GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
NIVEL DE PROCESOS GOBERNANTES				
1	Alcaldía	Atender al usuario	Número de usuarios atendidos	1200
2		Dirigir las Sesiones de conformidad con la Ley	Número de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias Conmemorativa Dirigidas	50 Sesiones Ordinarias y 1 de Sesión Conmemorativa y 1 Sesión Extraordinaria.
3		Remitir oficios varios a las diferentes entidades gubernamentales	Número de oficios remitidos	810
4		Elaborar y remitir memorandos de los diferentes trámites administrrativos a los departamentos inmersos en cada proceso.	Número de memorandos elaborados	832
5	Concejales	Asistir a las Sesiones convocadas por el Ejecutivo Municipal	Número de Sesiones Asistidas	50 Sesiones Ordinarias y 1 de Sesión Conmemorativa y 1 Sesión Extraordinaria.
6		Participar en las sesiones de las comisiones en las que son legalmente designados.	Porcentaje de asistencia a las reuniones de las comisiones	100.00%
NIVEL DE PROCESOS DE ASESORÍA				
7	Dirección de Gestión de Asesoria Juridica	Manipular y actualizar los archivos físicos y virtual de la Dirección Jurídica	Porcentaje de Archivos Actualizados del año	95%
8	Dirección de Gestión de Asesoria Juridica	Formular contratos, plantear bases y requisitos legales	Porcentaje de contratos, bases y requisitos legales	97%
9	Dirección de Gestión de Asesoria Juridica	Representar al G.A.D. Municipal de Balao conjuntamente con el Alcalde en todos los procesos legales	Porcentaje de representaciones al G.A.D. Municipal de Balao conjuntamente con el Alcalde en todos los procesos legales	100%
10	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Asesorar al Alcalde, Concejo Municipal y demás Unidades Administrativas del GAD en asuntos administrativos, operativos y financiero de su competencia y su especialización que le sean requeridos	Porcentaje de Asesoramiento	88%
11	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Conocer, sustanciar y resolver solicitudes, peticiones, reclamos y recursos de los administrados, dentro de su ámbito de competencia	Porcentaje de Requerimientos resueltos	80%
12	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Verificar el cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes aprobados realizados por las unidades internas y externas de la Contraloría General del Estado a través de un matriz de recomendaciones	Porcentaje de Recomendaciones a través de matriz	80%
13	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Emitir informes al Alcalde con respecto al cumplimiento o incumplimiento de las recomendaciones dirigidas a los servidores relacionados con el examen y que fueron plasmadas en los informes aprobados por CGE	Porcentaje de Informes mensuales	80%
14	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Mantener reuniones periódicas con los Directores y Servidores de la entidad con respecto del Control Previo Institucional	Porcentaje de Actas Reuniones de Trabajo	78%
15	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones por examen aprobados, realizados por la Contraloría General del Estado	Porcentaje de Recomendaciones cumplidas	80%
16	Dirección de Gestión de Control Interno Institucional	Evaluaciones periódicas en la realización de las actividades diarias en los distintos niveles de la entidad	Porcentaje de evaluaciones periódicas	80%
NIVEL DE PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
17	Secretaría General	Atender al usuario	Número de usuarios atendidos	9600
18		Convocar a Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Conmemorandos	Número de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Conmemorativa Convocadas	50 Sesiones Ordinarias y 1 de Sesión Conmemorativa y 1 Sesión Extraordinaria.
19		Elaborar las Actas de Sesiones	Número de Actas de Sesiones Elaboradas	50 Sesiones Ordinarias y 1 de Sesión Conmemorativa y 1 Sesión Extraordinaria.
