

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|--|------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE PROCESOS GOBERNANTES | | | | |
| 1 | Alcaldía | Administrar los bienes municipales | Porcentaje de bienes muebles municipales administrados | 40% |
| 2 | | Coordinar la ejecución de las obras debidamente aprobadas por el Concejo Cantonal. | Porcentaje de obras aprobadas por el Concejo Cantonal | 40% |
| 3 | | Dirigir las Sesiones de conformidad con la Ley | Número de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias dirigidas | 30 Sesiones Ordinarias |
| 4 | | Remitir oficios varios a las diferentes entidades gubernamentales | Número de oficios remitidos | 485 |
| 5 | Concejales | Asistir a las Sesiones convocadas por el Ejecutivo Municipal | Número de Sesiones Asistidas | 30 Sesiones Ordinarias |
| 6 | | y participar en las comisiones para la cual han sido designados. | Porcentaje de asistencia a las reuniones de las comisiones | 25% |
| NIVEL DE PROCESOS DE ASESORÍA | | | | |
| 7 | Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica | Manipular y actualizar los archivos físicos y virtual de la Dirección Jurídica | Porcentaje de Archivos Actualizados del año | 48% |
| 8 | Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica | Formular contratos, plantear bases y requisitos legales | Porcentaje de contratos, bases y requisitos legales | 49% |
| 9 | Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica | Representar al G.A.D. Municipal de Balao conjuntamente con el Alcalde en todos los procesos legales | Porcentaje de representaciones al G.A.D. Municipal de Balao conjuntamente con el Alcalde en todos los procesos legales | 50% |
| 10 | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Asesorar al Alcalde, Concejo Municipal y demás Unidades Administrativas del GAD en asuntos administrativos, operativos y financiero de su competencia y su especialización que le sean requeridos | Porcentaje de Asesoramiento | 9% |
| 11 | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Conocer, sustanciar y resolver solicitudes, peticiones, reclamos y recursos de los administrados, dentro de su ámbito de competencia | Porcentaje de Requerimientos resueltos | 10% |
| 12 | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Verificar el cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes aprobados realizados por las unidades internas y externas de la Contraloría General del Estado a través de un matriz de recomendaciones | Porcentaje de Recomendaciones a través de matriz | 10% |
| 13 | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Emitir informes al Alcalde con respecto al cumplimiento o incumplimiento de las recomendaciones dirigidas a los servidores relacionados con el examen y que fueron plasmadas en los informes aprobados por CGE | Porcentaje de Informes mensuales | 9% |
| 14 | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Mantener reuniones periódicas con los Directores y Servidores de la entidad con respecto del Control Previo Institucional | Porcentaje de Actas Reuniones de Trabajo | 6% |
| 15 | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones por examen aprobados, realizados por la Contraloría General del Estado | Porcentaje de Recomendaciones cumplidas | 5% |
| 16 | Dirección de Gestión de Control Interno Institucional | Evaluaciones periódicas en la realización de las actividades diarias en los distintos niveles de la entidad | Porcentaje de Evaluaciones periódicas | 10% |
| NIVEL DE PROCESOS HABILITANTES DE APOYO | | | | |
| 17 | Secretaría General | Atender al usuario | Número de usuarios atendidos | 4096 |
| 18 | | Convoca a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias | Número de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias Convocadas. | 30 Sesiones Ordinarias |
| 19 | | Elaborar las Actas de Sesiones | Número de Actas de Sesiones Elaboradas | 30 |
| 20 | | Elaborar las Actas de Resoluciones de Concejo | Número de meorandos elaborados | 89 |
| 21 | | Elaborar y remitir memorandos de los diferentes trámites administrativos a los departamentos inversos en cada proceso. | Número de memorandos elaborados | 5539 |
| 22 | Dirección de Gestión Financiera | Administrar y controlar los recursos económicos y financieros del GAD Municipal de Balao de forma sostenible, responsable y transparente a fin de alcanzar el buen vivir de la población, procurando la estabilidad económica atendiendo las necesidades de los diversos procesos para el logro de la misión, visión, objetivos, metas, programas y proyectos del GAD Municipal | Porcentaje de entrega de anteproyecto de presupuesto | 58% |
| 23 | Dirección de Gestión Financiera | | Porcentaje de informes financieros emitidos | 58% |
| 24 | Dirección de Gestión Financiera | | Porcentaje de registro y control de egresos | 58% |
| 25 | Dirección de Gestión Financiera | | Porcentaje de fondos de autogestión para programas y presupuesto (gestionado) | 35% |
| 26 | Dirección de Gestión Financiera | Realizar las determinaciones sujeto activo de los impuesto de patente y 1.5 por mil | Porcentaje de determinaciones de patente y 1,5 por mil | 23% |
| 27 | Dirección de Gestión Financiera | Determinar los tributos con la información correcta y completa | Porcentaje de registros actualizados | 41% |
