

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                        |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicador                                                                                                              | Meta cuantificable     |
| NIVEL DE PROCESOS GOBERNANTES                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                        |
| 1                                                                                                             | Alcaldía                                              | Atender al usuario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Número de usuarios atendidos                                                                                           | 500                    |
| 2                                                                                                             |                                                       | Dirigir las Sesiones de conformidad con la Ley                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Número de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias dirigidas                                                              | 20 Sesiones Ordinarias |
| 3                                                                                                             |                                                       | Remitir oficios varios a las diferentes entidades gubernamentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Número de oficios remitidos                                                                                            | 372                    |
| 4                                                                                                             |                                                       | Elaborar y remitir memorandos de los diferentes trámites administrativos a los departamentos inversos en cada proceso.                                                                                                                                                                                                                                                          | Número de memorandos elaborados                                                                                        | 300                    |
| 5                                                                                                             | Concejales                                            | Asistir a las Sesiones convocadas por el Ejecutivo Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Número de Sesiones Asistidas                                                                                           | 20 Sesiones Ordinarias |
| 6                                                                                                             |                                                       | Participar en las sesiones de las comisiones en las que son legalmente designados.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de asistencia a las reuniones de las comisiones                                                             | 40.38%                 |
| NIVEL DE PROCESOS DE ASESORÍA                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                        |
| 7                                                                                                             | Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica             | Manipular y actualizar los archivos físicos y virtual de la Dirección Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Porcentaje de Archivos Actualizados del año                                                                            | 41%                    |
| 8                                                                                                             | Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica             | Formular contratos, plantear bases y requisitos legales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Porcentaje de contratos, bases y requisitos legales                                                                    | 44%                    |
| 9                                                                                                             | Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica             | Representar al G.A.D. Municipal de Balao conjuntamente con el Alcalde en todos los procesos legales                                                                                                                                                                                                                                                                             | Porcentaje de representaciones al G.A.D. Municipal de Balao conjuntamente con el Alcalde en todos los procesos legales | 47%                    |
| 10                                                                                                            | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Asesorar al Alcalde, Concejo Municipal y demás Unidades Administrativas del GAD en asuntos administrativos, operativos y financiero de su competencia y su especialización que le sean requeridos                                                                                                                                                                               | Porcentaje de Asesoramiento                                                                                            | 37%                    |
| 11                                                                                                            | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Conocer, sustanciar y resolver solicitudes, peticiones, reclamos y recursos de los administrados, dentro de su ámbito de competencia                                                                                                                                                                                                                                            | Porcentaje de Requerimientos resueltos                                                                                 | 40%                    |
| 12                                                                                                            | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Verificar el cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes aprobados realizados por las unidades internas y externas de la Contraloría General del Estado a través de un matriz de recomendaciones                                                                                                                                                             | Porcentaje de Recomendaciones a través de matriz                                                                       | 40%                    |
| 13                                                                                                            | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Emitir informes al Alcalde con respecto al cumplimiento o incumplimiento de las recomendaciones dirigidas a los servidores relacionados con el examen y que fueron plasmadas en los informes aprobados por CGE                                                                                                                                                                  | Porcentaje de Informes mensuales                                                                                       | 29%                    |
| 14                                                                                                            | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Mantener reuniones periódicas con los Directores y Servidores de la entidad con respecto del Control Previo Institucional                                                                                                                                                                                                                                                       | Porcentaje de Actas Reuniones de Trabajo                                                                               | 35%                    |
| 15                                                                                                            | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones por examen aprobados, realizados por la Contraloría General del Estado                                                                                                                                                                                                                                                   | Porcentaje de Recomendaciones cumplidas                                                                                | 34%                    |
| 16                                                                                                            | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Evaluaciones periódicas en la realización de las actividades diarias en los distintos niveles de la entidad                                                                                                                                                                                                                                                                     | Porcentaje de evaluaciones periódicas                                                                                  | 36%                    |