20		Elaborar las Actas de Resoluciones de Concejo	Número de resoluciones elaboradas	155
21		Elaborar y remitir memorandos de los diferentes trámites administrrativos a los departamentos inmersos en cada proceso.	Número de memorandos elaborados	9296
22	Dirección de Gestión Financiera	Administrara y controlara los recursos económicos y financieros del GAD Municipal de balao de forma sostenible, responsable y transparente a fin de alcanzar el buen vivir de la población, procurando la estabilidad económica atendiendo las necesidades de los diversos procesos para el logro de la misión, visión, objetivos, metas, programas y proyectos del GAD Municipal	Porcentaje de entrega de anteproyecto de presupuesto	100%
23	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de informes financieros emitidos	100%
24	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de registro y control de egresos	100%
25	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de fondos de autogestión para programas y presupuesto (gestionado)	60%
26	Dirección de Gestión Financiera	Realizar las determinaciones sujeto activo de los impuesto de patente y 1.5 por mil	Porcentaje de determinaciones de patente y 1,5 por mil	40%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
27	Dirección de Gestión Financiera	Determinar los tributos con la información correcta y completa	Porcentaje de registros actualizados	70%
28	Dirección de Gestión Financiera	Asegurar que la información financiera que se obtenga sea oportuna y confiable, para así ayudar a la toma de decisión de las autoridades responsables de la entidad.	Porcentaje de cumplimiento de registros, conciliaciones y procesos de pagos en los tiempos establecidos en realizar las gestiones, de acuerdo a las normas y procedimientos contables.	90%
29	Dirección de Gestión Financiera	Incrementar los ingresos propios del GAD Municipal	Número de catastros emitidos por el Dpto. de Rentas y Agua Potable	20
30	Dirección de Gestión Financiera	Determinar y depurar la cartera vencida	Porcentaje de la Base actualizada	80%
31	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje Conciliaciones realizadas	80%
32	Dirección de Gestión Financiera	Recuperación de cartera vencida	Porcentaje de notificaciones entregadas	75%
33	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de notificaciones no recibidas	25%
34	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de convenios de pagos	25%
35	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de Juicios coactivos	65%
36	Dirección de Gestión Financiera	Realizar pagos al IESS, proveedores servidores, funcionarios y obligaciones contraídas	Porcentahe de Servidores y Funcionarios, Proveedores y obligaciones contraídas	100%
37	Dirección de Gestión Financiera	Controlar y registrar las pólizas de garantías	Porcentaje de Garantías registradas	100%
38	Dirección de Gestión Financiera		Porcentaje de Vigencia de pólizas	100%
39	Dirección de Gestión Financiera	Velar porque el presupuesto asignado a los diferentes programas que conforman el G.A.D Municipal de Balao, se ajuste a las disposiciones legales establecidas para tal fin, así como también a las metas y planes formulados anualmente y aprobados por la máxima autoridad.	Porcentaje en medir el grado de cumplimiento de todo el proceso institucional, mediante las actividades dentro del ciclo presupuestario.	95%
40	Dirección de Gestión Administrativa	Mantener stock suficiente para la atención de los requerimientos de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	Número de tonner y tintas adquiridos	13
41	Dirección de Gestión Administrativa	Mantener stock suficiente para la atención de los requerimientos de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	Número de materiales de oficina adquiridos	0
42	Dirección de Gestión Administrativa	Mantener stock suficiente para la atención de los requerimientos de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	Número de materiales de aseo y limpieza adquiridos	0
43	Dirección de Gestión Administrativa	Conservar en óptimas condiciones los bienes muebles de las 13 Direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, a fin de prolongar su vida útil	Número de mantenimientos efectuados	0
44	Dirección de Gestión Administrativa	Precautelar la integridad física de 250 servidores que laboran en el GAD Municipal de Balao	Número de equipos de protección personal adquiridos	0
45	Dirección de Gestión Administrativa	Administrar la infraestructura tecnológica, así como el debido soporte y mantenimiento de los 110 equipos informáticos propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	Número de soporte técnicos brindados	0
46	Dirección de Gestión Administrativa	Prolongar la vida útil de los 110 equipos informáticos y en óptimas condiciones de funcionamiento a los 80 equipos de impresión de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	Número de mantenimientos ejecutados	0
47	Dirección de Gestión Administrativa	Renovar 150 licencias antivirus, con la finalidad de proteger los equipos informaticos de virus y amenazas	Número de licencias de antivirus adquiridas	0
48	Dirección de Gestión Administrativa	Salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de propiedad del GAD Municipal de Balao	Número de bienes asegurados	0