| 28 | Dirección de Gestión Financiera | Asegurar que la información financiera que se obtenga sea oportuna y confiable, para así ayudar a la toma de decisión de las autoridades responsables de la entidad. | Porcentaje de cumplimiento de registros, conciliaciones y procesos de pagos en los tiempos establecidos en realizar las gestiones, de acuerdo a las normas y procedimientos contables. | 53% |
| 29 | Dirección de Gestión Financiera | Incrementar los ingresos propios del GAD Municipal | Número de catastros emitidos por el Dpto. de Rentas y Agua Potable | 14 |
| 30 | Dirección de Gestión Financiera | Determinar y depurar la cartera vencida | Porcentaje Base actualizada | 47% |
| 31 | Dirección de Gestión Financiera | | Porcentaje Conciliaciones realizadas | 47% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 32 | Dirección de Gestión Financiera | Recuperación de cartera vencida | Porcentaje de notificaciones entregadas | 44% |
| 33 | Dirección de Gestión Financiera | | Porcentaje de notificaciones no recibidas | 15% |
| 34 | Dirección de Gestión Financiera | | Porcentaje de convenios de pagos | 15% |
| 35 | Dirección de Gestión Financiera | | Porcentaje de Juicios coactivos | 38% |
| 36 | Dirección de Gestión Financiera | Realizar pagos al IESS, proveedores servidores, funcionarios y obligaciones contraídas | Porcentaje de Servidores y Funcionarios, Proveedores y obligaciones contraídas | 58% |
| 37 | Dirección de Gestión Financiera | Controlar y registrar las pólizas de garantías | Porcentaje de Garantías registradas | 58% |
| 38 | Dirección de Gestión Financiera | | Porcentaje de Vigencia de pólizas | 58% |
| 39 | Dirección de Gestión Financiera | Velar porque el presupuesto asignado a los diferentes programas que conforman el G.A.D Municipal de Balao, se ajuste a las disposiciones legales establecidas para tal fin, así como también a las metas y planes formulados anualmente y aprobados por la máxima autoridad. | Porcentaje en medir el grado de cumplimiento de todo el proceso institucional, mediante las actividades dentro del ciclo presupuestario. | 55% |
| 40 | Dirección de Gestión Administrativa | Incrementar el parque automotor de propiedad del GAD Municipal de Balao, a través de la compra de 1 camioneta | Número de vehículos adquirir | 0 |
| 41 | Dirección de Gestión Administrativa | Brindar un mejor servicio a la ciudadanía con la adquisición de 1 central telefónica | Número de Central Telefónica adquirida | 0 |
| 42 | Dirección de Gestión Administrativa | Mantener stock suficiente para la atención de los requerimientos de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. | Número de materiales de oficina adquiridos | 13 |
| 43 | Dirección de Gestión Administrativa | Mantener stock suficiente para la atención de los requerimientos de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao | Número de materiales de aseo y limpieza adquiridos | 13 |
| 44 | Dirección de Gestión Administrativa | Conservar en óptimas condiciones los bienes muebles de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, a fin de prolongar su vida útil | Número de mantenimientos efectuados | 0 |
| 45 | Dirección de Gestión Administrativa | Reparar los daños que se presenten en las instalaciones del Edificio Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. | Número de mantenimientos efectuados | 0 |
| 46 | Dirección de Gestión Administrativa | Precautelar la integridad física de 250 servidores que laboran en el GAD Municipal de Balao | Número de equipos de protección personal adquiridos | 250 |
| 47 | Dirección de Gestión Administrativa | Conseguir que al menos 150 servidores que laboran en el GAD Municipal de Balao actualicen sus conocimientos profesionales | Número de servidores capacitados | 118 |
| 48 | Dirección de Gestión Administrativa | Reflejar una buena imagen institucional por parte de los 250 servidores que laboran en el GAD Municipal de Balao | Número de uniformes adquiridos | 0 |
| 49 | Dirección de Gestión Administrativa | Proporcionar del mobiliario necesario para las 13 Direcciones del GAD Municipal de Balao | Número de mobiliario adquirido | 0 |
| 50 | Dirección de Gestión Administrativa | Proveer de equipos informáticos y de impresión a fin que el personal de las 13 Direcciones cuenten con el recurso suficiente para el desempeño de sus funciones | Número de equipo informático y de impresión adquirido | 4 |
| 51 | Dirección de Gestión Administrativa | Mantener actualizada la página Web para el servicio de la ciudadanía | Número de servicios implementados en la página Web | 1 |
| 52 | Dirección de Gestión Administrativa | Administrar la infraestructura tecnológica, así como el debido soporte y mantenimiento de los 110 equipos informáticos propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. | Número de soporte técnico brindados | 1 |
| 53 | Dirección de Gestión Administrativa | Administrar la infraestructura tecnológica de la institución y de las actividades relacionadas con Implementación y actualización de tecnologías, mediante la adquisición de 1 firewall. | Número de equipos adquiridos | 0 |