| NIVEL DE PROCESOS HABILITANTES DE APOYO                                                                       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                        |
| 17                                                                                                            | Secretaría General                                    | Atender al usuario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Número de usuarios atendidos                                                                                           | 4000                   |
| 18                                                                                                            |                                                       | Convoca a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Número de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias Convocadas.                                                            | 20 Sesiones Ordinarias |
| 19                                                                                                            |                                                       | Elaborar las Actas de Sesiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Número de Actas de Sesiones Elaboradas                                                                                 | 20                     |
| 20                                                                                                            |                                                       | Elaborar las Actas de Resoluciones de Concejo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número de resoluciones elaboradas                                                                                      | 62                     |
| 21                                                                                                            |                                                       | Elaborar y remitir memorandos de los diferentes trámites administrativos a los departamentos inversos en cada proceso.                                                                                                                                                                                                                                                          | Número de memorandos elaborados                                                                                        | 4480                   |
| 22                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                       | Administrar y controlar los recursos económicos y financieros del GAD Municipal de balao de forma sostenible, responsable y transparente a fin de alcanzar el buen vivir de la población, procurando la estabilidad económica atendiendo las necesidades de los diversos procesos para el logro de la misión, visión, objetivos, metas, programas y proyectos del GAD Municipal | Porcentaje de entrega de anteproyecto de presupuesto                                                                   | 16%                    |
| 23                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Porcentaje de informes financieros emitidos                                                                            | 21%                    |
| 24                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Porcentaje de registro y control de egresos                                                                            | 21%                    |
| 25                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Porcentaje de fondos de autogestión para programas y presupuesto (gestionado)                                          | 14%                    |
| 26                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                       | Realizar las determinaciones sujeto activo de los impuesto de patente y 1.5 por mil                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Porcentaje de determinaciones de patente y 1,5 por mil                                                                 | 90%                    |
| 27                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                       | Determinar los tributos con la información correcta y completa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Porcentaje de registros actualizados                                                                                   | 70%                    |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |                    |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                         | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicador                                                                                                                                                                              | Meta cuantificable |
| 28                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  | Asegurar que la información financiera que se obtenga sea oportuna y confiable, para así ayudar a la toma de decisión de las autoridades responsables de la entidad.                                                                                                         | Porcentaje de cumplimiento de registros, conciliaciones y procesos de pagos en los tiempos establecidos en realizar las gestiones, de acuerdo a las normas y procedimientos contables. | 13%                |
| 29                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  | Incrementar los ingresos propios del GAD Municipal                                                                                                                                                                                                                           | Número de catastros emitidos por el Dpto. de Rentas y Agua Potable                                                                                                                     | 12                 |
| 30                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  | Determinar y depurar la cartera vencida                                                                                                                                                                                                                                      | Porcentaje de la Base actualizada                                                                                                                                                      | 45%                |
| 31                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje Conciliaciones realizadas                                                                                                                                                   | 15%                |
| 32                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  | Recuperación de cartera vencida                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de notificaciones entregadas                                                                                                                                                | 16%                |
| 33                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de notificaciones no recibidas                                                                                                                                              | 5%                 |
| 34                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de convenios de pagos                                                                                                                                                       | 5%                 |
| 35                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de Juicios coactivos                                                                                                                                                        | 10%                |
| 36                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  | Realizar pagos al IESS, proveedores servidores, funcionarios y obligaciones contraídas                                                                                                                                                                                       | Porcentaje de Servidores y Funcionarios, Proveedores y obligaciones contraídas                                                                                                         | 21%                |
| 37                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  | Controlar y registrar las pólizas de garantías                                                                                                                                                                                                                               | Porcentaje de Garantías registradas                                                                                                                                                    | 21%                |
