco-turístico, gastronómico y comercial de la población	Porcentaje de construcción de infraestructura Eco-turística, gastronómica y comercial, ubicado en el Puerto Balao, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
163	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Implementar infraestructura para el funcionamiento del CDI de San Carlos	Porcentaje de construcción de cubierta en el patio del Centro de Desarrollo Infantil (CDI) "Mi Segundo Hogar", ubicado en el recinto San Carlos, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
164	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Implementar infraestructura de área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población	Porcentaje de construcción de parque ubicado en el recinto San Carlos, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
165	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población	Porcentaje de mantenimiento y adecuación de cancha de indor, ubicado en el recinto San Carlos, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	0%
166	Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao	Fortalecer estrategias de los procesos administrativos para una atención de calidad, eficiente y eficaz para usuarios externos e internos.	Porcentaje en el proceso de empastado de los libros Registrales que reposan en la oficina del Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao, correspondiente al año 1991 hasta el año 2003.	0%
167	Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao	Fortalecer estrategias de los procesos administrativos para una atención de calidad, eficiente y eficaz para usuarios externos e internos.	Porcentaje en el proceso de empastado de los libros Registrales que reposan en la oficina del Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao, correspondiente al año 2019 y 2020.	100%
168	Dirección de Gestión de Salud	Brindar atención a pacientes de diferentes edades para controlar las enfermedades endémicas y epidérmicas, muertes maternas y neonatales (mediante controles prenatales)	Número de pacientes atendidos	8100
169	Dirección de Gestión de Salud	Promover estilos de vida saludable para prevenir factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, principalmente diabete, Mellitus e Hipertensión Arterial.	Número de pacientes atendidos	6035
170	Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar el mantenimiento de los 14 sistemas eléctricos y 13 tableros de automatización existentes en las áreas operativas de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad de Sistemas eléctricos a los que se le dio mantenimiento	14/sistemas eléctricos 13/tableros de automatización
171	Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar el mantenimiento de las 12 Bombas Sumergibles y 5 bombas estacionarias existentes en las áreas operativas de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad de Bombas a las que se le dio mantenimiento	12/bombas sumergibles 5/bombas estacionarias
172	Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar el mantenimiento de 1 Generador Eléctrico y 2 Motores a Diéssel existente en el área operativa de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad de Generadores y Motores a Diéssel a los que se dio mantenimiento	3
173	Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar mantenimiento de 2 filtros Jacuzzi existente en el recinto Pueblo Nuevo	Cantidad de filtros Jacuzzi a los que se le dio mantenimiento	2
174	Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar 1 mantenimiento anual de los Equipos del Laboratorio de Control de Calidad y Laboratorio de Probióticos	Cantidad de mantenimientos realizados	1
175	Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la Adquisición de sistema eléctrico para la estación de Agua Potable de San Carlos	Cantidad de sistemas eléctricos adquiridos	0
176	Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Mejorar la distribución de Agua Potable con la adquisición de 2 macromedidores y 300 medidores de Agua Potable para cambio e instalación	Cantidad de medidores adquiridos	140
177	Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Adquirir 8 bombas sumergibles para mejorar el servicio en las áreas operativas de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad de Bombas Adquiridas	5
178	Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la adquisición de materiales de ferretería para trabajos operativos, de construcción, de instalación, de mantenimiento y trabajos varios para el área operativa de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad de Requerimientos de Material de ferretería Adquirido	1
179	Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la Adquisición de 2 filtros Jacuzzi para mejorar la calidad del Agua Potable de la Cabecera Cantonal y los recintos	Cantidad de filtro Jacuzzi adquiridos	0



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
180	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la adquisición de 600 galones de Diésel y 300 galones de Gasolina, para el funcionamiento de los sistemas a combustible	Cantidad de Combustible Adquirido	300/ Gasolina 600/Diésel
181	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la Adquisición de 30 canecas de Cloro Orgánico Granular para la potabilización del Agua del Cantón Balao y sus Recintos	Cantidad de Canecas de Cloro Orgánico Granular adquiridos	35
182	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la Adquisición de materiales, equipos y reactivos para el Laboratorio de Control de Calidad y Laboratorio de Probióticos	Cantidad de Laboratorios a los que se dotó de materiales, equipos y reactivos	1
183	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la contratación de Servicio de Alquiler de Hidrocleaner para mantenimiento de los sistemas de alcantarillado de Balao y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias	Cantidad de Sistemas de Alcantarillado a los que se dio mantenimiento	1
184	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar 1 contratación de Laboratorio Externo para Análisis de Calidad de Agua Potable de la Cabecera Cantonal y los Recintos	Cantidad de Contrataciones de Laboratorio Externo para Análisis de Calidad de Agua	0
185	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la Contratación de Consultoría para Estudio y Diseño de Construcciones de sistemas de Captación y Distribución de Agua Potable para los recintos San Antonio, Nueva Italia y Voluntad de Dios	Cantidad de Estudios de Diseño realizados	0
186	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la Contratación de Consultoría para el análisis socioeconómico, elaboración de estudio tarifario y plan de estrategia comunicacional de agua potable para el cantón Balao, provincia del Guayas.	Cantidad de Cosultorías de Estudio Tarifario realizado	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" El Gobierno Autónomo Municipal de Bala no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			BLAS MICHAEL LUCIN LINDAO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:b.lucin@municipiodebalao.gob.ec">b.lucin@municipiodebalao.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04)2746200 - (04)2746201	