

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DE ASESORÍA				
1	Dirección Planificación y Desarrollo Institucional	Realizar el Plan Anual de Trabajo, de acuerdo al PDOT (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Balao). Efectuar proyectos para las obras que se van a ejecutar, en base a la socialización de las necesidades de la ciudadanía en general, realizada por la dirección de Participación Ciudadana.	82 % de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
2	Auditor Interno	*Planificar, organizar, ejecutar exámenes especiales e informar sobre los resultados obtenidos y cumplir con las acciones de control planificados, imprevistos y los complementarios solicitados por la Contraloría General del Estado.	33,33 % de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
3	Departamento Comisaría	Efectuar y disponer inspecciones para el cumplimiento de las ordenanzas municipales, en aspectos de higiene y salubridad, en los establecimientos expendedores de alimentos, mercados públicos, etc. y juzgar las infracciones cometidas. Efectuar controles y registros sobre las construcciones de edificaciones, a efecto que cumplan con los planos y permisos municipales y establecer sanciones que correspondan.	65% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA
4	Dirección Asesoría Jurídica	Brindar atención ágil en la administración de los procesos legales sea público o privado, garantizando la calidad y eficiencia del manejo de la información.	80% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA-año 2016
5	Departamento Planeamiento Urbano y Rural	Realizar el Plan Operativo Anual, realizar gestiones para el buen servicio y atención a la ciudadanía en general.	65% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO				
1	Secretaría general	1.- Remodelar y pintar la oficina de la Secretaría General del Gad Municipal de Balao 2.- Desarrollar talleres de capacitación para el personal que labora en la Secretaría Municipal 3.- Desarrollar un plan de transferencia de experiencia y conocimiento (gestión del conocimiento). 4.- Plan de inversión para mejor funcionamiento y una buena atención a la ciudadanía 5.- Proyecto para la adquisición de mobiliario y materiales de oficina 6.- Proyecto de actualización del equipo informático y computadores 7.- Proyecto de Asesoría y alquiler de vehículos.	70% de cumplimiento de la planificación anual estimada	POA-año 2016
2	Área financiera -departamento de Tesorería	Recaudación de cartera vencida para incrementar los ingresos del G.A.D Municipal, notificando previa juicio de coactiva a todos los contribuyentes que se encuentren en mora.	33,32% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA
3	Departamento Sistemas	Promover el uso de Tecnologías de la Información y comunicación para beneficio de la usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización de los sistemas, facilitando la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del soporte en el procesamiento de la información.	90% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
4	Departamento Compras Públicas	Realizar los diferentes Procesos de Contratación Pública con total transparencia y agilidad, en los proceso de adquisición de bienes, servicios y obras.	80 % de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
6	Departamento Avalúos y Catastros	Administrar y mantener actualizado el sistema catastral predial del cantón Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación técnica-administrativa, en materia de avalúos y catastros e información territorial, con el fin de proveer a los usuarios información catastral actualizada, veraz y confiable.	35 % de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
7	Departamento Comprobación y Rentas	Desempeñar dentro del marco de su competencia en base a lo establecido en la constitución de la República, COOTAD, ley de Régimen Tributario, código tributario, Ley del Anciano, Ley del Discapacitado y demás leyes vigentes aplicables.	37% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA-año 2016
8	Administración General-Dpto. de Talento Humano	Crear, mantener y desarrollar un grupo humano con talento, habilidades y destrezas, motivando para así lograr las metas del Gad Municipal de Balao, con eficiencia y eficacia, en un ambiente adecuado para que las personas alcancen sus objetivos individuales.	70% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
9	Departamento Contabilidad	Asegurar que la información financiera que se obtenga sea oportuna y confiable, para así ayudar a la toma de decisión de las autoridades responsables de la entidad.	70% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
10	Dirección Financiera	Controlar, supervisar, evaluar las actividades de todos los departamentos del área financiera, realizar el presupuesto y control del mismo.	80% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
11	Departamento Guardalmacén	Mejorar las habilidades y destrezas del personal	50% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DE VALOR AGREGADO				
1	Dirección Medio Ambiente	Velar por el buen uso de los recursos naturales y el aprovechamiento sustentables de los mismos cumpliendo con las normativas ambientales vigentes. Regular y estandarizar aspectos ambientales dentro de la jurisdicción cantonal. Diseñar y ejecutar planes y proyectos encaminados al cumplimiento de los estándares de calidad y mantenimiento de un ambiente libre de contaminación. Inspeccionar y auditar todo lo concerniente a posibles efectos contaminantes de toda obra y actividad dentro de nuestra jurisdicción.	75% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA-año 2016
