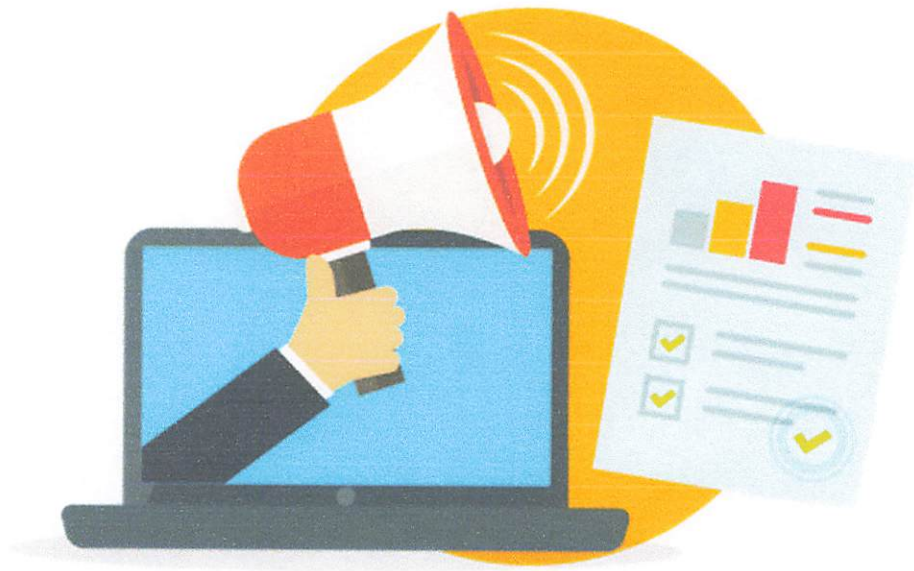


**GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO**

**INFORME NARRATIVO DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA, DEL PERIODO  
2021**



**Marzo, 2022**

ANTECEDENTES.....	2
CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN .....	3
<b>1. Eje inversión total</b> .....	4
<b>1.1 Ejecución Presupuestaria 2021</b> .....	4
<b>SUPERÁVIT FINANCIERO O DÉFICIT</b> .....	5
<b>1.2 Ingresos recaudados</b> .....	6
1.2.1 Presupuesto de Ingresos .....	6
1.2.2 Recaudación Efectiva .....	7
1.2.3 Ingresos de Capital .....	9
<b>1.3 Inversión total</b> .....	10
1.3.1 Tipos de Gastos .....	11
1.3.2 Gastos Corrientes .....	11
De inversión .....	11
<b>2. Fortalecimiento Institucional</b> .....	12
<b>2.1 Secretaría General del Concejo</b> .....	12
10.1.1 Resoluciones del Concejo.....	12
<b>2.2 Asesoría Jurídica</b> .....	32
2.2.1 Contratos elaborados mediante procesos a través del SERCOP.....	32
2.2.2 Convenios suscritos.....	33
3.1.1 Escrituras y Adjudicaciones .....	33
3.1.2 Fraccionamiento .....	33
<b>3.2 Compras Públicas</b> .....	33
3.2.1 Procesos de contratación año 2021 (ínfima cuantía y procedimientos comunes). .....	33
<b>3.3 Unidad de Administración de Talento Humano</b> .....	37
3.3.1 Referente a la gestión del año 2021.....	39
<b>3.4 Relaciones Públicas</b> .....	40
3.4.1 Uso de medios.....	40
3.4.2 Medios digitales .....	40
<b>3.5 Tecnología de la Información y Comunicación</b> .....	42
3.5.1 Unidad de sistemas y redes informáticas .....	42
3.5.2 Crear, diseñar y actualizar información en la página web institucional; .....	43



2.6.3 Contratación del Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo para equipos informáticos y de impresión.....	44
2.6.4 Mantenimiento preventivo y correctivo para equipos informáticos.....	46
2.6.5 Mantenimiento correctivo de Copiadoras.....	49
<b>3.6 Coordinación de Guardalmacén .....</b>	<b>51</b>
<b>3. Eje Viabilidad.....</b>	<b>56</b>
<b>3.1 Maquinarias y Vehículos Municipales.....</b>	<b>67</b>
<b>4. Eje Obras Públicas .....</b>	<b>70</b>
<b>4.1 Obras Públicas .....</b>	<b>70</b>
4.1.1 Plan de prevención invernal .....	87
<b>4.2 Fiscalización, construcción y mantenimiento.....</b>	<b>102</b>
4.2.1 Fiscalización de Obras .....	102
<b>5. Eje Planificación.....</b>	<b>103</b>
<b>5.3 Coordinación de Avalúos y Catastro.....</b>	<b>107</b>
<b>6. Eje Socio Cultural y Deporte .....</b>	<b>108</b>
<b>6.1 Coordinación de Cultura y Deporte.....</b>	<b>108</b>
<b>7. Eje Ambiente .....</b>	<b>112</b>
<b>7.1 Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo.....</b>	<b>112</b>
7.1.1 Regularización Ambiental.....	113
7.1.2 Auditorías Ambientales de Cumplimiento.....	113
7.1.3 Informes Ambientales de Cumplimiento.....	114
7.1.4 Informe de Gestión Ambiental .....	115
7.1.5 Actividades de Saneamiento Ambiental.....	115
<b>7.2 Coordinación de Gestión de Riesgo.....</b>	<b>116</b>
<b>7.3 Coordinación de Camal Municipal.....</b>	<b>122</b>
7.3.1 Bovinos Faenados.....	123
7.3.2 Ingreso global de animales y valores por tasa de rastro por desposte de bovinos 2021. ....	123
7.3.3 Inversión, Operación y Mantenimiento.....	124
7.3.4 Adquisición de insumos y materiales de limpieza en camal municipal.....	126
7.3.5 Adquisición de nuevos equipos e implementos para el camal municipal.....	126
7.3.6 Actividades de capacitación al personal administrativo del camal municipal. ....	127
<b>7.4 Dirección de Gestión de Servicios Públicos.....</b>	<b>128</b>
<b>7.5 Coordinación de Higiene Ambiental.....</b>	<b>133</b>

<b>7.6 Coordinación de Mercado Municipal</b> .....	141
7.6.1 Limpieza y Desinfección .....	141
7.6.2 Implementación de los accesorios para los baños del Mercado Municipal.....	143
7.6.3 Adquisición de mandiles y gorras para todos los arrendatarios y auxiliares del Mercado Municipal. ....	144
<b>8. Eje Comisaria</b> .....	145
<b>8.1 Coordinación de Comisaria, Policías y Guardias Municipales</b> .....	145
8.1.1 Emisión de Certificados de Permisos de Vía Pública .....	146
8.1.3 Permisos de Sepultura.....	146
8.1.4 Certificado de Sepultura.....	146
8.1.5 Permiso de Exhumación e Inhumación .....	147
8.1.6 Compras de espacios de terreno en el Cementerio.....	148
<b>9. Eje Turismo</b> .....	148
<b>9.1 Coordinación de Turismo</b> .....	148
<b>10. Eje Financiero</b> .....	150
<b>10.1 Coordinación de</b> .....	150
<b>Contabilidad</b> .....	150
<b>10.2 Coordinación de Comprobación y Rentas</b> .....	153
10.2.1 Exoneraciones y prescripciones en el año 2021 .....	153
<b>11. Eje Social</b> .....	155
<b>11.1 Participación Ciudadana y Control Social</b> .....	155
11.1.1 Proyectos de Ordenanzas y Reglamentos presentados por la Dirección de Participación Ciudadana.....	157
11.1.2 Proyectos de atención prioritaria .....	161
11.1.3 Entrega de ayuda social.....	162
11.1.4 Kits de alimentación .....	163
11.2.1 Informe anual de actividades .....	166
<b>12. Eje Registrador de la Propiedad y Mercantil</b> .....	174
<b>12.1 Plataforma GOB.EC</b> .....	174
<b>12.2 Plataforma, Remanente de Ingresos y Gastos Mensuales</b> .....	175
<b>12.3 Información de los Bienes Patrimoniales de personas que tiene Responsabilidades Legales con las entidades públicas</b> .....	176
<b>12.4 Sistematización</b> .....	176





141	<b>12.5 Trámites Ingresados al Registro de la Propiedad y Registro Mercantil en el Año 2021.....</b>	<b>177</b>
141	<b>12.6 Exoneraciones en el año 2021 .....</b>	<b>178</b>
141	<b>13. Temas de Interés Ciudadano .....</b>	<b>184</b>
141	<b>13.1 Salud .....</b>	<b>184</b>
141	<b>13.2 Agua Potable .....</b>	<b>187</b>
141	<b>13.3 Mantenimiento de vías en los recintos .....</b>	<b>189</b>
141	<b>13.4 Construcción en General.....</b>	<b>191</b>
141	<b>14. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.....</b>	<b>194</b>



## ÍNDICE DE TABLAS

118	Tabla 1 Presupuesto de Ingresos .....	7
123	Tabla 2 Recaudación efectiva.....	7
124	Tabla 3 Ingresos Propios .....	8
125	Tabla 4 Ingreso de capital .....	9
126	Tabla 5 Ingresos de financiamiento .....	10
127	Tabla 6 Presupuesto por Programa.....	11
128	Tabla 7 Tipos de Gastos .....	11
129	Tabla 8 Detalle de resoluciones del Concejo.....	12
130	Tabla 9 Detalle de ínfimas realizadas del periodo 2021.....	34
131	Tabla 10 Detalle de Procesos de contratación 2021 .....	35
132	Tabla 11 Destalle de gestiones realizadas periodo 2021.....	39
133	Tabla 12 Resumen general de uso de medios de comunicación .....	40
134	Tabla 13 Detalle de rubros cancelados por el Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo para equipos informáticos y de impresión.....	44
135	Tabla 14 Detalle de Mantenimiento realizados en el año 2021 .....	46
136	Tabla 15 Detalle de rubros cancelados por el Servicio de Mantenimiento correctivo de copiadora .....	49
137	Tabla 16 Detalle de rubros cancelados por el Servicio de Mantenimiento correctivo de copiadora .....	50
138	Tabla 17 Adquisición realizada en el mes de Julio de 2021.....	51
139	Tabla 18 Adquisición realizada en el mes de Agosto 2021.....	52
140	Tabla 19 Mantenimiento de Caminos Vecinales.....	56
141	Tabla 20 Mantenimientos realizados al equipo caminero del parque automotor.....	69
142	Tabla 21 Obras de Contratación Pública .....	71
143	Tabla 22 Obras mediante administración directa. ....	77
144	Tabla 23 Limpieza y desazolve de canales.....	88
145	Tabla 24 Obras de encausamientos de ríos y construcción de muros de contención. ....	96
146	Tabla 25 Fiscalización de obras por contratación pública y administración directa. ....	102
147	Tabla 26 Detalle de estudios y diseños de proyectos.....	104
148	Tabla 27 Trámites solicitados por la ciudadanía a la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial.....	105
149	Tabla 28 Proyectos desarrollados por la Coordinación de Proyectos Arquitectónicos. ....	106
150	Tabla 29 Resumen de las actividades relevantes realizadas en el año 2020.....	107
151	Tabla 30 Detalle de Proyectos y programas Coordinación de Cultura y Deporte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao .....	109
152	Tabla 31 Detalle de Regularización ambiental de proyectos .....	113
153	Tabla 32 Detalle de auditorías ambientales de cumplimiento.....	113
154	Tabla 33 Detalle de Informes Ambientales de cumplimiento .....	114
155	Tabla 34 Detalle Informes de Gestión Ambiental .....	115
156	Tabla 35 Detalle de actividades de Saneamiento Ambiental .....	115



Tabla 36	Detalle de actividades realizadas por parte de la Coordinación de Gestión de Riesgos .....	116
Tabla 37	Detalle de ingresos por animales faenados en el Camal municipal periodo 2021 .....	123
Tabla 38	Actividades realizadas de mantenimiento y reparación en camal municipal. ....	124
Tabla 39	Detalle de actividades de mantenimiento y reparación de luminarias y sistema eléctrico Camal Municipal.....	125
Tabla 40	Detalle de adquisición de insumos y material de limpieza para el Camal municipal .....	126
Tabla 41	Detalle de implementos adquiridos para el Camal municipal .....	127
Tabla 42	Detalle de Actividades de capacitación realizadas al personal administrativo del camal municipal .....	128
Tabla 43	Actividades realizadas por la Dirección de Gestión de Servicios Públicos .....	129
Tabla 44	Certificados de via publica.....	146
Tabla 45	Permiso de sepultura .....	146
Tabla 46	Evidencia fotográfica de sepultura .....	146
Tabla 47	Certificado de sepultura .....	146
Tabla 48	Evidencia fotográfica de sepultura .....	147
Tabla 49	Permiso de exhumación e inhumación.....	147
Tabla 50	Compras de espacios de terreno en el cementerio .....	148
Tabla 51	Actividades que realizó la Coordinación de Turismo .....	149
Tabla 52	Ejecución Presupuestaria .....	151
Tabla 53	Asignaciones por Ley de Equidad Territorial .....	151
Tabla 54	Créditos vigentes con el Banco de Desarrollo del Ecuador.....	152
Tabla 55	Detalle de exoneraciones y prescripciones en el año 2021 .....	153
Tabla 56	Compras públicas y procesos .....	157
Tabla 57	Detalle de proyectos prioritarios.....	161
Tabla 58	Evidencia fotográfica del Proyecto Vida Plena 2021.....	162
Tabla 59	Detalle de entrega de ayuda social.....	163
Tabla 60	Evidencia fotográfica de entrega de ayuda social .....	163
Tabla 61	Detalle de kits de alimentación. ....	164
Tabla 62	Informe de actividades .....	167
Tabla 63	Gastos 2021 de la Dirección de Gestión de Servicios Públicos .....	169
Tabla 64	Actividades 2021 de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado. ...	171
Tabla 65	Gestiones 2021 de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado.....	172
Tabla 66	Detalle de ingresos del año 2021 .....	178
Tabla 67	Detalle de ingreso de libros.....	182
Tabla 68	Firmas de responsabilidad.....	194



## ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1 Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Facebook.....	41
Figura 2 Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Facebook.....	41
Figura 3 Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Instagram.....	42
Figura 4 Personal de la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación ....	43
Figura 5 Página web institucional .....	44
Figura 6 Mantenimiento de impresoras, realizado por personal de AVALGRI S.A.S .....	45
Figura 7 Mantenimiento de scanner, realizado por personal de AVALGRI S.A.S.....	45
Figura 8 Mantenimiento de copadoras, realizado por personal de AVALGRI S.A.S.....	46
Figura 9 Mantenimiento preventivo de equipos informáticos.....	47
Figura 10 Mantenimiento preventivo de equipos informáticos.....	47
Figura 11 Mantenimiento correctivo de equipos informáticos.....	48
Figura 12 Mantenimiento correctivo de equipos informáticos.....	48
Figura 13 Mantenimiento correctivo de copidora .....	49
Figura 14 Mantenimiento correctivo de copidora .....	50
Figura 15 Personal que labora en la Coordinación de Guardalmacén.....	51
Figura 16 Evidencia fotográfica.....	52
Figura 17 Evidencia fotográfica.....	53
Figura 18 Evidencia fotográfica.....	53
Figura 19 Mantenimiento de Aires Acondicionados .....	54
Figura 20 Mantenimiento de Aires Acondicionados .....	55
Figura 21 Mantenimiento de Aires Acondicionados .....	55
Figura 22 Mantenimiento de Aires Acondicionados .....	56
Figura 23 obras por administración directa mantenimientos viales .....	58
Figura 24 Memoria fotográfica a del mantenimiento de vehículos y maquinarias .....	67
Figura 25 Memoria fotográfica inauguración de la construcción del parque de Skate Boarding y recreación familiar .....	72
Figura 26 Inauguración de la obra Remodelación del parque central, ubicado en el recinto cien familias .....	74
Figura 27 Construcción del parque lineal en la ciudadela Santa Teresita, al ingreso delcanton Balao .....	76
Figura 28 Adecuación de espacio para la venta de comida dentro de la cabecera cantonal.....	78
Figura 29 Mantenimiento correctivo de hundimiento de adoquines en la intersección de los sectores Miraflores y 17 de noviembre de la cabecera cantonal. ....	79
Figura 30 Reconstrucción de pasos peatonales en la cabecera cantonal de balao. ....	81
Figura 31 Adquisición de materiales para ser colocados en la caminera del cementerio general.....	83
Figura 32 Mantenimiento de cancha ubicada en el recinto las Palmas del cantón Balao, provincia del Guayas.....	85
Figura 33 Mantenimiento de cancha ubicada en el sector Nueva Italia del cantón Balao, Provincia del guayas.....	86
Figura 34 Limpieza del Canal en la Ciudadela Brisas del Mar.....	88
Figura 35 Limpieza de estero en el recinto la libertad. ....	89



Figura 36	Reposición con material pétreo de socavación en alcantarilla tipo puente ubicado en el recinto san pedro. ....	91
Figura 37	Limpieza de canal de drenaje en el sector del recinto San Antonio. ....	92
Figura 38	Limpieza de canal de drenaje en el recinto Cien Familias. ....	93
Figura 39	Limpieza de maleza en la base central del puente de ingreso a la cabecera cantonal. ....	94
Figura 40	Limpieza de maleza en la base central del puente de ingreso a la cabecera cantonal. ....	95
Figura 41	Construcción de muro en el sector Nueva Italia adyacente al puente sobre el Río Balao, ubicado en la vía panamericana ....	96
Figura 42	Construcción de muro de escollera en el recinto La Libertad sector Poza del Amor. ....	97
Figura 43	Evidencia fotográfica de programas culturales ....	109
Figura 44	Entrega de Alcohol y Mascarillas.....	118
Figura 45	Evaluación a Viviendas afectadas por el invierno.....	118
Figura 46	Activaciones de Grupos de Trabajo.....	119
Figura 47	Limpieza de desechos sólidos en el puente.....	119
Figura 48	Simulacro Institucional ante un Terremoto.....	120
Figura 49	Eliminación de Arboles.....	120
Figura 50	Capacitación al Personal Administrativo en temas de sismos.....	121
Figura 51	Operativos de Control.....	121
Figura 52	Capacitación a los Comerciantes del Mercado Municipal.....	122
Figura 53	Personal operativo y administrativo de Camal Municipal.....	122
Figura 54	Ingresos de Rastros.....	123
Figura 55	Actividad de faena y desposte ganado bovino de realizada por obreros de la Coordinación del Camal Municipal.....	124
Figura 56	Actividades de mantenimiento Camal municipal.....	125
Figura 57	Detalle de actividades de mantenimiento y reparación de luminarias y sistema eléctrico Camal Municipal.....	125
Figura 58	Adquisición de insumos y material de limpieza para el Camal municipal.....	126
Figura 59	Implementos adquiridos para el Camal municipal.....	127
Figura 60	Evidencia fotográfico de poda de maleza.....	130
Figura 61	Evidencia fotográfica de fumigación.....	130
Figura 62	Evidencia fotográfica de poda y limpieza de parques.....	131
Figura 63	Evidencia fotográfica de mantenimiento de instalaciones eléctricas.....	133
Figura 65	Evidencia fotográfica de rutas de recolectores de basura.....	134
Figura 66	Distribución de personal para la limpieza de las calles.....	138
Figura 67	Evidencia fotográfica de limpieza de calles de la cabecera cantonal.....	138
Figura 68	Evidencia fotográfica de limpieza de aceras y bordillos.....	139
Figura 69	Evidencia fotográfica de roza en diferentes áreas.....	140
Figura 70	Evidencia fotográfica de mantenimiento del mercado municipal.....	141
Figura 71	Cronograma de mantenimiento del Mercado Municipal.....	142
Figura 72	Evidencia fotográfica de la Coordinación de Mercado Municipal. ....	142



<b>Figura 73</b> Evidencia fotográfica de implantación de accesorios para el mercado municipal .....	143
<b>Figura 74</b> Evidencia fotográfica de adquisición mandiles y gorras para todos los arrendatarios y auxiliares del Mercado Municipal.....	144
<b>Figura 75</b> Entrega de los mandiles, gorras y cofias, por parte del Señor Alcalde Jonnatan Molina.....	144
<b>Figura 76</b> Personal de la Coordinación de Comisaria, Policías y Guardias municipales.....	145
<b>Figura 77</b> Evidencia fotográfica de Exhumación e Inhumación .....	147
<b>Figura 78</b> Evidencia fotográfica de venta de terrenos en el cementerio.....	148
<b>Figura 79</b> Evidencia fotográfica de actividades .....	149
<b>Figura 80</b> Detalle de entrega de kits de alimentación .....	164
<b>Figura 81</b> Coordinación con el Ministerio de Salud Pública y entrega de medicamentos ...	165
<b>Figura 82</b> Entrega de Kits de bioseguridad.....	166
<b>Figura 83</b> Plataforma GOB.EC .....	174
<b>Figura 84</b> Plataforma, Remanente de Ingresos y Gastos Mensuales.....	175
<b>Figura 85</b> Información de los Bienes Patrimoniales .....	176
<b>Figura 86</b> Libros Propiedad .....	182
<b>Figura 87</b> Unidad de Análisis Financiero .....	183
<b>Figura 88</b> Toma de prueba rápidas. ....	184
<b>Figura 89</b> Brigada Médica .....	185
<b>Figura 90</b> Brigadas de Salud Mental.....	186
<b>Figura 91</b> Cronograma de fumigación.....	186
<b>Figura 92</b> Brigada de fumigación.....	187
<b>Figura 93</b> Mantenimiento del pozo de agua potable .....	188
<b>Figura 94</b> Mantenimiento de la red de agua potable.....	188
<b>Figura 95</b> Mantenimientos de vías.....	189
<b>Figura 96</b> Limpieza de canales de agua lluvia.....	191
<b>Figura 97</b> Limpieza de la vía a Puerto Balao .....	192
<b>Figura 98</b> Encausamiento del Río del Rcto. La Libertad.....	193

### ÍNDICE DE GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

<b>Gráfico estadístico 1</b> Recaudación efectiva .....	7
<b>Gráfico estadístico 2</b> Ingresos corrientes.....	8
<b>Gráfico estadístico 3</b> Ingresos de capital .....	9
<b>Gráfico estadístico 4</b> Ingresos de financiamiento.....	10
<b>Gráfico estadístico 5</b> Resumen de gastos .....	12
<b>Gráfico estadístico 6</b> Recaudaciones por mes .....	153
<b>Gráfico estadístico 7</b> Detalle de trámites ingresados .....	177
<b>Gráfico estadístico 8</b> Detalle de actividades del año 2021 .....	179
<b>Gráfico estadístico 9</b> Adjudicaciones, inscritas en el año 2021.....	180
<b>Gráfico estadístico 10</b> Total de ingresos al registro de la propiedad y registro mercantil del año 2021. ....	180



## INTRODUCCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021.

La rendición de cuentas, es un derecho consagrado en la Constitución siendo este un ejercicio pleno de control social por parte de las ciudadanas y los ciudadanos, una práctica para recuperar la confianza y garantizar transparencia.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, que dispone *“La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley”*, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Balao somete el escrutinio público el presente Informe de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2021.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Balao, cada año somete al escrutinio público el resumen de los logros de la administración municipal para que los ciudadanos avalen la efectividad de gestión cumplida y emitan sus criterios en la base a la información contrastada y objetiva.

En cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. 1291 en el cual se suspende el ejercicio de los derechos de la libertad de tránsito, la libertad de asociación y reunión; y del artículo 7 literal b) de la Resolución No. CPCCS-PLS-SG-069-2021-476, de fecha 10 de marzo de 2021, que indica en su parte pertinente lo siguiente:

*“...Habilitar canales comunicacionales virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad / institución o sujeto obligado rinda cuentas, de forma previa y oportuna a la elaboración del Informe y a la deliberación pública...”*.

La Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social puso a disposición de la ciudadanía la documentación referente al proceso de rendición de cuentas correspondiente al año 2021 por medio de la página web institucional [www.municipiodebalao.gob.ec](http://www.municipiodebalao.gob.ec), además de realizar una socialización de temas, donde se llevó a cabo la consulta ciudadana (Recolección de demandas) adicional se solicitó los temas de los que la ciudadanía desea ser informada las mismas que fueron entregadas en la oficina de Secretaría General, donde se recibieron los siguientes temas:

- Salud
- Agua Potable
- Alcantarillado – Recinto San Carlos
- Mantenimiento de las vías a los recintos
- Construcción General



## ANTECEDENTES

El Director General de la Organización Mundial de la Salud, (OMS): Declaró, el coronavirus COVID 19, mediante una rueda de prensa como pandemia mundial el día miércoles 11 de marzo de 2020.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 00126-2020, el Ministerio de Salud Pública, declaró el Estado en Emergencia Sanitaria, para impedir la propagación de COVID19, y prevenir un posible contagio masivo de la población, el día miércoles 11 de marzo de 2020, publicado en el Registro Oficial Suplemento No 160, de fecha 12 de marzo de 2020.

Mediante resolución del COE – Cantonal – Balao, de fecha 15 de diciembre de 2020, donde se autoriza la apertura del Punto Turístico denominado “Poza del Amor” previo presentación del protocolo de bioseguridad en la Coordinación de Gestión de Riesgo y cumpliendo en aforo del 50 % autorizado por el COE – Cantonal – Balao con la finalidad de reactivar la economía dentro de nuestro cantón.

Mediante sesión de COE Cantonal, con fecha 13 de enero de 2021, mediante resolución indican que el personal de salud del Distrito 09D12 Balao-Naranjal, se reforzara la búsqueda activa de casos compatibles con Covid-19, se han establecido estrategias internas para fortalecer el poder de la investigación de nuevos casos de COVID – 19.

Mediante sesión de COE Cantonal, con fecha 08 de febrero de 2021, en función de las sugerencias del COE Nacional – y con el objetivo de evitar aglomeraciones, y de esta manera incentivar la distracción en unión familiar de una forma sana, el COE Cantonal resolvió autorizar la apertura de espacios abiertos naturales únicamente con el expendio de alimentos, en el cual se prohíbe presencia de micro eventos con música que fomente el consumo de bebidas alcohólicas y aglomeraciones en estos espacios abiertos naturales con los diferentes horarios establecidos y que regirán durante todo el feriado de carnaval 2021, horario autorizado 08:00 am hasta las 18:00 pm.

Decreto ejecutivo 1282, suscrito por el presidente de la Republica Lenin Moreno Garcés, se Dispone: “...Toque de Queda a partir del día Viernes 02 de abril de 2021 hasta el viernes 09 de abril de 2021, desde las 20h00, hasta las 05h00. El control de su cumplimiento está a cargo las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional...”

El COE Cantonal adopta las recomendaciones del COE Nacional, durante el feriado nacional en conmemoración del Viernes Santo, el cual manifiesta “...se mantiene autorizado la apertura de Bares, Discotecas, Centro de Tolerancia, centros de diversión nocturna y afines, durante todo el feriado de la Semana Santa, 02, 03, 04 de abril con



aforo del 50% de su capacidad y con el siguiente horario de 14:00 pm hasta las 24:00 pm...”.

Mediante sesión de COE Cantonal, con fecha 06 de abril de 2021, se adoptaran las medidas que correspondan para impedir aglomeraciones en los espacios públicos, a fin de reducir el incremento en el riesgo de transmisión del SARS COV – 2, exigir que se cumplan las medidas de distanciamiento social de dos metros, uso de mascarillas, higiene permanente de manos y asegurar espacios ventilados.

Mediante Decreto Presidencial No 1291 de fecha de 21 de abril de 2021, el Sr. Lenin Moreno Garcés, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, decreta: el estado de excepción, desde las 20h00 del 23 de abril de 2021, hasta las 23h59 del 20 de mayo de 2021, por calamidad pública en 16 provincias, por el contagio acelerado a grupos de atención prioritaria, que producen las nuevas variantes de la COVID, y por conmoción social, en las mismas provincias debido a la saturación del sistema de salud y desabastecimiento de medicamentos e insumos médicos necesarios para la atención emergente de la enfermedad, a consecuencia del agravamiento de la pandemia en las mencionadas provincias del Ecuador, a fin de mitigar y reducir la velocidad de contagio y descongestionar el sistema de salud pública respecto de atenciones por COVID – 19.

Mediante sesión de COE Cantonal, con fecha 22 de abril de 2021, resuelve acoger los exhortos y recomendaciones a la resolución emitida por el COE – Nacional el 21 de abril de 2021, mientras se encuentre en vigencia el estado de excepción, la ciudadanía y las autoridades seccionales deberán acatar las medidas dispuestas por el COE Nacional, y decreto ejecutivo N# 1291, que regirá desde el viernes 23 de abril de 2021 desde las 20h00 hasta las 23h59 del jueves 20 de mayo de 2021.

Mediante sesión de COE Cantonal, con fecha 28 de mayo de 2021, resuelve dotar de dos (02) Brigadas para el Plan Vacúnate – Balao, brigadas que contarán con el personal adecuado para ejecutar el proyecto denominado 100 días de vacunación que promueve el Gobierno Nacional.

Mediante sesión de COE Cantonal, con fecha 22 de septiembre 2021, de manera unánime resolvió pasar a la FASE III según Acuerdo Interministerial 00010 dentro del Cantón Balao, por un lapso de 30 días tiempo en que se analizará; la viabilidad técnica, disciplina social e índices de contagio, previo a una segunda evaluación que permita mantenernos o regresar a la FASE II.

### **CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN**

Como se indica en la sección de antecedentes numeral 4 de este informe, la emergencia sanitaria continuó debido a la pandemia por COVID 19, con restricciones menos fuertes



tal cual lo indica en los antecedentes posteriores, con responsabilidad se mantuvo las debidas precauciones y acciones en la cual se hizo frente participando junto al Gobierno Central con el Plan de Vacunación, con la finalidad de que la ciudadanía balaoense pueda estar vacunada en su totalidad y así reactivarnos económicamente. En el apartado de Gestión del GAD Municipal, se detalla las acciones del Gobierno Autónomo y Descentralizado de Balao.

De las obras que la ciudadanía solicitó para su cumplimiento durante el 2021, se priorizó las más urgentes para ser trasladadas a la planificación del 2022.

## 1. Eje inversión total

### 1.1 Ejecución Presupuestaria 2021

El presupuesto para el ejercicio fiscal del año 2021, fue socializado con la ciudadanía, así mismo fue discutido y aprobado por los miembros del concejo, el mismo que fue reformado a través de suplementos y reducciones de crédito previamente aprobados por el concejo municipal y por traspaso aprobados por el Alcalde, dando cumplimiento a la normativa legal vigente.

En la liquidación presupuestaria se incluye información a nivel consolidada del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021, obtenida a través de los reportes del Sistema Integral de Gestión Administrativa Financiera de la Asociación de Municipalidades del Ecuador SIG-AME. En el orden conceptual, se debe tener en cuenta que el presupuesto consolidado es la sumatoria de las asignaciones de cada uno de los programas y funciones.

La liquidación del presupuesto del ejercicio presupuestario del año 2021, determinará el Déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.