| 38                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de Vigencia de pólizas                                                                                                                                                      | 21%                |
| 39                                                                                                            | Dirección de Gestión Financiera                                  | Velar porque el presupuesto asignado a los diferentes programas que conforman el G.A.D Municipal de Balao, se ajuste a las disposiciones legales establecidas para tal fin, así como también a las metas y planes formulados anualmente y aprobados por la máxima autoridad. | Porcentaje en medir el grado de cumplimiento de todo el proceso institucional, mediante las actividades dentro del ciclo presupuestario.                                               | 21%                |
| 40                                                                                                            | Dirección de Gestión Administrativa                              | Mantener stock suficiente para la atención de los requerimientos de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.                                                                                                                             | Número de tonner y tintas adquiridos                                                                                                                                                   | 13                 |
| 41                                                                                                            | Dirección de Gestión Administrativa                              | Mantener stock suficiente para la atención de los requerimientos de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.                                                                                                                             | Número de materiales de oficina adquiridos                                                                                                                                             | 0                  |
| 42                                                                                                            | Dirección de Gestión Administrativa                              | Mantener stock suficiente para la atención de los requerimientos de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.                                                                                                                             | Número de materiales de aseo y limpieza adquiridos                                                                                                                                     | 0                  |
| 43                                                                                                            | Dirección de Gestión Administrativa                              | Conservar en óptimas condiciones los bienes muebles de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, a fin de prolongar su vida útil                                                                                                          | Número de mantenimientos efectuados                                                                                                                                                    | 0                  |
| 44                                                                                                            | Dirección de Gestión Administrativa                              | Precautelar la integridad física de 250 servidores que laboran en el GAD Municipal de Balao                                                                                                                                                                                  | Número de equipos de protección personal adquiridos                                                                                                                                    | 0                  |
| 45                                                                                                            | Dirección de Gestión Administrativa                              | Administrar la infraestructura tecnológica, así como el debido soporte y mantenimiento de los 110 equipos informáticos propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.                                                                                   | Número de soporte técnicos brindados                                                                                                                                                   | 0                  |
| 46                                                                                                            | Dirección de Gestión Administrativa                              | Prolongar la vida útil de los 110 equipos informáticos y en óptimas condiciones de funcionamiento a los 80 equipos de impresión de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.                                                                       | Número de mantenimientos ejecutados                                                                                                                                                    | 0                  |
| 47                                                                                                            | Dirección de Gestión Administrativa                              | Renovar 150 licencias antivirus, con la finalidad de proteger los equipos informáticos de virus y amenazas                                                                                                                                                                   | Número de licencias de antivirus adquiridas                                                                                                                                            | 0                  |
| 48                                                                                                            | Dirección de Gestión Administrativa                              | Salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de propiedad del GAD Municipal de Balao                                                                                                                                                                                          | Número de bienes asegurados                                                                                                                                                            | 0                  |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |                    |
| 49                                                                                                            | Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial | Garantizar la movilidad, vialidad, accesibilidad a la ciudadanía del cantón                                                                                                                                                                                                  | Porcentaje del proceso para contratación de consultoría para la elaboración del Plan de Movilidad del cantón Balao.                                                                    | 0%                 |
| 50                                                                                                            | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Desarrollar la labor de gestión de capacitación entre el Gobierno Municipal y la comunidad mediante capacitaciones a la comunidad                                                                                                                                            | Número de capacitaciones brindadas                                                                                                                                                     | 0                  |
| 51                                                                                                            | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Propiciar las mingas barriales en los recintos y sectores rurales registrados en el Sistema de Participación como mecanismo de organización comunitaria aglutinante para potenciar su capacidad de autogestión y mejoramiento de cada sector                                 | Número de recintos y sectores participantes                                                                                                                                            | 0                  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |                    |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                         | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicador                                                                                                             | Meta cuantificable |
| 52                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Dotar de una herramienta tecnológica a los 50 mejores bachilleres del cantón                                                                                                                                                                                                                                                      | Número de bachilleres beneficiados del Cantón Balao                                                                   | 0                  |