| 54 | Dirección de Gestión Administrativa | Prolongar la vida útil de los 110 equipos informáticos y en óptimas condiciones de funcionamiento a los 80 equipos de impresión de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. | Número de mantenimientos ejecutados | 2 |
| 55 | Dirección de Gestión Administrativa | Renovar 150 licencias antivirus, con la finalidad de proteger los equipos informáticos de virus y amenazas | Número de Licencias de Antivirus adquiridas | 0 |
| 56 | Dirección de Gestión Administrativa | Adquirir equipo y maquinaria adecuada para el desempeño de funciones del personal de las 13 Direcciones del GAD Municipal de Balao | Número de equipo adquirido | 0 |
| 57 | Dirección de Gestión Administrativa | Salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de propiedad del GAD Municipal de Balao | Número de bienes asegurados | 0 |
| 58 | Dirección de Gestión Administrativa | Indemnizar al personal por servicios prestados por concepto de Jubilación, despido o renuncia, que laboran en el GAD Municipal de Balao | Número de jubilados, despedidos o renunciados | 3 |
| 59 | Dirección de Gestión Administrativa | La misión de la Dirección de Gestión Administrativa se regirá dentro del marco de su competencia en base a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador y demás instrumentos legales y la de administrar y controlar los recursos los recursos económicos del GAD Municipal de Balao de forma responsable y transparente, atendiendo las necesidades de los diversos procesos para el logro de la misión, visión, objetivos, metas, programas y proyectos del GAD Municipal; se enfoca en proveer servicios de apoyo a todas las direcciones en materia de talento humano, salud y seguridad ocupacional; compras públicas, guardalmacén y en sistemas de información y comunicación (TIC). | Porcentaje de prestación de servicios y atención de las necesidades de los Departamentos del GAD Municipal de Balao | 45% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR | | | | |
| 60 | Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial | Coordinar acciones con universidades para la realización de estudios y diseños de las áreas verdes de los recintos con la participación de la comunidad. | Porcentaje de estudios y diseños de las diferentes áreas verdes municipales, ubicadas en los recintos del cantón Balao, Provincia del Guayas. | 10% |
| 61 | Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial | Gestionar el estudio y diseño de señalización horizontal y vertical del recinto san Carlos del Cantón Balao, Provincia del Guayas. | Porcentaje en coordinar acciones para realizar el estudio y diseño de señalización horizontal y vertical del recinto san Carlos del Cantón Balao, Provincia del Guayas | 40% |
| 62 | Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial | Gestionar el estudio y diseño de señalética vertical y horizontal del cantón Balao, Provincia del Guayas. | Porcentaje de gestiones para realizar el estudio y diseño de señalética vertical y horizontal en el cantón Balao, Provincia del Guayas. | 40% |
| 63 | Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial | Actualizar la valoración de los predios urbanos y rurales; y así mejorar los ingresos municipales relacionados con el avalúo del bien inmueble. | Porcentaje de actualización de los avalúos y catastros de los predios urbanos y rurales | 40% |
| 64 | Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial | Regularizar los predios urbanos y rurales de propiedad del GAD Municipal de Balao; y así mejorar los ingresos municipales relacionados con el avalúo del bien inmueble. | Porcentaje de regularización de predios de dominio público (municipio, parques, cementerio, áreas deportivas) del cantón Balao | 0% |
| 65 | Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial | Entregar 200 matrículas en los diferentes procesos establecidos por la Agencia Nacional de Tránsito | Porcentaje de proceso para obtención de Títulos habitantes para los trámites que se realizan en la Coordinación de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial | 0% |
| 66 | Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial | Brindar un buen servicio a la ciudadanía en todos los procesos de matriculación vehicular | Porcentaje del proceso para contratación de servicios de internet y enlace de datos simétricos: medios de transmisión de fibra óptica y ancho de banda para conectividad e instalaciones del Sistema AXIS 4.0 para ingresar a la base de datos para realizar trámites de matriculación vehicular. | 0% |
| 67 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Sistematizar necesidades de los barrios, recintos, sectores y Organizaciones Sociales que conduzcan a la priorización del gasto municipal | Número de Barrios, Recintos, Sectores y organizaciones Sociales que han sistematizado sus necesidades | 0 |
| 68 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Desarrollar la labor de gestión de capacitación entre el Gobierno Municipal y la comunidad mediante capacitaciones a la comunidad | Número de capacitaciones brindadas | 0 |
| 69 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Propiciar las mingas barriales en los recintos y sectores rurales registrados en el Sistema de Participación como mecanismo de organización comunitaria aglutinante para potenciar su capacidad de autogestión y mejoramiento de cada sector | Número de recintos y sectores participantes | 0 |
