

Direction de la unidad Objetivo de la unidad Obj	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP									
PROCESOS DE ASESORIA Dirección de Pianificación y Desarrollo Institucional control de l'acutadania se que excurso a procurso de carto a deputar, en base a la socialización de las necesidades de la caudadania se que excurso a procurso, en para la comprimenta de las controlos de la carto de las caudadania en general. Pianificación aguntare, ejecutar examenes especiales e informar sobre los controlos de la carto de la carto de la carto de las controlos de edificaciones, a efecto que cumplan con los planos controlos co	Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos									
Dirección de Planificación	No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable					
Departamento de Panificación y Dirección de Planificación y Dirección de Planificación y Dirección de Panificación y Dirección de Aseroria Jurícia de Dirección de La Jurícia de		PROCESOS DE ASESORÍA								
Poal	1	· ·	Ordenamiento Terrotorial del cantón Balao). Efectuar proyectos para las obras que se van a ejecutar, en base a la socialización de las necesidades	·	POA					
Municipales, en aspectos de hijene y salubridad, en los establicimientos es processos en infracciones comeridas. Efectuar controles y registros sobre las construcciones de elificacione, a fecto que cumplini con los planos y permisos municipales y estableces sanciones que correspondan.	2	Auditor Interno	resultados obtenidos y cumplir con las acciones de control planificados, imprevistos y los complementarios solicitados por la Contraloría General	•	РОА					
Dirección de Asesoría Jurídica público o privado, garantizando la calidad y eficiencia del manejo de la información. Realizar el Plan Operativo Anual, realizar gestiones parael buen servicio y planeamiento Urbano y Rural atención a la ciudadanía en general. POA Descripción de la unidad Discripción de la unidad Descripción de la unidad Realizar el venición paro bactiva la todos los contribuyentes que se encuentren en mora. POA POA Descripción de la unidad POA POA POA Descripción de la unidad POA POA POA Descripción de la unidad Descripción de la unidad Descripción de la unidad POA POA Descripción de la unidad POA Descripción de la unidad POA Descripción de cartera vencida para incrementar los ingresos del G.A.D. Municipal, notificación anual aprobada Descripción de la unidad el la información y orunniciación para de la planificación aprobada Descripción de la unidad POA Departamento de Avalicos y Catastros Descripción de la unidad Descripción de la la información y del soporte tención y del soporte en el processamiento de la información y del soporte en el processamiento de la nejumaticac	3	Jefatura de Comisaría	municipales,en aspectos de higiene y salubridad, en los establecimientos expendedores de alimentos, mercados públicos, etc.y juzgar las infracciones cometidas. Efectuar controles y registros sobre las construcciones de edificaciones, a efecto que cumplan con los planos y	•	РОА					
Planeamiento Urbano y Rural No. Descripción de la unidad Objetivo de la unidad Indicador Meta cuantificable PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO 1 Secretaría general Desarrollar un plan de transferencia de ecperiencia y conocimiento (gestión del conocimiento) y un plan de inversión para mejor (funcionamiento y una buena atención a la ciudadanía. POA Area financiera -departamento de Tesoreria JEFATURA DE SISTEMAS Promover el uso de Tecnologias de la Información y omuniciación para beneficio de la usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización de la ostratena y agilidad, en los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del soporte en el procesamiento de la información y omuniciación para beneficio de la usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización de los sistemas, facilitando la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del soporte en procesamiento de la información de la información de la información y omuniciación para beneficio de la usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización de los sistemas (a sistema catastral produción de la procesamiento de la procesamiento de la información de l	4	Dirección de Asesoría Jurídica	público o privado, garantizando la calidad y eficiencia del manejo de la	-	POA					
PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Secretaría general Desarrollar un plan de transferencia de experiencia y conocimiento (gestión del conocimiento) y un plan de inversión para mejor (unicionamiento y una buena atención a la ciudadanía. Recaudación de cartera vencida para incrementar los ingresos del G.A.D Municipal, notificando previa juicio de coactiva a todos los contribuyentes que se encuentren en mora. JEFATURA DE SISTEMAS Promover el uso de Tecnologías de la Información y omuniciación para beneficio de la usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización de los sistemas, facilitando la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del soporte en el procesamiento de la nformación. Realizar los diferentes Procesos de Contratacion Publica con total transparencia y agilidad, en los procesos de adquisición de biense, servicios y obras. Administrar y mantener actualizado el sistema catastral predial del