GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS DE ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Realizar el Plan Anual de Trabajo, de acuerdo al PDOT (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Terrotorial del cantón Balao). Efectuar proyectos para las obras que se van a ejecutar, en base a la socialización de las necesidades de la ciudadanía en general.	23 % de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
2	Auditor Interno	*Planificar, organizar, ejecutar examenes especiales e informar sobre los resultados obtenidos y cumplir con las acciones de control planificados, imprevistos y los complementarios solicitados por la Contraloría General del Estado.	33,33 % de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
3	Jefatura de Comisaría	Efectuar y disponer inspecciones para el cumplimiento de las ordenanzas municipales,en aspectos de higiene y salubridad, en los establecimientos expendedores de alimentos, mercados públicos, etc.y juzgar las infracciones cometidas. Efectuar controles y registros sobre las construcciones de edificaciones, a efecto que cumplan con los planos y permisos municipales y establecer sanciones que correspondan.	25% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA
4	Dirección de Asesoría Jurídica	Brindar atención ágil en la administración de los procesos legales sea público o privado, garantizando la calidad y eficiencia del manejo de la información.	35% de cumplimiento de la planificación probada	POA
5	Departamento de Planeamiento Urbano y Rural	Realizar el Plan Operativo Anual, realizar gestiones parael buen servicio y atención a la ciudadanía en general.	05% de cumplimiento de la planificación probada	POA
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO				
1	Secretaría general	Desarrollar un plan de transferencia de ecperiencia y conocimiento (gestión del conocimiento) y un plan de inversión para mejor funcionamiento y una buena atención a la ciudadanía.	15% de cumplimiento de la planificación anual estimada	POA
2	Área financiera -departamento de Tesorería	Recaudación de cartera vencida para incrementar los ingresos del G.A.D Municipal, notificando previa juicio de coactiva a todos los contribuyentes que se encuentren en mora.	33,32% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA
3	JEFATURA DE SISTEMAS	Promover el uso de Tecnologías de la Información y omuniciación para beneficio de la usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización de los sistemas, facilitando la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del soporte en el procesamiento de la nformación.	30% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
4	Compras Públicas	Realizar los diferentes Procesos de Contratacion Publica con total transparencia y agilidad, en los proceso de adquisición de bienes, servicios y obras.	32 % de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
6	Departamento de Avalúos y Catastros	Administrar y mantener actualizado el sistema catastral predial del cantón Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación técnica-administrativa, en materia de avlúos y catastros e información territorial, con el fin de proveer a los usuarios información catastral actualizada, veraz y confiable.	15% de predios actualizados	POA
7	Departamento de Comprobación y Rentas	Desempeñar dentro del marco de su competencia en base a lo establecido en la constitución de la República, COOTAD, ley de Régimen Tributario, código tributario, Ley del Anciano, Ley del Discapacitado y demás leyes vigentes aplicables.	15% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA
8	Administración General-Dpto. de Talento Humano	Aportar en el desarrollo personal de los servidores públicos, para así lograr un mejor desenvolvimiento en cada una de las áreas en las que se desempeñan. Capacitar a los servidores públicos, con el propósitos de mejorar la eficacia y eficiencia en el ámbito laboral.	25% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
9	Departemento de Contabilidad	Elaborar, presentar y conciliar los estados financieros para ser presentados al Ministerio de Finanzas y Senplades	30% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	asd

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DE VALOR AGREGADO				
1	Dirección de Medio Ambiente	Regular y estandarizar aspectos ambientales a nivel institucional, mejorando la gestión y reduciendo los agentes contaminantes a través de los diferentes controles ambientales establecidos.	25% de cumplimiento de la lanificación aprobada	POA
2	Dirección de Turismo	Promover proyectos que fortalezca el turismo del cantón, tales como: ferias agrícolas, festivales gastronómicos, turismo comunitario, de aventura ecológica. Fomentar el turismo social. Precautelar el patrimonio turístico de Balao.	12% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
3	Dirección de Servicios Públicos	Mejorar el sistema de recolección de desechos sólidos. Mejorar la supervisión, inspecciones y ejecución de mantenimiento de los servicios que presta el G.A.D. Municipal de Balao.	30% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
4	Dirección de Alcantarillado y Agua Potable	Realizar un plan de trabajo, de acuerdo al P.D.OT (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Balao). Efectuar el mantenimiento y moritoreo constante de cada uno de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de la cabecera cantonal y sus recintos.	12% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
5	Dirección de Salud y Salubridad	Programa de profilaxis y control de plagas y enfermedades propias de la estación climáticas. Charlas médicas.Programa de vacunación infantil. Programa de nutrición y alimentación.Programa de ratisación y fumigación	30% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
6	Dirección de Obras Públicas	Vigilar la ejecución de las obras planificadas, llevando una fiscalización que garantice el cumplimiento de especificaciones técnicas con el fin de lograr la excelencia en los procesos. Mantenimiento de las obras, con el fin de preservarlas. Realizar planes para consolidar las consecuencias a causa de la naturaleza, a fin de dar respuesta a las necesidades de la comunidad en general.	25% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA
7	Jefatura de Sistema de Agua Potable	Mejor desenvolvimiento del departamento y brindar atención de calidad al contribuyente a base de un buen funcionamiento del sistema operativo.	21,25% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA
8	Jefatura del Centro Cultural Comunitario (Biblioteca)	Consolidar un modelo de gestión descentralizado y desconcentrado, con capacidad de planificación y gestión de diversos cursos para la ciudadanía de la cabecera cantonal de Balao, tanto a niños y adultos para que de ésta manera obtengan buenos conocimientos y puedan desenvolverse en una propia microempresa	35% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA
9	Dpto. Mercado Municipal	Mejorar el sistema de limpieza para así dar una buena presentación a los usuarios para que sea un centro de abastecimiento acorde para nuestros clientes y sin contaminación.	25% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA
10	Dpto.de Vehículos y Maquinarias	Mantener el parque automotor de la Municipalidad en óptimas condiciones, mediante el control operativo y abastecimiento de lubricantes y combustible	30% de la planificación aprobada	POA
11	Dpto. de Cultura y Deporte	Garantizar y fortalecer el desarrollo deportivo y cultural en la diversidad de formas de la población	30% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
12	Dpto. de Control de Calidad de Agua	Garantizar un sistema de salud pública con el control de la calidad de agua.	15% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS DESAGREGADOS				
1	Dirección de Participación Ciudadana	Promover mayores niveles de concertación entre el Gobierno Municipal y diversos dirigentes barriales y organizaciones sociales, de manera que esto posibilite sumar voluntades y recursos para impulsar el desarrollo y logrando así el buen vivir en nuestro cantón.	30% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN y DESARROLLO INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ARQ. EDUARDO RODRÍGUEZ MADERO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	erm.arquitectura@hotmail.com.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2746-201 EXTENSIÓN 103