| 70 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Propiciar las mingas barriales en las ciudadelas y barrios registrados en el Sistema de Participación como mecanismo de organización comunitaria aglutinante para potenciar su capacidad de autogestión y mejoramiento de cada sector | Número de barrios participantes | 4 |
| 71 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Dotar de una herramienta tecnológica a los mejores bachilleres del cantón, como incentivo para proyectarse hacia un mejor futuro profesional y laboral. | Número de bachilleres beneficiados del Cantón Balao | 40 |
| 72 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Brindar capacitación en manualidades, artesanías y salud ocupacional a adultos mayores del cantón Balao | Número de adultos mayores capacitados | 150 |
| 73 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Capacitar a servidores gastronómicos del Cantón Balao y cangrejeros artesanales del Cantón Balao para generar emprendimientos locales que complementen los atractivos turísticos del Cantón Balao | Número de servidores gastronómicos; número de cangrejeros artesanales participantes | 0 |
| 74 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Promocionar las ciclorutas de la cabecera cantonal y los recintos para promocionar los atractivos turísticos del cantón posesionando la marca institucional | Número de rutas establecidas; número de ciclistas involucrados | 0 |
| 75 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Promocionar los atractivos turísticos del Cantón Balao a nivel nacional participando en eventos y ferias con stands promocionales | Número de stands en ferias y eventos asistidos en el año | 0 |
| 76 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Difundir los servicios turísticos que ofrece el Cantón Balao para la provincia y el Cantón mediante un mapa turístico | Porcentaje de Mapa de difusión distribuido | 0% |
| 77 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Promover el turismo investigativo del Cantón Balao mediante la elaboración de una guía de fauna del Cantón Balao | Número de Guía de fauna del Cantón Balao distribuidas | 0 |
| 78 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Ejecutar el programa de mantenimiento, limpieza y desinfección del Parque acuático para su correcta preservación y uso | Número de actividades programadas cumplidas | 1 |
| 79 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Mejorar la accesibilidad para el uso y aplicación de las normas de control | Número de torniquete implementado | 2 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 80 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Fortalecer la iniciativa de los ciudadanos; desarrollando habilidades y destrezas, reduciendo la pobreza y aumentando la equidad social para lograr una independencia económica. | Número de usuarios beneficiados | 0 |
| 81 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Difundir la cultura local, ecuatoriana y de otros países mediante programas culturales (oratoria y libro leído) dirigido a niños, niñas y adolescentes durante el mes de Agosto (mes de las artes) | Número de programas desarrollados | 0 |
| 82 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Ejecutar campaña de reconocimiento y posicionamiento de la nueva marca institucional para el fortalecimiento de la imagen municipal a nivel local, provincial, nacional e internacional | Número de programas desarrollados | 4 |
| 83 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Adquirir pantallas led para la difusión de las obras, gestiones y servicios que ofrece el GAD Municipal de Balao. Además de potenciar los atractivos turísticos del cantón. | Número de pantallas adquiridas | 0 |
| 84 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Potenciar un estimado de publicaciones en redes sociales para un mayor alcance de la difusión de temas relevantes de la administración, ya sea en los medios oficiales del GAD Municipal de Balao o medios digitales de terceros. | Número de publicaciones potenciadas | 11 |
| 85 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Promocionar diferentes obras, servicios, campañas e iniciativas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Balao impulsadas desde sus diferentes Direcciones y Coordinaciones | Número de Obras, Servicios, Campañas e Iniciativas promocionadas | 13 |
| 86 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Rotular e identificar las diferentes áreas y vehículos pertenecientes al GAD Municipal de Balao para afianzar la imagen institucional que se proyecta a los usuarios internos y externos | Número de áreas y vehículos rotulados | 4 |
| 87 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Adquisición de insumos de papelería para la confección de material publicitario de baja complejidad (diplomas, reconocimientos, invitaciones, adhesivos de menos de 10cm, etc) | Número de insumos adquiridos | 360 |