cantón Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación territorial, con el fin de proveer a los usuarios información territorial, con el fin de proveer a los usuarios información catastral actualizado, er y confable. Departamento de Comprobación y Rentas Desempeñar dentro del marco de su competencia en base a lo establecido en la constitución de la República, COOTAD, ley de Régimen Tributario, código tributario, código tributario, tey del Discapacitado y demás leyes vigentes aplicables. Administración General-Dpto de Talento Humano de des accidar a de ficia ca y eficincia en el ambito la lobra. Administración General-Dpto de Talento Humano de de desarrollo personal de los servidores públicos, con el propósitos de mejorar la eficacia y eficincia en el ambito la lobra. Aportar en el desarrollo personal de los servidores públicos, con el propósitos de mejorar la eficacia y e	5	•		•	POA					
Desarrollar un plan de transferencia de ecperiencia y conocimiento (gestión del conocimiento) y un plan de inversión para mejor funcionamiento y una buena atención a la citudadaria. Area financiera -departamento de Tesorería POA Recaudación de cartera vencida para incrementar los ingresos del G.A.D Municipal, notificando previa juicio de coactiva a todos los contribuyentes que se encuentren en mora. Pormower el uso de Tecnologias de la Información y omuniciación para beneficio de la usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización at los sistemas, facilitando la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del soporte en el procesamiento de la nformación. Realizar los diferentes Procesos de Contratación Publica con total transparencia y agilidad, en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras. Administrar y mantener actualizado el sistema catastral predial del cantón Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación terinica-administrativa, en materia de aviúos y catastros e información territorial, con el fin de proveer a los usuarios información catastral actualizada, veray y confiable. Departamento de Comprobación y Rentas Administrar of el República, COOTAD, ley de Régimen Tributario, código tributario, Ley del Discapacitado y demás leyo vigentes aplicables. POA Administración anual aprobada POA POA Administración General-Dpto. de Talento Humano POA Administración anual aprobada POA Administración anual aprobada POA POA POA POA POA POA POA PO	No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable					
Secretaría general gestión del conocimiento) y un plan de inversión para mejor funcionamiento y una buena atención a la ciudadaria. Area financiera departamento de Tesorería Recaudación de cartera vencida para incrementar los ingresos del G.A.D. Municipal, notificando previa juicio de coactiva a todos los contribuyentes que se encuentren en mora. Promover el uso de Tecnologías de la Información y omuniciación publicación aprobada beneficio de la usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización de los sistemas, facilitando la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del soporte en el procesamiento de la nformación. Realizar los diferentes Procesos de Contratación Publica con total transparencia y agilidad, en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras. Administrar y mantener actualizado el sistema catastral predial del cantón Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación technica-administrativa, en materia de aviúos y catastros e información territorial, con el fin de proveer a los usuarios información actastral actualizada, veraz y confiable. Departamento de Comprobación y Rentas Administración General-Dpto de Talento Humano de la República, COOTAD, ley de Régimen Tributario, código tributario, Ley del Anciano, Ley del Discapacitado y demás leyes vigentes aplicables. Administración General-Dpto de Talento Humano desempeñan. Capacitar a los servidores públicos, para así lograr un mejor desenvolvimiento en cada una de las áreas en las que se desempeñan. Capacitar a los servidores públicos, con el propósitos de mejorar al eficacia y eficiencia en el ámbito labora. PoA Derar en el desarrollo personal de los servidores públicos, con el propósitos de mejorar al eficacia y eficiencia en el ámbito labora.		PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO								
Afea financiera - departamento de Tesorería Municipal, notificando previa juicio de coactiva a todos los contribuyentes que se encuentren en mora. POA JEFATURA DE SISTEMAS Promover el uso de Tecnologías de la Información y omuniciación para beneficio de la usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización de los sistemas, facilitando la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del soporte en el procesamiento de la nformación. Realizar los diferentes Procesos de Contratacion Publica con total transparencia y agilidad, en los proceso de adquisición de bienes, servicios y obras. Administrar y mantener actualizado el sistema catastral predial del cantón Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación técnica-administrativa, en materia de avlúos y catastros e información territorial, con el fin de proveer a los usuarios información catastral actualizada, veraz y confiable. Departamento de Comprobación y Rentas Departamento de Comprobación