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR				
49	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	Garantizar la movilidad, vialidad, accesibilidad a la ciudadanía del cantón	Porcentaje del proceso para contratación de consultoría para la elaboración del Plan de Movilidad del cantón Balao.	0%
50	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Desarrollar la labor de gestión de capacitación entre el Gobierno Municipal y la comunidad mediante capacitaciones a la comunidad	Número de capacitaciones brindadas	0
51	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Propiciar las mingas barriales en los recintos y sectores rurales registrados en el Sistema de Participación como mecanismo de organización comunitaria aglutinante para potenciar su capacidad de autogestión y mejoramiento de cada sector	Número de recintos y sectores participantes	4

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
52	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Dotar de una herramienta tecnológica a los 50 mejores bachilleres del cantón	Número de bachilleres beneficiados del Cantón Balao	0
53	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Brindar capacitacion en manualidades, artesanías y salud ocupacional a 150 adultos mayores del cantón Balao	Número de adultos mayores capacitados	130
54	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promocionar las ciclorutas de la cabecera cantonal y los recinto para promocionar los atractivos turisticos del cantón posesionando la marca institucional	Número de rutas establecidas; número de ciclistas involucrados	1
55	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promocionar los atractivos turisticos del Canton Balao a nivel nacional participando en eventos y ferias con stands promocionales	Número de stands en ferias y eventos asistidos en el año	1
56	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Difundir los servicios turísticos que ofrece el Canton Balao para la provincia y el Cantón mediante un mapa turístico	Porcentaje de Mapa de difusión distribuído	1%
57	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promover el turismo investigativo del Cantón Balao mediante la elaboracion de una guia de fauna del Cantón balao	Número de Guia de fauna del Cantón Balao distribuídas	1
58	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Ejecutar el programa de matenimiento, limpieza y desinfección del Parque acuático para su correcta preservación y uso	Número de actividades programadas cumplidas	1
59	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Potenciar un estimado de20 publicaciones en redes sociales para un mayor alcance de la difusión de temas relevantes de la administración, ya sea en los medios oficiales del GAD Municipal de Balao o medios digitales de terceros.	Número de publicaciones potenciadas	60
60	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promocionar diferentes obras, servicios, campañas e iniciativas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Balao impulsadas desde sus diferentes Direcciones y Coordinaciones	Número de obras, Servicios, Campañas e Iniciativas promocionadas	53
61	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Comprar insumos de papelería para la confección de material publicitario de baja complejidad (diplomas, reconocimientos, invitaciones, adhesivos de memos de 10 cm, etc.)	Número de insumos adquiridos	0
62	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el G.A.D Municipal de Balao, en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad Desarrollo Infantil para el beneficio de usuarios, registrados en los recintos: San Carlos, Santa rita y cabecera cantonal, dirigidos a 99 usuarios-Niños/Niñas.	Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad	96.17%
63	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el G.A.D Municipal de Balao, en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad atención en el hogar a la comunidad programa con discapacidad en beneficio de 60 (persona con discapacidad)	Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad	93.74%
64	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Cumplir con la corresponsabilidad social, que aporta el G.A.D Municipal de Balao, en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la modalidad atención domiciliaria de adulto mayor con discapacidad, para el beneficio de 30 usuarios (adultos mayores con discapacidad)	Porcentaje de cumplimiento de la corresponsabilidad	90.32%
65	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Difundir los atractivos naturales y otros lugares turísticos del cantón	Número de progrmas desarrollados	1
66	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Incentivar el desarrollo de las diferentes artes en el cantón Balao	Número de progrmas desarrollados	1
67	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promover la gastronomia del cantón Balao dinamizando la economía de servidores gastronomicos, pesadores artesanales, comercios en general	Número de servidores gastronómicos; número de cangrejeros artesanales, Número de asistentes que participen del evento	1