Para establecer el nivel de ejecución presupuestaria, se considera la relación del Presupuesto devengado y el codificado en el caso de gastos; y, en ingresos el presupuesto recaudado y el codificado.

El presupuesto codificado constituye el presupuesto inicial más las reformas realizadas a una fecha de corte durante la ejecución, en este caso al 31 de diciembre del 2021, y resulta de una serie de modificaciones realizadas al Presupuesto Inicial como son los aumentos en los ingresos, identificación de recursos para gastos adicionales, las disminuciones, etc.



El presupuesto devengado es el monto de los bienes y servicios y contratación de obras tramitadas por cada programa, cuyo valor constituye una obligación de pago por la prestación efectiva realizada, independientemente de si este pago se realizó o no. El devengado es el acto administrativo por el cual la autoridad competente reconoce una obligación a un tercero como consecuencia de la recepción de los bienes y servicios previamente convenidos y contratados.

En el análisis de los ingresos se considera el movimiento de los ingresos corrientes, ingresos de inversión e ingresos de capital del periodo 2021.

En lo que respecta a los gastos, se analizó el comportamiento de la ejecución a nivel general del presupuesto, considerando cada uno de los programas que conforman el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado municipal de Balao dentro del ejercicio fiscal 2021.

#### **SUPERÁVIT FINANCIERO O DÉFICIT**

Determinación del déficit / superávit, de conformidad en lo dispuesto en el Art. 265 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización:

*"...Art. 265.- Plazo de liquidación.- La unidad financiera o quien haga sus veces procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero, y a la determinación de los siguientes resultados:*

*1. El déficit o superávit financiero, es decir, la relación de sus activos y pasivos corrientes y a largo plazo. Si los recursos fueren mayores que las obligaciones, habrá superávit y en el caso inverso, déficit.*

*Si existiere déficit financiero a corto plazo que es el resultante de la relación de sus activos y pasivos corrientes, el ejecutivo local, bajo su responsabilidad y de inmediato regulará, para cubrir el déficit, la partida "Deudas Pendientes de Ejercicios Anteriores" con trasposos de créditos de acuerdo con los procedimientos señalados en los artículos 259 y 260 según el caso.*

*2. El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determinará por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores que los gastos devengados se considerará superávit, En el caso inverso habrá déficit.*

*La unidad responsable de las finanzas entregará al ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior..."*

En los estados financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao se ha determinado un déficit por un monto de: **\$ -62.527,46**

### PRINCIPALES INDICADORES

#### Autosuficiencia Financiera

La autosuficiencia financiera del Municipio puede medirse en función del porcentaje que los ingresos obtenidos mediante la recaudación anual pueden cubrir al gasto corriente.

$$\text{Autosuficiencia Financiera} = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gasto Corriente}} \times 100$$

$$\text{Autosuficiencia Financiera} = \frac{2.040.961,72}{1.286.038,07} \times 100$$

$$\text{Autosuficiencia Financiera} = 158.70\%$$

#### Dependencia del Gobierno Central

Uno de los indicadores de gestión más importantes para un Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal es el porcentaje de dependencia del Gobierno Central que se obtiene al comparar las transferencias con los ingresos totales obtenidos.

$$\text{Dependencia del Gobierno Central} = \frac{\text{Transferencias}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$$

$$\text{Dependencia del Gobierno Central} = \frac{2.073.565,44}{5.525.445,18} \times 100$$

$$\text{Dependencia del Gobierno Central} = 37,53\%$$

## 1.2 Ingresos recaudados

### 1.2.1 Presupuesto de Ingresos

El presupuesto inicial del G.A.D. Municipal de Balao para el 2021 aprobado por el legislativo municipal fue de \$8.455.135,32. Durante el periodo 2021 se realizaron reformas de suplementos y reducciones, para lo cual hubo incremento del presupuesto por un monto de \$900.000,00.



Tabla 1 Presupuesto de Ingresos

Cuadro # 1 DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	% INCREMENTO
Total Ingresos	8.455.135,32	900.000,00	9.355.135,32	1,11%

Fuente: Cedula Presupuestaria Ingreso.

En las reformas incluyen los suplementos y reducciones el cual permitió el incremento del presupuesto institucional, de acuerdo a resolución de concejo municipal No. GADMB-S-2021-0049-R.

### 1.2.2 Recaudación Efectiva

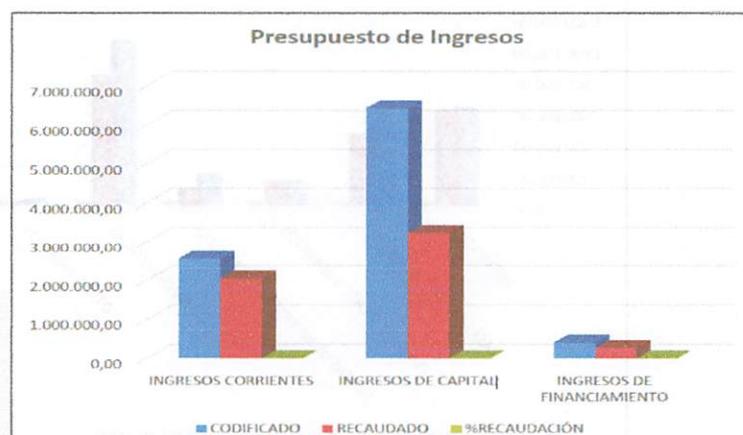
Los ingresos corrientes, de capital y de financiamiento, reflejan una recaudación de enero a diciembre del 2021 de **\$5.525.445,18**, que equivale **65.40%** de la asignación inicial.

Tabla 2 Recaudación efectiva

RESUMEN DE RECAUDACIÓN INGRESOS	CODIFICADO	RECAUDADO	% RECAUDACIÓN
INGRESOS CORRIENTES	2.541.813,51	2.040.961,72	80.30%
INGRESOS DE CAPITAL	2.846.109,79	2.079.294,58	73.1%
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	3.967.212,02	1.405.188,88	35.4%
<b>TOTALES</b>	<b>9.355.135,32</b>	<b>5.525.445,18</b>	<b>59.10%</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos

Gráfico estadístico 1 Recaudación efectiva



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos

**Ingresos Corrientes.** - Proviene del poder impositivo que viene del estado, de la venta de bienes y servicios, de la renta de su patrimonio y de ingresos sin contraprestaciones.

**Ingresos de Capital.** - Proviene de la venta de bienes de larga duración, venta de intangibles, de la recuperación de inversiones y de la recepción de fondos como transferencia o donaciones sin contraprestación, destinada a la inversión.

**Ingresos de Financiamiento.** - Constituye fuentes adicionales de fondos obtenidos por el estado a través de la captación de ahorro interno o externo, para financiar prioritariamente proyectos de inversión.

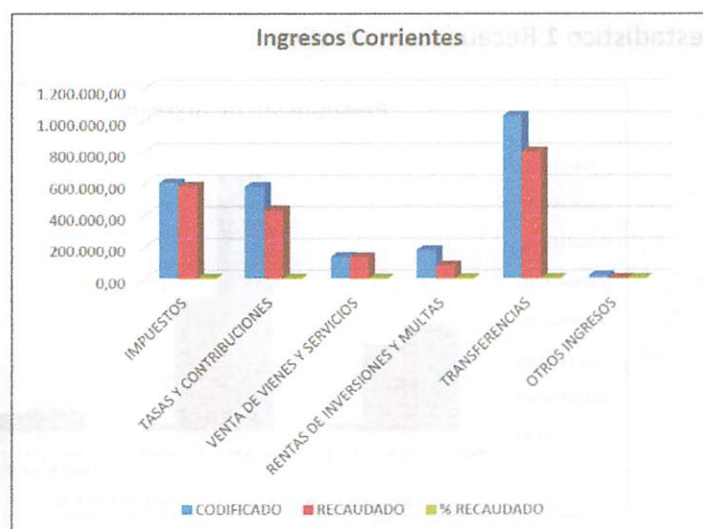
**Tabla 3 Ingresos Propios**

DENOMINACIÓN	CODIFICADO	RECAUDADO	% RECAUDADO
IMPUESTOS	603.228,73	583.565,37	96.7%
TASAS Y CONTRIBUCIONES	580.199,24	428.777,48	73.9%
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	134.950,18	133.537,19	99.%
RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	179.171,93	79.686,12	44.5%
TRANSFERENCIAS	1.027.370,94	800.810,74	77.9%
OTROS INGRESOS	16.892,49	14.584.82	86.3%
<b>TOTALES</b>	<b>2.541.813,51</b>	<b>2.040.961,72</b>	<b>80.3%</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos.

En el ejercicio económico del 2021, los ingresos corrientes recaudados ascienden a **\$2.040.961,72**, frente a lo codificado de **\$2.541.813,51**, en la cual existe un porcentaje de recaudación del **80.3%**.

**Gráfico estadístico 2 Ingresos corrientes**



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos





### 1.2.3 Ingresos de Capital

Los ingresos de capital se deben de segregar:

- Terreno
- De Gobierno Central
- De Entidades Descentralizada y Autónomas.
- Del Fondo de Descentralización a Municipio.
- Del Presupuesto General del Estado a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipal.

Los ingresos de capital constituyen venta de terrenos municipales y las transferencias y donaciones de capital, que son los valores transferidos por el gobierno central destinados para gastos de inversión, capital o de financiamiento, los cuales tienen un porcentaje de recaudación de **73.1%**.

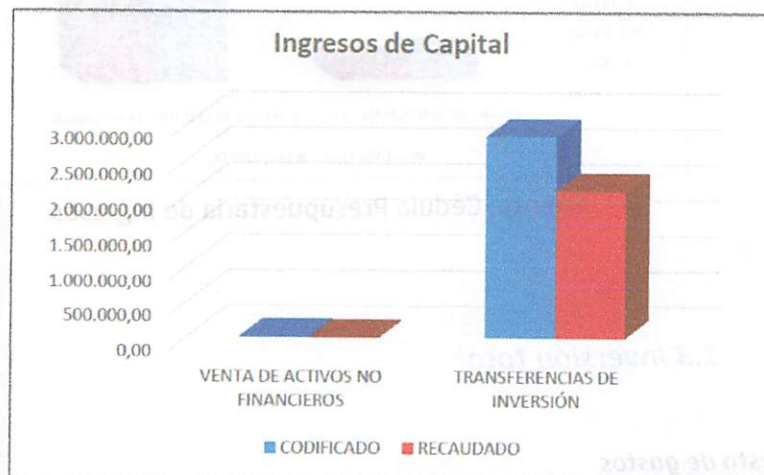
Cabe recalcar que las asignaciones del mes de diciembre no reflejan acreditada dentro de este periodo fiscal 2021.

Tabla 4 Ingreso de capital

CODIGO	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	RECAUDADO	%RECAUDADO
2.4	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	11.000,00	5.729.14	52.1%
2.8	TRANSFERENCIAS DE INVERSIÓN	2.835.109,79	2.073.565,44	73.1%
	<b>TOTALES</b>	<b>2.846.109,79</b>	<b>2.079.294,58</b>	<b>73.1%</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos.

Gráfico estadístico 3 Ingresos de capital



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos.

Los ingresos de capital representados en mayor porcentaje a las transferencias de Gobierno Central y a la venta de activos no financieros, recibiendo en valor devengado de \$ 2'079.294,58.

### Ingresos de Financiamiento

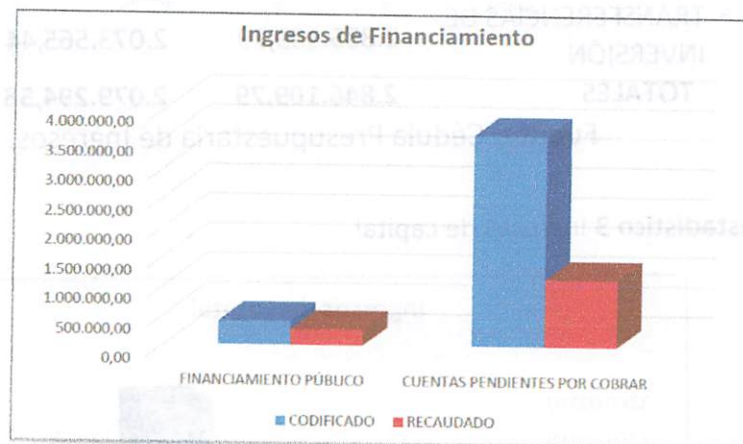
Los ingresos de financiamiento que están constituidos por las partidas 3.6 Financiamiento público y 3.8 cuentas pendientes por cobrar, tienen un porcentaje de recaudación del 35.4%.

**Tabla 5** Ingresos de financiamiento

CODIGO	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	RECAUDADO	%RECAUDADO
3.6	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	400.000,00	264.887,69	66.2%
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	3.567.212,02	1.140.301,19	32.%
	<b>TOTALES</b>	<b>3.967.212,02</b>	<b>1.405.188,88</b>	<b>35.4</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos.

### Gráfico estadístico 4 Ingresos de financiamiento



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos

## 1.3 Inversión total

### Presupuesto de gastos

El presupuesto de gastos comprometido y ejecutado al 31 de diciembre del ejercicio económico del 2021, ascendió a \$ \$9.355.135,32 representando un porcentaje de 68,87% de ejecución en los diferentes programas.





Tabla 6 Presupuesto por Programa

221	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	INVERSIÓN	365,811.47	332,419.48	90.87%
231	SALUD	CORRIENTE	94,620.55	84,580.13	89.39%
331	ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE	INVERSIÓN	528,839.43	438,057.11	82.83%
341	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	INVERSIÓN	73,829.62	61,236.12	82.94%
351	SERVICIOS PUBLICOS	INVERSIÓN	711,043.49	638,948.08	89.86%
361	OBRAS PUBLICAS	INVERSIÓN	3,378.168.35	1,157,596.46	34.27%
371	PLANIFICACIÓN & DESARROLLO	INVERSIÓN	564,686.90	467,156.18	82.73%
381	MEDIO AMBIENTE	INVERSIÓN	299.922.29	238,621.89	79.56%
391	CONTROL INTERNO	INVERSIÓN	80,980.00	65,262.09	80.59%
511	SERVICIOS GENERALES	CORRIENTE	246,125.92	196,044.93	79.65%
		INVERSIÓN	1,933,577.80	1,751,894.45	90.60%
TOTALES			9,355,135.32	6,442,909.36	68.87%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos.

### 1.3.1 Tipos de Gastos

### 1.3.2 Gastos Corrientes

#### De inversión

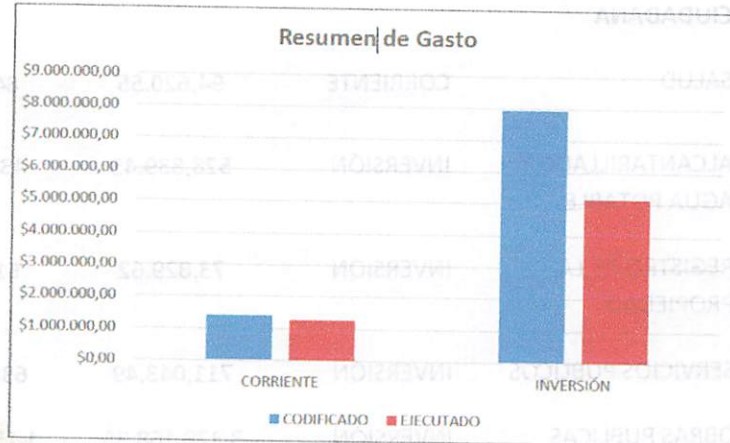
La asignación inicial para gastos del presupuesto 2021, fue de \$9.355.135,32 en el cual se realizaron reformas de suplementos y reducciones el cual permitió modificar el presupuesto institucional. De este valor se llegó a una ejecución presupuestaria del 68.90% de la planificación inicial.

Tabla 7 Tipos de Gastos

GASTOS	CODIFICADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
CORRIENTE	\$ 1.406.345,97	\$1.286.038,07	91,40%
INVERSIÓN	\$ 7.948.789,35	\$5.156.871,29	64,90%
TOTAL	\$ 9.355.135,32	\$6.442.909,36	68.90%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos.

Gráfico estadístico 5 Resumen de gastos



Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos.

## 2. Fortalecimiento Institucional

### 2.1 Secretaria General del Concejo

#### 10.1.1 Resoluciones del Concejo

Tabla 8 Detalle de resoluciones del Concejo

Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 06 de enero de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 30 DE DICIEMBRE DEL 2020. 2. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE TURISMO Y MEDIO AMBIENTE, RELACIONADO CON EL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA EL USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN BALAO FRENTE AL USO Y CONSUMO DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICAS, BEBIDAS.	<a href="#">Resoluciones del 06 de enero del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 14 de enero de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 06 DE ENERO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA EL USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN BALAO FRENTE AL USO Y CONSUMO DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICAS, BEBIDAS. 3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO DEL PREDIO URBANO, DE PROPIEDAD DEL SEÑOR QUEZADA MENDOZA MANUEL ELOY, SIGNADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001002002006000000000, UBICADO EN LA CALLE COMERCIO, EN LA JURISIDCCIÓN CANTONAL DE BALAO.	<a href="#">Resoluciones del 14 de enero del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 21 de enero de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 14 DE ENERO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO DE LA REFORMA AL REGLAMENTO A LA ESTRUCTURA ORGÁNICO - FUNCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 57 LITERAL F) DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Y SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. 3. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 13 DE ENERO DE 2021, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.	<a href="#">Resoluciones del 21 de enero del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 27 de enero de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 21 DE ENERO DEL 2021.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE UNIFICACIÓN DE PREDIOS RURALES CODIFICADOS CON LOS NROS. 0903500510010037930000000000 Y 09035005100100337000000000, UBICADOS EN LA JURISDICCIÓN CANTONAL DE BALAO, DE PROPIEDAD DE LA PETICIONARIA SEÑORA GLADYS ESPERANZA GARZON ORELLANA.</li> <li>3. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 21 DE ENERO DE 2021, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.</li> </ol>	<p><a href="#">Resoluciones del 27 de enero del 2021</a></p>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 03 de febrero de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 27 DE ENERO DEL 2021.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA EL USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN BALAO FRENTE AL USO O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y SUSTANCIAS SUJETAS A FISCALIZACIÓN.</li> <li>3. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DEL AÑO FISCAL 2020, PRESENTADO POR EL ECON. BISMARCK BURGOS MOLINA, DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERA; DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 57 LITERAL G) DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, COOTAD.</li> <li>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA CON CARGO A VACACIONES REALIZADA POR LA LCDA. BEATRIZ ORTEGA CONTRERAS, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 08 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DE 2021, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASI LO AMERITEN.</li> </ol>	<p><a href="#">Resoluciones del 03 de febrero del 2021</a></p>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 12 de febrero de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 03 DE FEBRERO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE TURISMO Y MEDIO AMBIENTE, RELACIONADO CON EL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA LA PROTECCIÓN, TENENCIA, CONTROL Y CUIDADO DE LOS ANIMALES DE COMPAÑÍA EN EL CANTÓN BALAO.</p> <p>3. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 08 DE FEBRERO DE 2021, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.</p> <p>4. CONOCIMIENTO DEL PRESUPUESTO DEL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS "BALAO", PARA EL PERIODO FISCAL 2021; SOLICITADO POR EL ECON. OSWALDO VILLA HERRERA, CONCEJAL URBANO DEL CANTON BALAO</p>	<a href="#">Resoluciones del 12 de febrero del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 19 de febrero de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 12 DE FEBRERO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL DESISTIMIENTO DE LA SOLICITUD DE LICENCIA CON CARGO A VACACIONES REALIZADA POR LA LCDA. BEATRIZ ORTEGA CONTRERAS, CONCEJALA PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 08 DE FEBRERO DE AL 04 DE MARZO DE 2021.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA LA PROTECCIÓN, TENENCIA, CONTROL Y CUIDADO DE LOS ANIMALES DE COMPAÑÍA EN EL CANTÓN BALAO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 19 de febrero del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 25 de febrero de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 19 DE FEBRERO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA EL PROYECTO "BACHILLER DIGITAL BALAO", SOLICITADO POR LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO.	<a href="#">Resoluciones del 25 de febrero del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 04 de marzo de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 25 DE FEBRERO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA LA PROTECCIÓN, TENENCIA, CONTROL Y CUIDADO DE LOS ANIMALES DE COMPAÑÍA EN EL CANTÓN BALAO.	<a href="#">Resoluciones del 04 de marzo del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 11 de marzo de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 04 DE MARZO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO DE LA PROPUESTA DEL REGLAMENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO MUNICIPAL DENOMINADO "BACHILLER DIGITAL BALAO".	<a href="#">Resoluciones del 11 de marzo del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 17 de marzo de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 11 DE MARZO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN DEL SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL EN LA MODALIDAD CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL – CDI DEL CANTÓN BALAO; PREVIA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL, MIES, Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2021.	<a href="#">Resoluciones del 17 de marzo del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 24 de marzo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 17 DE MARZO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 10 MANZANA "S" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "BRISAS DEL MAR" DE LA CABECERA CANTONAL, SOLICITADA POR LOS SEÑORES JOSÉ LUIS LINDAO DOMINGUEZ Y SONIA CECILIA GUEVARA BOHORQUEZ.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES REALIZADA POR EL LCDO. FAUSTINO QUIÑONEZ VELECELA, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASI LO AMERITEN.</p>	<a href="#">Resoluciones del 24 de marzo del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 31 de marzo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 24 DE MARZO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA CON DISCAPACIDAD; PREVIA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL, MIES, Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO FEBRERO A DICIEMBRE DE 2021.</p>	<a href="#">Resoluciones del 31 de marzo del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 08 de abril de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 31 DE MARZO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE TURISMO Y MEDIO AMBIENTE, RELACIONADO CON EL PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CONTIENE EL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN, FUNCIONAMIENTO, VALORES Y USO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE ACUÁTICO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO.</p> <p>3. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 06 DE ABRIL DE 2021, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.</p>	<a href="#">Resoluciones del 08 de abril del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 15 de abril de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 08 DE ABRIL DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO: 1. CONVENIO No. AM-05-09D17-12696-D PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTOS MAYORES – MMA EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA-PERSONAS CON DISCAPACIDAD_PAM.- 2. CONVENIO No. DI-05-09D17-12702-D PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL EN LA MODALIDAD CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL-CDI-MIES.</p>	<p><a href="#">Resoluciones del 15 de abril del 2021</a></p>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 22 de abril de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 15 DE ABRIL DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CONTIENE EL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN, FUNCIONAMIENTO, VALORES Y USO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE ACUÁTICO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO.</p>	<p><a href="#">Resoluciones del 22 de abril del 2021</a></p>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 28 de abril de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 22 DE ABRIL DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, RELACIONADO CON LA SOLICITUD DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL UBICADO EN LA CIUDADELA SANTA TERESITA DE LA CABECERA CANTONAL DE BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS", DE ACUERDO AL MEMORÁNDUM NRO. GADMB-DGF-2021-0756-M, SUSCRITO POR EL ECON. BISMARCK BURGOS MOLINA, DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERA.</p> <p>3. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 22 DE ABRIL DE 2021, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.</p> <p>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES REALIZADA POR LA SRA. MARCIA CELI CEDILLO, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2021, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASI LO AMERITEN.</p>	<p><a href="#">Resoluciones del 28 de abril del 2021</a></p>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 05 de mayo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 28 DE ABRIL DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL UBICADO EN LA CIUADELA SANTA TERESITA DE LA CABECERA CANTONAL DE BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS", DE ACUERDO AL MEMORÁNDUM NRO. GADMB-DGF-2021-0756-M, SUSCRITO POR EL ECON. BISMARCK BURGOS MOLINA, DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERA.</p> <p>3. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD; PREVIA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL, MIES, Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO FEBRERO A DICIEMBRE DE 2021.</p>	<p><a href="#">Resoluciones del 05 de mayo del 2021</a></p>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 12 de mayo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 05 DE MAYO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, RELACIONADO CON: 1.- EL PROYECTO DE ORDENANZA DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, 2020-2027, PROVINCIA DEL GUAYAS. 2.- EL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR (RTV), MATRICULACIÓN Y DELEGACIÓN DEL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR (RTV) A LA INICIATIVA EN EL CANTÓN BALAO.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, 2020-2027, PROVINCIA DEL GUAYAS.</p> <p>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR (RTV), MATRICULACIÓN Y DELEGACIÓN DEL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR (RTV) A LA INICIATIVA EN EL CANTÓN BALAO.</p>	<p><a href="#">Resoluciones del 12 de mayo del 2021</a></p>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 19 de mayo de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 12 DE MAYO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, 2020-2027, PROVINCIA DEL GUAYAS.	<a href="#">Resoluciones del 19 de mayo del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 28 de mayo de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 19 DE MAYO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES REALIZADA POR LA ING. PRICILA PACHECO NIVICELA, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2021, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASI LO AMERITEN. 3. CONOCIMIENTO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No. PD-05-09D17-13689-D ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD. 4. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 26 DE MAYO DE 2021, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.	<a href="#">Resoluciones del 28 de mayo del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 02 de junio de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 28 DE MAYO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 28 DE MAYO DE 2021, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.	<a href="#">Resoluciones del 02 de junio del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 09 de junio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 02 DE JUNIO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES REALIZADA POR LA LCDA. BEATRIZ ORTEGA CONTRERAS, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 10 DE JUNIO AL 27 DE JUNIO DE 2021, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASI LO AMERITEN.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 10 DE LA MANZANA "LL", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN MIRAFLORES, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001001026010000000000, SOLICITADO POR LA SEÑORA CARMELA ISABEL IÑIGUEZ ARIAS.</p> <p>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 03 DE LA MANZANA "1", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN SAN CARLOS I, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350004001001003000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR ISIDRO OLEGARIO CEVALLOS PEREIRA.</p>	<a href="#">Resoluciones del 09 de junio del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 16 de junio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 09 DE JUNIO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 6 DE LA MANZANA "H", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN 17 DE NOVIEMBRE, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001001040006000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR SANTO AMABLE REYES ROMERO.</p> <p>3. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SALUBRIDAD, RELACIONADO CON EL PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA PARA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS Y ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN BALAO.</p> <p>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA PARA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS Y ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN BALAO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 16 de junio del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 23 de junio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 16 DE JUNIO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD DE REVERSIÓN DE DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA Y EXPROPIACIÓN ESPECIAL, SOBRE UNA HECTÁREA, DEL BIEN INMUEBLE IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 02-000146 DE PROPIEDAD DE LA SEÑORA SANDY RAQUEL DUMAGUALA ARMIJOS, CON UNA SUPERFICIE DE 11,16 HAS, EXPEDIDA POR EL CONCEJO CANTONAL DE BALAO MEDIANTE RESOLUCIÓN ADOPTADA EN SESIÓN ORDINARIA REALIZADA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2006.</p>	<a href="#">Resoluciones del 23 de junio del 2021</a>
Sesión Extraordinaria	Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal celebrada el 29 de junio de 2021	<p>SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA PARA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS Y ASEO PÚBLICO EN EL CANTÓN BALAO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 29 de junio del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 01 de julio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 23 DE JUNIO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR No. 002 DE LA MANZANA No. 006, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500010010060020000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 409.09 M2., UBICADO EN LA CALLE COMERCIO Y CHILE, DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PRESENTADO POR TAMA PEÑAFIEL JOSÉ CLEMENTE; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTA DE TERRENO MUNICIPAL, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500010030060030000000000, UBICADO EN LA CALLE EUGENIO ESPEJO Y BOLÍVAR, DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, SOLICITADO POR LA SEÑORA MARÍA MATILDE SÁNCHEZ LAVAYEN.</p>	<a href="#">Resoluciones del 01 de julio del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 08 de julio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 29 DE JUNIO DEL 2021.</li> <li>2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 01 DE JULIO DEL 2021.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA ADMINISTRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y APLICACIÓN DE TASAS PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE ACUÁTICO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO.</li> <li>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN AL SEÑOR ALCALDE PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL COMODATO O PRESTAMO DE USO DE UNA MOTOCICLETA DE PROPIEDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO A FAVOR DEL DISTRITO NARANJAL-BALAO – SUBZONA GUAYAS N°9, REPRESENTADO POR EL CORONEL XAVIER BENJAMÍN VILLAREAL BENALCÁZAR, JEFE DEL DISTRITO NARANJAL-BALAO – SUBZONA GUAYAS N°9.</li> <li>5. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN AL SEÑOR ALCALDE PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN QUE CELEBRAN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL (M. I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL) Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO.</li> <li>6. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR URBANO, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350050108003000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 316.30 M2., UBICADO EN EL RECINTO CIEN FAMILIAS DEL CANTÓN BALAO, PRESENTADO POR PILAY MITE RIDER ANTONIO; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 08 de julio del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 15 de julio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 08 DE JULIO DEL 2021.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR URBANO, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350050108004000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 316.30 M2., UBICADO EN EL RECINTO CIEN FAMILIAS DEL CANTÓN BALAO, PRESENTADO POR ACOSTA CUENCA CESAR GUILLERMO; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 15 de julio del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 21 de julio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 15 DE JULIO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO Y LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD DE GUAYAQUIL, EP.</p>	<a href="#">Resoluciones del 21 de julio del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 28 de julio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 21 DE JULIO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA SOLICITUD DE PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL PRESENTADA POR LA SEÑORA QUEZADA CABRERA BERTHA ROSALIA, DE LOS PREDIOS IDENTIFICADOS CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500510010083330000000000 Y No. 0903500510010083320000000000, UBICADOS EN EL RECINTO SAN JUAN, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 473 DEL COOTAD.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES REALIZADA POR EL LCDO. FAUSTINO QUIÑONEZ VELECELA, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2021, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASI LO AMERITEN.</p>	<a href="#">Resoluciones del 28 de julio del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 04 de agosto de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 28 DE JULIO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO DEL CONVENIO COMERCIAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO Y EL BANCO GUAYAQUIL S.A., QUE TIENE POR OBJETO LA INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAJEROS AUTOMATICOS DEL BANCO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 04 de agosto del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 12 de agosto de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 04 DE AGOSTO DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN QUE CELEBRAN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL (M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL) Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 12 de agosto del 2021</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 18 de agosto de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 12 DE AGOSTO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN AL SEÑOR ALCALDE PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ENTRE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO.	<a href="#">Resoluciones del 18 de agosto del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 25 de agosto de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 18 DE AGOSTO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA SOLICITUD DE PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL PRESENTADA POR PLÚAS MORQUECHO ALEXANDER ALEJANDRO Y HERMANOS, DEL PREDIO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350004001011002000000000, UBICADO EN LA LOTIZACIÓN SAN CARLOS, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 473 DEL COOTAD.	<a href="#">Resoluciones del 25 de agosto del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 01 de septiembre de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 25 DE AGOSTO DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN AL SEÑOR ALCALDE PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO CON LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DEL ECUADOR, CUYO OBJETO ES LA CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA LA "ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y REGISTRO DE LOS BIENES CULTURALES DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, Y PROPUESTA DE INTERVENCIÓN PARA SU POTENCIAMIENTO". 3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES, REALIZADA POR LA LCDA. BEATRIZ ORTEGA CONTRERAS, CONCEJALA PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE DE 2021, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO AMERITEN. 4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES, REALIZADA POR EL ECON. OSWALDO VILLA HERRERA, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE DE 2021, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO AMERITEN.	<a href="#">Resoluciones del 01 de septiembre del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 08 de septiembre de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA SOLICITUD DE PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL PRESENTADA POR JIMENEZ BRITO TOVIAS EULOGIO, DEL PREDIO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350051001006018000000000, UBICADO EN EL RECINTO SAN ANTONIO, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 473 DEL COOTAD. 3. CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LA SELECCIÓN DE LOS MIEMBROS PRINCIPALES Y SUPLENTE DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE BALAO.	<a href="#">Resoluciones del 08 de septiembre del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 15 de septiembre de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 06 DE LA MANZANA "W", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN 12 DE OCTUBRE, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001002012003000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR CESAR HONORATO MORA AULESTIA. 3. CONOCIMIENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ENTRE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO.	<a href="#">Resoluciones del 15 de septiembre del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 22 de septiembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA SOLICITUD DE PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL PRESENTADA POR TORAL NOBOA FELIX VICENTE, DEL PREDIO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 09035000100200200200000000, UBICADO EN LA CALLE COMERCIO Y 9 DE OCTUBRE, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 473 DEL COOTAD.</p> <p>3. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN RESPECTIVA DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO, DE CONFORMIDAD A LO DETERMINADO EN EL ART. 8 Y 13 DE LA ORDENANZA QUE REGULA LA PROMOCIÓN DEL TURISMO, LA CULTURA, DEPORTE RECREATIVO Y EL ARTE EN EL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.</p>	<a href="#">Resoluciones del 22 de septiembre del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 30 de septiembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 04 DE LA MANZANA "L", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN 12 DE OCTUBRE, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 09035000100103400700000000, SOLICITADO POR LA SEÑORA AROCA PALOMEQUE FLOR ORALIA.</p> <p>3. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.</p>	<a href="#">Resoluciones del 30 de septiembre del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 06 de octubre de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS Y EL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL.	<a href="#">Resoluciones del 06 de octubre del 2021</a>
Sesión Extraordinaria	Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal celebrada el 07 de octubre de 2021	SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD PRESENTADA POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA, PERIODO LECTIVO 2021-2022, DE LA UNIDAD EDUCATIVA BALAO. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES, REALIZADA POR EL SR. REMIGIO JONNATAN MOLINA YÁNEZ, ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 11 DE OCTUBRE AL 26 DE OCTUBRE DE 2021, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO AMERITEN.	<a href="#">Resoluciones del 07 de octubre del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 13 de octubre de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 06 DE OCTUBRE DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 19 MANZANA "K" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "BRISAS DEL MAR" DE LA CABECERA CANTONAL, SOLICITADO POR LA SEÑORA SOFÍA HOLANDA AGUILAR NAGUA.	<a href="#">Resoluciones del 13 de octubre del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 22 de octubre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 07 DE OCTUBRE DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 13 DE OCTUBRE DEL 2021.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y ELECCIÓN DE PERSONAS E INSTITUCIONES QUE SE HAN DESTACADO POR SU LABOR EN EL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, EN VIRTUD DE LA ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE CONDECORACIONES, RECONOCIMIENTOS Y RECOMPENSAS MUNICIPALES DE BALAO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 22 de octubre del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 28 de octubre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 22 DE OCTUBRE DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y ELECCIÓN DEL MEJOR FUNCIONARIO MUNICIPAL, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 14 DE LA ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE CONDECORACIONES, RECONOCIMIENTOS Y RECOMPENSAS MUNICIPALES DE BALAO.</p> <p>3. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, RELACIONADO CON EL PROYECTO "EVENTO ARMÓNICO PARA DIFUNDIR, PROMOVER Y FOMENTAR LOS DIVERSOS ESPACIOS FOLCLÓRICOS, GASTRONÓMICOS, RECREATIVOS Y CULTURALES" BALAO 2021.</p> <p>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO "EVENTO ARMÓNICO PARA DIFUNDIR, PROMOVER Y FOMENTAR LOS DIVERSOS ESPACIOS FOLCLÓRICOS, GASTRONÓMICOS, RECREATIVOS Y CULTURALES" BALAO 2021.</p>	<a href="#">Resoluciones del 28 de octubre del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 09 de noviembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 28 DE OCTUBRE DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA SOLICITUD DE PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL PRESENTADA POR ROSALES ZAMBRANO HUGO ANDRÉS, DEL PREDIO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001002027001000000000, UBICADO EN LA CDLA. 12 DE OCTUBRE, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 473 DEL COOTAD.</p>	<a href="#">Resoluciones del 09 de noviembre del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 16 de noviembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2021.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 19 MANZANA "C" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "BRISAS DEL MAR" DE LA CABECERA CANTONAL, SOLICITADO POR LOS SEÑORES WALTER FELIPE IBAÑEZ DURÁN Y BETSY BEATRIZ BICILDO CRUZ.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES, REALIZADA POR EL SEÑOR REMIGIO JONNATAN MOLINA YÁNEZ, ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 22 DE NOVIEMBRE AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2021, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO AMERITEN.</li> </ol>	<p><a href="#">Resoluciones del 16 de noviembre del 2021</a></p>
Sesión Solemne Conmemorativa	Sesión Conmemorativa celebrada el 17 de noviembre de 2021	<p>SESIÓN CONMEMORATIVA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HIMNO NACIONAL DEL ECUADOR INTERPRETADO POR LA BANDA AZUL DE LA FUERZA AÉREA ECUATORIANA.</li> <li>2. ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A CARGO DE LAS AUTORIDADES INVITADAS.</li> <li>3. ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS Y CONDECORACIONES EN SUS DIFERENTES CATEGORÍAS.</li> <li>4. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN NARANJAL Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO.</li> <li>5. LECTURA DE LA LEY DE CREACIÓN DEL CANTÓN BALAO, PUBLICADA EN EL REGISTRO OFICIAL 812 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 1987; A CARGO DE LA CONCEJALA LCDA. BEATRIZ ORTEGA CONTRERAS.</li> <li>6. DISCURSO DE CONGRATULACIÓN POR PARTE DEL ALCALDE JONNATAN MOLINA YÁNEZ.</li> <li>7. HIMNO A BALAO.</li> </ol>	<p><a href="#">Resoluciones del 17 de noviembre del 2021</a></p>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 24 de noviembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN CONMEMORATIVA DEL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2021.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR URBANO, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001001031031000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 93.42 M2., UBICADO EN LA CALLE 5 DE JUNIO 305 / 12 DE OCTUBRE DEL CANTÓN BALAO, PRESENTADO POR GUEVARA BOHORQUEZ MARITZA MÓNICA; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</p> <p>4. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, RELACIONADO CON EL PROYECTO DEFINITIVO DE PRESUPUESTO ECONÓMICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.</p>	<a href="#">Resoluciones del 24 de noviembre del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 02 de diciembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 24 DE NOVIEMBRE DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DEFINITIVO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2022, DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 242, 245 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN.</p>	<a href="#">Resoluciones del 02 de diciembre del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 09 de diciembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO DEBATE DEL PROYECTO DEFINITIVO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2022, DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 242, 245 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PEDIALES URBANOS Y RURALES, LA DETERMINACIÓN Y RECAUDACION DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA EL BIENIO 2022-2023.</p>	<a href="#">Resoluciones del 09 de diciembre del 2021</a>





Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 16 de diciembre de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 09 DE DICIEMBRE DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PEDIALES URBANOS Y RURALES, LA DETERMINACIÓN Y RECAUDACION DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA EL BIENIO 2022-2023.	<a href="#">Resoluciones del 16 de diciembre del 2021</a>
Sesión Extraordinaria	Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal celebrada el 21 de diciembre de 2021	SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE DELIMITA Y AMPLÍA EL LÍMITE URBANO, Y ESTABLECE LAS AREAS DE EXPANSIÓN URBANA DEL CANTÓN BALAO.	<a href="#">Resoluciones del 21 de diciembre del 2021</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 22 de diciembre de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL, DEL 16 DE DICIEMBRE DEL 2021. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE DELIMITA Y AMPLÍA EL LÍMITE URBANO, Y ESTABLECE LAS AREAS DE EXPANSIÓN URBANA DEL CANTÓN BALAO.	<a href="#">Resoluciones del 22 de diciembre del 2021</a>

## 2.2 Asesoría Jurídica

### 2.2.1 Contratos elaborados mediante procesos a través del SERCOP

<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>
11 CONTRATOS POR CONTRATACIÓN DIRECTA, POR UN VALOR DE \$ 123.035,18 SIN IVA.
<b>REGIMEN ESPECIAL</b>
2 CONTRATOS POR REGIMEN ESPECIAL, POR UN VALOR DE \$ 41.716,00 SIN IVA.
<b>SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA</b>
10 CONTRATOS POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA, POR UN VALOR DE \$ 226.338,67 SIN IVA.



**INFIMA CUANTIA**

3 CONTRATOS POR INFIMA CUANTIA, POR UN VALOR DE \$ 9.759,25 SIN IVA.

CONTRATO DE COMPLEMENTARIOS.

2 CONTRATOS COMPLEMENTARIOS POR UN VALOR DE 17.750,86 SIN IVA.

2.2.2 Convenios suscritos

CONVENIOS SUSCRITOS POR LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO

**3 CONVENIOS SUSCRITOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONALES.**

**2 CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.**

**1 CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD DEL GUAYAQUIL, EP.**

**1 CONVENIO DE MARCO COOPERACIÓN CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL (M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL).**

**1 CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL GADM NARANJAL.**

3.1.1 Escrituras y Adjudicaciones

31 ESCRITURAS PÚBLICAS DE COMPRA VENTA DE TERRENOS MUNICIPALES

3.1.2 Fraccionamiento

30 RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR FRACCIONAMIENTOS RURALES

5 RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR FRACCIONAMIENTOS URBANOS

**3.2 Compras Públicas**

3.2.1 Procesos de contratación año 2021 (ínfima cuantía y procedimientos comunes).

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, durante el año 2021, ha ejecutado varios procedimientos de Contratación Pública; como es el caso de 235 procesos de “Adquisiciones de Bienes, Servicios por Ínfima Cuantía”, sumando el valor



de USD. \$480,944.6130 (Cuatrocientos ochenta mil novecientos cuarenta y cuatro, con 6130/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), misma que se encuentran publicadas en el portal Institucional de Contratación Públicas, SERCOP-SOCE, de forma mensual; contrataciones que han sido requeridas por los diferentes departamentos del GAD. Municipal de Balao, en base a las necesidades institucionales y el de la ciudadanía, a fin de cumplir a cabalidad con los objetivos institucionales conforme se detalla a continuación:

**Tabla 9** Detalle de ínfimas realizadas del periodo 2021

GAD MUNICIPAL CANTÓN BALAO		COORDINACIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS		
<b>ÍNFIMA CUANTÍA 2021</b>				
ÍTEMS	MES	Nº ÍNFIMA	OBJETO DE CONTRATACIÓN	VALOR ADJUDICADO
1	ENERO	1	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	120.0000
2	FEBRERO	4	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	8,371.0000
3	MARZO	16	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	24,241.6920
4	ABRIL	7	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	21,764.0200
5	MAYO	15	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	37,608.0220
6	JUNIO	23	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	41,620.6200
7	JULIO	16	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	43,732.4090
8	AGOSTO	28	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	55,332.9000
9	SEPTIEMBRE	29	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	68,380.9200
10	OCTUBRE	22	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	43,710.6500
11	NOVIEMBRE	34	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	52,261.9300
12	DICIEMBRE	40	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	83,800.4800
		<b>235</b>		<b>480,944.6430</b>

Los procesos contratados en el año 2021, la misma que fueron publicadas en el portal de Institucional de Contratación Públicas, SERCOP-SOCE, y que se encuentran con toda la documentación relevante respectiva.

#### **PROCESOS EJECUTADOS A TRAVÉS DEL PORTAL INSTITUCIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICAS:**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, durante el año 2021, además de las adquisiciones de bienes y servicios para la ejecución de obras realizada por Administración Directa, se ha ejecutado contrataciones a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica (9), Contratación Directa de Consultoría (8), Cotización de Obras (1), Licitación de Seguros (1), Catálogo Electrónico (7 procesos donde se Generaron Ordenes de Compras) y Régimen



Especial (2), realizadas en el portal Institucional de Contratación Pública, SERCOP-SOCE, sumando un valor de USD. \$1'289,242.78 (Un millón doscientos ochenta y nueve mil doscientos cuarenta y dos, con 78/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), con un total de 28 procesos debidamente sustentados con las respectivas documentación, contrataciones que han sido ejecutadas por la Máxima Autoridad del GAD. Municipal de Balao, con el objetivo de cumplir los compromisos adquiridos con la ciudadanía Balaoense, para el desarrollo del cantón; adicional se ha cumplido con las medidas de bioseguridad conforme lo estipula el COE, a continuación detallo los procesos de contratación ejecutados:

**Tabla 10** Detalle de Procesos de contratación 2021.

ÍTEMS	PROCEDIMIENTOS	OBJETO DE CONTRATACIÓN	VALOR ADJUDICADO
1	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE QUINTA AUDITORÍA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO MANEJO INTEGRADO DE DESECHOS SÓLIDOS – RELLENO SANITARIO DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS	4,464.29
2	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO, ELABORACIÓN DE ESTUDIO TARIFARIO Y PLAN DE ESTRATEGIA COMUNICACIONAL DE AGUA POTABLE PARA EL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS	43,000.00
3	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE QUINTA AUDITORIA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO ALCANTARILLADO SANITARIO PARA BALAO, UBICADO EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	4,464.29
4	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA SERVICIO DE MONITOREOS DE ASPECTOS AMBIENTALES (AGUAS SUPERFICIALES, RESIDUALES Y SUBTERRÁNEAS) A TRAVÉS DE LABORATORIO ACREDITADO ANTE EL SAE, PARA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES ASUMIDAS POR EL GAD MUNICIPAL DE BALAO.	9,173.90
5	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE TERCERA AUDITORÍA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO ALCANTARILLADO SANITARIO PARA EL RECINTO SANTA RITA, UBICADO EN EL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	4,450.90





ÍTEM	PROCEDIMIENTOS	OBJETO DE CONTRATACIÓN	VALOR ADJUDICADO
6	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE TERCERA AUDITORÍA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO ALCANTARILLADO SANITARIO PARA EL RECINTO SAN CARLOS; UBICADO EN EL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	4,450.90
7	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE LA TERCERA AUDITORÍA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO ALCANTARILLADO SANITARIO PARA EL RECINTO CIEN FAMILIAS, UBICADO EN EL CANTÓN BALAO PROVINCIA DEL GUAYAS.	4,450.90
8	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA REGULACIÓN AMBIENTAL Y LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES AUDITADOS SEMESTRALES DE PRODUCCIÓN DEL ÁREA MINERA EL SAMÁN 1 CÓDIGO 70000646	17,450.00
9	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADA, ENGRASADA, PULVERIZADA, ASPIRADA Y SEMILAVADAS PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO	8,431.00
10	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA MANTENER EN STOCK PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO.	23,560.00
11	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y TABLEROS DE AUTOMATIZACIÓN DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	9,747.00
12	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE BOMBAS SUMERGIBLES PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	14,556.39
13	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	MANTENIMIENTO DE BOMBAS SUMERGIBLES Y ESTACIONARIAS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	7,913.50
14	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE CLORO ORGÁNICO GRANULAR PARA LA POTABILIZACIÓN DE AGUA DE BALAO Y SUS RECINTOS.	7,808.40
15	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE IMPRESIÓN	34,225.00





ÍTEM	PROCEDIMIENTOS	OBJETO DE CONTRATACIÓN	VALOR ADJUDICADO
16	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE HIDROCLEANER PARA MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO DE BALAO Y LOS RECINTOS SANTA RITA, SAN CARLOS Y CIEN FAMILIAS.	25,928.00
17	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS SERVIDORES DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO	20,104.19
18	COTIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CENTRO DE SALUD BALAO, UBICADO EN LA CIUDADELA SANTA TERESITA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS (PRIMERA ETAPA)	917,730.03
19	LICITACIÓN DE SEGUROS	CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES, INCENDIOS, ROBOS, RIESGOS CONTRA TERCEROS, PARA LOS DIFERENTES VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DE PROPIEDAD DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO.	22,259.52
20	REGIMEN ESPECIAL	PROYECTO DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL LOCAL A TRAVÉS DE MEDIOS ATL PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO.	6,816.00
21	REGIMEN ESPECIAL	EVENO ARMÓNICO PARA DIFUNDIR, PROMOVER Y FOMENTAR LOS DIVERSOS ESPACIOS FOLKLÓRICOS, GASTRONÓMICOS, RECREATIVOS Y CULTURALES, BALAO 2021.	34,900.00
22	CATÁLOGO ELECTRÓNICO:	- MATERIALES DE OFICINA	38,938.10
		- MATERIALES DE ASEO	2,797.52
		- NEUMÁTICOS	20,394.60
		- UNIFORMES	1,228.35
<b>TOTAL</b>			<b>1,289,242.78</b>

### 3.3 Unidad de Administración de Talento Humano

Gestión realizada a través de la Unidad de Administración de Talento Humano:

- ❖ **Contratos y nombramientos.-** El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, durante el periodo 2021 realizó la contratación de personal administrativo bajo la modalidad de la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP), con contratos de servicios ocasionales, nombramientos provisionales y nombramientos de libre nombramiento y remoción; y, personal operativo bajo el régimen laboral Código de Trabajo, con contratos de trabajo a prueba 90 días





(posteriormente indefinidos), según las necesidades institucionales previo análisis e informe técnico favorable de la Coordinación de esta Unidad.

- ❖ **Capacitaciones.** - El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao a través de la Unidad de Administración de Talento Humano (UATH), ha capacitado a servidores y funcionarios públicos de la entidad, de conformidad al plan de capacitación 2021 elaborado por UATH; debido a la pandemia por el COVID, no logró cumplir con la planificación establecida, sin embargo, se recibió capacitaciones de manera virtual por parte de la Contraloría General del Estado (CGE).
- ❖ **Pasantías.** - El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, brinda desde muchos años atrás la oportunidad de adquirir conocimientos a los estudiantes de nivel secundario y universitario, a través de pasantías y prácticas pre - profesionales, sobre todo a los Balaoenses en las diferentes unidades administrativas.
- ❖ **Vacaciones.** - Cada año entre los meses noviembre y diciembre la Unidad de Administración de Talento Humano (UATH), presenta a la máxima autoridad el Plan Anual de Vacaciones, el cual describe el derecho irrenunciable de todo servidor público sea bajo el Régimen laboral Código de Trabajo o Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP). Durante el año 2021 se ha cumplido con un 60% las vacaciones de los trabajadores, servidores y funcionarios de la entidad; cabe mencionar que en muchas ocasiones por necesidad institucional las vacaciones de los empleados han sido postergadas, sin embargo se está coordinando con los Directores y esta Unidad la aplicación del plan de vacaciones.
- ❖ **Jornada de trabajo, licencias y pago de horas extraordinarias y suplementarias.-** Los trabajadores, servidores y funcionarios han cumplido con 40 horas laborables mensuales, solo en los meses de abril a julio de 2021 se aplicó la reducción de la jornada laboral al personal administrativo correspondiente a 6 horas diarias cumpliendo con 30 horas semanales; así como también la entidad en cumplimiento de los derechos de las servidoras y servidores públicos referente a los permisos personales, de salud, licencias, beneficios sociales, ha cumplido de conformidad a las leyes vigentes; cabe aclarar que, debido a la crisis económica que ha estado atravesando el país las asignaciones correspondientes al año 2021 no han sido recibidas a tiempo, lo que presento atrasos de pagos. Es de indicar que el pago de horas extraordinarias y suplementarias se lo realizo mes a mes según los informes presentados por las Direcciones correspondientes, donde posteriormente se procedió a la revisión, contabilización e ingreso con la aprobación respectiva.



### 3.3.1 Referente a la gestión del año 2021

**Tabla 11** Destalle de gestiones realizadas periodo 2021.

GESTIONES	CONTENIDO	SERVIDORES
Contratos, nombramientos	En observancia a la necesidad institucional, se ha contratado los servicios del talento humano necesario para cumplir con las actividades diarias en la entidad.	13 contratos de trabajo (indefinidos), 30 contratos por servicios ocasionales entre ellos contratos en convenio con el MIES, 1 nombramiento de libre remoción, y 4 nombramientos provisionales.
Plan de capacitación 2021	Se realizó un plan de capacitación en base a las necesidades de los servidores y funcionarios públicos para ampliar sus conocimientos en el ámbito de sus competencias.	70 servidores públicos han sido capacitados de manera virtual.
Pasantías, Practicas Pre profesionales	Se recibieron estudiantes de las universidades de la Ciudad de Guayaquil y Machala.	12 estudiantes universitarios realizaron las pasantías pre-profesionales.
Plan de vacaciones 2021	Se elaboró el plan de vacaciones para los servidores de la entidad, a fin de cumplir con el plan.	110 servidores públicos municipales.
Jornada de Trabajo, licencias y pago de horas extras	Se realizaron pagos de horas extraordinarias y suplementarias de acuerdo a la normativa vigente, en base al reporte de las Direcciones de: Servicios Públicos, Agua Potable y Alcantarillado, Obras Públicas. Se respetó los derechos de los servidores públicos tales como licencia por maternidad, paternidad, permisos personales, de salud y beneficios de ley.	6 trabajadores son beneficiados con el pago de horas extraordinarias y suplementarias; al mes de diciembre de 2021 contamos con 246 empleados (trabajadores, servidores y funcionarios).

Finalmente debo concluir que la Dirección de Gestión Administrativa a través de la Unidad de Administración de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, se ha enfocado en cumplir con los derechos de los trabajadores, servidores y funcionarios; así mismo enriquecer sus conocimiento en el ámbito de sus competencias; en este sentido es importante informar que se ha invertido un presupuesto considerable en la ejecución de los diferentes proyectos, programas y planes programados por esta Unidad, durante el año fiscal 2021.





### 3.4 Relaciones Públicas

El artículo 81 de la Constitución Política de la República, garantiza el derecho a acceder a las fuentes de información, como mecanismo para ejercer la participación democrática respecto del manejo de la cosa pública y la rendición de cuentas a la que están sujetos todos los funcionarios del Estado, y demás entidades obligadas por esta Ley.

Por esa razón, es importante hacer efectivo el principio de la publicidad mediante la creación de productos audiovisuales para difundirlos por los diferentes canales comunicacionales, con el objetivo de dar a conocer a la población la información que genera el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Balao.

De esta manera la ciudadanía se involucra en lo que la institución informa, y opina, ejerciendo su rol de mandante y primer fiscalizador del poder público, como se define en el artículo 204 de la Constitución. Cuando la institución rinde cuentas y la ciudadanía evalúa, se retroalimenta la gestión pública y se promueve la corresponsabilidad.

#### 3.4.1 Uso de medios

**Tabla 12** Resumen general de uso de medios de comunicación

Resumen General de Uso de Medios			
Medios	Número	Descripción	Costo
Balao Tv	1	Proyecto de promoción institucional a nivel local a través de medios ATL para la difusión de los productos y servicios del G.A.D. Municipal de Balao.	\$6.816,00

Se ejecutó el perifoneo para la difusión de las actividades e información que genera el GAD Municipal de Balao, con los equipos que la institución dispone.

#### 3.4.2 Medios digitales

El internet se ha convertido en una herramienta clave en la comunicación. Las tecnologías de la información y la comunicación brindan múltiples maneras de acercarnos al usuario facilitando de manera permanente la interacción.

En la actualidad las redes sociales son una herramienta importante de difusión de contenido audiovisual. La alcaldía de Balao cuenta con una página web que permite al usuario navegar en su moderna interfaz y acceder con facilidad a los contenidos, además de sus redes sociales oficiales donde la población puede informarse de las diferentes actividades que se genera.



La Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación Social, crea y sube contenido (material gráfico, audiovisuales, transmisiones en vivo) a sus plataformas digitales permanentemente.

- Facebook: @GADMBalao

**Figura 1** Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Facebook



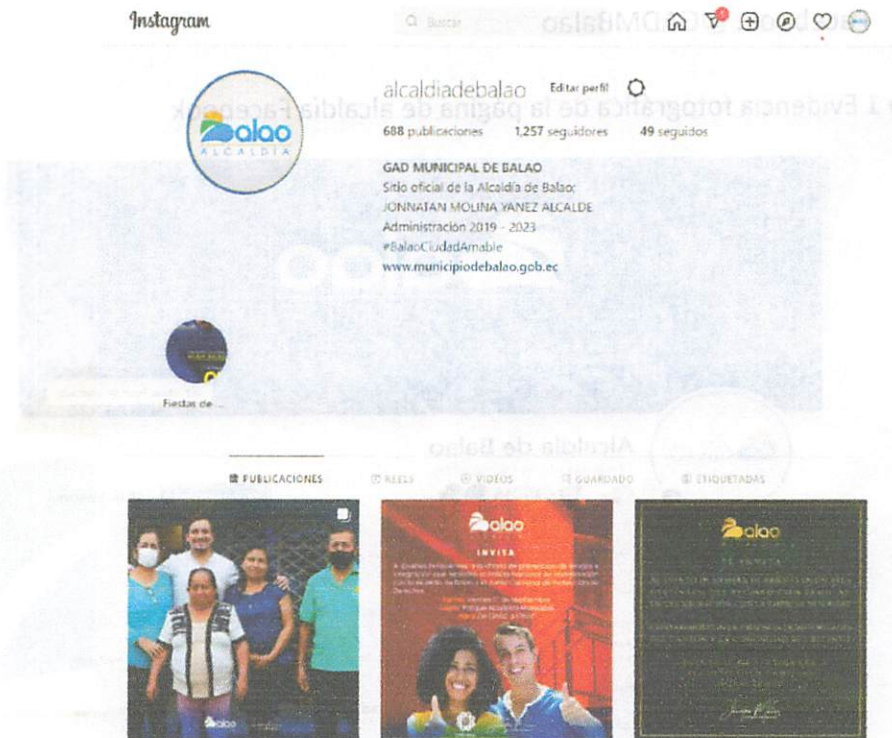
**Figura 2** Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Facebook





- Instagram: alcaldiadebalao

**Figura 3** Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Instagram



**Fuente:** Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación Social

### 3.5 Tecnología de la Información y Comunicación

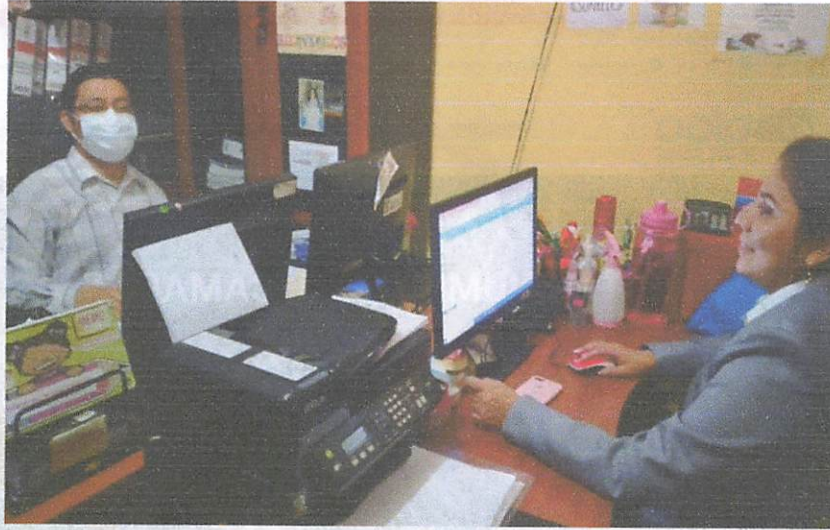
#### 3.5.1 Unidad de sistemas y redes informáticas

La Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), está posicionada dentro de la estructura organizacional de la entidad, bajo la Dirección de Gestión Administrativa.

Esta Coordinación, cuenta con una Coordinadora y un Auxiliar Administrativo quienes son los encargados de administrar las Tecnologías de la Información mediante el óptimo aprovechamiento de los recursos informáticos, además de la realización de mantenimientos de hardware, software y conectividad; con la finalidad de proveer soluciones y servicios de alta calidad que contribuyan con el avance tecnológico del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao; mejorando continuamente la Gestión Administrativa dentro de cada una de las direcciones, generando el Intercambio de Información en condiciones óptimas; articulando la planificación y ejecución de todas las actividades y tareas con el cumplimiento de la misión, objetivos institucionales y cumplimiento de la normativa legal vigente.



**Figura 4** Personal de la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

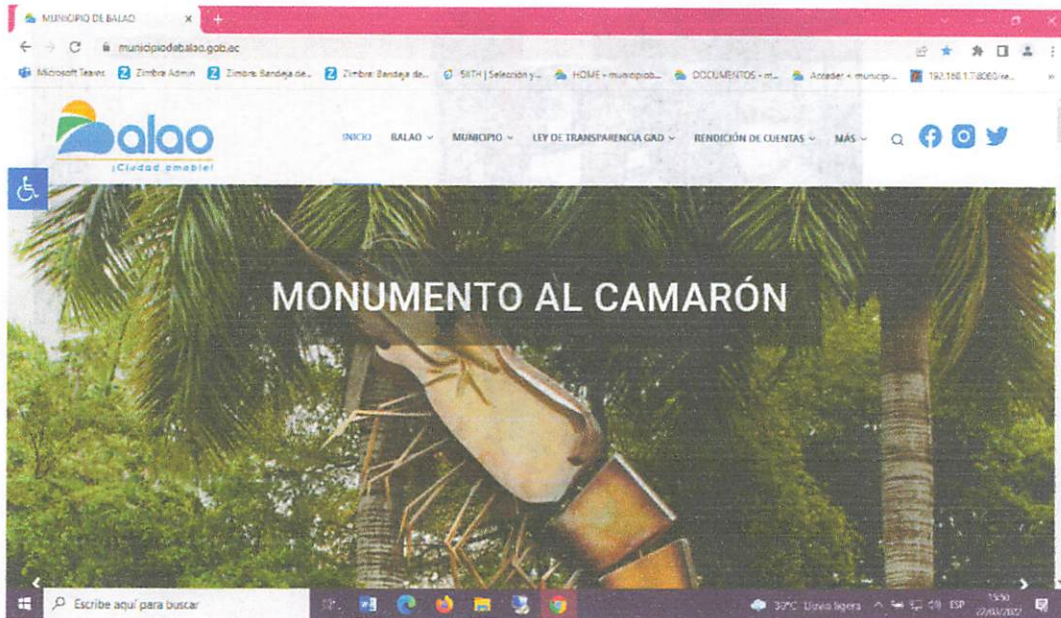
En este contexto, este informe permitirá conocer las gestiones y actividades realizadas durante el año 2021 por la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), en lo referente a hardware, software y conectividad. En concordancia con las funciones y responsabilidades establecidas en el Reglamento a la Estructura Orgánico - Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. Conforme se detalla a continuación:

3.5.2 Crear, diseñar y actualizar información en la página web institucional;

Mediante Memorando n °: GADMB-DGA-CTIyC-2021-0450-M de fecha 23 de junio del 2021, la infrascrita solicita a la Directora de Gestión Administrativa la Contratación: de Diseño de la página web institucional [www.municipiodebalao.gob.ec](http://www.municipiodebalao.gob.ec), con la finalidad de poder mostrar un diseño más amigable y disponer de funciones para grupos de atención prioritaria y personas con discapacidad. En este sentido, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao contrató los servicios de Brigitte Stefanie Correa Mendía por un valor de \$3.864,00 incluido IVA para que diseñe la página web institucional que incluyan funciones de atención prioritaria y personas con discapacidad, además del servicio de actualización permanente de la página web por 6 meses, posicionamiento SEO y SEM, acompañamiento en redes sociales y asesoría en Marketing digital. Con esta contratación desde el mes de diciembre 2021 la municipalidad cuenta con una nueva página web que incluye funciones para grupos de atención prioritaria.