y Rentas Administración General-Dpto, de Talento Humano Aportar en el desarrollo personal de los servidores públicos, para así lograr un mejor desenvolvimiento en cada una de las áreas en las que se desempeñan. Capacitar a los servidores públicos, con el propósitos de mejorar la eficació y eficiencia en el ámbito laboral. POA Penartemento de Contrabilidad POA Poa de tratemento de Contrabilidad POA Poa de tratemento de Contrabilidad POA Poa de tratemento de Contrabilidad POA Poa de cumplimiento de la planificación anual aprobada municación de la el a fina trategica de contrabilidad de la fina fina de procesos de adquisición de bienes, servicios por de la desamplo de contrabilidad de la fina fina de procesos de contra	1	Secretaría general	gestión del conocimiento) y un plan de inversión para mejor	·	РОА					
Departamento de Avalúos y Catastros Departamento de Comprobación y Renta Comprobación y Rentas Departamento de Comprobación y Rentas Comprob	2	· ·	Municipal, notificando previa juicio de coactiva a todos los contribuyentes	•	РОА					
Compras Públicas transparencia y agilidad, en los proceso de adquisición de bienes, servicios y obras. Administrar y mantener actualizado el sistema catastral predial del cantón Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación técnica-administrativa, en materia de avidios y catastros e información territorial, con el fin de proveer a los usuarios información catastral actualizada, veraz y confiable. Departamento de Comprobación y Rentas Departamento de Contabilidad Administración General-Dpto. de Talento Humano Administración General-Dpto. de Talento Humano Departamento de Contabilidad Elaborar, presentar y conciliar los estados financieros para ser presentados Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación técnica-administrativa, en materia de avidos y catastros e información catastral actualizados POA Departamento de Contabilidad Administración anual aprobada POA POA POA Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación de indentificar necesidades de apoyo y coordinación de la proceso de un de procesos y subprocesos y acuprocesos y acuprocesos y acuprocesos y acuprocesos para acciones de los diferentes procesos y subprocesos y acuprocesos y	3	JEFATURA DE SISTEMAS	beneficio de la usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización de los sistemas, facilitando la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del	•	РОА					
Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación técnica-administrativa, en materia de avlúos y catastros e información territorial, con el fin de proveer a los usuarios información catastral actualizada, veraz y confiable. Desempeñar dentro del marco de su competencia en base a lo establecido en la constitución de la República, COOTAD, ley de Régimen Tributario, código tributario, Ley del Anciano, Ley del Discapacitado y demás leyes vigentes aplicables. Aportar en el desarrollo personal de los servidores públicos, para así lograr un mejor desenvolvimiento en cada una de las áreas en las que se desempeñan. Capacitar a los servidores públicos, con el propósitos de mejorar la eficacia y eficiencia en el ámbito laboral. POA Balao, para determinar el avalúo de los presions de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación técnica-es y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación territorial, con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos pra identificar necesidades de apoyo y coordinación territorial, con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos pra identificar necesidades de apoyo y coordinación territorial, con tel procesos y catastros e información catastral actualizados POA POA Balaora, para determinar el avalúo se proceso y catastros e información catastral ed avalúos y catastros e información catastros el avalúos y catastros e información catastral ed avalúos y catastros e información catastral edualizados v catastros e información catastral edualizados v catastros el información catastral edualizados v catastros el información catastral edualizados v catastros el información catastral edualizados v	4	Compras Públicas	transparencia y agilidad, en los proceso de adquisición de bienes, servicios	·-	POA					
POA Departamento de Comprobación y Rentas Departamento de Comprobación y Rentas Departamento de Comprobación y Rentas Elaborar, presentar y conciliar los estados financieros para ser presentados Departamento de Contabilidad el a constitución de la República, COOTAD, ley de Régimen Tributario, codigo tributario, Ley del Anciano, Ley del Discapacitado y demás leyes vigentes aplicación aprobada POA Administración General-Dpto. de Talento Humano Departamento de Contabilidad el a constitución de la República, COOTAD, ley de Régimen Tributario, 15% de cumplimiento de la planificación aprobada POA POA POA POA POA POA Blaborar, presentar y conciliar los estados financieros para ser presentados 30% de cumplimiento de la asida el contabilidad el asida el contabilidad el asida el contabilidad el asida el contabilidad el contabili	6		Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación técnica-administrativa, en materia de avlúos y catastros e información territorial, con el fin de proveer a los usuarios información	·	РОА					