68	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Promocionar la diversidad cultural y atractivos turísticos del cantón Balao	Número de progrmas desarrollados	0
69	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Desarrollar la labor de gestión para brindar 4 cursos de emprendimiento a la comunidad	Número de cursos brindados	0
70	Dirección de Gestion de Participacion Ciudadana y Control Social	Propiciar los bingos en los 11 barrios registrados en el Sistema de Participación Ciudadana y Control Social, como mecanismo de organización comunitaria	Número de barrios participantes	5
71	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Cooordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.	Porcentaje de Auditorías Ambientales	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
72	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Cooordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.	Porcentaje de Gestión de Desechos Peligrosos	95%
73	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Cooordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.	Porcentaje de monitoreo ambiental	85%
74	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Cooordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.	Porcentaje de informes ambientales	100%
75	Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo	Cooordinar acciones estratégicas en busca del desarrollo sostenible, fundamentadas en planificación urbana y ordenamiento territorial, ambiente sano, mitigación y prevención de riesgos.	Número de procesos para mantenimiento y preparación de equipos e inswtrumentos para mejoras en infraestructura a cargo de la Dirección de Gestión de Medio -ambiente	90
76	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener en buenas condiciones los 9 parques de la cabecera cantonal, a fin de mejorar la imagen de las ciudadelas	Número de parques mejorados	9
77	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener en buenas condiciones los 4 parques de los recintos del cantón Balao	Número de parques mejorados	4
78	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener en buenas condiciones los 6 equipamientos y áreas de competencia municipal al ingreso de la ciudad de Balao	Número de equipamientos y áreas mejoradas	6
79	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Conservar en buen estado los 5 monumentos de los parques de la cabecera cantonal	Número de monumentos preservados	0
80	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Controlar plagas y enfermedades, poda y fertilización de las plantas ornamentales de las áreas verdes, para beneficio del medio ambiente del cantón Balao	Número de áreas verdes intervenidas	24
81	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener en òptimas condiciones las maquinarias y equipos para que el personal brinde un trabajo eficiente y de calidad	Número de maquinarias y equipos reparados	10
82	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Prevenir enfermedades transmitidas por el mosquito aedes-aegyptis	Porcentaje de areas protegidas	99%
83	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones que se encuentran bajo la dependencia municipal	Número de áreas atendidas	4
84	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Fomentar el buen uso de los desechos sólidos y reducir la contaminación ambiental para mejorar el bienestar de la ciudadanía balaoense	Número de tachos implementados en las áreas municipales	0
85	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Mantener una fertilización adecuada, evitando el brote de malezas en las áreas verdes y espacios públicos del cantón Balao	Número de sitios atendidos	10
86	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Fjecutar talleres para el buen uso del tiempo libre durante el perioro de vacacional de los niños, niñas y adolescentes, promoviendo el desarrollo de su creatividad y habilidades sociales y deportivas	Número de talleres a realizar	2
87	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Fortalecer e impulsar el desarrollo futbolístico a favor de la juventud de Balao	Número de alumnos de la escuela de fútbol	1
88	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Organizar campeonatos deportivos a fin de fortalecer los vínculos sociales entre la ciudadanía	Número de campeonatos a realizar	2
89	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Ampliar la cobertura de barrido de calles y limpieza de aceras y bordillos y remoción de escombros, en la cabecera cantonal y ciertos recintos	Porcentaje de calles limpias en la cebecera cantonal y número de recintos atendidos	93.96%
90	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Dar mantenimiento a las áreas verdes existentes, crear nuevos áreas verdes en la cabecera cantonal y recintos del cantón Balao.	Numero de recintos en los que se creen áreas verdes; y nuevos sectores en la cabecera cantonal.	11
91	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar el mantenimiento de las instalaciones del Mercado Municipal	Porcentaje	100%
92	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar capacitaciones al personal operativo de la Coordinación y a los arrendatarios del Mercado Municipal	Porcentaje	100%