Figura 5 Página web institucional



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

### 2.6.3 Contratación del Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo para equipos informáticos y de impresión

El 24 del mes de noviembre de 2021 se celebra el Contrato para el "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para equipos informáticos y de impresión" signado con el código No .SIE-GADMB-022-2021, entre AVALGRI S.A.S., con RUC. 0993337110001, representada por Cinthia Estefanía Grijalva Álvarez y la Sra. Marcia Celi Alcaldesa encargada del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. Por un valor de 34,225.00 (Treinta y cuatro mil doscientos veinticinco con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA, de conformidad con la oferta presentada por el contratista.

En este sentido, se realizaron 95 mantenimientos preventivos de equipos de impresión y digitalización. Conforme se detalla en el siguiente cuadro:

**Tabla 13** Detalle de rubros cancelados por el Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo para equipos informáticos y de impresión

N°	Descripción	Valor cancelado
95	Mantenimientos preventivos de equipos de impresión y digitalización.	\$8,090.00 (Ocho mil noventa con 00/100) dólares

Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

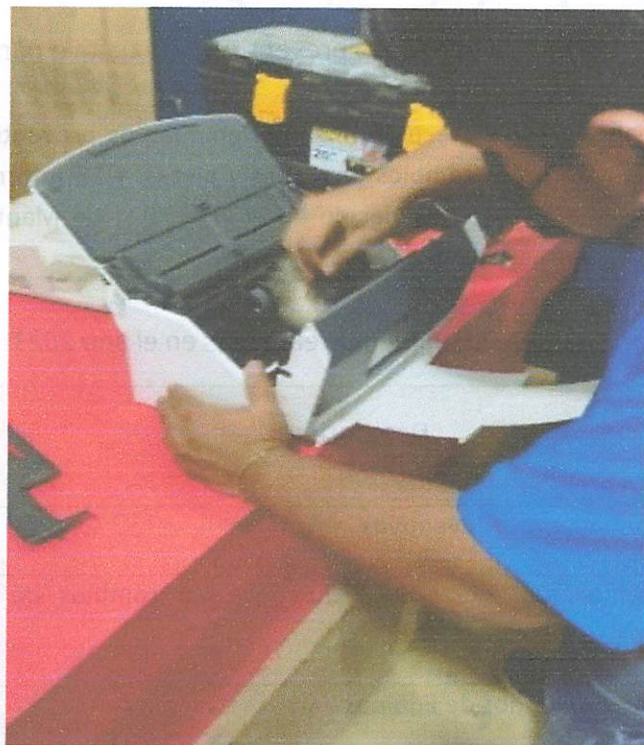


**Figura 6** Mantenimiento de impresoras, realizado por personal de AVALGRI S.A.S



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 7** Mantenimiento de scanner, realizado por personal de AVALGRI S.A.S

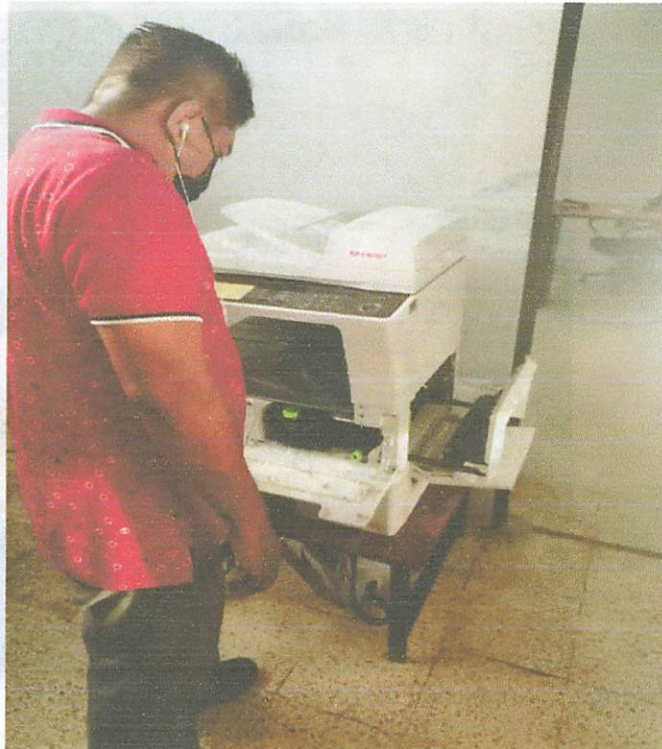


Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Procto (materiales)	Unidades	Precio
		200,00
		1.280,00
		0



**Figura 8** Mantenimiento de copiadoras, realizado por personal de AVALGRI S.A.S



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

#### 2.6.4 Mantenimiento preventivo y correctivo para equipos informáticos.

Durante el año 2021 se efectuaron 8 mantenimientos preventivos y 14 mantenimientos correctivos que incluyen cambios de partes y piezas. Y 16 Informes de Daños de Equipos. Dando cumplimiento a lo establecido en el Plan 2021 de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la Infraestructura Tecnológica.

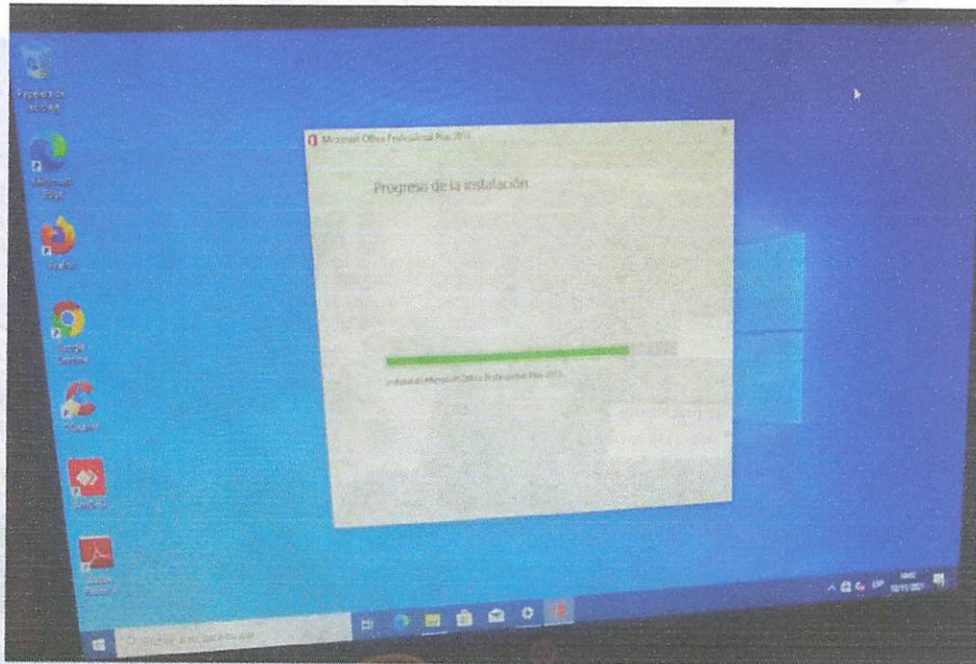
**Tabla 14** Detalle de Mantenimiento realizados en el año 2021

N°	Descripción	Precio (materiales utilizados)
8	Mantenimientos Preventivos	500,00
14	Mantenimientos correctivos que incluyen cambios de partes y piezas	1.280,00
16	Informes de Daños de Equipos	0

**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

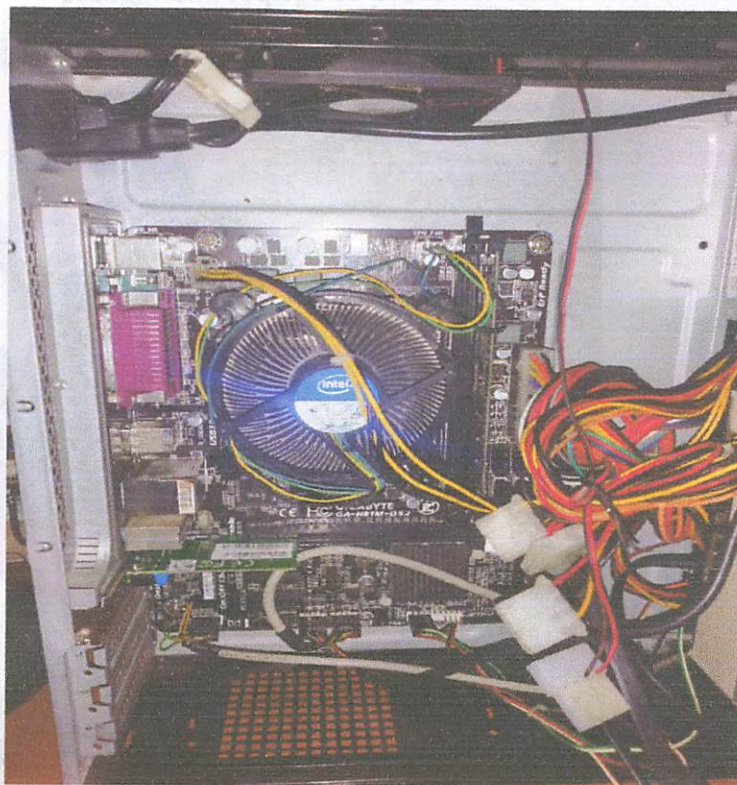


Figura 9 Mantenimiento preventivo de equipos informáticos



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Figura 10 Mantenimiento preventivo de equipos informáticos



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.



Figura 11 Mantenimiento correctivo de equipos informáticos



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Figura 12 Mantenimiento correctivo de equipos informáticos



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.



### 2.6.5 Mantenimiento correctivo de Copiadoras

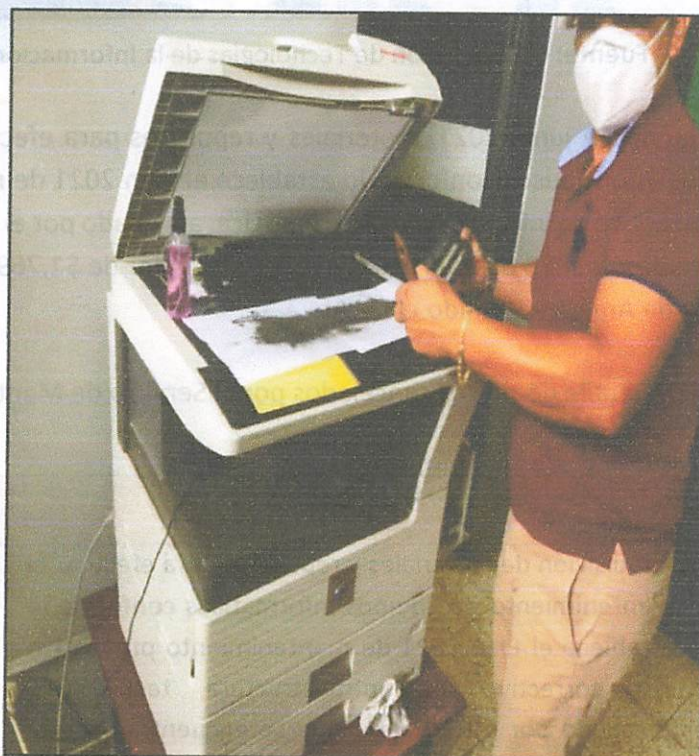
Durante el año 2021 se efectuaron 1 cambio de repuestos a la copiadora ubicada en la Dirección de Gestión de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. Dando cumplimiento a lo establecido en el Plan 2021 de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la Infraestructura Tecnológica.

**Tabla 15** Detalle de rubros cancelados por el Servicio de Mantenimiento correctivo de copiadora

N°	Descripción	Valor cancelado
1	Cambio de repuestos a la copiadora ubicada en la Dirección de Gestión de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	\$554,40 incluido IVA

**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 13** Mantenimiento correctivo de copiadora



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.



**Figura 14** Mantenimiento correctivo de copiadora



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Se adquirió en junio 2021, materiales y repuestos para efectuar el Mantenimiento de Equipos Informáticos conforme lo establece el Plan 2021 de mantenimiento preventivo y/o correctivo de infraestructura tecnológica, aprobado por el Alcalde y que se encuentra vigente desde el 18 de enero de 2021, por un valor de \$1,769.99 dólares de los Estados Unidos de América incluido el I.V.A.

**Tabla 16** Detalle de rubros cancelados por el Servicio de Mantenimiento correctivo de copiadora

N°	Descripción	Monto
1	Adquisición de materiales y repuestos para efectuar el Mantenimiento de Equipos Informáticos conforme lo establece el Plan 2021 de mantenimiento preventivo y/o correctivo de infraestructura tecnológica, aprobado por el Alcalde y que se encuentra vigente desde el 18 de enero de 2021	<b>\$1,769.99</b>

**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

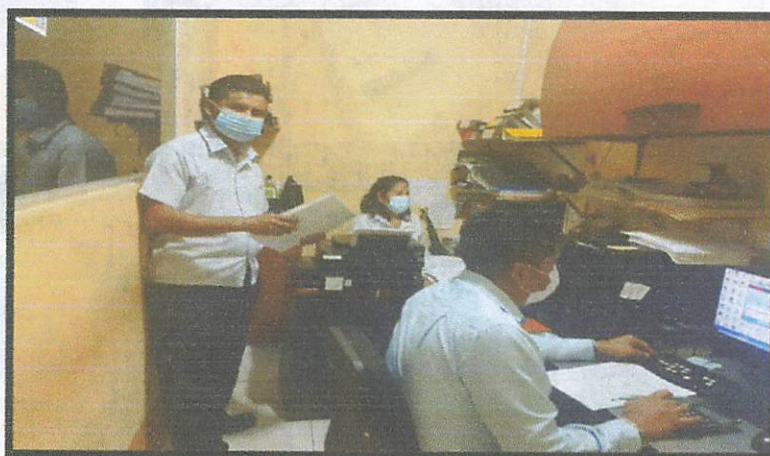


### 3.6 Coordinación de Guardalmacén

La Coordinación de Guardalmacén es la encargada de proporcionar insumos y materiales para el desarrollo normal de las actividades de los usuarios internos y externos, aplicando las normas legales y del buen vivir para brindar una atención de calidad y trato justo.

Esta Coordinación está integrada de tres personas que ocupan el puesto de: Coordinadora de Guardalmacén, Asistente Administrativo y Auxiliar Administrativo.

Figura 15 Personal que labora en la Coordinación de Guardalmacén



Fuente: Coordinación de Guardalmacén

#### 3.6.1 Las actividades realizadas durante el año 2021.

**Adquisición de equipos para protección del personal, trabajadores del GAD municipal de Balao y dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad del COVID 19.**

El Señor Alcalde Jonnatan Molina Yánez, preocupado por el bienestar de los Balaoenses, ejecutó la adquisición de equipos de protección para el personal y trabajadores del GAD Municipal de Balao, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad del COVID 19, conforme se detalla a continuación:

Tabla 17 Adquisición realizada en el mes de Julio de 2021

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
564	Guantes de Caucho calibre 35-talla 9 ½	\$ 1.466,40
100	Galones de Alcohol antiséptico al 70%	\$ 725,00
964	Mascarillas Quirúrgicas Descartables	\$ 3.133,00
19	Mascarilla Doble Filtro de carbón Activado 6200	\$ 418,00
48	Filtro para Mascarilla 6003	\$ 672,00
<b>VALOR TOTAL:</b>		<b>\$ 6,414.40</b>

Fuente: Coordinación de Guardalmacén



Cabe indicar que estos materiales fueron entregados a los trabajadores y servidores de la entidad.

Figura 16 Evidencia fotográfica



Fuente: Coordinación de Guardalmacén

**Adquisición de equipos informáticos, de impresión y digitalización.**

En el mes de agosto del año 2021, se realizó la adquisición de equipos informáticos, de impresión y digitalización para uso de las diferentes Direcciones y Coordinaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao con la finalidad de brindar un mejor servicio al usuario interno y externo, conforme detallo a continuación:

Tabla 18 Adquisición realizada en el mes de Agosto 2021

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
01	Impresora multifunción marca EPSON	571,20
01	Copiadora Multifuncional a color marca RICOH	1.597,68
01	Scanner marca Fujitsu	695,98
01	Computadora de Escritorio marca HP	1.019,17
01	Computadora Portátil marca Dell	2.260,58
<b>VALOR TOTAL:</b>		<b>\$ 6.144,61</b>

Fuente: Coordinación de Guardalmacén



Figura 17 Evidencia fotográfica



Fuente: Coordinación de Guardalmacén

**Adquisición de materiales para el laboratorio de control de calidad de agua.**

En el mes de septiembre del año 2021, se realizó la adquisición de Materiales para el laboratorio de control de calidad de agua. Por un valor de \$6,200.00

Figura 18 Evidencia fotográfica



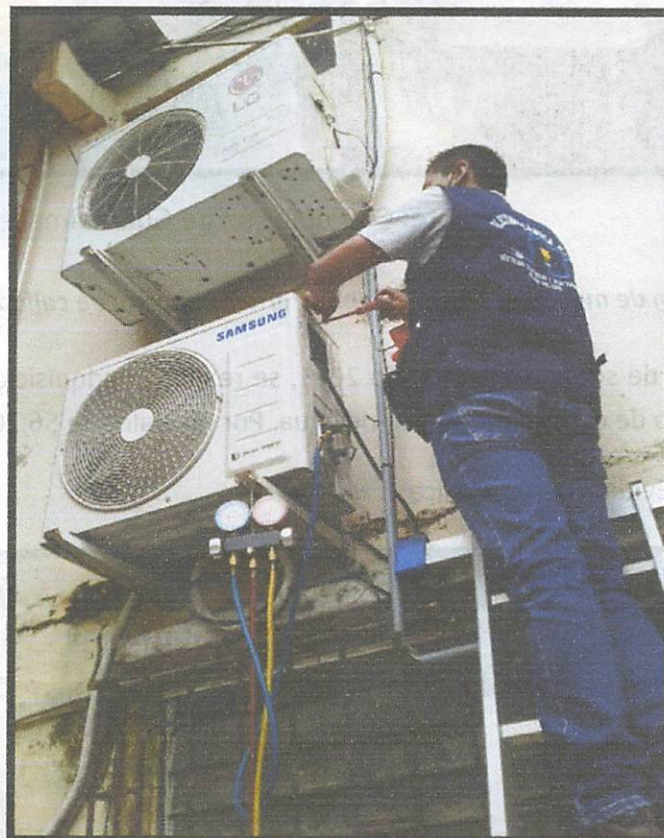
Fuente: Coordinación de Guardalmacén



**Mantenimiento preventivo de los aires acondicionados tipo ventana y Split.**

En los meses de septiembre y octubre del año 2021, se efectuó el mantenimiento preventivo de 1 aire acondicionado tipo Split de 24000BTU de la Coordinación de Contabilidad, 1 aire acondicionado tipo ventana de 24000BTU de la Dirección de Gestión de Servicios Públicos, 1 aire acondicionado tipo Split de 24000BTU de la Coordinación de Control de Calidad de Agua (Laboratorio de Probióticos), por un monto de \$ 1.283,52 (Mil doscientos ochenta y tres con 52/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) incluido IVA. Con el objetivo de prolongar la vida útil de los bienes institucionales, y así dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Mantenimiento de Bienes de Propiedad, Planta y Equipo del año 2021.

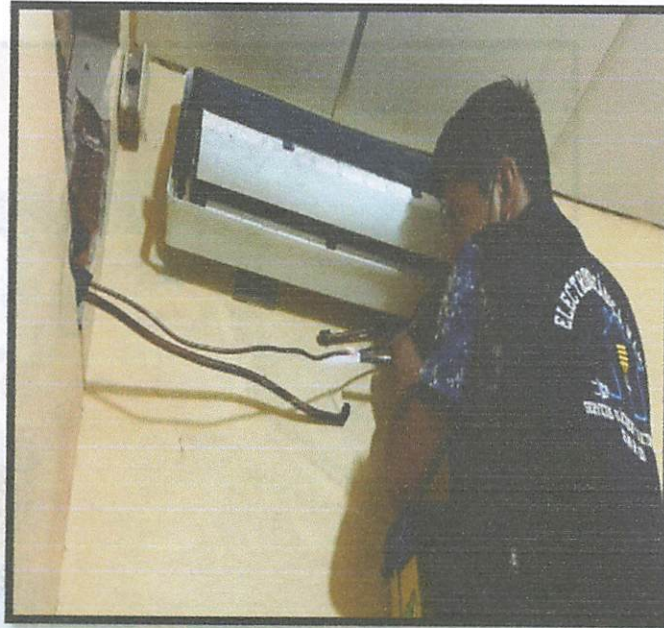
**Figura 19** Mantenimiento de Aires Acondicionados



**Fuente:** Coordinación de Guardalmacén



Figura 20 Mantenimiento de Aires Acondicionados



Fuente: Coordinación de Guardamacén

Figura 21 Mantenimiento de Aires Acondicionados



Fuente: Coordinación de Guardamacén



Figura 22 Mantenimiento de Aires Acondicionados



Fuente Coordinación de Guardalmacén

Finalmente debo concluir que la Dirección de Gestión Administrativa a través de su Coordinación de Guardalmacén del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, ha invertido en la ejecución de los diferentes proyectos, programas y planes.

### 3. Eje Viabilidad

La Dirección de Gestión de Obras Públicas ha ejecutado la reconformación, escarificación y compactación de caminos vecinales en convenio con el Gobierno Provincial del Guayas en el periodo fiscal 2020, con la finalidad de tener en óptimas condiciones de accesibilidad, siendo beneficiados los siguientes recintos del cantón Balao:

Tabla 19 Mantenimiento de Caminos Vecinales.

MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES				
Nº	DESDE	HASTA	POBLACIÓN BENEFICIARIA	KILOMETROS DE MANTENIMIENTOS
1	"Y" DE LIBERTAD	RECINTO LA LIBERTAD, FLORIDA, VOLUNTAD DE DIOS Y LAS PALMAS	RECINTOS LA LIBERTAD, LA FLORIDA, VOLUNTAD DE DIOS Y LAS PALMAS	9,40





Nº	DESDE	HASTA	POBLACIÓN BENEFICIARIA	KILOMETROS DE MANTENIMIENTOS
2	"Y" DE LIBERTAD	RECINTO SAN JUAN, LAS PALMAS Y NUEVA ESPERANZA	RECINTOS SAN JUAN, LAS PALMAS Y NUEVA ESPERANZA	6,50
3	ENTRADA MARIBEL	RECINTO PUEBLO NUEVO Y "Y" ADELINA	RECINTO PUEBLO NUEVO	10,40
4	"Y" VIA BALAO TENGUEL	RECINTO SAN ANTONIO (PANAMERICANA)	RECINTO SAN ANTONIO	8,80
5	RECINTO CIEN FAMILIAS	RECINTO SAN JACINTO	RECINTOS CIEN FAMILIAS Y SAN JACINTO	6,00
6	"Y" SAN PEDRO	3 DE NOVIEMBRE, 3 DE MAYO	RECINTOS SAN PEDRO, 3 DE NOVIEMBRE, 3 DE MAYO	4,50
7	RECINTO ABDÓN CALDERON	RECINTO SAN JOSÉ DEL RECREO	RECINTOS ABDÓN CALDERON, SANJOSE DEL RECREO	4,50
8	RECINTO ABDÓN CALDERON	RECINTO SAN JOSÉ DEL RECREO	RECINTOS ABDÓN CALDERON, SANJOSE DEL RECREO	4,50
9	"Y" RECINTO 3 DE NOVIEMBRE	ALIANZA AGRICOLA	RECINTOS 3 DE NOVIEMBRE, ALIANZA AGRICOLA	3,50
10	ENTRADA LA JOYA	RECINTO EL ROSARIO	SECTOR LA JOYA Y RECINTO EL ROSARIO	9.60

Fuente: Dirección de Obras Públicas.

### Kilómetros de mantenimientos de caminos vecinales **67,70 km**

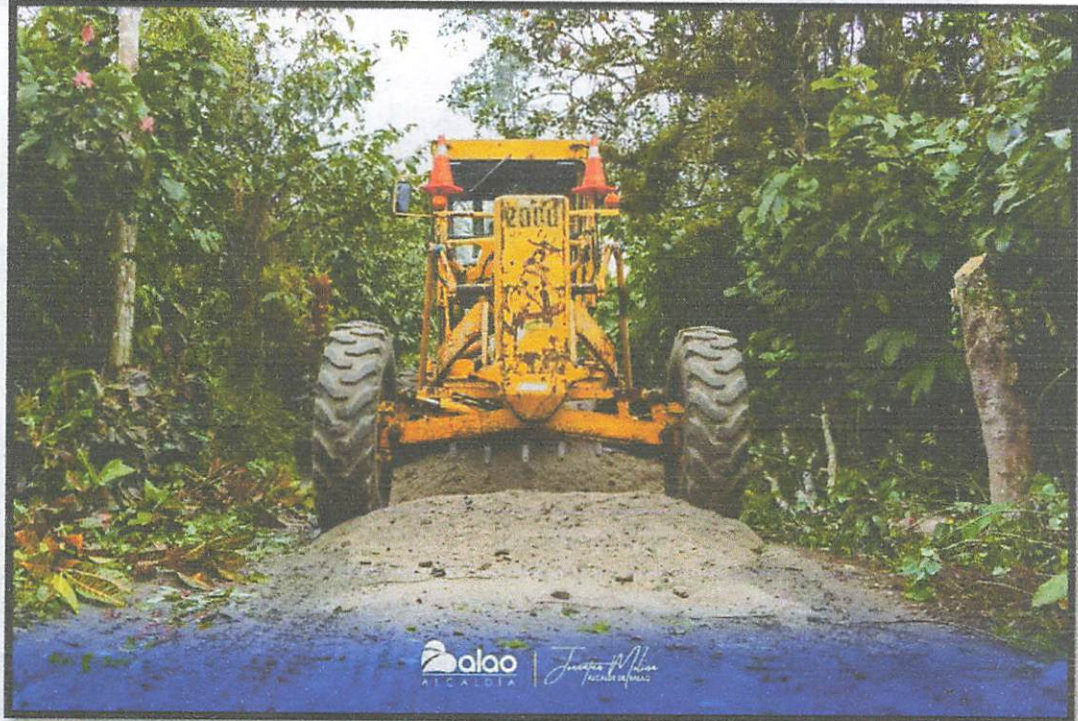
Es preciso indicar que los mantenimientos se lo han ejecutado mediante administración directa con el equipo caminero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.