| 53                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Brindar capacitacion en manualidades, artesanías y salud ocupacional a 150 adultos mayores del cantón Balao                                                                                                                                                                                                                       | Número de adultos mayores capacitados                                                                                 | 130                |
| 54                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Promocionar las ciclorutas de la cabecera cantonal y los recinto para promocionar los atractivos turísticos del cantón posesionando la marca institucional                                                                                                                                                                        | Número de rutas establecidas; número de ciclistas involucrados                                                        | 0                  |
| 55                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Promocionar los atractivos turísticos del Canton Balao a nivel nacional participando en eventos y ferias con stands promocionales                                                                                                                                                                                                 | Número de stands en ferias y eventos asistidos en el año                                                              | 1                  |
| 56                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Difundir los servicios turísticos que ofrece el Canton Balao para la provincia y el Cantón mediante un mapa turístico                                                                                                                                                                                                             | Porcentaje de Mapa de difusión distribuido                                                                            | 0%                 |
| 57                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Promover el turismo investigativo del Cantón Balao mediante la elaboracion de una guia de fauna del Cantón balao                                                                                                                                                                                                                  | Número de Guia de fauna del Cantón Balao distribuidas                                                                 | 0                  |
| 58                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Ejecutar el programa de matenimiento, limpieza y desinfección del Parque acuático para su correcta preservación y uso                                                                                                                                                                                                             | Número de actividades programadas cumplidas                                                                           | 0                  |
| 59                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Potenciar un estimado de 20 publicaciones en redes sociales para un mayor alcance de la difusión de temas relevantes de la administración, ya sea en los medios oficiales del GAD Municipal de Balao o medios digitales de terceros.                                                                                              | Número de publicaciones potenciadas                                                                                   | 32                 |
| 60                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Promocionar diferentes obras, servicios, campañas e iniciativas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Balao impulsadas desde sus diferentes Direcciones y Coordinaciones                                                                                                                                     | Número de obras, Servicios, Campañas e Iniciativas promocionadas                                                      | 29                 |
| 61                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Comprar insumos de papelería para la confección de material publicitario de baja complejidad (diplomas, reconocimientos, invitaciones, adhesivos de memos de 10 cm, etc.)                                                                                                                                                         | Número de insumos adquiridos                                                                                          | 0                  |
| 62                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el G.A.D Municipal de Balao, en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad Desarrollo Infantil para el beneficio de usuarios, registrados en los recintos: San Carlos, Santa rita y cabecera cantonal, dirigidos a 99 usuarios-Niños/Niñas. | Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad                                                                   | 3017.00%           |
| 63                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el G.A.D Municipal de Balao, en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad atención en el hogar a la comunidad programa con discapacidad en beneficio de 60 (persona con discapacidad)                                                      | Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad                                                                   | 28.74%             |
| 64                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el G.A.D Municipal de Balao, en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad atención domiciliaria de adulto mayor con discapacidad, para el beneficio de 30 usuarios (adultos mayores con discapacidad)                                      | Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad                                                                   | 35.82%             |
| 65                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Difundir los atractivos naturales y otros lugares turísticos del cantón                                                                                                                                                                                                                                                           | Número de progrmas desarrollados                                                                                      | 0                  |
| 66                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Incentivar el desarrollo de las diferentes artes en el cantón Balao                                                                                                                                                                                                                                                               | Número de progrmas desarrollados                                                                                      | 0                  |
| 67                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Promover la gastronomía del cantón Balao dinamizando la economía de servidores gastronomicos, pesadores artesanales, comercios en general                                                                                                                                                                                         | Número de servidores gastronómicos; número de cangrejeros artesanales, Número de asistentes que participen del evento | 0                  |
| 68                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Promocionar la diversidad cultural y atractivos turísticos del cantón Balao                                                                                                                                                                                                                                                       | Número de progrmas desarrollados                                                                                      | 0                  |
| 69                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Desarrollar la labor de gestión para brindar 4 cursos de emprendimiento a la comunidad                                                                                                                                                                                                                                            | Número de cursos brindados                                                                                            | 0                  |
