

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DE ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Realizar el Plan Anual de Trabajo, de acuerdo al PDOT (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Balao). Efectuar proyectos para las obras que se van a ejecutar, en base a la socialización de las necesidades de la ciudadanía en general.	50 % de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
2	Auditor Interno	*Planificar, organizar, ejecutar exámenes especiales e informar sobre los resultados obtenidos. *Cumplir con las acciones de control planificados, imprevistos y los complementarios solicitados por la Contraloría General del Estado.	Cantidad de informes aprobados en el año 2015	POA
3	Jefatura de Comisaría	Efectuar y disponer inspecciones para el cumplimiento de las ordenanzas municipales, en aspectos de higiene y salubridad, en los establecimientos expendedores de alimentos, mercados públicos, etc. y juzgar las infracciones cometidas.	50% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA
PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO				
1	Área financiera -departamento de Tesorería	Buscar el bienestar general y mejorar la calidad de vida de la población en nuestro territorio.	Ciudadanía en general	POA
2	Jefatura de Sistemas	Promover el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación para beneficio de los usuarios internos y externos, encaminadas hacia la optimización de los sistemas, facilitando la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del soporte en el procesamiento de la información.	30% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
3	Compras Públicas	Realizar los diferentes Procesos de Contratación Pública con total transparencia y agilidad, en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras.	20 % de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA

4	Guardalmacén	Implementar un espacio físico más amplio y seguro. Mejorar las habilidades y destrezas del personal.	Materiales existentes en bodega bien ubicados. Empleados y funcionarios capacitados. Implementos de oficina.	POA
5	Departamento de Avalúos y Catastros	Administrar y mantener actualizado el sistema catastral predial del cantón Balao, para determinar el avalúo de los predios y coordinar las acciones con todo el esquema estructural y con los responsables de los diferentes procesos y subprocesos para identificar necesidades de apoyo y coordinación técnica-administrativa, en materia de avlúos y catastros e información territorial, con el fin de proveer a los usuarios información catastral actualizada, veraz y confiable.	80% de predios actualizados	POA
6	Departamento de Comprobación y Rentas	Desempeñar dentro del marco de su competencia en base a lo establecido en la constitución de la República, COOTAD, ley de Régimen Tributario, código tributario, Ley del Anciano, Ley del Discapacitado y demás leyes vigentes aplicables.	43,97% de cumplimiento de la planificación aprobada	POA
7	Administración General-Dpto. de Talento Humano	Promover, dirigir y controlar el personal que labora en el GAD Municipal de Balao, así como en las actividades que realizan diariamente cada uno de ellos, además de contribuir tanto el desarrollo institucional como en el de los empleados, por medio de capacitaciones programadas, las cuales se realizan a través de empresas externas, para así mejorar los procesos administrativos y los servicios que brinda la institución.	60% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
8	Jefatura de Contabilidad	Integrar las unidades de personal, logística, presupuesto y tesorería, que conforman la administración financiera. Establecer un marco doctrinario y normativo sustentado en la aplicación de los principios de la contabilidad. Asegurar que la información que se obtenga sea oportuna y confiable, la misma que sea útil para apoyar la toma de decisiones de las autoridades responsables de la entidad.	80% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
PROCESOS DE VALOR AGREGADO				

1	Dirección de Medio Ambiente	Regular y estandarizar aspectos ambientales a nivel institucional, mejorando la gestión y reduciendo los agentes contaminantes a través de los diferentes controles ambientales establecidos.	55 % de cumplimiento de la planificación aprobada	POA
2	Dirección de Turismo	Promover proyectos que fortalezca el turismo del cantón, tales como: ferias agrícolas, festivales gastronómicos, turismo comunitario, de aventura ecológica. Fomentar el turismo social. Precautelar el patrimonio turístico de Balao.	70% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
3	Dirección de Servicios Públicos	Mejorar el sistema de recolección de desechos sólidos. Mejorar la supervisión, inspecciones y ejecución de mantenimiento de los servicios que presta el G.A.D. Municipal de Balao.	100% del cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
4	Dirección de Alcantarillado y Agua Potable	Dar un eficiente servicio a la comunidad, tanto en la cabecera cantonal, como en sus recintos, en los servicios de Alcantarillado Sanitario y Agua Potable, cumpliendo así con las recomendaciones de normas para el control de calidad de aguas, para preservar la salud de nuestra comunidad y normas ambientales para el tratamiento de aguas residuales.	100% del cumplimiento de normas INEN en agua potable y con las leyes ambientales en caso de aguas residuales.	POA
5	Dirección de Salud y Salubridad	Orientación, profilaxis y control de enfermedades. Desarrollo saludable en la edad escolar. Evaluación y control de patologías internas. Atención de emergencias quirúrgicas.	100%	POA
6	Dirección de Obras Públicas	Vigilar la ejecución de las obras planificadas, llevando una fiscalización que garantice el cumplimiento de especificaciones técnicas con el fin de lograr la excelencia en los procesos. Mantenimiento de las obras, con el fin de preservar. Realizar planes para consolidar las consecuencias a causa de la naturaleza, a fin de dar respuesta a las necesidades de la comunidad en general.	50% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA
7	Jefatura de Sistema de Agua Potable	Mejor desenvolvimiento del departamento y brindar atención de calidad al contribuyente a base de un buen funcionamiento del sistema operativo.	70% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA

8	Jefatura del Centro Cultural Comunitario (Biblioteca)	Proveer recursos y servicios de información a profesores y alumnos para contribuir a su desarrollo académico y de investigación, manteniendo su oferta cultural y editorial, y además dotarla con una mejor infraestructura y medios de promoción, con el fin de atraer a nuevos públicos.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA
9	Dpto. Mercado Municipal	Mejorar el sistema de limpieza para así dar una buena presentación a los usuarios para que sea un centro de abastecimiento acorde para nuestro cliente y sin contaminación.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA
10	Dpto. Relaciones Públicas	Promover la imagen del GAD Municipal de Balao y de la Alcaldía, garantizando una comunicación transparente de la información para la ciudadanía en general.	75% de cumplimiento de la planificación anual aprobada.	POA
11	Dpto. de Vehículos y Maquinarias	Mantener el parque automotor de la Municipalidad en óptimas condiciones, mediante el control operativo y abastecimiento de lubricantes y combustible	80% de la planificación aprobada	POA
PROCESOS DESAGREGADOS				
1	Dirección de Participación Ciudadana	socializar los programas las obras que el GAD Municipal realiza año a año, en la cual nos reunimos con la ciudadanía del cantón y de cada uno de los recintos, transmitimos la participación de la ciudadanía en lo social y en lo participativo, donde ellos juegan un papel muy importante para el progreso del cantón en lo urbano y rural de acuerdo a la ordenanza municipal y Ley de Participación Ciudadana.	60% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	POA
2	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes	La protección de los Derechos de la Niñez y Adolescencia y atender los llamados de emergencia, dando su respectivo seguimiento y aplicar la medida de Protección.	40% de cumplimiento de la Planificación Anual Aprobada	POA
3	Dirección de Registro de la Propiedad y Mercantil	Consolidar y garantizar el servicio a la ciudadanía, con eficiencia, eficacia, calidad y calidez, para hacer efectivo el Buen Vivir.	80 % de acuerdo a lo planificado	POA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(10/02/2016)	

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN y DESARROLLO INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ARQ. EDUARDO RODRÍGUEZ MADERO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	erm.arquitectura@hotmail.com.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2746-201 EXTENSIÓN 103