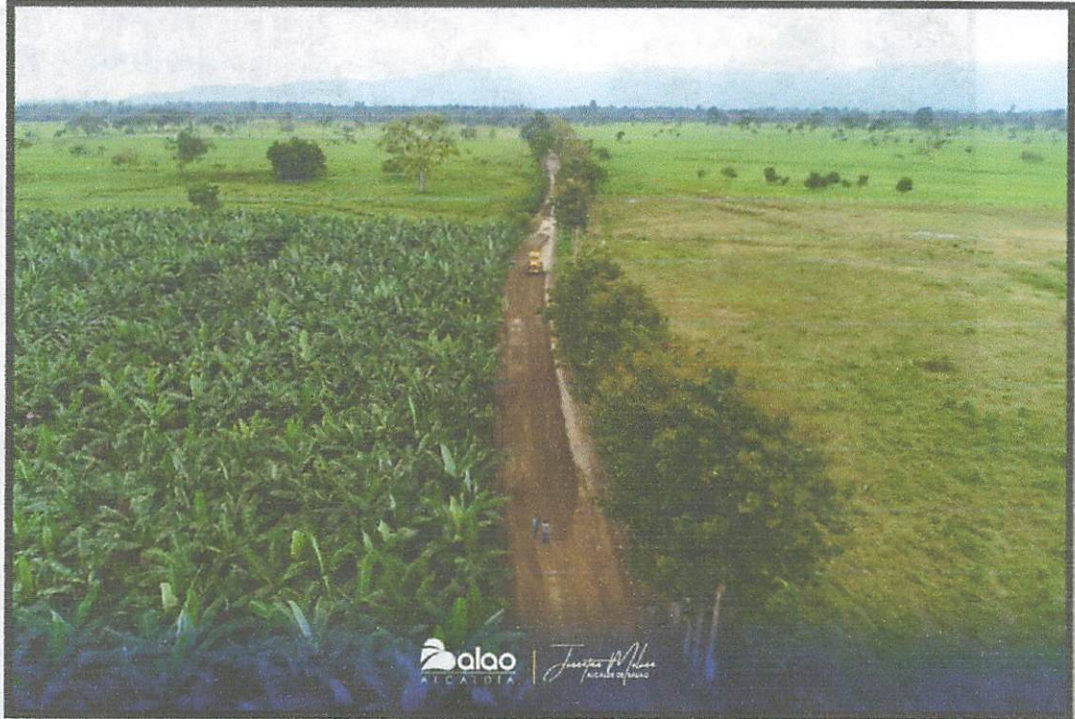
Figura 23 obras por administración directa mantenimientos viales















balao  
ALCALDÍA | *Justicia y Honor*  
CANTÓN BALAO

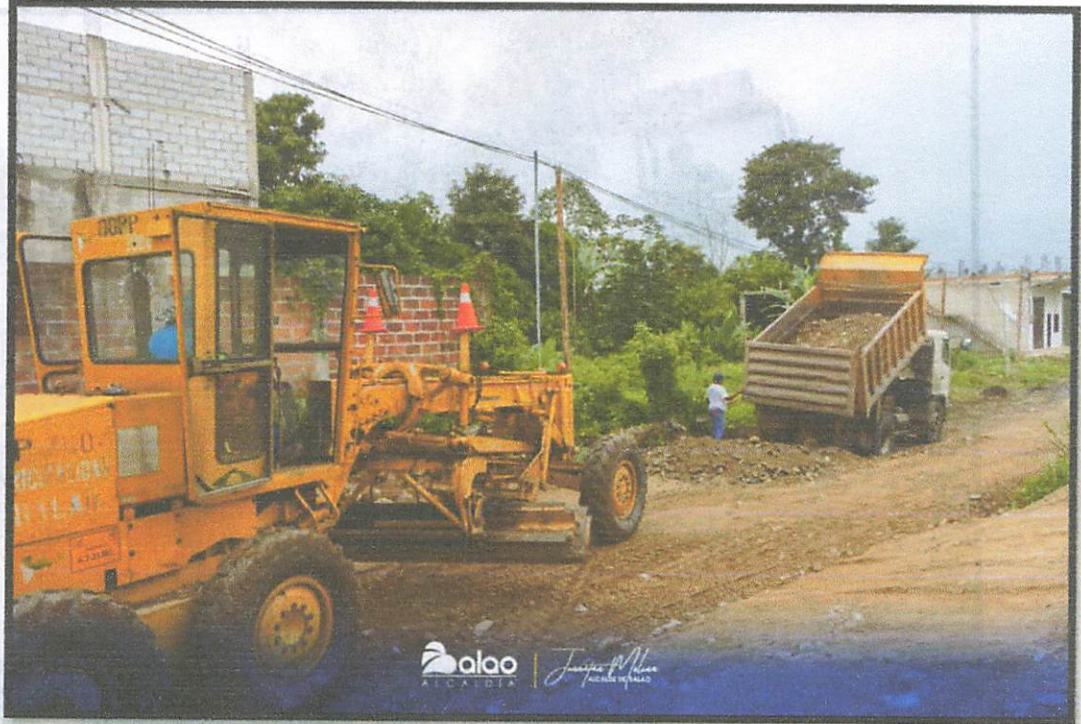


balao  
ALCALDÍA | *Justicia y Honor*  
CANTÓN BALAO





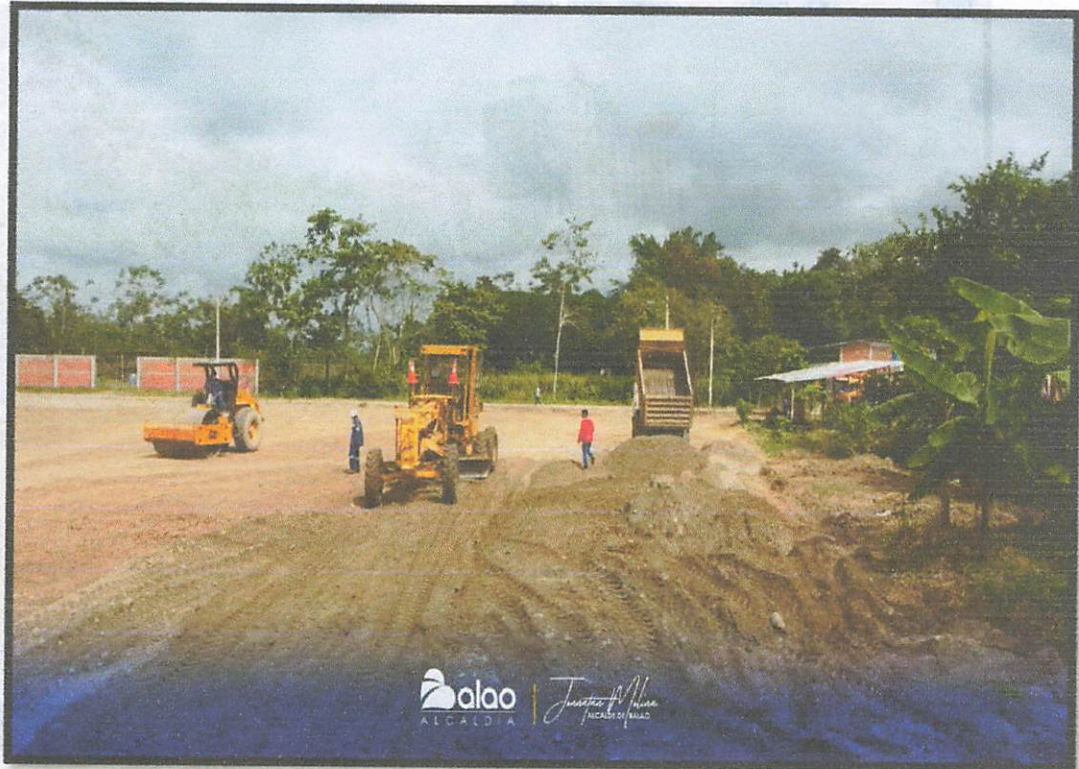
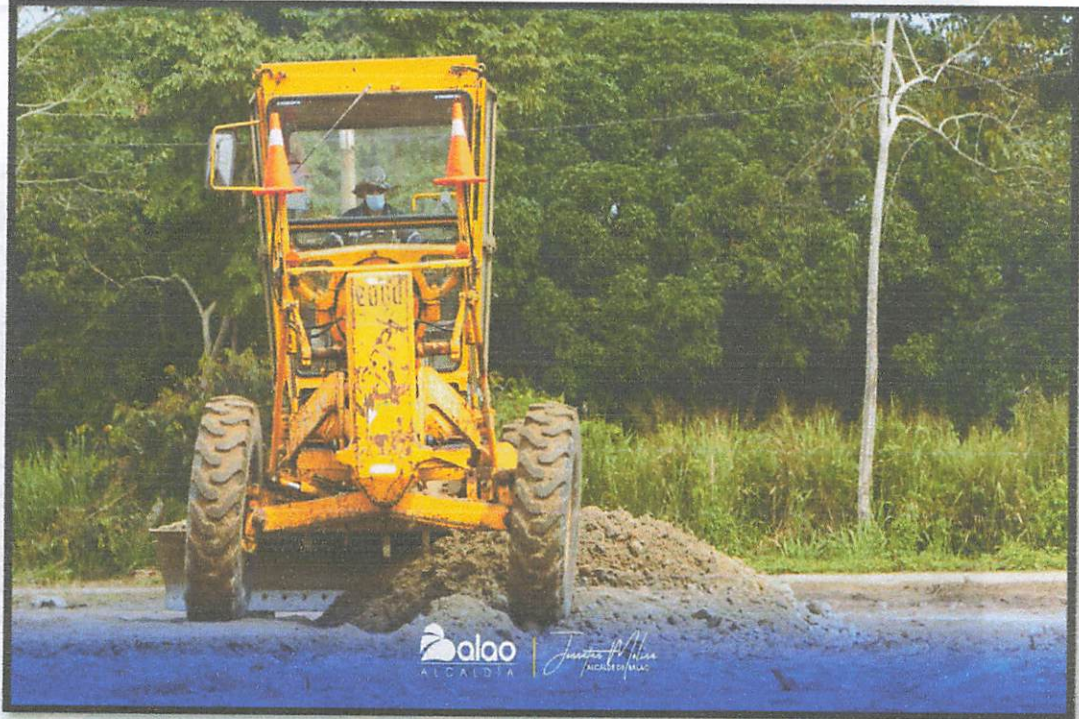




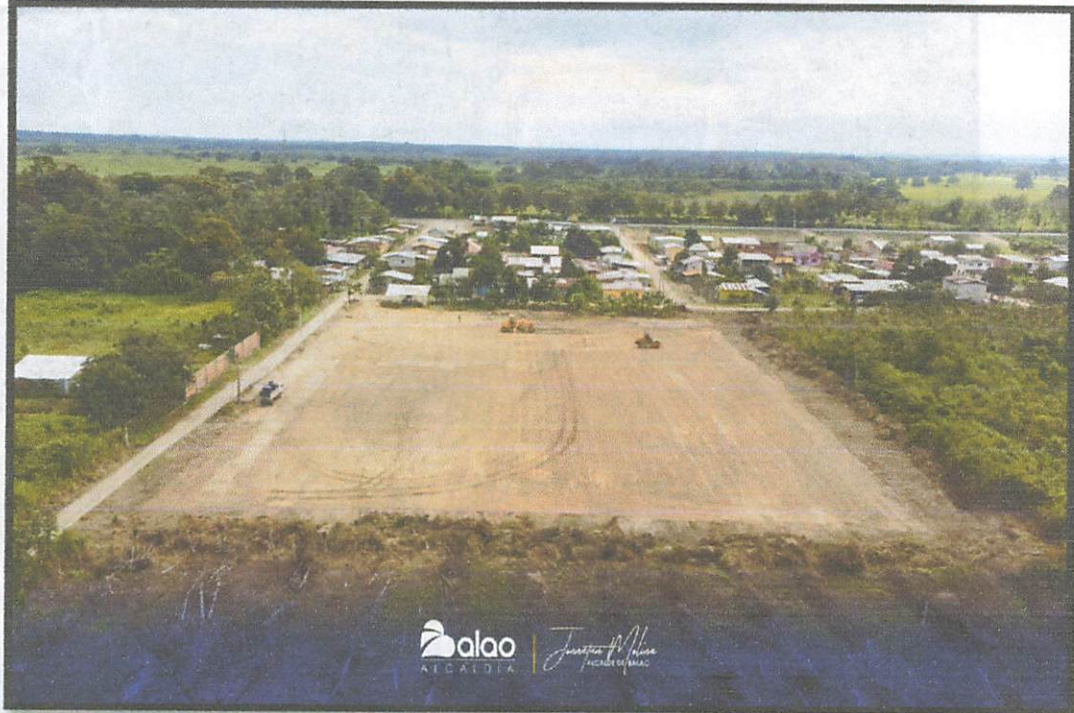
















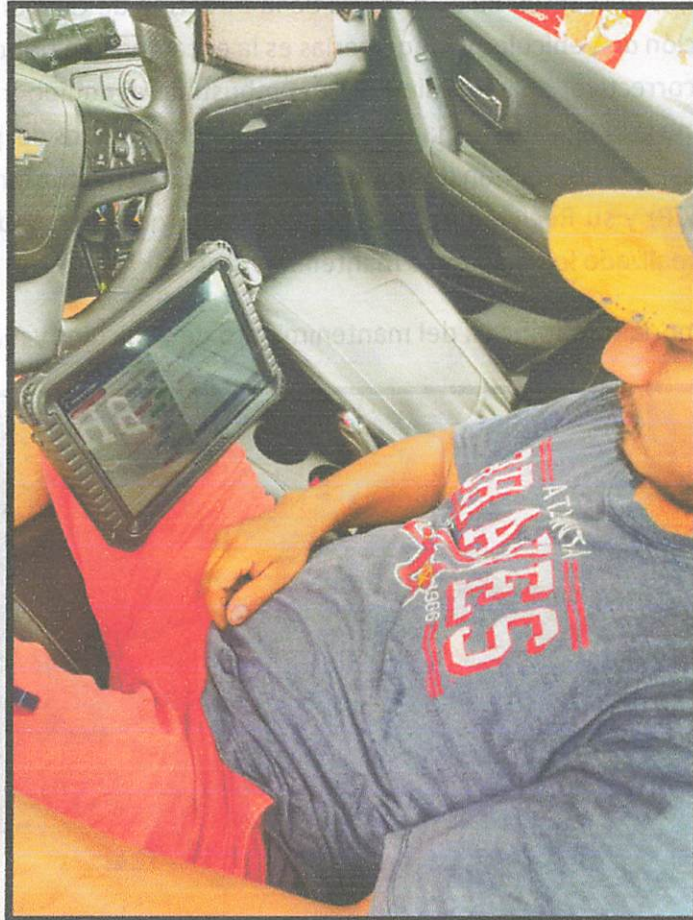
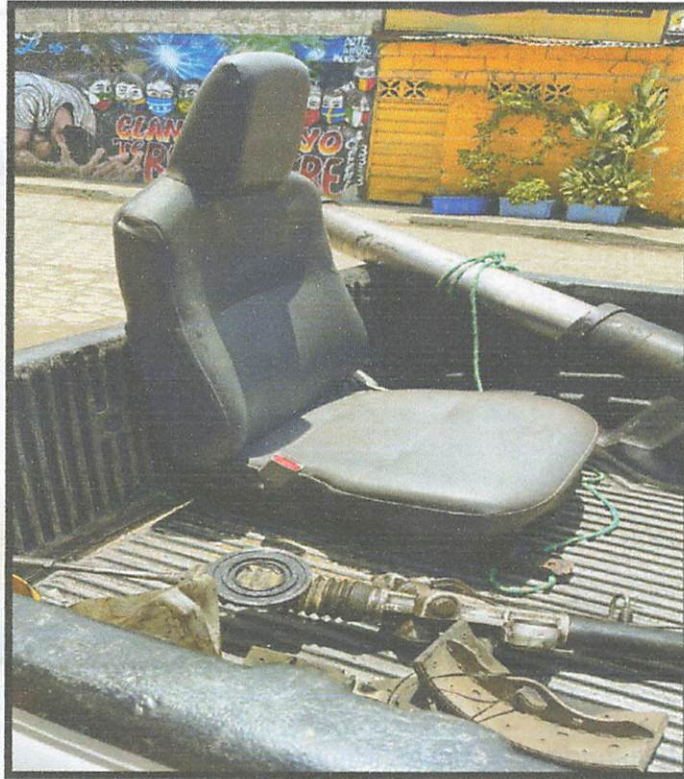
### 3.1 Maquinarias y Vehículos Municipales

El GAD Municipal del cantón Balao a través de la Dirección de Gestión de Obras Públicas y su Coordinación de Vehículos y Maquinarias es la encargada de brindar mantenimiento preventivo y correctivo, abastecimiento de combustible al equipo y maquinaria, de su propiedad, tiene la obligación de mantener los equipos operativos del parque automotor, por ello y en base a la disposición de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP) y su Reglamento (RGLOSNCPP), en lo que a unidades de este tipo se refiere, se ha realizado los siguientes mantenimientos:

**Figura 24** Memoria fotográfica a del mantenimiento de vehículos y maquinarias











**3.1.1 Mantenimientos realizados al equipo caminero del parque automotor.**

**Tabla 20** Mantenimientos realizados al equipo caminero del parque automotor

MANTENIMIENTOS REALIZADOS AL EQUIPO CAMINERO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
N.º	DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTOS	MONTO EJECUTADO
1	"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO",	US\$ 45.952,00
2	"SERVICIO DE LAVADA, ENGRASADA, PULVERIZADA, ASPIRADA Y SEMILAVADAS PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO"	US\$ 9.217,00
3	"ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA ARREGLOS, PARCHADA Y CAMBIO DENEUMÁTICOS DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO"	US\$ 6.405,00
4	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE POLIZAS DE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES, INCENDIOS, ROBOS, RIESGO CONTRA TERCEROS PARA LOS DIFERENTES VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO"	US\$ 22.259,52
5	"ADQUISICIÓN DE NEUMATICOS, TUBOS Y DEFENSAS PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO" (catalogado)	US\$ 20.396,92





N.º	DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTOS	MONTO EJECUTADO
6	"ADQUISICIÓN DE NEUMATICOS, TUBOS Y DEFENSAS PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO" (no catalogado)	US\$ 24.800,26
7	"CONTRATACIÓN DE RASTREO SATELITAL PARA LOS DIFERENTES VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO"	US\$ 6.338,08
8	"ADQUISICIÓN DE FILTROS Y LUBRICANTES PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHICULOS Y EQUIPO CAMINERO".	US\$ 60.000

**MONTO DE INVERSIÓN TOTAL EN MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS Y SERVICIOS DE POLIZAS DE SEGUROS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO EN EL AÑO 2020 – US \$ 114971,86.**

Cabe indicar que estos valores es más IVA (Impuesto al valor agregado).

Por lo tanto, es preciso indicar que el Parque Automotor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Balao, cuenta con vehículos livianos, pesados y equipo caminero los cuales prestan sus servicios a la comunidad en cuestión a obras viales, alcantarillados, construcción y reconstrucción de obras de infraestructura, traslado de personal Municipal de los diferentes Direcciones y Coordinaciones, recorrido para el control de programas y obras civiles, inspecciones de líneas de fábrica, inspecciones ambientales, recolección de desechos sólidos e infecciosos, perifoneo de actividades, notificaciones e invitaciones a toda la Comunidad Balaoenses, eventos culturales, plande desarrollo comunitario, plan de gestión social, etc.

#### 4. Eje Obras Públicas

##### 4.1 Obras Públicas

La Dirección de Gestión de Obras Públicas es la encargada de fortalecer y mejorar la gestión de obras de infraestructura, edificación pública y vialidad urbana, a través de procesos de fiscalización, mantenimiento vial, ejecución de proyectos, además de evaluar que se cumplan las especificaciones del mismo con materiales de calidad, procurando el cuidado del ambiente y el ornato de la ciudad.

Por lo que en el presente informe dará luz a la planificación, seguimiento y control de los proyectos de obras que lleva la Dirección de Gestión de Obras Públicas, de forma equitativa, donde se interviene tanto en las zonas urbanas y rurales del Cantón Balao, en construcciones, remodelaciones, mantenimientos, entre otras obras que se realizaron.



Tabla 21 Obras de Contratación Pública

OBRAS MEDIANTE CONTRATACIÓN PÚBLICA					
N.º	DESCRIPCIÓN DE OBRA PÚBLICA	FECHA CONTRATO	VALOR CONTRATO	PLAZO	ESTADO ACTUAL
1	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE DE SKATE BOARDING Y RECREACIÓN FAMILIAR, UBICADO EN LA CIUDADELA BRISAS DEL MAR DE LA CABECERA CANTONAL DE BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	2/12/2019	US\$ 283.455,11	90 días	ENTREGADO
2	REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL, UBICADO EN EL RECINTO CIEN FAMILIAS PERTENECIENTE AL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	12/11/2020	US\$ 80,729,00	60 días	ENTREGADO
3	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE LINEAL EN LA CIUDADELA SANTA TERESITA, AL INGRESO DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	23/10/2020	US\$ 284,542,06	90 días	90%

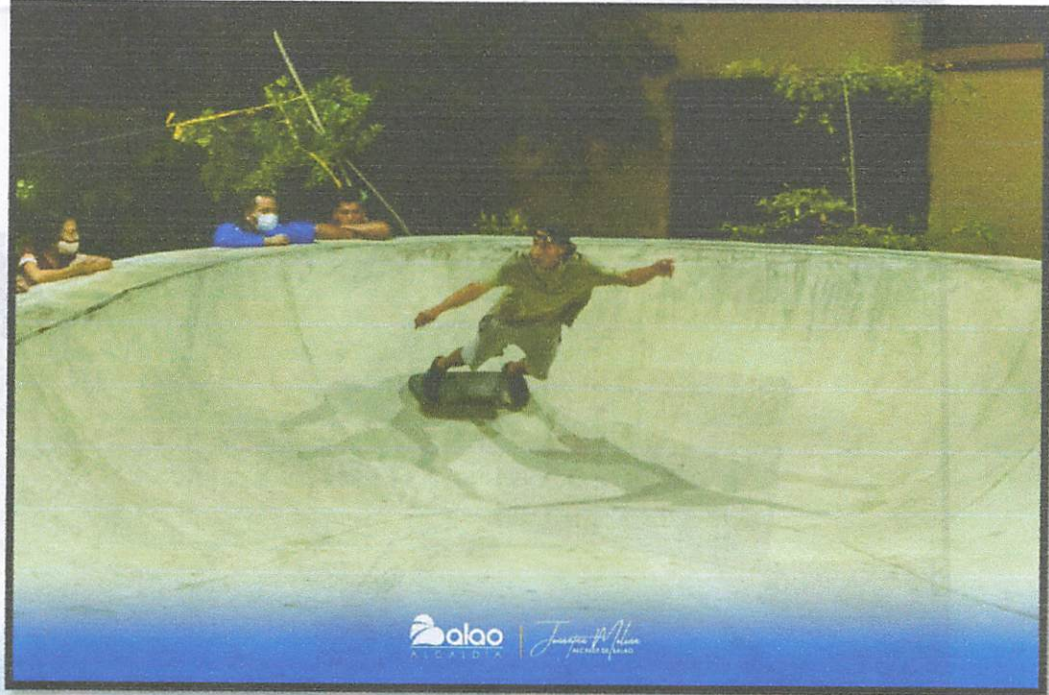
Cabe indicar que estos valores es más IVA (Impuesto al valor agregado).



Figura 25 Memoria fotográfica inauguración de la construcción del parque de Skate Boarding y recreación familiar.











**Figura 26** Inauguración de la obra Remodelación del parque central, ubicado en el recinto cien familias







Figura 23. Construcción del parque lineal en la ciudadela Santa Teresita, al ingreso del







Figura 27 Construcción del parque lineal en la ciudadela Santa Teresita, al ingreso del cantón Balao





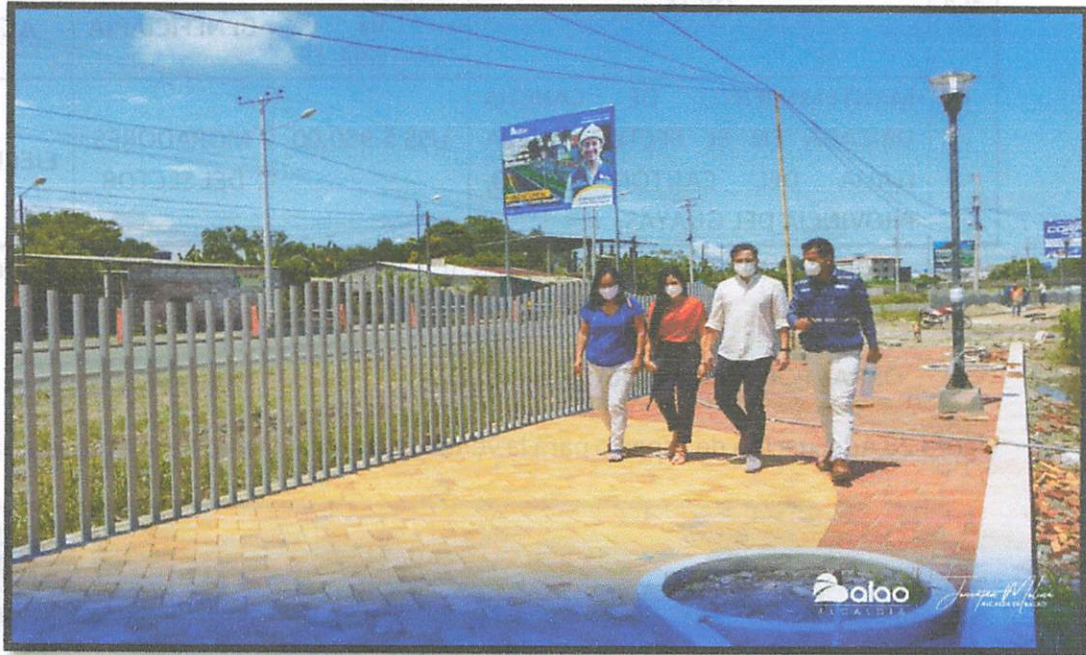


Tabla 22 Obras mediante administración directa.

OBRAS MEDIANTE ADMINISTRACIÓN DIRECTA				
N.º	OBRA	V. ADQUISICIÓN DE MATERIALES	POBLACIÓN BENEFICIARIA	ESTADO ACTUAL
1	ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA LA VENTA DE COMIDA DENTRO DE LA CABECERA CANTONAL	US\$ 5.019,67	CABECERA CANTONAL	EJECUTADO
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE HUNDIMIENTO DE ADOQUINES EN LA INTERSECCIÓN DE LOS SECTORES MIRAFLORES Y 17 DE NOVIEMBRE DE LA CABECERA CANTONAL.	US\$ 6.404,55	CABECERA CANTONAL	EJECUTADO
3	RECONSTRUCCIÓN DE PASOS PEATONALES EN LA CABECERA CANTONAL DE BALAO.	US\$ 6.402,99	CABECERA CANTONAL	EJECUTADO
4	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SER COLOCADOS EN LA CAMINERA DEL CEMENTERIO GENERAL.	US\$ 5.972,98	CABECERA CANTONAL	EJECUTADO
5	MANTENIMIENTO DE CANCHA UBICADA EN EL RECINTO LAS PALMAS DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	US\$ 5.850,00	MORADORES DEL SECTOR	EJECUTADO



N.º	OBRA	V. ADQUISICIÓN DE MATERIALES	POBLACIÓN BENEFICIARIA	ESTADO ACTUAL
6	MANTENIMIENTO DE CANCHA UBICADA EN EL SECTOR NUEVA ITALIA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	US\$ 5.950,00	MORADORES DEL SECTOR	EJECUTADO

Cabe indicar que estos valores es más IVA (Impuesto al valor agregado).

- OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

Figura 28 Adecuación de espacio para la venta de comida dentro de la cabecera cantonal.



EJECUTADO	MORADORES DEL SECTOR	US\$ 5.950,00	MANTENIMIENTO DE CANCHA UBICADA EN EL SECTOR NUEVA ITALIA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	6
-----------	----------------------	---------------	---	---





Figura 29 Mantenimiento correctivo de hundimiento de adoquines en la intersección de los sectores Miraflores y 17 de noviembre de la cabecera cantonal.











Figura 30 Reconstrucción de pasos peatonales en la cabecera cantonal de balao.





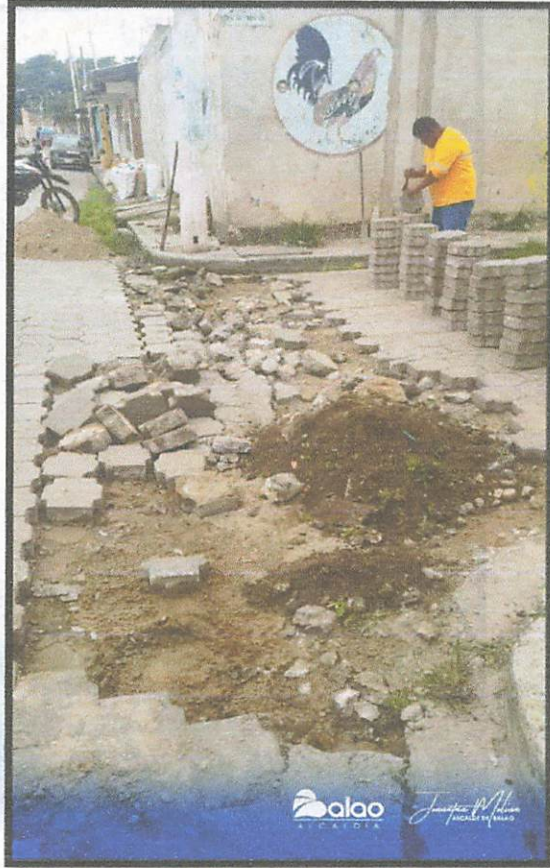


Figura 30 Reconstrucción de calles pavimentadas en las parroquias de Balao





Figura 31 Adquisición de materiales para ser colocados en la caminera del cementerio general.









Figura 32 Mantenimiento de cancha ubicada en el recinto las Palmas del cantón Balao, provincia del Guayas.





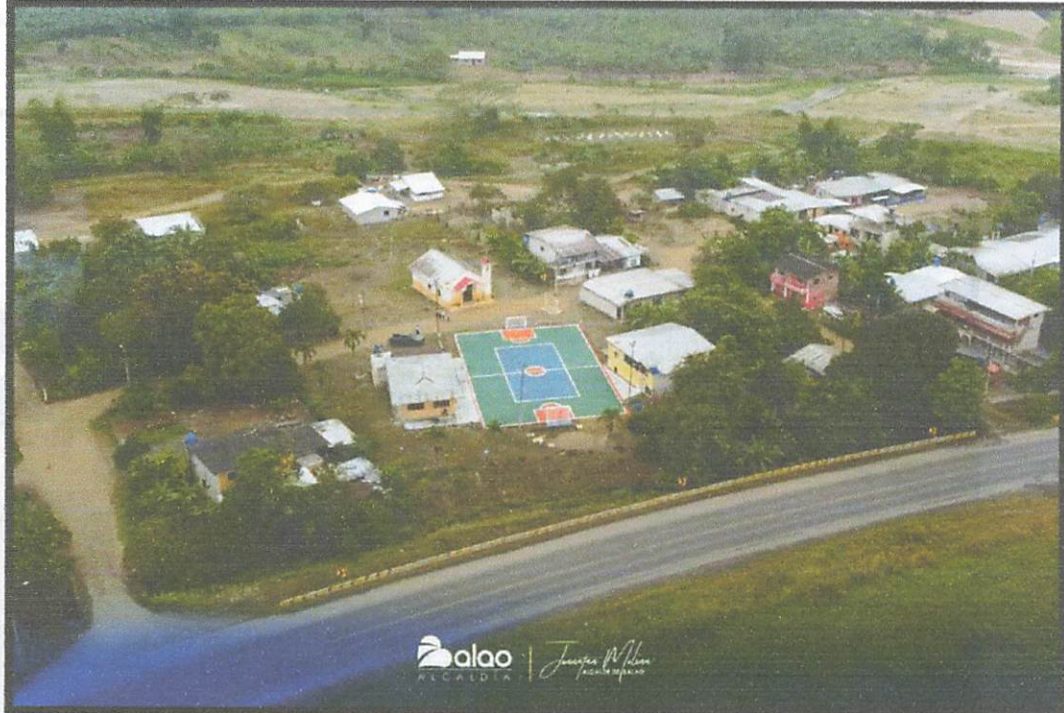
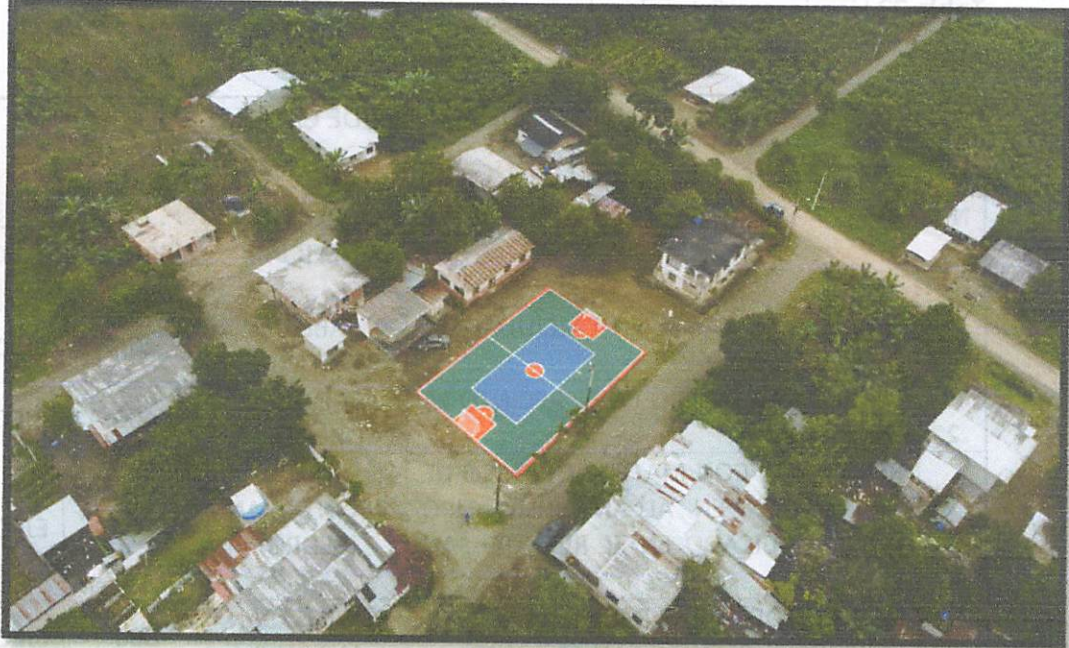


Figura 33 Mantenimiento de cancha ubicada en el sector Nueva Italia del cantón Balao, Provincia del guayas.