| 70                                                                                                            | Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social | Propiciar los bingos en los 11 barrios registrados en el Sistema de Participación Ciudadana y Control Social, como mecanismo de organización comunitaria                                                                                                                                                                          | Número de barrios participantes                                                                                       | 1                  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                    |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                            | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                    | Indicador                                                                                                                                                             | Meta cuantificable |
| 71                                                                                                            | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo     | Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.                 | Porcentaje de Auditorías Ambientales                                                                                                                                  | 80%                |
| 72                                                                                                            | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo     | Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.                 | Porcentaje de Gestión de Desechos Peligrosos                                                                                                                          | 40%                |
| 73                                                                                                            | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo     | Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.                 | Porcentaje de monitoreo ambiental                                                                                                                                     | 30%                |
| 74                                                                                                            | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo     | Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.                 | Porcentaje de informes ambientales                                                                                                                                    | 55%                |
| 75                                                                                                            | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo     | Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.                 | Número de procesos para mantenimiento y preparación de equipos e inswtrumentos para mejoras en infraestructura a cargo de la Dirección de Gestión de Medio - ambiente | 35                 |
| 76                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Mantener en buenas condiciones los 9 parques de la cabecera cantonal, a fin de mejorar la imagen de las ciudadelas                                                                                       | Número de parques mejorados                                                                                                                                           | 4                  |
| 77                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Mantener en buenas condiciones los 4 parques de los recintos del cantón Balao                                                                                                                            | Número de parques mejorados                                                                                                                                           | 1                  |
| 78                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Mantener en buenas condiciones los 6 equipamientos y áreas de competencia municipal al ingreso de la ciudad de Balao                                                                                     | Número de equipamientos y áreas mejoradas                                                                                                                             | 2                  |
| 79                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Conservar en buen estado los 5 monumentos de los parques de la cabecera cantonal                                                                                                                         | Número de monumentos preservados                                                                                                                                      | 0                  |
| 80                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Controlar plagas y enfermedades, poda y fertilización de las plantas ornamentales de las áreas verdes, para beneficio del medio ambiente del cantón Balao                                                | Número de áreas verdes intervenidas                                                                                                                                   | 8                  |
| 81                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Mantener en óptimas condiciones las maquinarias y equipos para que el personal brinde un trabajo eficiente y de calidad                                                                                  | Número de maquinarias y equipos reparados                                                                                                                             | 8                  |
| 82                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Prevenir enfermedades transmitidas por el mosquito aedes-aegyptis                                                                                                                                        | Porcentaje de areas protegidas                                                                                                                                        | 70%                |
| 83                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Mantener en óptimas condiciones las instalaciones que se encuentran bajo la dependencia municipal                                                                                                        | Número de áreas atendidas                                                                                                                                             | 2                  |
| 84                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Fomentar el buen uso de los desechos sólidos y reducir la contaminación ambiental para mejorar el bienestar de la ciudadanía balaoense                                                                   | Número de tachos implementados en las áreas municipales                                                                                                               | 0                  |
| 85                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Mantener una fertilización adecuada, evitando el brote de malezas en las áreas verdes y espacios públicos del cantón Balao                                                                               | Número de sitios atendidos                                                                                                                                            | 6                  |
| 86                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Fjecutar talleres para el buen uso del tiempo libre durante el perioro de vacacional de los niños, niñas y adolescentes, promoviendo el desarrollo de su creatividad y habilidades sociales y deportivas | Número de talleres a realizar                                                                                                                                         | 2                  |
| 87                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Fortalecer e impulsar el desarrollo futbolístico a favor de la juventud de Balao                                                                                                                         | Número de alumnos de la escuela de fútbol                                                                                                                             | 1                  |
| 88                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Organizar campeonatos deportivos a fin de fortalecer los vínculos sociales entre la ciudadanía                                                                                                           | Número de campeonatos a realizar                                                                                                                                      | 1                  |
| 89                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Ampliar la cobertura de barrido de calles y limpieza de aceras y bordillos y remoción de escombros, en la cabecera cantonal y ciertos recintos                                                           | Porcentaje de calles limpias en la cebecera cantonal y número de recintos atendidos                                                                                   | 39.15%             |