| 88 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el GAD Municipal de Balao en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad Desarrollo Infantil para el beneficio de usuarios registrados en los recintos San Carlos, Santa Rita y Cabecera Cantonal; dirigido a Usuarios - Niños/Niñas | Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad | 54% |
| 89 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el GAD Municipal de Balao en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad atención en el hogar a la comunidad programa personas con discapacidad en beneficio de usuarios (Personas con discapacidad) | Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad | 54% |
| 90 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el GAD Municipal de Balao en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad atención domiciliaria de adulto mayor con discapacidad, para el beneficio de usuarios (Adultos mayores con discapacidad) | Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad | 54% |
| 91 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Promocionar la diversidad cultural y atractivos turísticos del cantón Balao | Número de programas desarrollados | 4 |
| 92 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Promocionar la diversidad cultural y atractivos turísticos del cantón Balao | Número de programas desarrollados | 0 |
| 93 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Promover la gastronomía del cantón Balao dinamizando la economía de servidores gastronómicos, pesadores artesanales, comercios en general | Número de servidores gastronómicos; número de cangrejeros artesanales, Número de asistentes que participen del evento | 0 |
| 94 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Promocionar la diversidad cultural y atractivos turísticos del cantón Balao | Número de programas desarrollados | 0 |
| 95 | Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social | Propiciar la cohesión comunitaria a través de un programa cultural tradicional | Número de programas desarrollados | 0 |
| 96 | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo | Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos. | Porcentaje de Auditorías Ambientales | 62% |
| 97 | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo | Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos. | Porcentaje de Monitoreo Ambiental | 60% |
| 98 | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo | Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos. | Porcentaje de Gestión de Desechos Peligrosos | 30% |
| 99 | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo | Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos. | Porcentaje de implementación de prácticas ecológicas | 20% |
| 100 | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo | Coordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos. | Porcentaje de avance en campañas de educación, difusión y simulacros en temas de gestión de riesgos | 10% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 101 | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo | Ampliar la cobertura y la calidad de servicios básicos y otros, que satisfagan necesidades colectivas del Cantón. | Porcentaje de avance en proceso de adquisiciones de materiales, equipos e instrumentos para mejoras en infraestructura a cargo de la Dirección de Medio Ambiente | 40% |
| 102 | Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo | Ampliar la cobertura y la calidad de servicios básicos y otros, que satisfagan necesidades colectivas del Cantón. | Porcentaje de avance en proceso para mantenimientos y reparación de equipos e instrumentos del camal municipal | 10% |
| 103 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Mantener en buenas condiciones los 7 parques de la cabecera cantonal, a fin de mejorar la imagen de las ciudadelas | Número de mantenimientos de parques | 6 |
| 104 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Mantener en buenas condiciones los 4 parques de los recintos del cantón Balao | Número de parques en mantenimiento | 4 |
| 105 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Mantener en buenas condiciones los 5 equipamientos y áreas de competencia municipal al ingreso de la ciudad de Balao | Número de mantenimientos de equipamientos y áreas en general | 4 |
| 106 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Conservar en buen estado los 4 monumentos de los parques de la cabecera cantonal | Número de mantenimientos de los mantenimientos de los parques | 0 |
| 107 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Controlar plagas y enfermedades, poda y fertilización de las plantas ornamentales de las áreas verdes, para beneficio del medio ambiente del cantón Balao | Número de áreas verdes protegidas | 7 |
| 108 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Mantener en óptimas condiciones las maquinarias y equipos para que el personal brinde un trabajo eficiente y de calidad | Número de maquinarias y equipos reparados | 10 |
| 109 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Prevenir enfermedades transmitidas por el mosquito aedes-aegyptis a través de la fumigación domiciliaria del cantón Balao. | Porcentaje de fumigación para el control | 50% |
| 110 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Mantener el buen estado de las 7 canchas donde se practican estas disciplina deportivas | Numero de canchas adecuadas | 7 |