Administración General-Dpto. de Talento Humano desenvolvimiento en cada una de las áreas en las que se desempeñan. Capacitar a los servidores públicos, con el propósitos de mejorar la eficacia y eficiencia en el ámbito laboral. POA POA POA POA POA POA POA PO	7	·	en la constitución de la República, COOTAD, ley de Régimen Tributario, código tributario, Ley del Anciano, Ley del Discapacitado y demás leyes		POA					
9 I Denartemento de Contabilidad I	8	· ·	un mejor desenvolvimiento en cada una de las áreas en las que se desempeñan. Capacitar a los servidores públicos, con el propósitos de	•	POA					
	9	Departemento de Contabilidad			asd					



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable				
	PROCESOS DE VALOR AGREGADO							
1	Dirección de Medio Ambiente	Regular y estandarizar aspectos ambientales a nivel institucional, mejorando la gestión y reduciendo los agentes contaminantes a través de los diferentes controles ambientales establecidos.	25% de cumplimiento de la lanificación aprobada	POA				
2	Dirección de Turismo	Promover proyectos que fortalezca el turismo del cantón, tales como: ferias agrícolas, festivales gastronómicos, turismo comunitario, de aventura ecológica. Fomentar el turismo social. Precautelar el patrimonio turístico de Balao.	12% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	РОА				
3	Dirección de Servicios Públicos	Mejorar el sistema de recolección de desechos sólidos. Mejorar la supervisión, inspecciones y ejecución de mantenimiento de los servicios que presta el G.A.D. Municipal de Balao.	30% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA				
4	Dirección de Alcantarillado y Agua Potable	Realizar un plan de trabajo, de acuerdo al P.D.OT (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Balao). Efectuar el mantenimiento y moritoreo constante de cada uno de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de la cabecera cantonal y sus recintos.	12% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	РОА				
5	Dirección de Salud y Salubridad	Programa de profilaxis y control de plagas y enfermedades propias de la estación climáticas. Charlas médicas.Programa de vacunación infantil. Programa de nutrición y alimentación.Programa de ratisación y fumigación	30% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	РОА				
6	Dirección de Obras Públicas	Vigilar la ejecución de las obras planificadas, llevando una fiscalización que garantice el cumplimiento de especificaciones técnicas con el fin de lograr la excelencia en los procesos. Mantenimiento de las obras, con el fin de preservarlas. Realizar planes para consolidar las consecuencias a causa de la naturaleza, a fin de dar respuesta a las necesidades de la comunidad en general.	25% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	РОА				
7	Jefatura de Sistema de Agua Potable	Mejor desenvolvimiento del departamento y brindar atención de calidad al contribuyente a base de un buen funcionamiento del sistema operativo.	21,25% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA				
8	Jefatura del Centro Cultural Comunitario (Biblioteca)	Consolidar un modelo de gestión descentralizado y desconcentrado, con capacidad de planificación y gestión de diversos cursos para la ciudadanía de la cabecera cantonal de Balao, tanto a niños y adultos para que de ésta manera obtengan buenos conocimientos y puedan desenvolverse en una propia microempresa	35% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	РОА				
9	Dpto. Mercado Municipal	Mejorar el sistema de limpieza para así dar una buena presentación a los usuarios para que sea un centro de abastecimiento acorde para nuestros clientes y sin contaminación.	25% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	РОА				
10	Dpto.de Vehículos y Maquinarias	Mantener el parque automotor de la Municipalidad en óptimas condiciones, mediante el control operativo y abastecimiento de lubricantes y combustible	30% de la planificación aprobada	РОА				
11	Dpto. de Cultura y Deporte	Garantizar y fortalecer el desarrollo deportivo y cultural en la diversidad de formas de la población	30% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA				
12	Dpto. de Control de Calidad de Agua	Garantizar un sistema de salud pública con el control de la calidad de agua.	15% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable				
		PROCESOS DESAGREGADOS						
1	Dirección de Participación Ciudadana	Promover mayores niveles de concertación entre el Gobierno Municipal y diversos dirigentes barriales y organizaciones sociales, de manera que esto posibilite sumar voluntades y recursos para impulsar el desarrollo y logrando así el buen vivir en nuestro cantón.	30% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	РОА				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)								
FECH/	A ACTUALIZACIÓN DE LA INFORM	AACIÓN:		-				
PERIO	DICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE	: LA INFORMACIÓN:						
UNIDA	AD POSEEDORA DE LA INFORMA	CION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
		ORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ARQ. EDUARDO RODRÍ					
CORRI	EO ELECTRÓNICO DEL O LA RESP	PONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	erm.arquitectura@hot	mail.com.com				
NÚME	ERO TELEFÓNICO DEL O LA RESP	ONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2746-201 EXTE	NSIÓN 103				