| 90                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Dar mantenimiento a las áreas verdes existentes, crear nuevos áreas verdes en la cabecera cantonal y recintos del cantón Balao.                                                                          | Numero de recintos en los que se creen áreas verdes; y nuevos sectores en la cabecera cantonal.                                                                       | 11                 |
| 91                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Realizar el mantenimiento de las instalaciones del Mercado Municipal                                                                                                                                     | Porcentaje                                                                                                                                                            | 50%                |
| 92                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Realizar capacitaciones al personal operativo de la Coordinación y a los arrendatarios del Mercado Municipal                                                                                             | Porcentaje                                                                                                                                                            | 40%                |
| 93                                                                                                            | Dirección de Gestión de Servicios Públicos          | Realizar 4 mantenimiento al año al frigorífico y de las bodegas de almacenamiento del Mercado Municipal                                                                                                  | Número de mantenimientos                                                                                                                                              | 2                  |
| 94                                                                                                            | Di+A83:B101rección de Gestión de Servicios Públicos | Realizar 24 inspecciones anuales a los locales, puestos y bodegas del Mercado Municipal                                                                                                                  | Números de inspecciones                                                                                                                                               | 10                 |
| 95                                                                                                            | Dirección de Gestión de Obras Públicas              | Contratación del servicio: Cambio y arregalada de neumaticos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao.                                                                                | Porcentaje de Contratación del servicio: Cambio y arregalada de neumaticos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao.                               | 100                |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                    |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad               | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                              | Indicador                                                                                                                                                                                   | Meta cuantificable |
| 96                                                                                                            | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Construcción de Infraestructura para el centro de salud, ubicado en la ciudadela Santa Teresita del cantón Balao, Provincia del Guayas.                                                            | Porcentaje de Construcción de Infraestructura para el centro de salud, ubicado en la ciudadela Santa Teresita del cantón Balao, Provincia del Guayas.                                       | 17%                |
| 97                                                                                                            | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Contratación para el mantenimiento preventivo / correctivo del equipo caminero del GAD Municipal de Balao                                                                                          | Porcentaje de mantenimiento preventivo / correctivo del equipo caminero del GAD Municipal de Balao                                                                                          | 29%                |
| 98                                                                                                            | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Contratación para el mantenimiento preventivo / correctivo de las motocicletas, camionetas, volquetas, tracto camión, recolectores de desechos sólidos, equipo caminero del GAD Municipal de Balao | Porcentaje de mantenimiento preventivo / correctivo de las motocicletas, camionetas, volquetas, tracto camión, recolectores de desechos sólidos, equipo caminero del GAD Municipal de Balao | 25%                |
| 99                                                                                                            | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adquisición de respuestos y herramientas para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao,                                                                                              | Porcentaje de adquisición de materiales y herramientas de construcción, para obras de administración directa del GAD Municipal de Balao,                                                    | 25%                |
| 100                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Contratación de rastreo satelital para los diferentes vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao                                                                                           | Porcentaje de Contratación de rastreo satelital para los diferentes vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao.                                                                     | 100%               |
| 101                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adquisición de materiales y herramientas de construcción, para obras de administración directa del GAD Municipal de Balao                                                                          | Número de Adquisición de materiales y herramientas de construcción, para obras de administración directa del GAD Municipal de Balao.                                                        | 10                 |
| 102                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adquisición de maquinas biosaludables, juegos infantiles y mobiliario urbano para los diferentes espacios públicos del GAD Municipal de Balao.                                                     | Número de Adquisición de maquinas biosaludables, juegos infantiles y mobiliario urbano para los diferentes espacios públicos del GAD Municipal de Balao                                     | 0                  |
| 103                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adquisición de Neumáticos para mantener en stock para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao                                                                                       | Porcentaje de adquisición de Neumáticos para mantener en stock los repuestos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao                                                    | 100%               |
| 104                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Contratación del servicio de lavada, engrasada, pulverizada, aspirada y semilavadas, para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao                                                   | Porcentaje de adquisición de Neumáticos para mantener en stock los repuestos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao                                                    | 100%               |
| 105                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Construcción de aceras y bordillos de cuneta en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas                                                                                                | Porcentaje de Construcción de aceras y bordillos de cuneta en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas                                                                           | 0%                 |
| 106                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Construcción de la primera fase de un nuevo sistema de captación y distribución de agua potable para la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas                                           | Porcentaje de Construcción de la primera fase de un nuevo sistema de captación y distribución de agua potable para la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas.                     | 20%                |