| 111 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Mantener en optimas condiciones los 24 centros deportivos donde se practican estas disciplinas deportivas | numero de centros deportivos ejecutados | 10 |
| 112 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Fortalecer e impulsar el desarrollo futbolístico de a favor de la juventud de Balao | Porcentaje de alumnos de la escuela de futbol | 10% |
| 113 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Realizar eventos continuos de capacitacion y demostracion a fin de promocionar la expresion artistica y cultural, de forma que todos los habitantes del canton Balao tengan oportunidad de participar y desarrollar su arte. | numero de eventos realizados | 0 |
| 114 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Realizar la ejecucion de programas para la valoracion artistica, recreativa y de aprendizaje de los niños, niñas, adolescentes adultos mayores de la poblacion Balaense. | Porcentaje de participantes de los talleres programados | 0% |
| 115 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Organizar 4 eventos deportivos a fin de fortalecer vinculos sociales entre la ciudadanía. | Porcentaje de participantes de los torneos ejecutados | 0% |
| 116 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Desarrollar 1 premiacion a fin de incentivar el espiritu cultural y academico de los Niños(as) adolescentes a participar de actividades culturales | porcentaje de participantes inscritos en la actividad cultural realizada | 0% |
| 117 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Ejecutar 7 talleres para el buen uso dl tiempo libre durante el periodo vacacional de los niños, niñas y adolescentes, promoviendo la igualdady equidd de la ciudadanía balaense | Porcentaje de estudiantes inscritos a los talleres | 0% |
| 118 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Fomentar y descubrir nuevos elementos para el cultivo de la musica Nacional | numero de participantes del festival programado | 0 |
| 119 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Dar servicio de recolección de desechos sólidos | Porcentaje de satisfacción de la población | 90% |
| 120 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Brindar el servicio de barrido y limpieza de aceras y bordillos | Porcentaje de sectores con sus aceras y bordillos limpios | 80% |
| 121 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Realizar el mantenimiento a las diferentes areas verdes en el cantón | Número de areas verdes atendidas | 11 |
| 122 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Mejorar el manejo de los residuos sólidos domiciliarios | Porcentaje de satisfacción de la población | 80% |
| 123 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Doisponer de un lugar adecuado para desechar escombros producto de la limpieza de aceras y bordillos | Porcentaje de calles libres de escombros | 60% |
| 124 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Realizar el mantenimiento de las instalaciones del Mercado Municipal del cantón Balao. | Porcentaje de mantenimientos en las instalaciones | 0% |
| 125 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Realizar capacitaciones al personal operativo de la Coordinación y a los arrendatarios del Mercado Municipal | Porcentajes de personas capacitadas | 60% |
| 126 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Realizar 4 mantenimientos al año del frigorífico y de las bodegas de almacenamiento de productos | Número de mantenimientos | 3 |
| 127 | Dirección de Gestión de Servicios Públicos | Realizar 24 inspecciones anuales a los locales, puestos y bodegas del Mercado Municipal | Número de inspecciones | 14 |
| 128 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adquirir los elementos necesarios para el mantenimiento preventivo del equipo caminero (vehículos y maquinarias) | Número de procesos para adquisición de filtros y lubricantes para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao | 1 |
| 129 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Contratar un sistema de rastreo satelital para todo el parque automotor | Porcentaje de rastreo satelital para los diferentes vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 130 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo para los diferentes vehículos y maquinarias para mantenerlos en optimas condiciones de uso | Porcentaje de mantenimiento preventivo / correctivo de las motocicletas, camionetas, volquetas, tracto camión, recolectores de desechos sólidos, equipo caminero del GAD Municipal de Balao | 45% |
| 131 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las condiciones del área verde de la ciudadela Miraflores | Porcentaje de reconstrucción de parque ubicado en la ciudadela Miraflores del cantón Balao, Provincia del Guayas | 45% |
| 132 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las condiciones del área verde del sector Texas del recinto Santa Rita | Porcentaje de reconstrucción de parque ubicado en el sector Texas del recinto Santa Rita, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 45% |