#### 4.1.1 Plan de prevención invernal

La Dirección de Gestión de Obras Públicas ha ejecutado la limpieza de canales, conductos y construcción de muros de contención en el periodo fiscal 2021, con la finalidad de reducir la vulnerabilidad ante amenazas y peligros de carácter natural y/o antrópico, producidas por la fuerte etapa invernal, siendo beneficiados los siguientes recintos del cantón Balao:



**Tabla 23** Limpieza y desazolve de canales

LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE CANALES				
N.º	OBRA	POBLACIÓN BENEFICIARIA	LIMPIEZA DE CANAL (M)	ESTADO ACTUAL
1	LIMPIEZA DE CANAL EN LA CIUDADELA BRISAS DEL MAR	CABECER CANTONAL	400	EJECUTADO
2	LIMPIEZA DE ESTERO EN EL RECINTO LA LIBERTAD.	RECINTO LA LIBERTAD	400	EJECUTADO
3	REPOSICIÓN CON MATERIAL PETREO DE SOCABACION EN ALCANTARILLA TIPO PUENTE UBICADO EN EL RECINTO SAN PEDRO.	RECINTO SAN PEDRO	-	EJECUTADO
4	LIMPIEZA DE CANAL DE DRENAJE EN EL SECTOR DEL RECINTO SAN ANTONIO.	RECINTO SAN ANTONIO	800	EJECUTADO
5	LIMPIEZA DE CANAL DE DRENAJE EN EL RECINTO CIEN FAMILIAS	RECINTO CIEN FAMILIAS	800	EJECUTADO
6	LIMPIEZA DE MALEZA EN LA BASE CENTRAL DEL PUENTE DE INGRESO A LA CABECERA CANTONAL.	CABECERA CANTONAL	-	EJECUTADO

Es preciso indicar que la limpieza y los desazolve se lo ha ejecutado mediante administración directa con el equipo caminero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.

- **OBRAS DE LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE CANALES**

**Figura 34** Limpieza del Canal en la Ciudadela Brisas del Mar.







Figura 35 Limpieza de estero en el recinto la libertad.







alao  
ALCALDÍA

Justicia M. Melan  
Tucalaca, Ecuador



alao  
ALCALDÍA

Justicia M. Melan  
Tucalaca, Ecuador





Figura 36 Reposición con material pétreo de socavación en alcantarilla tipo puente ubicado en el recinto san pedro.

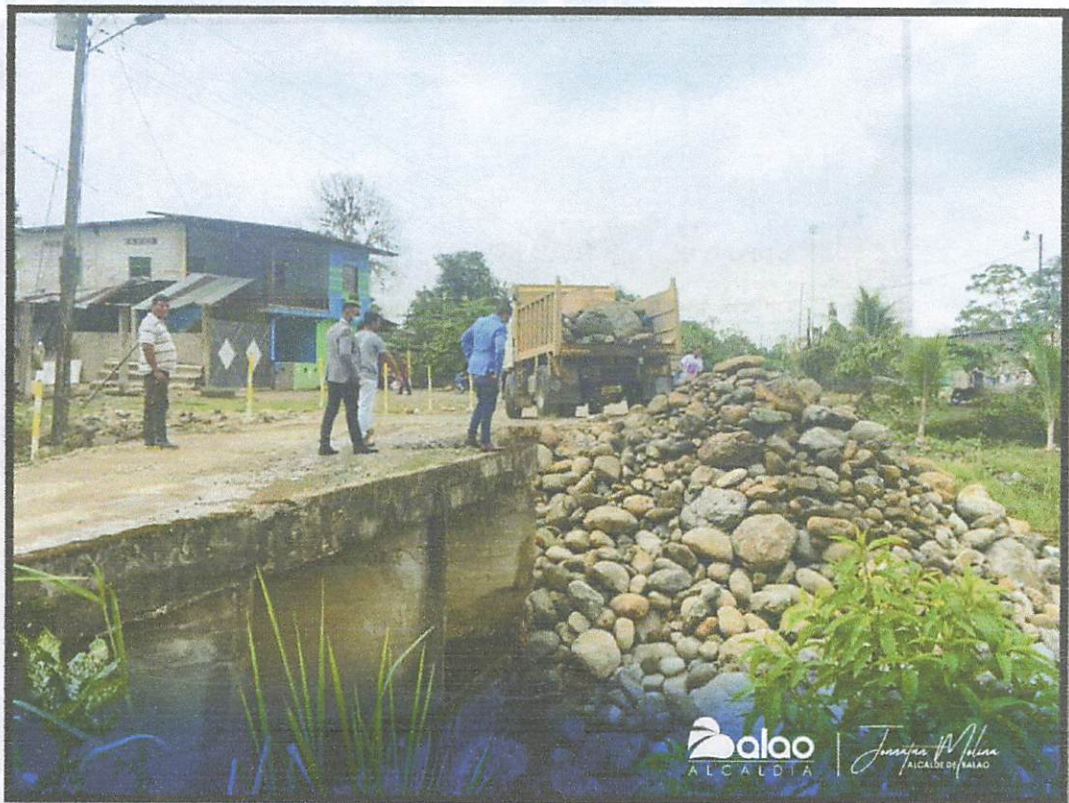
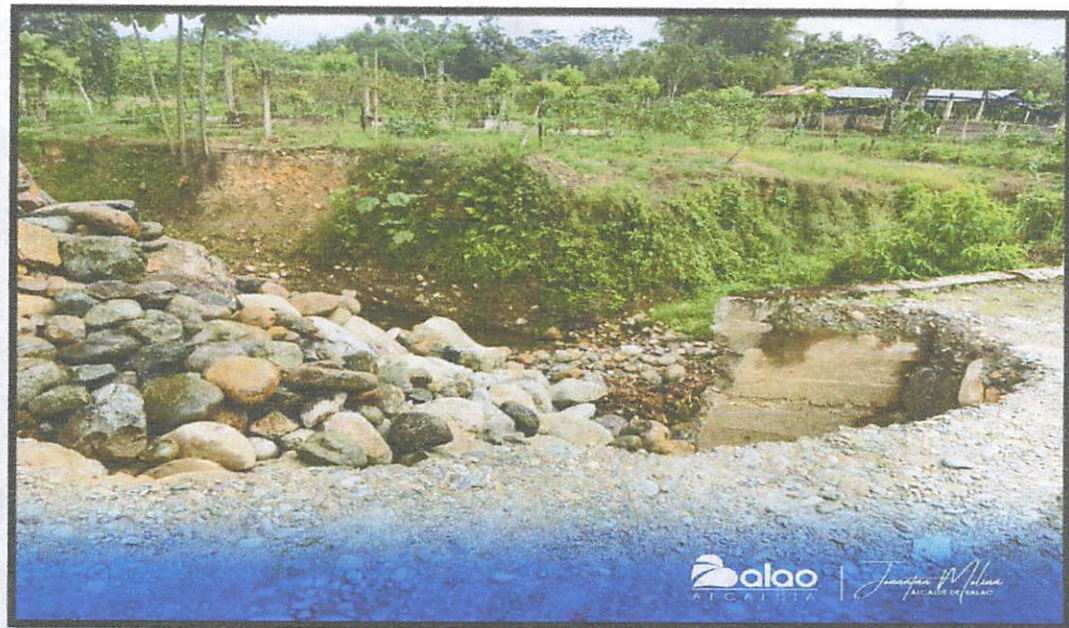






Figura 37 Limpieza de canal de drenaje en el sector del recinto San Antonio.







Figura 38 Limpieza de canal de drenaje en el recinto Cien Familias.

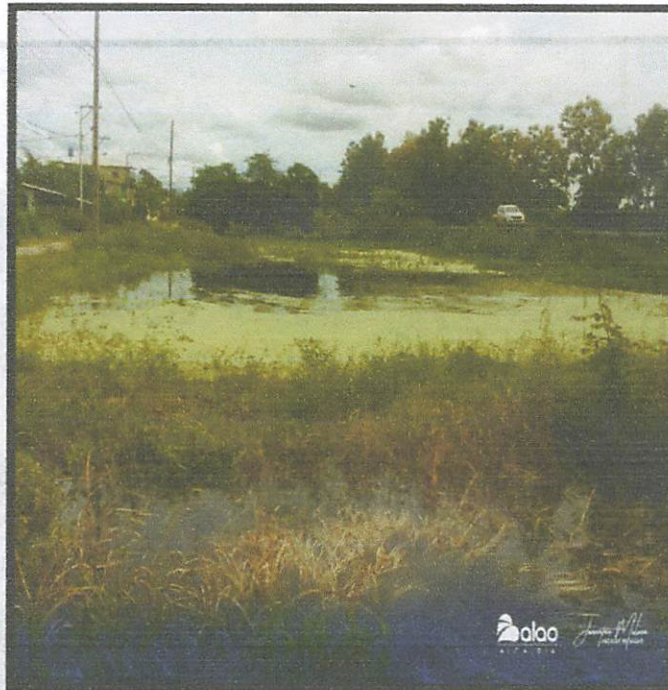
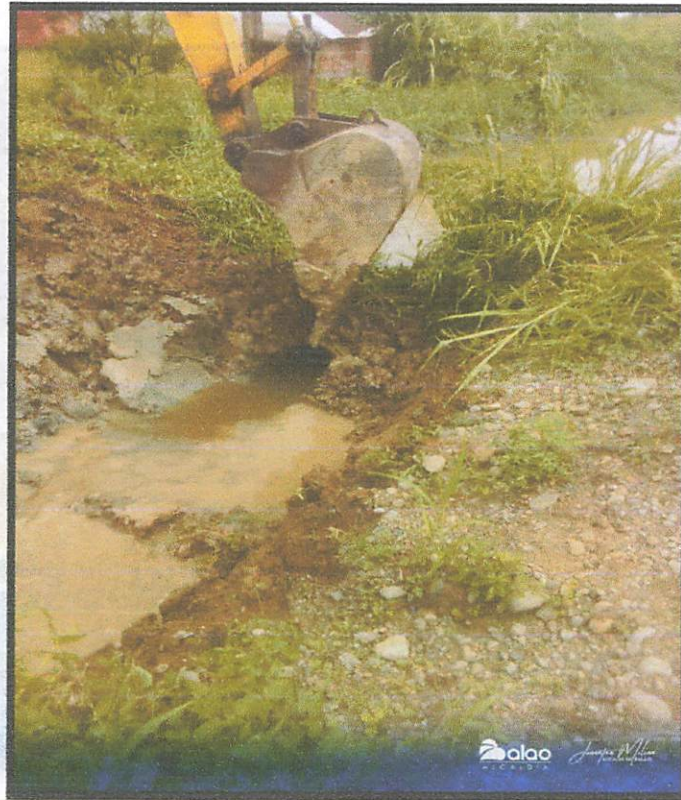




Figura 39 Limpieza de maleza en la base central del puente de ingreso a la cabecera cantonal.

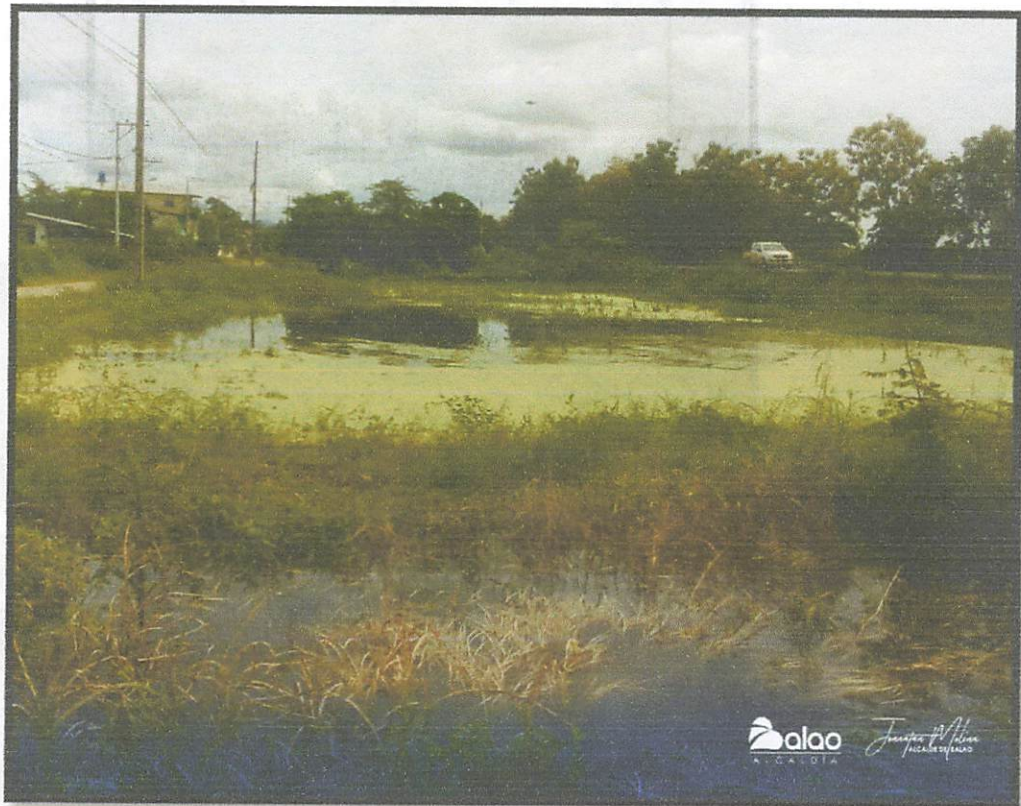
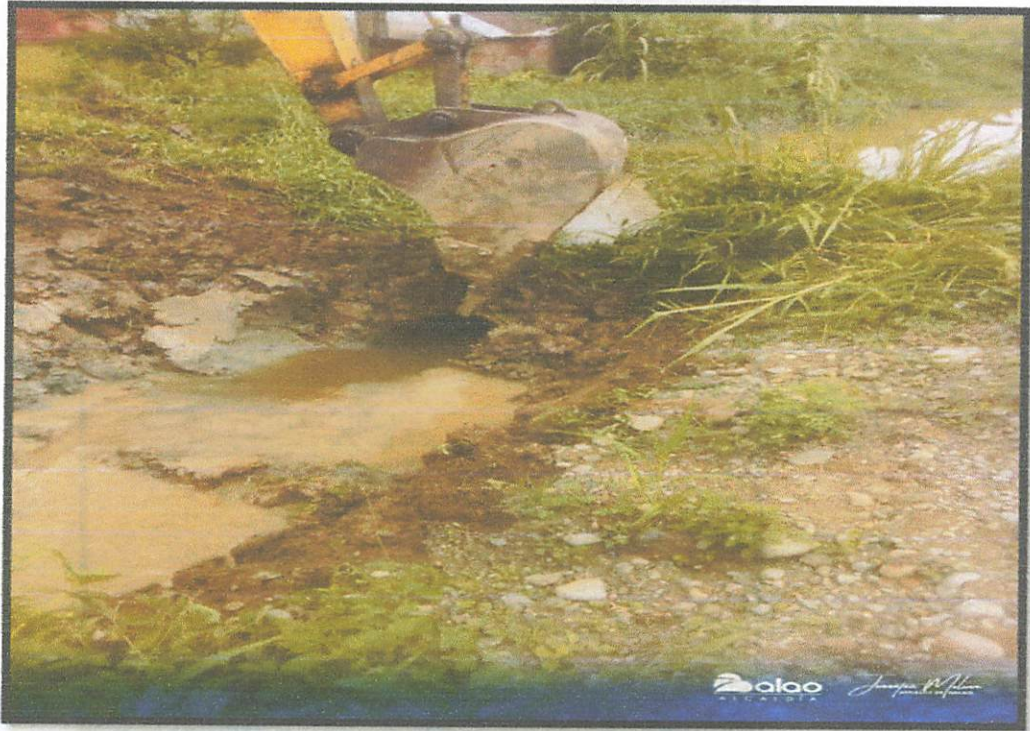




Figura 40 Limpieza de maleza en la base central del puente de ingreso a la cabecera cantonal.





Tabla 24 Obras de encauzamientos de ríos y construcción de muros de contención.

OBRAS DE ENCAUZAMIENTOS DE RÍOS Y CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN				
N.º	OBRA	POBLACIÓN BENEFICIARIA	MURO DE CONTENCIÓN (M)	ESTADO ACTUAL
1	CONSTRUCCIÓN DE MURO EN EL SECTOR NUEVA ITALIA ADYACENTE AL PUENTE SOBRE EL RIO BALAO, UBICADO EN LA VIA PANAMERICANA	SECTOR NUEVA ITALIA	300	EJECUTADO
2	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE ESCOLLERA EN EL RECINTO LA LIBERTAD SECTOR POZA DEL AMOR	RECINTO LA LIBERTAD	200	EJECUTADO
3	CONSTRUCCIÓN DE MURO CONTRA INUNDACIONES EN RIO BALAO SECTOR DEL RECINTO SAN ANTONIO.	SAN ANTONIO	200	EJECUTADO

KILOMETROS DE ENCAUZAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN – 700 M

- MEMORIA FOTOGRAFICA OBRAS DE ENCAUZAMIENTOS Y CONSTRUCCIÓN DE MUROS DECONTENCIÓN

Figura 41 Construcción de muro en el sector Nueva Italia adyacente al puente sobre el Rio Balao, ubicado en la vía panamericana



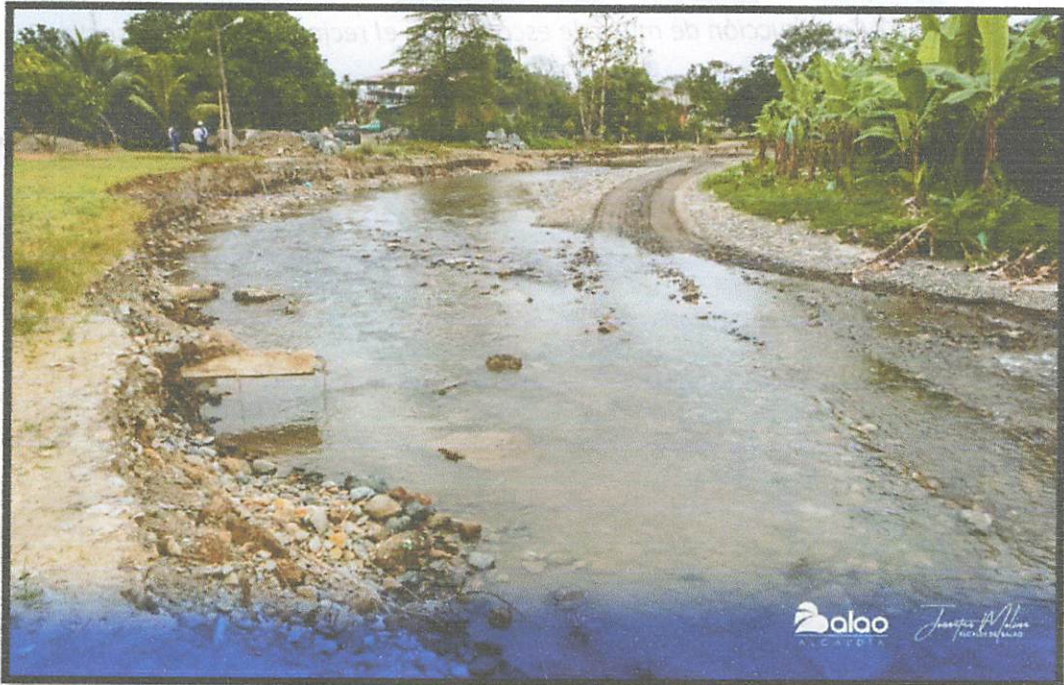




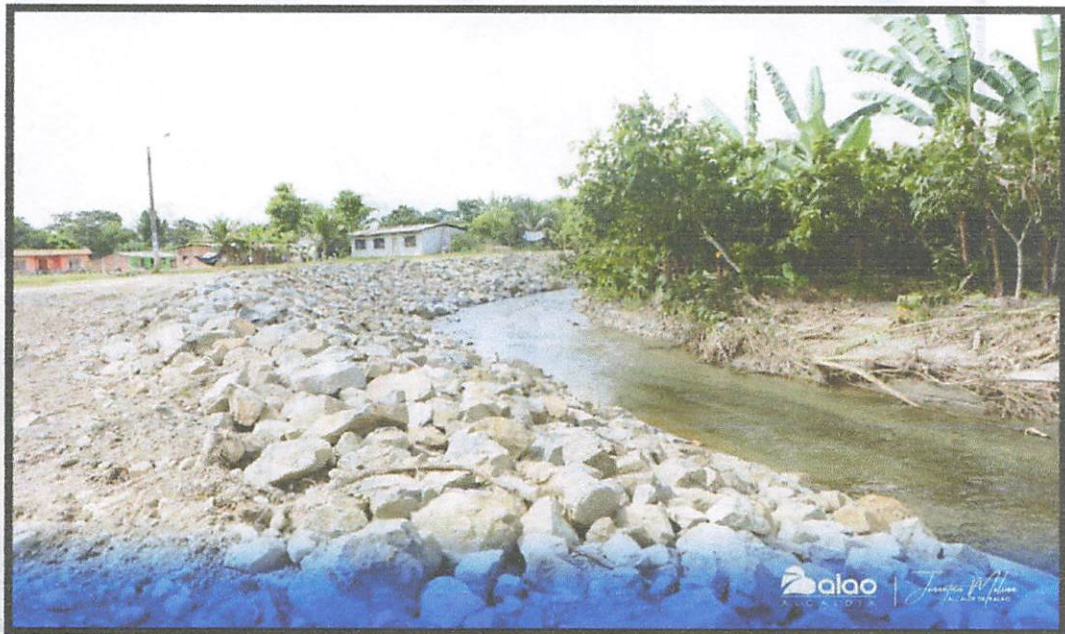
**Figura 42** Construcción de muro de escollera en el recinto La Libertad sector Poza del Amor.







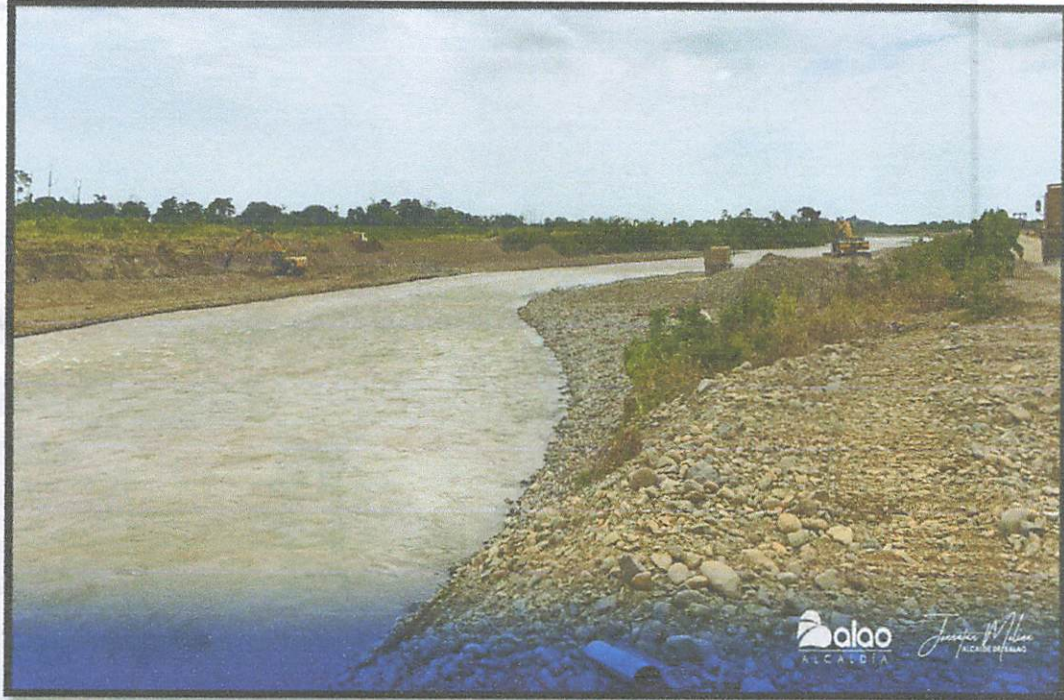












alao  
ALCALDÍA  
*Jaime M. Mena*  
Intendente



alao  
ALCALDÍA  
*Jaime M. Mena*  
Intendente

90%	90 días	284,242.08	281.10.10.20	DEL PARQUE LINEAL EN LA CIUDADELA SANTA TERESA AL INGRESO DEL CANTÓN BALAO PROVINCIA DEL GUAYAS
-----	---------	------------	--------------	---





## 4.2 Fiscalización, construcción y mantenimiento

### 4.2.1 Fiscalización de Obras

La Dirección de Gestión de Obras Públicas por medio de su Coordinación de Fiscalización es la encargada de garantizar que la ejecución de las actividades planificadas y las obras que se encuentren en ejecución se lleve a término exitosamente y acorde a los términos establecidos en los contratos respectivos y/o pliegos de especificaciones técnicas, como informar oportunamente a la instancia involucrada durante la ejecución de obras.

**Tabla 25** Fiscalización de obras por contratación pública y administración directa.

FISCALIZACIÓN DE OBRAS POR CONTRATACIÓN PÚBLICA					
N.º	DESCRIPCIÓN DE OBRA PÚBLICA	FECHA CONTRATO	VALOR CONTRATO	PLAZO	ESTADO ACTUAL
1	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE LINEAL EN LA CIUDADELA SANTA TERESITA, AL INGRESO DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	23/10/2020	US\$ 284,542,06	90 días	90%



FISCALIZACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA		
N.º	DESCRIPCIÓN DE OBRA PÚBLICA	ESTADO ACTUAL
1	ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA LA VENTA DE COMIDA DENTRO DE LA CABECERA CANTONAL	EJECUTADO
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE HUNDIMIENTO DE ADOQUINES EN LA INTERSECCIÓN DE LOS SECTORES MIRAFLORES Y 17 DE NOVIEMBRE DE LA CABECERA CANTONAL.	EJECUTADO
3	RECONSTRUCCIÓN DE PASOS PEATONALES EN LA CABECERA CANTONAL DE BALAO.	EJECUCIÓN
4	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SER COLOCADOS EN LA CAMINERA DEL CEMENTERIO GENERAL.	EJECUTADO
5	MANTENIMIENTO DE CANCHA UBICADA EN EL RECINTO LAS PALMAS DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	EJECUTADO
6	MANTENIMIENTO DE CANCHA UBICADA EN EL SECTOR NUEVA ITALIA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	EJECUCIÓN

## 5. Eje Planificación

### 5.1 Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial

La Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, en el 2021, estableció directrices para realizar los estudios y diseños de proyectos para beneficio de la ciudadanía, creando espacios para el libre esparcimiento; ya que esto ayudaría a mejorar la calidad de vida y favorecer el bienestar de la ciudadanía de la cabecera cantonal de Balao y sus recintos. A continuación, se detallarán los proyectos:



**Tabla 26** Detalle de estudios y diseños de proyectos.

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN
1	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CENTRO DE SALUD BALAO, UBICADO EN LA CIUDADELA SANTA TERESITA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS" (PRIMERA ETAPA).	Cabecera Cantonal Ciudadela Santa Teresita.
2	CONSTRUCCIÓN DE GARITAS DE SEGURIDAD EN LOS DIFERENTES INGRESOS A LA CABECERA CANTONAL DE BALAO.	Vía a Tenguel Vía a San Carlos.
3	RECONSTRUCCIÓN DE PARQUE UBICADO EN EL SECTOR TEXAS DEL RECINTO SANTA RITA PERTENECIENTE AL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	Recinto Santa Rita.
4	RECONSTRUCCIÓN DE PARQUE UBICADO EN LA CIUDADELA MIRAFLORES DE LA CABECERA CANTONAL DE BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	Cabecera Cantonal Ciudadela Miraflores.
5	CONSTRUCCIÓN DE PARQUE EN EL RECINTO SAN CARLOS DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	Recinto San Carlos.
6	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL VIAL DE LA CABECERA CANTONAL DE BALAO.	Cabecera Cantonal
7	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL VIAL DEL RECINTO SAN CARLOS DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	Recinto San Carlos.

Además, se ha atendido diferentes trámites solicitados por la ciudadanía a la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, entre ellos tenemos los siguientes:

- Para controlar el uso de suelo en el territorio del cantón Balao y constatar las disposiciones específicas sobre el aprovechamiento que puede tener un predio o inmueble determinado; la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial ha realizado la emisión de 8 certificados de uso de suelo.
- Para determinar los retiros en predios urbanos y/o rurales, de acuerdo a las vías, aceras, ríos, bordillos, etc., se ha procedido con la emisión de 130 certificados de línea de fábrica.
- Para certificar si los predios urbanos o rurales dentro de la jurisdicción cantonal de Balao, se encuentran afectados o no por alguna obra a ejecutarse según El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Balao 2020-2027 y Plan



de Uso y Gestión de Suelo del Cantón Balao 2020-2031, Provincia Del Guayas; se ha procedido con la emisión de 107 certificado de afectación al predio.

- Para controlar las construcciones, reparaciones, remodelaciones, restauraciones y ampliaciones de edificaciones; la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial ha procedido con la emisión de 7 permisos de construcción de edificaciones en predios urbanos y rurales.
- La Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial emite informe de regulaciones, ya que es el instrumento de información básica sobre especificaciones obligatorias para la habilitación del suelo y la edificación. Se procedió con la emisión de 28 certificados de informe de regulación y uso de suelo.
- Para determinar las normas y procedimientos que se deben emplear en las construcciones en el área urbana y rural, la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial ha procedido con la emisión de 26 Normas Técnicas de Construcción.
- Certificación de las características de calidad, técnicas, aplicación y sentido que debe tener una edificación. La Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial ha procedido con la emisión de 2 Certificados de habitabilidad.
- Se obtiene este permiso cuando se necesita ocupar la vía pública para instalar carpas de stand, algún negocio temporal, permanentes, estacionamiento de vehículos de descarga, cuando están construyendo y van a ocupar con materiales de construcción la vía pública, se emitió un total de 5 Permisos para ocupar la vía pública.