93	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar 4 mantenimiento al año al frigorífico y de las bodegas de almacenamiento del Mercado Municipal	Número de mantenimientos	4
94	Dirección de Gestión de Servicios Públicos	Realizar 24 inspecciones anuales a los locales, puestos y bodegas del Mercado Municipal	Números de inspecciones	24
95	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Contratación del servicio: Cambio y arregalada de neumaticos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao.	Porcentaje de Contratación del servicio: Cambio y arregalada de neumaticos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao.	100%
96	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Construcción de Infraestructura para el centro de salud, ubicado en la ciudadela Santa Teresita del cantón Balao, Provincia del Guayas.	Porcentaje de Construcción de Infraestructura para el centro de salud, ubicado en la ciudadela Santa Teresita del cantón Balao, Provincia del Guayas.	40%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
97	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Contratación para el mantenimiento preventivo / correctivo del equipo caminero del GAD Municipal de Balao	Porcentaje de mantenimiento preventivo / correctivo del equipo caminero del GAD Municipal de Balao	100%
98	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Contratación para el mantenimiento preventivo / correctivo de las motocicletas, camionetas, volquetas, tracto camión, recolectores de desechos sólidos, equipo caminero del GAD Municipal de Balao	Porcentaje de mantenimiento preventivo / correctivo de las motocicletas, camionetas, volquetas, tracto camión, recolectores de desechos sólidos, equipo caminero del GAD Municipal de Balao	0%
99	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adquisición de respuestos y herramientas para los vehiculos y maquinarias del GAD Municipal de Balao,	Porcentaje de adquisición de materiales y herramientas de construcción, para obras de administración directa del GAD Municipal de Balao,	100%
100	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Contratación de rastreo satelital para los diferentes vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	Porcentaje de Contratación de rastreo satelital para los diferentes vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao.	100%
101	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adquisición de materiales y herramientas de construcción, para obras de administración directa del GAD Municipal de Balao	Número de Adquisición de materiales y herramientas de construcción, para obras de administración directa del GAD Municipal de Balao.	50%
102	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adquisición de maquinas biosaludables, juegos infantiles y mobiliario urbano para los diferentes espacios públicos del GAD Municipal de Balao.	Número de Adquisición de maquinas biosaludables, juegos infantiles y mobiliario urbano para los diferentes espacios públicos del GAD Municipal de Balao	100
103	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adquisición de Neumáticos para mantener en stock para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	Porcentaje de adquisición de Neumáticos para mantener en stock los repuestos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	100%
104	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Contratación del servicio de lavada, engrasada, pulverizada, aspirada y semilavadas, para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	Porcentaje de adquisición de Neumáticos para mantener en stock los repuestos para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	100%
105	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Construcción de aceras y bordillos de cuneta en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas	Porcentaje de Construcción de aceras y bordillos de cuneta en la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas	0%
106	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Construcción de la primera fase de un nuevo sistema de captación y distribución de agua potable para la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas	Porcentaje de Construcción de la primera fase de un nuevo sistema de captación y distribución de agua potable para la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas.	0%
107	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Construcción de la primera fase de un nuevo sistema de alcantarillado para la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas	Porcentaje de Construcción de la primera fase de un nuevo sistema de alcantarillado para la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas	50%
108	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Construcción de parque ubicado en el recinto San Carlos, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	Porcentaje de Construcción de parque ubicado en el recinto San Carlos, perteneciente al cantón Balao, Provincia del Guayas	100%
109	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adquisición de combustible para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	Porcentaje de Adquisición de combustible para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	100%