| 133 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Acondicionar un espacio para el funcionamiento del Registro de la propiedad y bodegas de archivo pasivo. | Porcentaje de Reconstrucción de infraestructura para el registro de la propiedad y bodegas de archivo pasivo del Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Balao, Provincia del Guayas. | 30% |
| 134 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adquirir maquina de adoquines para el GAD Municipal de Balao | Número de adquisición maquina de adoquines para el GAD Municipal de Balao | 0 |
| 135 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las instalaciones del camal Municipal de Balao | Porcentaje de reconstrucción de infraestructura de camal Municipal, ubicado en el recinto San Carlos del cantón Balao. | 30% |
| 136 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adquirir materiales y herramientas de construcción para el GAD Municipal de Balao | Porcentaje de adquisición de materiales y herramientas de construcción, para obras de administración directa del GAD Municipal de Balao | 35% |
| 137 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adquirir neumáticos para el stock necesario que requiere el equipo caminero (vehículos y maquinarias) | Porcentaje de adquisición de Neumáticos para mantener en stock los repuestos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao | 100% |
| 138 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y presentación todos los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao | Porcentaje de contratación del servicio de lavada, engrasada, pulverizada, aspirada y semilavadas, para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao | 100% |
| 139 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Implementar infraestructura para la práctica de deportes de la población | Porcentaje de construcción de cancha múltiple, ubicado en el recinto Hermano Miguel, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 140 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adecuar las instalaciones del área verde para la práctica de deportes, disfrute, el ocio y la recreación de la población | Número de Mantenimiento y adecuación de parque y cancha, ubicado en el recinto San José del Recreo, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0 |
| 141 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adecuar las instalaciones del área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población | Porcentaje de reconstrucción de parque y cancha multipl, ubicado en el recinto 3 de Mayo, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 142 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población | porcentaje de mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicada en el recinto 28 de Mayo, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 143 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adecuar las instalaciones del área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población | Porcentaje de construcción de cabañas ecoturísticas, ubicado en el Playón 2, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 144 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Adecuar las instalaciones del área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población | Porcentaje de construcción de parque, ubicado en el recinto San Jacinto, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 145 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Implementar infraestructura de área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población | Porcentaje de construcción de parque y mantenimiento de cancha multipl, ubicado en el recinto San Pedro, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 146 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Tener en stock combustible suficiente para el abastecimiento de vehículos y maquinarias durante todo el año | Porcentaje de adquisición de combustible para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao | 50% |
| 147 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Construir la infraestructura del equipamiento Hospital de Balao por fases. | Porcentaje de construcción del Hospital ubicado en la ciudadela Santa Teresita de la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas. | 30% |
| 148 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las instalaciones del Mercado Municipal de Balao | porcentaje de mantenimiento y adecuación del Mercado Municipal, ubicado en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 149 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Acondicionar áreas administrativas, de atención y almacenamiento del edificio del GAD Municipal de Balao | Porcentaje de mantenimiento y adecuación del Palacio Municipal, ubicado en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas | 0% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 150 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Asegurar mediante póliza de seguros todos los vehículos y maquinarias del parque automotor | Número de contratación de pólizas de seguros contra accidentes, incendios, robos, riesgos contra terceros, para los diferentes vehículos y maquinarias de propiedad del GAD Municipal de Balao | 1 |