**Tabla 27** Trámites solicitados por la ciudadanía a la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial

Nº	Tipo de Trámites	Unidades (u)
1	Certificado de Uso de Suelo	8
2	Certificado de línea de Fábrica	130
3	Certificado de Afectación de Predio	107



N°	Tipo de Trámites	Unidades (u)
4	Permiso de Construcción de edificaciones en predios Urbanos y Rurales	7
5	Informe de Regulación de Uso de Suelo	28
6	Normas Técnicas para Edificación	26
7	Certificado de habitabilidad	2
8	Permiso para ocupar vía pública	5

## 5.2 Coordinación de Proyectos Arquitectónicos

La Coordinación de Proyectos Arquitectónicos en conjunto con la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, en el año 2021, ha desarrollado el diseño de varios proyectos en respuesta a la planificación interna, como a las solicitudes de organismo de control. Se ha puesto mayor énfasis en la regeneración urbana de la cabecera cantonal y en el Hospital del Día para Balao. A continuación se detallarán los proyectos:

**Tabla 28** Proyectos desarrollados por la Coordinación de Proyectos Arquitectónicos.

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN
1	RECONSTRUCCIÓN DE PARQUE UBICADO EN EL SECTOR TEXAS DEL RECINTO SANTA RITA, PERTENECIENTE AL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	RECINTO SANTA RITA
2	RECONSTRUCCIÓN DE PARQUE UBICADO EN EL CIUADELA MIRAFLORES, PERTENECIENTE AL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	CABECERA CANTONAL
3	PLAN DE EMERGENCIA INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO - AÑO 2021	CABECERA CANTONAL
4	ADECUACIÓN DE UN ESPACIO PARA LA VENTA DE COMIDA DENTRO DE LA CABECERA CANTONAL	CABECERA CANTONAL
5	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CENTRO DE SALUD BALAO, UBICADO EN LA CIUADELA SANTA TERESITA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS	CABECERA CANTONAL
6	VIVERO "Renacer de Balao"	SAN CARLOS
7	SEÑALÉTICA HORIZONTAL Y VERTICAL PARA SAN CARLOS	SAN CARLOS
8	CONSTRUCCIÓN DE UNA CAMINERA EN EL CEMENTERIO GENERAL DE BALAO	CABECERA CANTONAL
9	CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS RECREATIVOS EN LOS DIFERENTES RECINTOS DEL CANTÓN BALAO	RECINTOS





### 5.3 Coordinación de Avalúos y Catastro

La Coordinación de Avalúos y Catastros tiene entre sus funciones, mantener un registro o catastro detallado de los bienes inmuebles urbanos y rurales que se encuentra dentro de la jurisdicción cantonal de Balao, así como también, conocer, sustanciar y resolver solicitudes, peticiones, reclamos y recursos de los administrados, dentro del ámbito de sus competencias.

Dentro de las actividades más relevantes de la Coordinación de Avalúos y Catastros, que se han realizado durante el año 2021, se detalla a continuación en las tablas respectivas;

**Tabla 29** Resumen de las actividades relevantes realizadas en el año 2020

Nº	ACTIVIDADES	ENE	FEB	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SEP T	OC T	NO V	DI C	TOTA L
1	Certificados de avalúo urbano y rural	51	54	46	38	88	75	75	58	58	42	45	24	651
2	Certificaciones varias	11	10	29	14	7	16	19	30	30	21	20	9	208
3	Informes de identificación de solar y manzana urbanos	4	2	0	1	0	1	1	1	1	3	7	0	22
4	Catastro de escrituras urbana y rural	23	27	34	27	34	38	31	41	41	48	33	65	466
5	Inspecciones de campo	15	10	10	6	6	5	5	7	7	7	7	6	92
6	Informes para legalización de terrenos urbanos	0	0	2	0	2	0	1	6	2	9	2	2	26
7	Informes para fraccionamientos	0	4	5	1	1	4	1	5	0	7	5	3	36
8	Informes para excedentes y/ Diferencias	0	3	2	0	1	3	5	3	1	2	0	4	24

**Fuente:** Trámites realizado por los ciudadanos

**Elaborado:** Coordinación de avalúos y catastros

En la parte urbana y rural se viene trabajando en las actualizaciones directamente con los trámites realizados por los contribuyentes, como también con los catastros de las escrituras y con los usuarios directamente donde se completa los datos generales que contiene la ficha predial (linderos, medidas, información personal, servicios), de esta forma se crean bases de datos confiables y se actualiza la información catastral.



Con los diferentes trámites y movimientos en el catastro de bienes inmuebles, se actualiza el mosaico predial urbano y rural, hasta la presente fecha de forma paulatina, con los diferentes trámites de catastro, fraccionamiento, excedentes y/o diferencias e inspecciones en campo, el mismo que se encuentra en formato AUTO-CAD, con la visión de actualizarlo a SHAPEFILE.

Se Coordinó junto con la Dirección de Gestión de Planificación y ordenamiento territorial la INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA ACTUALIZACIÓN DEL AVALÚO DE LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES DEL CANTÓN BALAO, PERÍODO: 15 DE ABRIL – 15 DE JULIO DE 2021

Se elaboró junto con las demás Direcciones el proyecto de ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PEDIALES URBANOS Y RURALES, LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA EL BIENIO 2022 - 2023 EN EL CANTÓN BALAO; la cual fue puesta en Concejo Cantonal y aprobada.

## 6. Eje Socio Cultural y Deporte

### 6.1 Coordinación de Cultura y Deporte

La Coordinación de Cultura y Deporte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, tiene como misión la de impulsar la formación deportiva e integral en los niños/as y adolescentes del cantón a través de la práctica de fútbol con guía y asesoría de profesionales con experiencia empírica y capacidad.

Por ello la coordinación durante el año 2021, ejecutó proyectos y programas que fueron aprovechados durante los meses que se permitió ejecutar diversas actividades para los niños, niñas, jóvenes y ciudadanía en general del cantón Balao, que debido a la emergencia sanitaria que se encontraba atravesando el país a causa de la pandemia del COVID-19 y sus variantes, no nos permitió realizar diversas actividades programadas según lo planificado en el POA, acotando también que nos acogimos a la reducción de horas laborables en la institución que por disposición de la máxima autoridad pasamos a fin contrarrestar un poco la crisis económica que la pandemia afecto al país y a su vez el cumplimiento de las disposiciones del COE NACIONAL y el COE CANTONAL, recalando que no se pudieron ejecutar todos los programas, proyectos, los cuales incurrían a realizarse actividades presenciales con asistencia del público, a fin de fomentar la identidad cultural y deportiva de los Balaoenses, sin embargo se realizaron las siguientes actividades:



**Tabla 30** Detalle de Proyectos y programas Coordinación de Cultura y Deporte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.

N°	MES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	BIEN/ SERVICIO	VALOR
1	Agosto - Septiembre	Evento Recreativo y cultural en conmemoración al mes de las Artes	Evento público para la ciudadanía del Cantón Balao	Contratación de servicio de personal	\$ 2849,87
2	Noviembre - Diciembre	Mi Arte se Desarrolla Junto a Ti	Talleres de arte, dibujo, pintura e ilustración para los niños, niñas y adolescentes del Cantón Balao	Contratación de servicio de personal	\$3204,60

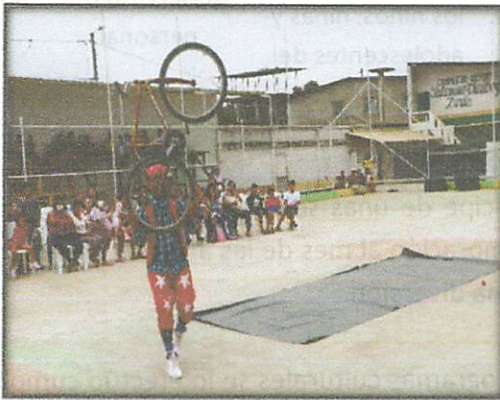
La ciudadanía balaoense pudo ser partícipe de unas semanas llenas de arte cultura y tradiciones que se realizaron en conmemoración al mes de las artes, lo que logro reunir a familias completas en un evento de sana diversión.

Cabe recalcar, que cada uno de estos programas culturales se lo efectúo cumpliendo el aforo permitido, así como también para evitar la aglomeraciones se lo hizo en diversos grupos los cuales apreciaban el show y utilizando todas las medidas de bioseguridad.

**Figura 43** Evidencia fotográfica de programas culturales







El proyecto “Mi Arte se Desarrolla Junto a Ti”, fue un programa que tuvo como finalidad promover y fomentar el desarrollo artístico de los niños niñas y adolescentes en su formación integral, a fin de que optimicen su tiempo libre en aspectos productivos y de una forma recreativa para el desarrollo de sus aptitudes y destrezas, logrando un nivel de formación actualizado. Un proyecto dirigido al específicamente al desarrollo del arte en la población juvenil del cantón Balao, la misma que fortalecerá sus capacidades y habilidades en el dibujo y pintura, incidiendo de forma directa al desarrollo fundamental de técnicas motrices para mejorar o descubrir nuevas destrezas artísticas.

**Figura 44** Evidencia Fotográfica.







Un taller que contó con la entrega de todos los materiales didácticos para el aprendizaje y practica de cada uno los que participaron en el taller, de esta manera siendo un ahorro para las familias balaoense en no tener que gastar nada económico en la enseñanza de sus hijos al desarrollo cultural de la ciudadanía balaoense.

Cabe acotar, que por parte de la Coordinación de Cultura y Deporte ha mantenido periódicamente el mantenimiento de las diferentes canchas deportivas de futbol e indor, así como también continuo con los entrenamientos de los niños de la escuela de futbol respetando el aforo permitido y con las debidas medidas de precaución, la misma que se realiza divida en categorías de edades y género.

De la misma manera en el mes de noviembre y diciembre se realizaron diferentes encuentros deportivos relámpagos por aniversario de cantonización, así como también por clausuras del periodo de la escuela de fútbol, reactivando poco las actividades deportivas quienes fueron también paralizadas a causa del COVID-19 y sus variantes, actividades que fueron gestionadas gracias a la colaboración de personas particulares.



Figura 45 Evidencia fotográfica encuentros deportivos.



## 7. Eje Ambiente

### 7.1 Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo

La Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riego se encarga de regular y estandarizar aspectos ambientales a nivel institucional, el cual debe contribuir al mejoramiento de las condiciones del buen vivir de los ciudadanos urbanos y rurales del cantón Balao perteneciente a la provincia del Guayas.





### 7.1.1 Regularización Ambiental

Durante el 2021 la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo, realizó la regularización ambiental de 02 proyectos propuestos por el GAD Municipal de Balao, siendo estos los siguientes:

**Tabla 31** Detalle de Regularización ambiental de proyectos

N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
1	Desde 2021-06-29 Hasta 2021-11-12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Construcción, operación y mantenimiento del proyecto "construcción de infraestructura para el centro de salud Balao, ubicado en la ciudadela Santa Teresita del cantón Balao, provincia del Guayas"</li> <li>2. "Área de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública del área "samán 1" código 70000646 a favor del GAD municipal de Balao"</li> </ol>	Promover el desarrollo sustentable del Cantón, a través del uso racional y responsable de los recursos naturales.

### 7.1.2 Auditorías Ambientales de Cumplimiento.

El GAD Municipal de Balao, consciente de su responsabilidad ambiental, durante el 2021; se dispuso a través de la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo, evaluar el nivel de cumplimiento ambiental de diferentes proyectos de saneamiento ambiental que actualmente son operados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao:

**Tabla 32** Detalle de auditorías ambientales de cumplimiento

N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
2	Desde 2021-04-19 Hasta 2021-10-18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Tercera Auditoría Ambiental de Cumplimiento del Sistema de Alcantarillado sanitario del recinto Santa Rita";</li> <li>2. "Tercera Auditoría Ambiental de Cumplimiento del Sistema de Alcantarillado sanitario del recinto San Carlos"</li> <li>3. "Tercera Auditoría Ambiental de Cumplimiento del Sistema de Alcantarillado sanitario del recinto Cien Familia"</li> </ol>	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso racional de los recursos naturales, agua, aire, suelo y energías; y la observancia en la aplicación de las normas técnicas de control de dichos recursos





N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
2	Desde 2021-04-19 Hasta 2021-10-18	4. "Quinta Auditoría Ambiental de Cumplimiento del Sistema de Alcantarillado sanitario para Balao" 5. "Quinta Auditoría Ambiental de Cumplimiento del Manejo Integrado de Desechos Sólidos - Relleno Sanitario de Balao"	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso racional de los recursos naturales, agua, aire, suelo y energías; y la observancia en la aplicación de las normas técnicas de control de dichos recursos

### 7.1.3 Informes Ambientales de Cumplimiento.

Durante el 2021, el GAD Municipal de Balao comprometido con el cuidado del entorno natural dispuso a través de la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo realizar el seguimiento y control ambiental de proyectos que mantienen registros ambientales y que actualmente son operados por esta administración, mediante la realización de Informes Ambientales de Cumplimiento:

**Tabla 33** Detalle de Informes Ambientales de cumplimiento

N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
1	Desde 2021-04-19 Hasta 2021-10-18	1. "Informe Ambiental de Cumplimiento del proyecto "Construcción del Sistema de Captación y Distribución de Agua del Recinto Nueva Esperanza, Las Palmas y San Juan (periodo septiembre 2015 – septiembre 2016)" 2. "Informe Ambiental de Cumplimiento del proyecto "Construcción del Sistema de Captación y Distribución de Agua del Recinto Nueva Esperanza, Las Palmas y San Juan (periodo septiembre 2016 - septiembre 2018)" 3. "Informe Ambiental de Cumplimiento del proyecto "Construcción del Sistema de Captación y Distribución de Agua del Recinto Nueva Esperanza, Las Palmas y San Juan (periodo septiembre 2018 - septiembre 2020)" 4. "Informe Ambiental de Cumplimiento del proyecto "Construcción del Sistema de Captación y Distribución de Agua del Recinto La Libertad del cantón Balao (periodo octubre 2018 – octubre 2020)" 5. "Informe Ambiental de Cumplimiento del proyecto "Construcción y Operación del Parque Recreacional Acuático Municipal de Balao (periodo abril 2018 – abril 2020)"	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso racional de los recursos naturales, agua, aire, suelo y energías; y la observancia en la aplicación de las normas técnicas de control de dichos recursos





#### 7.1.4 Informe de Gestión Ambiental

Con el objetivo de evaluar el cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental de proyecto con permisos ambientales (licencia ambiental) el GAD Municipal de Balao a través de la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo, realizo informes ambientales de cumplimientos, mismos que fueron remitidos a la respectiva Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable:

**Tabla 34** Detalle Informes de Gestión Ambiental

N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
1	28/06/2021	1. INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL periodo 03 de julio de 2019 – 03 de julio de 2020 del proyecto <u>"Construcción, Operación y Mantenimiento del Camal Municipal de Balao, ubicado en la vía Balao-San Carlos, cantón Balao, provincia del Guayas"</u>	Garantizar la administración eficiente de las competencias ambientales
	28/06/2021	2. INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL periodo 03 de julio de 2020 – 03 de julio de 2021 del proyecto <u>"Construcción, Operación y Mantenimiento del Camal Municipal de Balao, ubicado en la vía Balao-San Carlos, cantón Balao, provincia del Guayas"</u>	

#### 7.1.5 Actividades de Saneamiento Ambiental.

El GAD Municipal de Balao, promoviendo el desarrollo sustentable y cuidado ambiental del cantón a través del uso responsable y racional de los recursos, para lo cual la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo ejecuta y coordina actividades de saneamiento ambiental, mismas que se detallan:

**Tabla 35** Detalle de actividades de Saneamiento Ambiental

N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
1	Desde 2021-07-07 Hasta 2021-11-10	1. Contratación de Servicio de gestor ambiental calificado por el Ministerio Ambiente, Agua y transición ecológica del Ecuador, con la finalidad de cumplir con las obligaciones ambientales asumidas por el GAD Municipal de Balao, como generador de desechos peligrosos, en concordancia con la norma ambiental vigente.	Colaborar técnicamente, en la gestión y manejo integral de los desechos sólidos peligrosos del cantón
2	Desde 2021-01-29 Hasta 2021-03-16	2. Contratación de Laboratorio Acreditado para el Servicio de Análisis de Suelo en Relleno Sanitario y Ruido en el Camal Municipal de Balao.	Efectuar actividades para el saneamiento ambiental para garantizar la salud de los habitantes del cantón Balao
3	Desde 2021-08-08 Hasta 2021-12-31	3. Contratación de Servicio de Monitoreo De Aspectos Ambientales (Aguas Superficiales, Residuales Y Subterráneas) A Través De Laboratorio Acreditado Ante El SAE, para Cumplimiento De Obligaciones Ambientales Asumidas Por El GAD Municipal De Balao.	



## 7.2 Coordinación de Gestión de Riesgo

La Coordinación de Gestión de Riesgo ejecutó en común acuerdo con entidades públicas, actividades de capacitación para precautelar a la población sobre el riesgo de la pandemia con diversas temáticas:

**Tabla 36** Detalle de actividades realizadas por parte de la Coordinación de Gestión de Riesgos

N°	Fecha	Descripción de la Actividad	Objetivo
1	04/03/2021	Se procedió a la entrega de galones de Alcohol y termómetro a los presidentes de las diferentes cooperativas de transporte público, con el fin de impulsar una campaña preventiva y ayudar en el control y desinfección de quienes usan estos medios de transporte. Se realizó la entrega de mascarillas a los comerciantes que tienen su negocio en el Mercado Municipal y transeúntes con el fin de invitarlos a hacer conciencia sobre el uso correcto y obligatorio de la mascarilla.	Reducir la vulnerabilidad de los habitantes del cantón, ante amenazas y peligros de carácter natural y/o antrópico, trabajando siempre con un enfoque solidario con miras a formar una red cantonal de atención de emergencias y prevención de riesgo.
2	10/03/2021	Se procedió al levantamiento de información de viviendas vulnerables a inundación a orillas del Río Balao, las mismas que se encuentren afectadas por las crecientes de estos últimos días. Para de esta manera estar preparados como actuar de manera rápida, en caso de algún desastre natural.	
3	25/03/2021	En coordinación con cuerpo de Bomberos – Balao y con el fin de salvaguardar la integridad física de las habitantes se eliminaron árboles que presentaban alto riesgo para las personas que habitan alrededor de ellos.	
4	23/04/2021	Se lideró la reunión con el personal de seguridad y control de Balao, para coordinar y articular lineamientos que ejecutaran los operativos en horarios de toque de queda, con el fin de cumplir las normas establecidas bajo el decreto de estado de excepción.	
5	07/10/2021	Capacitación al Personal Administrativo en temas de sismos. El personal administrativo del GAD Municipal de Balao recibió capacitación sobre medidas y protocolos en caso de movimientos sísmicos o terremotos, dictada por el Cuerpo de Bomberos de Balao. Dichas capacitaciones tienen como finalidad instruir y preparar al personal administrativo ante eventos de esta naturaleza.	





N°	Fecha	Descripción de la Actividad	Objetivo
6	08/10/2021	Se realizó el simulacro institucional de terremotos; con el fin de saber cómo actuar en caso de emergencia, frente a los movimientos sísmicos. Las evacuaciones son ejercicios de vital importancia para saber cómo actuar antes, durante y después, en un desastre natural.	
7	23/03/2021	Se socializo con los comerciantes del Mercado Municipal, las resoluciones que fueron decretadas por el Gobierno Nacional, entre ellas; el horario que pueden laborar y el aforo permitido, para de esta manera se cumpla las leyes establecidas y evitar sanciones por las entidades de control.	
8	12/05/2021	Se realizaron operativos de control ante el toque de queda en la emergencia sanitaria, las autoridades del orden ejercen plena vigilancia y control en la cabecera cantonal para cumplir y hacer respetar las resoluciones del COE – Nacional.	
9	Época Invernal	Limpieza de desechos sólidos en bases del puente balao en la época invernal donde se coordinó con la Dirección de Gestión de Obras Públicas y la Dirección de Gestión de Servicios Públicos, realizaron trabajos de limpieza de desechos sólidos, arrastrados por la creciente de los últimos días, los cuales se encontraban estancados en la base del Puente Balao siendo esto un riesgo debido a que el Puente cumplió su vida útil.	
10		Activación continua del COE – Cantonal Coordinar y realizar las acciones necesarias para reducir vulnerabilidades para prevenir, mitigar, atender y recuperar efectos negativos derivados de emergencias y/o desastres en el territorio cantonal.	



Figura 46 Entrega de Alcohol y Mascarillas



Figura 47 Evaluación a Viviendas afectadas por el invierno

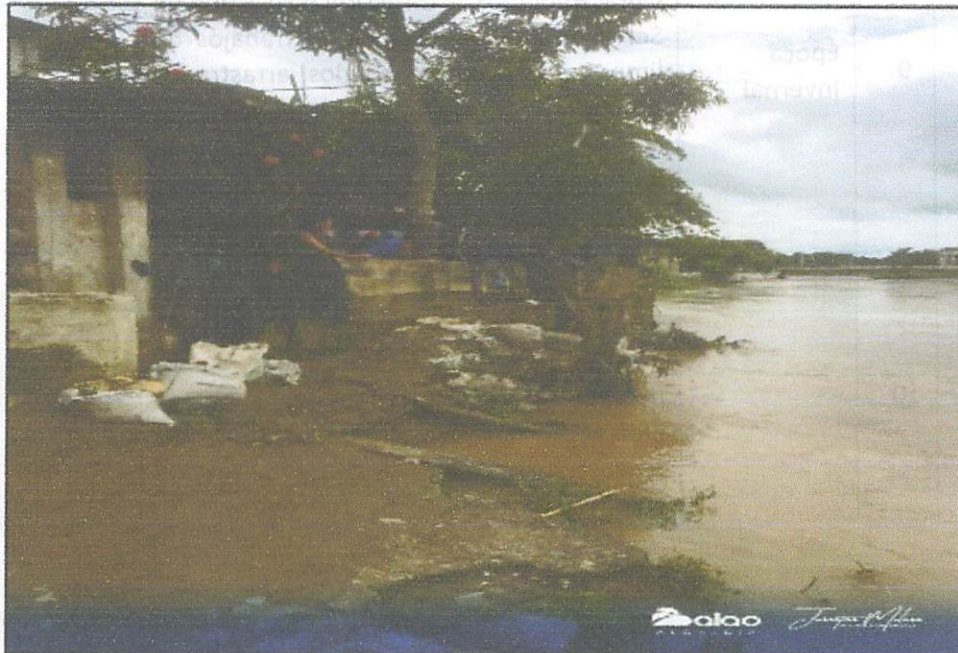




Figura 48 Activaciones de Grupos de Trabajo



Figura 49 Limpieza de desechos sólidos en el puente





Figura 50 Simulacro Institucional ante un terremoto.



Figura 51 Eliminación de árboles.

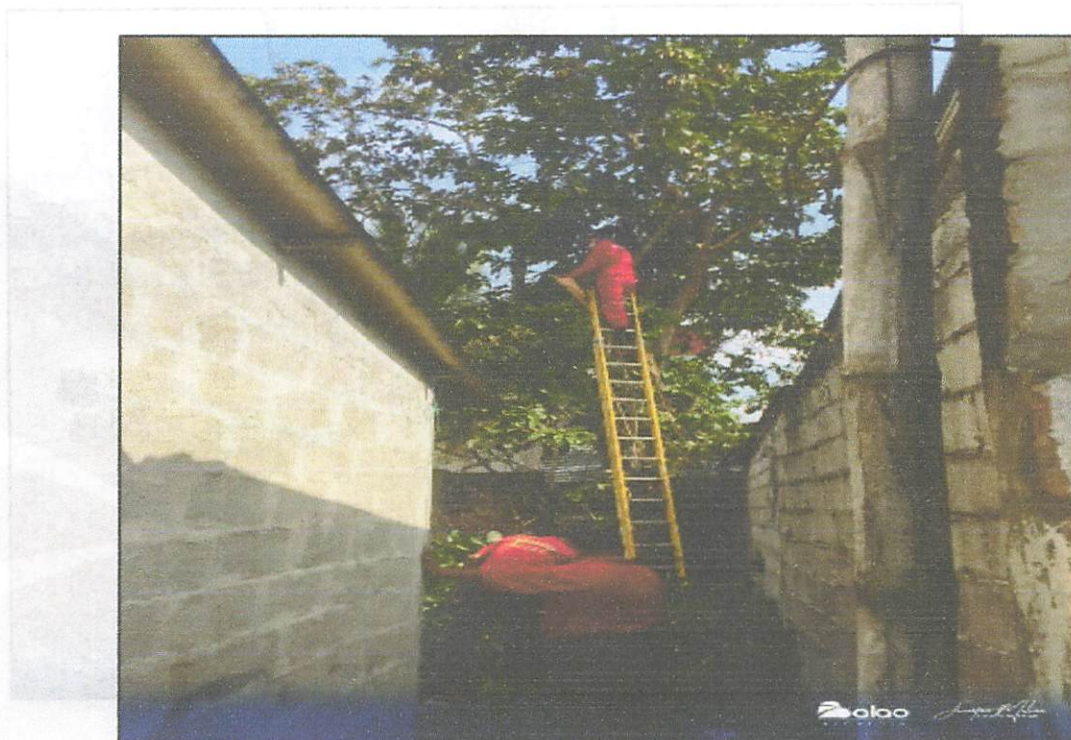




Figura 52 Capacitación al Personal Administrativo en temas de sismos

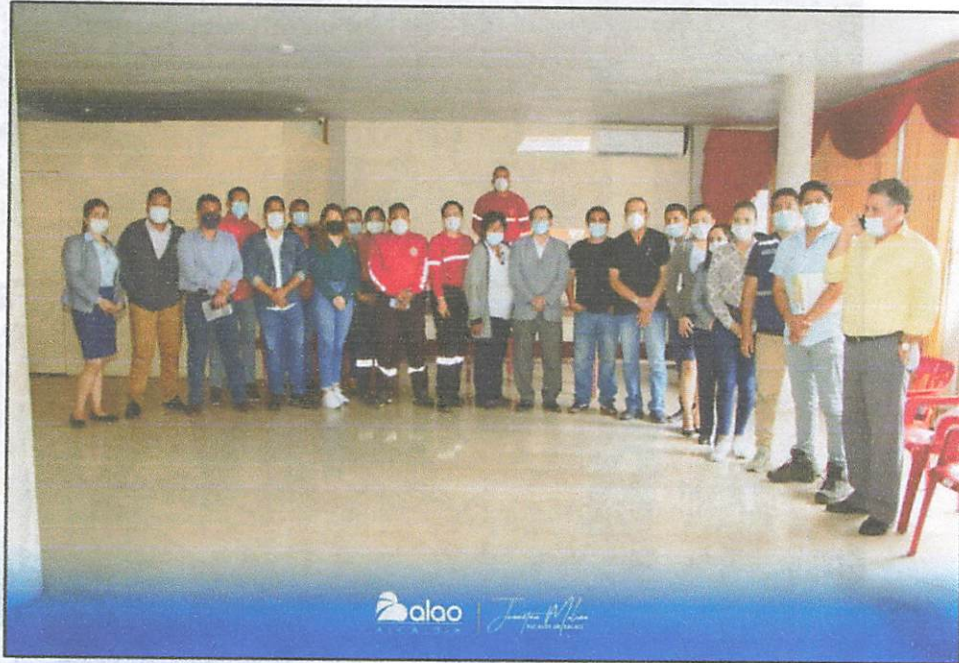


Figura 53 Operativos de Control

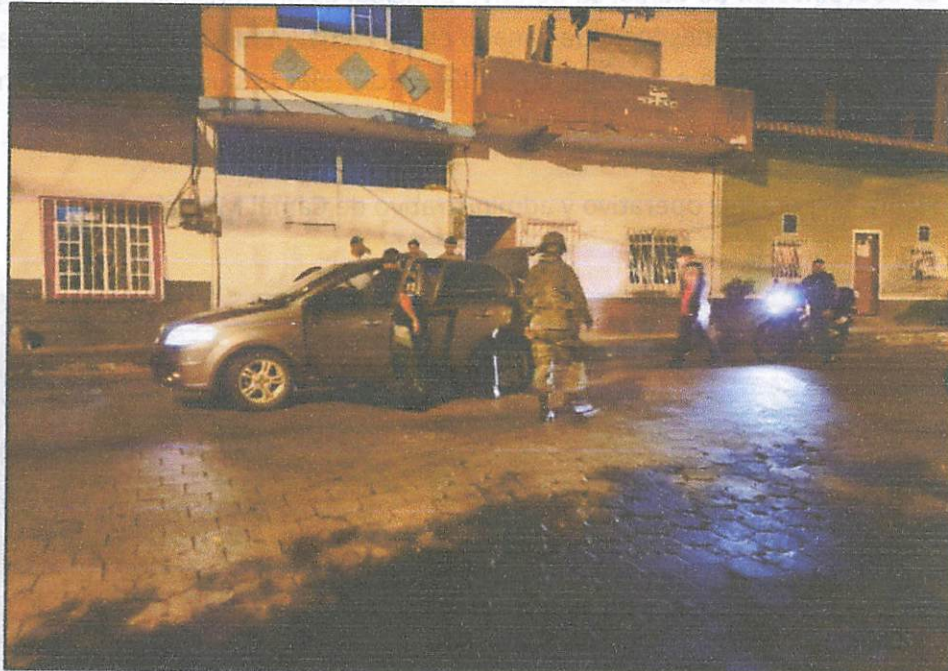




Figura 54 Capacitación a los Comerciantes del Mercado Municipal



### 7.3 Coordinación de Camal Municipal

La Coordinación de Camal su objetivo principal es proporcionar a los usuarios servicios de faenamiento y desposte de ganado en un camal moderno que garantice condiciones óptimas de higiene e inocuidad a fin de precautelar la salud de los consumidores y del ambiente.

Figura 55 Personal operativo y administrativo de Camal Municipal







### 7.3.1 Bovinos Faenados

Mediante el siguiente cuadro explicativo se detalla la cantidad, ingreso por tasa de rastro, de los animales faenados en el Camal Municipal desde enero a diciembre de 2021.

**Tabla 37** Detalle de ingresos por animales faenados en el Camal municipal periodo 2021

MES	ESPECIE	CANTIDAD DE BOVINOS FAENADOS	OCUPACIÓN EXTRA CORRAL BOVINO (\$1)	FAENAMIENTO BOVINO (\$10)	SERVICIO DE CAMAL BOVINO (\$10)	TOTAL
ENERO	BOVINO	144	0	1440	1440	2880
FEBRERO	BOVINO	150	0	1500	1500	3000
MARZO	BOVINO	129	0	1290	1290	2580
ABRIL	BOVINO	118	0	1180	1180	2360
MAYO	BOVINO	100	0	1000	1000	2000
JUNIO	BOVINO	83	0	830	830	1660
JULIO	BOVINO	104	0	1040	1040	2080
AGOSTO	BOVINO	109	0	1090	1090	2180
SEPTIEMBRE	BOVINO	130	0	1300	1300	2600
OCTUBRE	BOVINO	119	0	1190	1190	2380
NOVIEMBRE	BOVINO	108	0	1080	1080	2160
DICIEMBRE	BOVINO	103	0	1030	1030	2060
<b>TOTAL</b>		<b>1397</b>	<b>0</b>	<b>13970</b>	<b>13970</b>	<b>27940</b>

### 7.3.2 Ingreso global de animales y valores por tasa de rastro por desposte de bovinos 2021.

**Figura 56** Ingresos de Rastros

Ingresos Nuevo De Rastros	
Corte del: 01/01/2021 Hasta: 31/12/2021	
Descripcion	Subtotal
Faenamiento Bovino	13970.00
Servicio de Camal Bovino	13970.00
<b>Total</b>	<b>27940.00</b>



Figura 57 Actividad de faena y desposte ganado bovino de realizada por obreros de la Coordinación del Camal Municipal.