| 107                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Construcción de la primera fase de un nuevo sistema de alcantarillado para la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas                                                                     | Porcentaje de Construcción de la primera fase de un nuevo sistema de alcantarillado para la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas                                                | 20%                |
| 108                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Construcción de parque ubicado en el recinto San Carlos, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas                                                                                       | Porcentaje de Construcción de parque ubicado en el recinto San Carlos, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas                                                                  | 100%               |
| 109                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adquisición de combustible para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao                                                                                                             | Porcentaje de Adquisición de combustible para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao                                                                                        | 100%               |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                    |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                     | Indicador                                                                                                                                                                                        | Meta cuantificable |
| 110                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas                  | Adquisición de filtros y lubricantes para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao                                                                                                          | Porcentaje de Adquisición de filtros y lubricantes para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao.                                                                                  | 100%               |
| 111                                                                                                           | Dirección de Gestión de Obras Públicas                  | Contratación de pólizas de seguros contra accidentes, incendios, robos, riesgos contra terceros, para los diferentes vehículos y maquinarias de propiedad del GAD Municipal de Balao                      | Numero de Contratación de pólizas de seguros contra accidentes, incendios, robos, riesgos contra terceros, para los diferentes vehículos y maquinarias de propiedad del GAD Municipal de Balao   | 10                 |
| 112                                                                                                           | Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao | Fortalecer estrategias de los procesos administrativos para una atención de calidad, eficiencia y eficacia para usuarios externos e internos.                                                             | Porcentaje en el proceso de empastado de los libros Registrales que reposan en la oficina del Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao, correspondiente al año 1991, 2003 y 2021. | 0%                 |
| 113                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar la Adquisición de 30 canecas de Cloro Orgánico Granular para la potabilización del Agua del Cantón Balao y sus Recintos                                                                          | Cantidad de Canecas de Cloro Orgánico Granular adquiridos                                                                                                                                        | 0                  |
| 114                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar la Adquisición de materiales, equipos y reactivos para el Laboratorio de Control de Calidad y Laboratorio de Probióticos                                                                         | Cantidad de Laboratorios a los que se dotó de materiales, equipos y reactivos                                                                                                                    | 0                  |
| 115                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar 1 mantenimiento anual de los Equipos del Laboratorio de Control de Calidad y Laboratorio de Probióticos                                                                                          | Cantidad de mantenimientos realizados                                                                                                                                                            | 0                  |
| 116                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar 1 contratación de Laboratorio Externo para Análisis de Calidad de Agua Potable de la Cabecera Cantonal y los Recintos                                                                            | Cantidad de Contrataciones de Laboratorio Externo para Análisis de Calidad de Agua                                                                                                               | 0                  |
| 117                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar la adquisición de 1 centrífuga para el laboratorio de control de calidad                                                                                                                         | Cantidad de Centrífugas que se adquirieron                                                                                                                                                       | 0                  |
| 118                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar la adquisición de materiales de ferretería para trabajos operativos, de construcción, de instalación, de mantenimiento y trabajos varios para el área operativa de Agua Potable y Alcantarillado | Cantidad adquirido de Requerimientos de material de ferretería                                                                                                                                   | 0                  |
| 119                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar la adquisición de herramientas y equipos para trabajos operativos de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado                                                                    | Cantidad de herramientas y equipos adquiridos                                                                                                                                                    | 0                  |
| 120                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar la adquisición de 7 dosificadoras de cloro para los sistemas de agua potable                                                                                                                     | Cantidad de dosificadora adquiridas                                                                                                                                                              | 0                  |
| 121                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar la adquisición de tuberías y accesorios hidráulicos para cambios e instalaciones.                                                                                                                | Cantidad de tuberías y accesorios hidráulicos adquiridos                                                                                                                                         | 0                  |
| 122                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Adquirir 3 bombas sumergibles y 2 bombas centrífugas para mejorar el servicio en las áreas operativas de Agua Potable y Alcantarillado                                                                    | Cantidad de Bombas Adquiridas                                                                                                                                                                    | 0                  |
| 123                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar la adquisición de piedra canto rodada de 3/8 para limpieza y cambio en los sistemas de vertiente de San Carlos, Libertad y Nueva Esperanza                                                       | Cantidad de piedra canto rodada de 3/8 adquirida                                                                                                                                                 | 0                  |
| 124                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar primer mantenimiento de 2 filtros Jacuzzi existente en el recinto Pueblo Nuevo                                                                                                                   | Cantidad de filtros Jacuzzi a los que se le dio mantenimiento                                                                                                                                    | 2                  |