| 151 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Implementar infraestructura de servicio de agua potable | Porcentaje de construcción de un nuevo sistema de captación y distribución de agua potable para los recintos, San Antonio, Voluntad de Dios, Nueva Italia, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 152 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población | Porcentaje de mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicado en el recinto Nueva Esperanza, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 153 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población | Mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicado en el recinto Las Palmas, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 154 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Implementar infraestructura para la práctica de deportes de la población | Porcentaje de construcción de cancha de usos múltiples, ubicado en el recinto San Juan, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 155 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las condiciones de vialidad, movilidad, accesibilidad de la población | Porcentaje de señalización vial de 11km, bacheo y recapeo de 3500m2 desde el recinto San Carlos hasta el recinto Calderon, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas. | 0% |
| 156 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Optimizar espacio de la sala de microbiología del Laboratorio de Control de Calidad de Agua | Porcentaje de mantenimiento y adecuación en sala de Microbiología del Laboratorio de Control de Calidad de Agua, ubicado en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 157 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Implementar infraestructura de servicio de agua potable | Porcentaje de construcción de tanque reservorio de 550 m3, para la estación de bombeo, ubicado en la ciudadela Miraflores, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 158 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las instalaciones del Parque Acuático del cantón Balao | Porcentaje de mantenimiento y adecuación del parque acuático, ubicado en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 159 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población | Porcentaje de mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicada en el recinto Libertad, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 160 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población | Porcentaje de mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicado en el recinto San Antonio, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 161 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Implementar infraestructura de área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población | Porcentaje de construcción de parque, ubicado en el recinto Pueblo Nuevo, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 162 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Implementar infraestructura para el funcionamiento Eco-turístico, gastronómico y comercial de la población | Porcentaje de construcción de infraestructura Eco-turística, gastronómica y comercial, ubicado en el Puerto Balao, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 163 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Implementar infraestructura para el funcionamiento del CDI de San Carlos | Porcentaje de construcción de cubierta en el patio del Centro de Desarrollo Infantil (CDI) "Mi Segundo Hogar", ubicado en el recinto San Carlos, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 164 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Implementar infraestructura de área verde para el disfrute, el ocio y la recreación de la población | Porcentaje de construcción de parque ubicado en el recinto San Carlos, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 165 | Dirección de Gestión de Obras Públicas | Mejorar las condiciones de la cancha para la práctica de deportes de la población | Porcentaje de mantenimiento y adecuación de cancha de indoor, ubicado en el recinto San Carlos, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas | 0% |
| 166 | Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao | Fortalecer estrategias de los procesos administrativos para una atención de calidad, eficiente y eficaz para usuarios externos e internos. | Porcentaje en el proceso de empastado de los libros Registrales que reposan en la oficina del Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao, correspondiente al año 1991 hasta el año 2003. | 0% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 167 | Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao | Fortalecer estrategias de los procesos administrativos para una atención de calidad, eficiente y eficaz para usuarios externos e internos. | Porcentaje en el proceso de empastado de los libros Registrales que reposan en la oficina del Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao, correspondiente al año 2019 y 2020. | 30% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ARQ. BLAS MICHAEL LUCÍN LINDAO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | blucin@municipiodelbalao.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04)2746200 - (04)2746201 | |