2	Dirección Turismo	Promover proyectos que fortalezca el turismo del cantón, tales como: ferias agrícolas, festivales gastronómicos, turismo comunitario, de aventura ecológica. Fomentar el turismo social. Precautelar el patrimonio turístico de Balao.	60% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016

3	Dirección Servicios Públicos	Mejorar el sistema de recolección de desechos sólidos. Mejorar la supervisión, inspecciones y ejecución de mantenimiento de los servicios que presta el G.A.D. Municipal de Balao.	80% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
4	Dirección Alcantarillado y Agua Potable	Realizar un plan de trabajo, de acuerdo al P.D.OT (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Balao). Efectuar el mantenimiento y monitoreo constante de cada uno de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de la cabecera cantonal y sus recintos.	52% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
5	Dirección de Salud y Salubridad	Profilaxis y control de plagas y enfermedades propias de la estación . Fumigación en áreas urbanas y rurales. Concientización a la ciudadanía en protegerse con toldos, mallas de telas metálicas y desinfección en sus casas. Programación de nutrición y alimentación. Programa de ratisación y fumigación	80% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
6	Dirección Obras Públicas	Vigilar la ejecución de las obras planificadas, llevando una fiscalización que garantice el cumplimiento de especificaciones técnicas con el fin de lograr la excelencia en los procesos. Mantenimiento de las obras, con el fin de preservarlas. Realizar planes para consolidar las consecuencias a causa de la naturaleza, a fin de dar respuesta a las necesidades de la comunidad en general.	70% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA-año 2016
7	Departamento Sistema de Agua Potable	Mejor desenvolvimiento del departamento y brindar atención de calidad al contribuyente a base de un buen funcionamiento del sistema operativo.	87,50% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA-año 2016
8	Centro Cultural Comunitario (Biblioteca)	Consolidar un modelo de gestión descentralizado y desconcentrado, con capacidad de planificación y gestión de diversos cursos para la ciudadanía de la cabecera cantonal de Balao, tanto a niños y adultos para que de ésta manera obtengan buenos conocimientos y puedan desenvolverse en una propia microempresa	70% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA-año 2016
9	Departamento Mercado Municipal	Mejorar el sistema de limpieza para así dar una buena presentación a los usuarios para que sea un centro de abastecimiento acorde para nuestros clientes y sin contaminación.	25% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA
10	Departamento Vehículos y Maquinarias	Mantener el parque automotor de la Municipalidad en óptimas condiciones, mediante el control operativo y abastecimiento de lubricantes y combustible	62,50% de la planificación aprobada	POA
11	Departamento Cultura y Deporte	Garantizar y fortalecer el desarrollo deportivo y cultural en la diversidad de formas de la población	95% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
12	Departamento Control de Calidad de Agua	Promover y controlar la salud pública de sus abonados 2.- Cumplir con la normativa constitucional ARTC-264 3.- Brindar un servicio efectivo a la comunidad 4.-Garantizar un sistema de salud pública con el control de la calidad de agua. 6.- Promover un ambiente sano a la comunidad	63% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
13	Departamento Laboratorio de Probióticos	Mejorar la depuración de las aguas residuales generadas en los distintos sistemas de alcantarillado existentes en el cantón. Aumentar y mejorar los procedimientos técnicos en la producción de probióticos.	90% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
14	Departamento Relaciones Públicas	Promover la imagen del Gad Municipal de Balao y del Alcalde, a través de las diversas herramientas de comunicación disponibles en nuestra comunidad.	80% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESAGREGADOS				
1	Dirección Participación Ciudadana	Socializar los programas de obras que el G.A.D Municipal de Balao realiza año a año, en la cual nos reunimos con la ciudadanía del cantón, transmitimos la participación de la ciudadanía en lo social y en lo participativo, donde ellos juegan un papel importante para el progreso del cantón de acuerdo a la ordenanza municipal y Ley de Participación Ciudadana.	70% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA-año 2016
2	Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia	Garantizar, precautelar y restituir kla amenaza, la violación y la vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes del cantón Balao.	100 % de las medidas de protección, dispuestas por la JCPD luego de la recepción, ingreso y avoco de los casos denunciados.	POA-año 2016
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			10/01/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ARQ. EDUARDO RODRÍGUEZ MADERO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			erm.arquitectura@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2746-201 EXTENSIÓN 103	