| 125                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar segundo mantenimiento de 2 filtros Jacuzzi existente en el recinto Pueblo Nuevo                                                                                                                  | Cantidad de filtros Jacuzzi a los que se le dio mantenimiento                                                                                                                                    | 0                  |
| 126                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Mejorar la distribución de Agua Potable con la adquisición de 2 macromedidores y medidores 300 de Agua Potable para cambio e instalación.                                                                 | Cantidad de medidores adquiridos                                                                                                                                                                 | 0                  |
| 127                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar el mantenimiento preventivo de 1 Generador Eléctrico y 2 Motores a Diésel existente en el área operativa de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado                                        | Cantidad de Generadores y Motores a Diésel a los que se dio mantenimiento                                                                                                                        | 1 motor a diesel   |
| 128                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado   | Realizar la contratación de Servicio de Alquiler de Hidrocleaner para mantenimiento de los sistemas de alcantarillado de Balao y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias                      | Cantidad de Sistemas de Alcantarillado a los que se dio mantenimiento                                                                                                                            | 0                  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                                    |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                     | Indicador                                                                                                        | Meta cuantificable                                                                                                 |
| 129                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado | Realizar la adquisición de 240 galones de Diésel y 300 galones de Gasolina, para el funcionamiento de los sistemas a combustible                                                                                                                          | Cantidad de Combustible Adquirido                                                                                | 240 galones de Diésel y 300 galones de Gasolina                                                                    |
| 130                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado | Realizar el mantenimiento correctivo de tableros de automatización y partes eléctricas que se ven afectados o deteriorados en el transcurso del año fiscal 2022                                                                                           | Cantidad de Sistemas eléctricos a los que se le dio mantenimiento                                                | 0                                                                                                                  |
| 131                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado | Realizar el mantenimiento correctivo a las bombas sumergibles y estacionarias que se ven afectados o deteriorados en el transcurso del año fiscal 2022                                                                                                    | Cantidad de Bombas a las que se le dio mantenimiento                                                             | 9                                                                                                                  |
| 132                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado | Realizar la adecuación de las diferentes áreas operativas como estaciones de bombeo de agua potable y alcantarillado, piscinas de oxidación, tanques elevados y reservorios; de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado                  | Cantidad de áreas operativas a las que se les realizó adecuación                                                 | 0                                                                                                                  |
| 133                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado | Realizar el mantenimiento preventivo de bombas sumergibles, bombas a combustible, bombas centrífuga, motoguadña y demás equipos de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado                                                               | Cantidad de bombas sumergibles, bombas a combustible, bombas centrífuga, motoguadña que recibieron mantenimiento | 0                                                                                                                  |
| 134                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado | Realizar la contratación de servicio para tratamientos primarios, tratamientos químicos y tratamientos microbiológicos para las aguas residuales de los diferentes sistemas de alcantarillado de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado | Cantidad de tratamientos primarios, tratamientos químicos y tratamientos microbiológicos realizados              | 0                                                                                                                  |
| 135                                                                                                           | Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado | Realizar la elaboración de estructuras metálicas de tapas de alcantarillado para cajas domiciliarias de la Cabecera Cantonal, y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias                                                                       | Cantidad de bombas sumergibles, bombas a combustible, bombas centrífuga, motoguadña que recibieron mantenimiento | 100                                                                                                                |
| 136                                                                                                           | Dirección de Gestión de Salud                         | Brindar atención a pacientes de diferentes edades para controlar enfermedades endémicas y epidémicas, muertes maternas y neonatales (mediante controles prenatales)                                                                                       | Número de pacientes atendidos                                                                                    | 1569                                                                                                               |
| 137                                                                                                           | Dirección de Gestión de Salud                         | Promover estilos de vida saludable para prevenir factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles, principalmente diabetes mellitus e hipertensión arterial.                                                                                  | Número de pacientes atendidos                                                                                    | 600                                                                                                                |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  | "No aplica", debido a que el Gobierno Autónomo Municipal de Balao no maneja el sistema de Gobierno por Resultados. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/05/2022                                                                                                       |                                                                                                                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           | MENSUAL                                                                                                          |                                                                                                                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):                                                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL                                                 |                                                                                                                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           | BLAS MICHAEL LUCIN LINDAO                                                                                        |                                                                                                                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="mailto:b.lucin@municipiodebalao.gob.ec">b.lucin@municipiodebalao.gob.ec</a>                             |                                                                                                                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           | (04)2746200 - (04)2746201                                                                                        |                                                                                                                    |