110	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Adquisición de filtros y lubricantes para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao	Porcentaje de Adquisición de filtros y lubricantes para los vehículos y maquinarias del GAD Municipal de Balao.	100%
111	Dirección de Gestión de Obras Públicas	Contratación de pólizas de seguros contra accidentes, incendios, robos, riesgos contra terceros, para los diferentes vehículos y maquinarias de propiedad del GAD Municipal de Balao	Porcentaje de Contratación de pólizas de seguros contra accidentes, incendios, robos, riesgos contra terceros, para los diferentes vehículos y maquinarias de propiedad del GAD Municipal de Balao	100%
112	Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao	Fortalecer estrategias de los procesos administrativos para una atención de calidad, eficiencia y eficacia para usuarios externos e internos.	Porcentaje en el proceso de empastado de los libros Registrales que reposan en la oficina del Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao, correspondiente al año 1991, 2003 y 2021.	0%
113	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar Adquisición de 30 canecas de Cloro Orgánico Granuar para la potibilización del Agua del Cantón Balao y sus Recintos	Cantidad de Canecas de Cloro Orgánico Granular adquiridos	16

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
114	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar 1 contratación de Laboratorio Externo para Análisis de Calidad de Agua Potable de la Cabecera Cantonal y los Recintos	Cantidad de Contrataciones de Laboratorio Externo para Análisis de Calidad de Agua	1
115	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la adquisición de materiales de ferretería para trabajos operativos, de construcción, de instalación, de mantenimiento y trabajos varios para el área operativa de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad adquirido de Requerimientos de material de ferretería	1
116	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la adquisición de herramientas y equipos para trabajos operativos de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad de herramientas y equipos adquiridos	1
117	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la adquisición de tuberías y accesorios hidráulicos para cambios e instalaciones.	Cantidad de tuberías y accesorios hidráulicos adquiridos	1
118	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Adquirir 3 bombas sumergibles y 2 bombas centrífugas para mejorar el servicio en las áreas operativas de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad de Bombas Adquiridas	0
119	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Mejorar la distribución de Agua Potable con la asquisición de 2 macromedidores y medidores 300 de Agua Potable para cambio e instalación.	Cantidad de medidores adquiridos	166 micromedidores y 1 macromedidor
120	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la contratación de Servicio de Alquiler de Hidrocleaner para mantenimiento de los sistemas de alcantarillado de Balao y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias	Cantidad de Sistemas de Alcantarillado a los que se dio mantenimiento	1
121	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la adecuación de las diferentes áreas operativas como estaciones de bombeo de agua potable y alcantarillado, piscinas de oxidación, tanques elevados y reservorios; de la Dirección de Gestiòn de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad de áreas operativas a las que se le realizó adecuación	3 tratamientos
122	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar el mantenimiento preventivo de bombas sumergibles, bombas a combustible, bombas centrífuga, motoguadaña y demás equipos de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad de bombas sumergíbles, bombas a combustíble, bombas centrífuga, motoguadañaque recibierón mantenimiento	15 bombas sumergibles y 9 centrifugas
123	Dirección de Gestion de Agua Potable y Alcantarillado	Realizar la contratación de servicio para tratamientos primarios, tratamientos químicos y tratamientos microbiológicos para las aguas residuales de los diferentes sistemas de alcantarillado de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado	Cantidad de tratamientos primarios, tratamientos químicos y tratamientos microbiológicos realizados	3
124	Dirección de Gestión de Salud	Brindar atención a pacientes de diferentes edades para controlar enfermedades endémicas y epidémicas, muertes maternas y neonatales (mediante controles prenatales)	Número de pacientes atendidos	1618
125	Dirección de Gestión de Salud	Promover estilos de vida saludable para prevenir factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmitibles, principalmente diabetes mellitus e hipertención arterial.	Número de pacientes atendidos	360
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"No aplica", debido a que el Gobierno Autónomo Municipal de Balao no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	BLAS MICHAEL LUCIN LINDAO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	b.lucin@municipiodebalao.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2746-200 / (04) 2746-201