### 7.3.3 Inversión, Operación y Mantenimiento

El GAD Municipal de Balao a través de la Coordinación del Camal Municipal ejecutó diferentes actividades con la finalidad de mantener el adecuado funcionamiento del Centro de Faenamiento del cantón Balao, actividades que se detallan en el siguiente cuadro:

Tabla 38 Actividades realizadas de mantenimiento y reparación en camal municipal.

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Desde 2021-01-04 Hasta 2021-12-28	Mantenimiento y reparación de equipos e implementos de la sala de faena de bovinos del camal municipal de Balao, realizada por el personal operativo del Camal Municipal	Administrar que las instalaciones y servicios del camal se encuentren en buen estado de acuerdo a los estándares de inocuidad exigidos por AGROCALIDAD



Figura 58 Actividades de mantenimiento Camal municipal



Tabla 39 Detalle de actividades de mantenimiento y reparación de luminarias y sistema eléctrico Camal Municipal

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Desde 2021-09-01 Hasta 2021-12-30	Mantenimiento y reparación de luminarias y sistema eléctrico del camal municipal, realizada por el personal operativo del Camal Municipal	Administrar que las instalaciones y servicios del camal se encuentren en buen estado de acuerdo a los estándares de inocuidad exigidos por AGROCALIDAD

Figura 59 Detalle de actividades de mantenimiento y reparación de luminarias y sistema eléctrico Camal Municipal





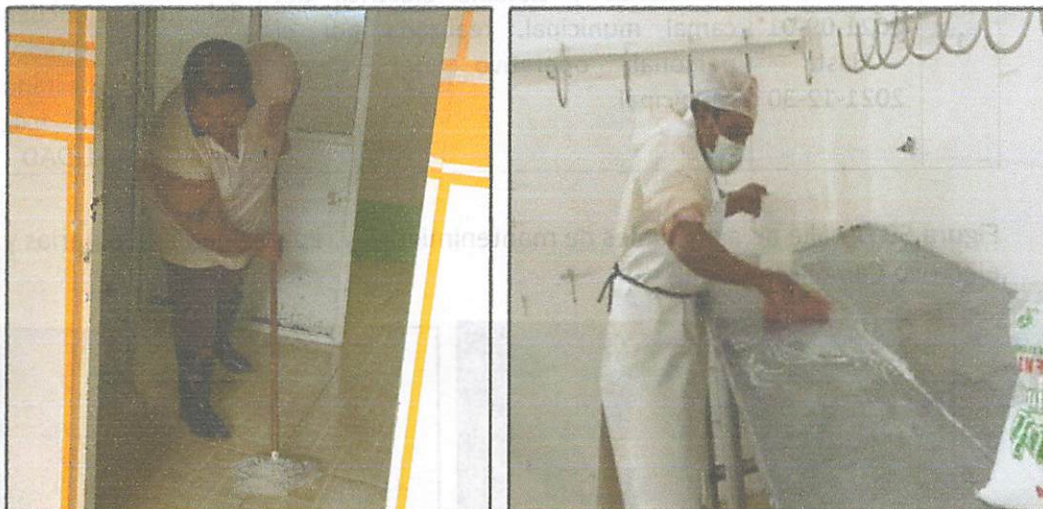
### 7.3.4 Adquisición de insumos y materiales de limpieza en camal municipal.

El GAD Municipal de Balao a través de la Coordinación del Camal Municipal procedió a la adquisición de varios insumos para mantener el aseo en el centro de faenamiento.

**Tabla 40** Detalle de adquisición de insumos y material de limpieza para el Camal municipal

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Desde 2021-01-04 Hasta 2021-12-28	Adquisición de insumos y materiales de limpieza.	Vigilar y controlar que se provea a la ciudadanía un eficiente servicio de faenamiento de ganado y que cumpla con las normas sanitarias, de higiene y buenas prácticas de manufactura, para garantizar la salud de la comunidad

**Figura 60** Adquisición de insumos y material de limpieza para el Camal municipal



### 7.3.5 Adquisición de nuevos equipos e implementos para el camal municipal.

El GAD Municipal de Balao a través de la Coordinación del Camal Municipal procedió a gestionar la adquisición de nuevos equipos para la operatividad del Centro de Faenamiento.



**Tabla 41** Detalle de implementos adquiridos para el Camal municipal

Nº	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Desde 2021-09-02 Hasta 2020-09-15	Adquisición de 02 contenedores para desechos sólidos estacionarios, para recolección de desechos que genera las actividades que se desarrollan en las instalaciones de Camal Municipal de Balao, mediante proceso de Ínfima Cuantía. Por el valor de 4574.00 (cuatro mil quinientos setenta y cuatro con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) no grava IVA.	Prestar un servicio eficiente, manteniendo la inocuidad durante todo el proceso de faenamiento de ganado (vacuno y porcino) hasta el despacho de los productos y subproductos cárnicos

**Figura 61** Implementos adquiridos para el Camal municipal



**Contenedores de desechos sólidos en Camal Municipal**

### 7.3.6 Actividades de capacitación al personal administrativo del camal municipal.

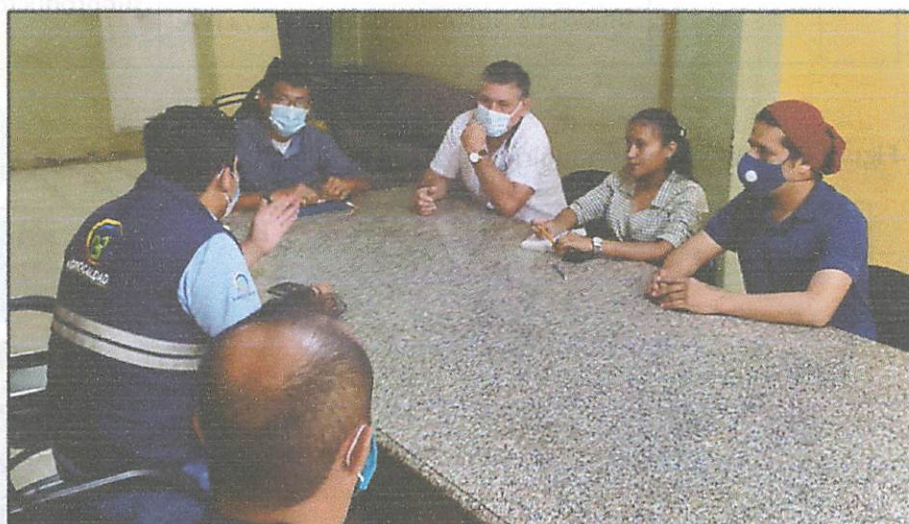
Se coordinó entre el GAD Municipal de Balao y AGROCALIDAD capacitaciones para el personal administrativo de la Coordinación del Camal, Mercado y Comisaría Municipal en temas de control de movilización y expendio de productos y subproductos cárnicos.



**Tabla 42** Detalle de Actividades de capacitación realizadas al personal administrativo del camal municipal

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Desde 2021-04-01 Hasta 2021-04-02	Capacitación del personal administrativo del camal municipal en temas de movilización y expendio de productos y subproductos cárnicos en la jurisdicción cantonal de Balao dictado por técnicos de AGROCALIDAD.	Actualizar conocimientos sobre procesos de comercialización y expendio de Balao

**Figura 62** Coordinadores del GAD Municipal que participan en la capacitación dictada por representantes de AGROCALIDAD.



#### **7.4 Dirección de Gestión de Servicios Públicos**

La Dirección de Gestión de Servicios Públicos, promueve y diseña programas que impulsen a una mejor atención a la población de Balao. Entre sus responsabilidades y obligaciones se encuentran:

1. Conocer, sustanciar y resolver solicitudes, peticiones, reclamos y recursos de los administrados, dentro del ámbito de su competencia.
2. Controlar de manera especial el aseo público, recolección y tratamientos de basura, residuos y desperdicios.
3. Velar por el cumplimiento del servicio de limpieza en las plazas de los mercados municipales.
4. Realizar frecuentemente brigadas de fumigación contra insectos y roedores y semovientes.





5. Velar por una adecuada administración y control en el servicio de aseo de calles y parques.
6. Presentar oportunamente el pedido de materiales y herramientas y controlar su uso, conservación, almacenamiento y distribución en los lugares de trabajo;

Cabe indicar, que durante el período 2020-2021, no se paralizaron las labores que realizan los trabajadores de la Dirección de Servicios Públicos, cumpliendo a cabalidad cada uno de los trabajos, los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 43** Actividades realizadas por la Dirección de Gestión de Servicios Públicos

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
Nº	PERÍODO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	BIEN/SERVICIO	VALOR
1	De marzo a diciembre del 2021	Combatir maleza en las diferentes áreas municipales de la cabecera cantonal y recintos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calles y avenidas de la cabecera cantonal</li> <li>• Parques y canchas de la cabecera cantonal y recintos</li> </ul>	Adquisición de insumos químicos	\$6.399,50
2	De marzo a diciembre del 2021	Fumigación domiciliaria en la cabecera cantonal y recintos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabecera cantonal y todos los recintos</li> </ul>	Adquisición de insecticidas químicos	\$ 5.220,00
3	De agosto a diciembre del 2021	Mantenimiento de áreas verdes en los espacios públicos de la cabecera cantonal y recintos	Mantenimiento y poda de las plantas ornamentales y áreas verdes de la cabecera cantonal y recintos	Adquisición de equipos e implementos para el mantenimiento de áreas verdes en los diferentes espacios municipales	\$ 6.372,67
4	De septiembre a diciembre del 2021	Mantenimiento y reparaciones eléctricas en las diferentes áreas municipales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parques de la cabecera cantonal y recintos.</li> <li>• Canchas de la cabecera cantonal y recintos</li> </ul>	Adquisición de materiales eléctricos	\$ 10.631,38
5	díc-20	Mantenimiento de pintura en las diferentes canchas del cantón Balao	Canchas deportivas de la cabecera cantonal y recintos	Adquisición de materiales de pintura	\$ 5.519,65

Para evitar la proliferación de insectos y mantener los espacios municipales libre de maleza, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao a través de la Dirección de Gestión de Servicios Públicos, realiza la poda y combate la maleza con su contingente de trabajadores en el área operativa. La dirección cuenta con los equipos e insumos necesarios para efectuar estas labores.





Figura 63 Evidencia fotográfico de poda de maleza.

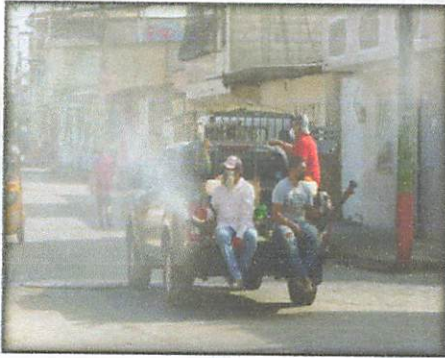


En la cabecera cantonal y en los recintos, con la presencia de las lluvias debido a la temporada invernal surge la proliferación de mosquitos, lo cual conlleva a la aparición de diferentes enfermedades producida por estos vectores. La Dirección de Gestión de Servicios Públicos cuenta con una planificación para la Fumigación Domiciliaria para evitar la proliferación del mosquito Aedes Aegyptis y el mosquito lutzomyia, causante de enfermedades como Dengue, Chikungunya, Zika, influenza H1N1, fiebre de la Oroya o verruga peruana, entre otros; y de esta manera contribuir con el buen vivir de la ciudadanía del Cantón Balao.

Figura 64 Evidencia fotográfica de fumigación







Nuestra ciudad tiene como atractivos algunos parques y para que ofrezcan una buena imagen, fue necesario realizar la respectiva limpieza y mantenimiento de todas sus áreas. También se finalizaron las obras de parques (Parque Lineal, Parque Skate y Parque del recinto Cien Familias) y fueron entregados mediante actas a la Dirección de Gestión de Servicios Públicos, para el respectivo mantenimiento y limpieza.

**Figura 65** Evidencia fotográfica de poda y limpieza de parques



Para una mejor iluminación en los parques y canchales del cantón Balao, se realiza el mantenimiento de instalaciones eléctricas y luminarias dañadas, así como también la instalación de nuevas lámparas. En las diferentes dependencias municipales, también es necesario realizar reparaciones e instalaciones eléctricas.





Para una mejor iluminación en los parques y canchas del cantón Balao, se realiza el mantenimiento de instalaciones eléctricas y luminarias dañadas, así como también la instalación de nuevas lámparas. En las diferentes dependencias municipales, también es necesario realizar reparaciones e instalaciones eléctricas.



Figura 66 Evidencia fotográfica de mantenimiento de instalaciones eléctricas



### 7.5 Coordinación de Higiene Ambiental

La Coordinación de Higiene Ambiental es una dependencia de la Dirección de Gestión de Servicios Públicos, y es la encargada de brindar los servicios de recolección, aseo y limpieza del cantón Balao, para lo cual ha implementado procedimientos en el manejo

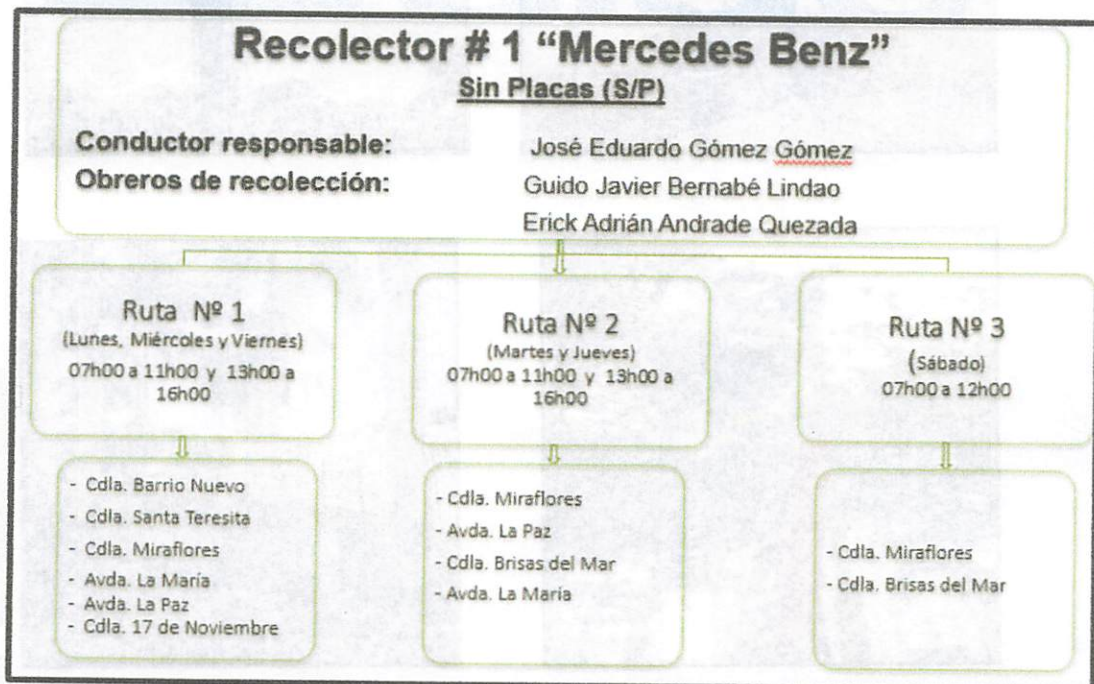


de desechos sólidos; a fin de prever el ornato y entorno del medio ambiente en beneficio de la colectividad.

En este sentido, las actividades que realiza esta Coordinación, son trabajos continuos, recurrentes y cotidianos para velar por el ornato y la salubridad de la cabecera cantonal y sus recintos mediante la recolección de basura, barrido de calles, limpieza de aceras y bordillos, mantenimiento de limpieza en diferentes áreas públicas de nuestra cabecera cantonal y los recintos.

Cabe indicar que se cuenta con cuatro (4) vehículos para la recolección de basura, de los cuales tres (3) son compactadores y el vehículo restante es un camión Hino destinado a la recolección de basura en los recintos, por consiguiente se cuenta con cuatro (4) conductores que pertenecen a la Coordinación de Higiene Ambiental, los mismos que tienen asignados se recorrido mediante hojas rutas, las cuales son cumplidas según corresponde.

**Figura 67** Evidencia fotográfica de rutas de recolectores de basura



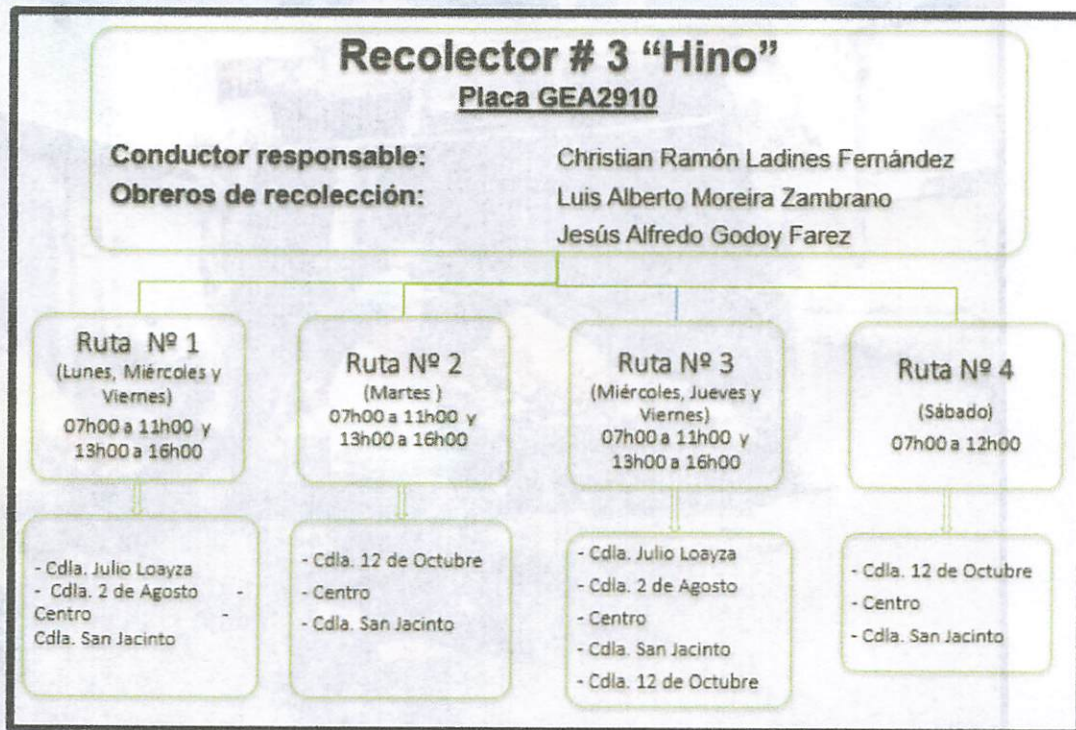
Fuente: Coordinación Higiene Ambiental

La Coordinación de Higiene Ambiental es una dependencia de la Dirección de Gestión de Servicios Públicos y es la encargada de brindar los servicios de recolección, aso y limpieza del cantón Balao, para lo cual se implementa procedimientos en el manejo





Fuente: Coordinación Higiene Ambiental



Fuente: Coordinación Higiene Ambiental



## Recolector # 4 "Hino"

Placa GEA2911

**Conductor responsable:** Rubén Héctor Ruíz Cristóbal

**Obreros de recolección:** Wimper Jonathan Arámbulo Miraba

Alejandro Gustavo Cruz Borbor (Servicios Públicos)

### Ruta Nº 1

(Lunes, Miércoles y Viernes)

07h00 a 11h00 y 13h00 a 16h00

- Contenedor del Mercado,
- Rcto. San Carlos en su totalidad (San Carlos I, San Carlos II, San Carlos III, Las Violetas, Zona Comercial)

### Ruta Nº 2

(Martes y Jueves)

07h00 a 11h00 y 13h00 a 16h00

- Puerto. Balao,
- Contenedor del Mercado,
- Rcto. Santa Rita (Sector de Texas, Las Villas),
- Rcto. San Carlos (zona Comercial)
- Contenedor del Camal

### Ruta Nº 3

(Sábado)

07h00 a 12h00

- Puerto Balao,
- Contenedor del Mercado,
- Rcto. Santa Rita (Sector de Texas, Las Villas)
- Contenedor del Camal

Fuente: Coordinación Higiene Ambiental







De la misma manera, indico que el barrido de calles cuenta con cuatro (4) rutas establecidas, las cuales detallo a continuación.



**Figura 68** Distribución de personal para la limpieza de las calles

<b>PERSONAL DE BARRIDO DE CALLES</b>	
<b>RUTA N° 1:</b> Desde la calle 24 de Mayo, alrededor del parque central, calle Bolívar, calle Quito, con sus respectivas calles transversales ( 5 de Junio, 10 de Agosto, 9 de Octubre, 6 de Marzo, Sucre, Quito, Chile, Eugenio Espejo), Cdma. 2 de Agosto y Cdma. Julio Loayza.	
<b>Obrera Responsable:</b> Sra. María Eugenia Rojas Suárez	
<b>Horario de Trabajo:</b>	De martes a viernes: de 07h00 a 11h00 y de 13h00 a 17h00 Sábado y Domingo: de 07h00 a 11h00
<b>RUTA N° 2:</b> Cdma. San Jacinto, Cdma. Santa Clara y Cdma. 12 de Octubre.	
<b>Obrera Responsable:</b> Sra. Herminia Jenny Reyes Cruz	
<b>Horario de Trabajo:</b>	De lunes a viernes: de 07h00 a 11h00 y de 13h00 a 17h00
<b>RUTA N° 3:</b> Cdma. Barrio Nuevo, Caminera, Cdma. 17 de Noviembre y Avda. La Paz	
<b>Obreros Responsables:</b> Sr. Leoncio Vicente Limones Tama	
<b>Horario de Trabajo:</b>	De lunes a viernes: de 07h00 a 11h00 y de 13h00 a 16h00
<b>RUTA N° 4:</b> Cdma. Miraflores, Cdma. Brisas del Mar	
<b>Obreros Responsables:</b> Sr. Leonardo Enrique Durán Durán	
<b>Horario de Trabajo:</b>	De martes a viernes: de 07h00 a 11h00 y de 13h00 a 17h00 Sábado y Domingo: de 07h00 a 11h00

En este sentido la Coordinación de Higiene Ambiental cuenta con los triciclos, tanques y las herramientas necesarias más el contingente humano, para brindar el servicio de manera eficaz con el propósito de tener las calles de nuestra cabecera cantonal limpias.

**Figura 69** Evidencia fotográfica de limpieza de calles de la cabecera cantonal



Además, se cuenta con las labores de limpieza de aceras y bordillos, en donde el personal asignado ejecuta los trabajos de acuerdo a la planificación semanal de actividades, la misma que se hace en base a los requerimientos de la ciudadanía.



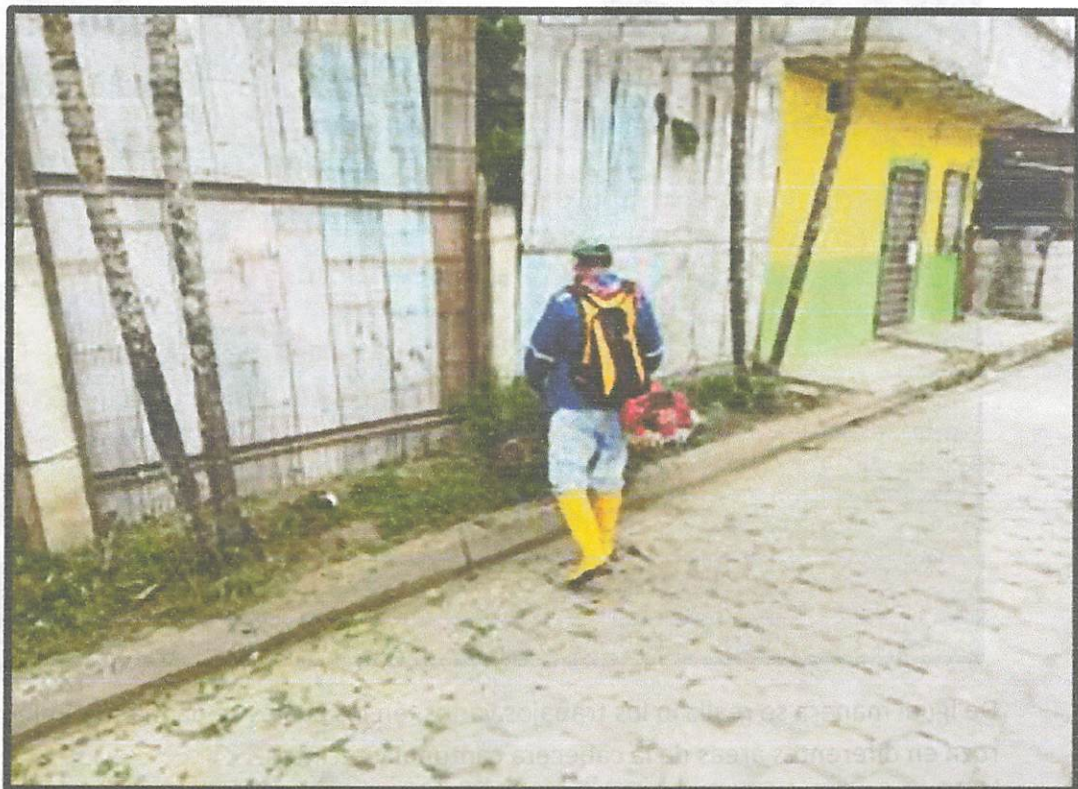
Figura 70 Evidencia fotográfica de limpieza de aceras y bordillos



De igual manera se realizan los trabajos varios, en los cuales se da mantenimiento de roza en diferentes áreas de la cabecera cantonal y recintos.



Figura 71 Evidencia fotográfica de roza en diferentes áreas.





### 7.6 Coordinación de Mercado Municipal

La oficina de la Coordinación de Mercado está ubicada, en el Mercado Municipal que está situado en la ciudadela Barrio Nuevo a la orilla del Río Balao, y a la subida del puente con el mismo nombre y en ella se encuentra el personal Administrativo y Operativo.

**Figura 72 Evidencia fotográfica de mantenimiento del mercado municipal**



#### 7.6.1 Limpieza y Desinfección

En el Mercado Municipal se realizaron las labores de limpieza y desinfección durante el año 2021, todos los días según el cronograma aprobado por la máxima Autoridad y los materiales para esta actividad lo provee la Coordinación de Guarda Almacén tales como: Deja, desinfectantes y fundas para la basura.



Figura 73 Cronograma de mantenimiento del Mercado Municipal

No.	ACTIVIDAD	DURACION	CRONOGRAMA SEMANAL							HORARIO		RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			LUNES	MARTES	MIRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS	DOMINGO	DESDE	HASTA			
1	BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE FRACCIONES, BARRILES Y TARDORAS EN LA PARTE PÚBLICA DEL MERCADO MUNICIPAL.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	8:00am	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS
2	LAVADO, RECOLECCIÓN Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES EN LAS BARRERAS DE LA CALLE.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	CLAUDIA GONZALEZ	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
3	LAVADO DE LA BARRERA DE LA BARRERA MUNICIPAL.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
4	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
5	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
6	LAVADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
7	LAVADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
8	LAVADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
9	LAVADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
10	LAVADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
11	LAVADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
12	LAVADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
13	LAVADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
14	LAVADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	
15	LAVADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE BARRILES Y BARRILES EN LAS BARRERAS, BARRILES Y BARRILES.	DIARIAMENTE	X	X	X	X	X	X	X	7:00am	12:00pm	RICARDO CUELLER, LUIS GOMEZ Y ANDRÉS MARRUFIN	OPERAR QUE LA LIMPIEZA SE REALICE EN LOS MERCADOS A DOMINGO Y DELABADO A MERCADOS	

Figura 74 Evidencia fotográfica de la Coordinación de Mercado Municipal.

Foto N° 1



Foto N°2





Foto N°3



Foto N°4



### 7.6.2 Implementación de los accesorios para los baños del Mercado Municipal

Cabe mencionar que se implementaron 2 secadores de mano eléctricos, 3 porta jabón líquido, 2 porta papel higiénico para rollo grande, 3 porta gel antiséptico, 3 porta toalla desechable y 175 galones de gel antiséptico en el año 2021, así como también el costo fue \$ 1.789,09, con la finalidad de obtener la Certificación de Mercado Saludable y Responsable.

Figura 75 Evidencia fotográfica de implantación de accesorios para el mercado municipal





### 7.6.3 Adquisición de mandiles y gorras para todos los arrendatarios y auxiliares del Mercado Municipal.

En el Mercado Municipal se adquirieron 200 mandiles, 200 gorras y 60 cofias para todos los arrendatarios y auxiliares de los diferentes sectores o áreas en el Mercado así como también, el costo fue \$5.134 en el año 2021.

**Figura 76** Evidencia fotográfica de adquisición mandiles y gorras para todos los arrendatarios y auxiliares del Mercado Municipal



**Figura 77** Entrega de los mandiles, gorras y cofias, por parte del Señor Alcalde Jonnatan Molina.





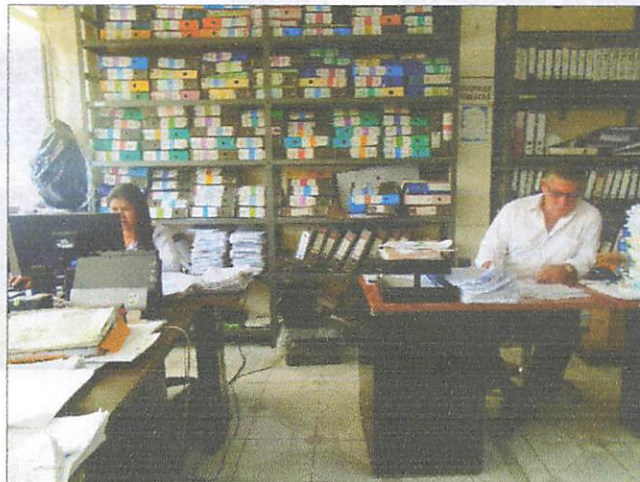


## 8. Eje Comisaria

### 8.1 Coordinación de Comisaria, Policías y Guardias Municipales

La Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial a través de la Coordinación de Comisaría, Policías y Guardias Municipales, es la encargada dentro de sus atribuciones y responsabilidades planificar, ejecutar y juzgar las contravenciones de los ciudadanos en contra de las Leyes y Ordenanzas Municipales Orientadas en el Cumplimiento del Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD. Esta Coordinación la conforma un Coordinador, una Asistente Administrativo y 28 policías y guardias municipales.

**Figura 78** Personal de la Coordinación de Comisaria, Policías y Guardias municipales



Este informe permitirá conocer las gestiones y actividades realizadas durante el año 2021 por la Coordinación de Comisaria, Policías y Guardias Municipales. En cumplimiento con las funciones y responsabilidades establecidas en el Reglamento a la Estructura Orgánico-Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. Conforme se detalla a continuación.



### 8.1.1 Emisión de Certificados de Permisos de Vía Pública

En el 2021 se han otorgado 57 certificados de permisos de vía pública.

**Tabla 44** Certificados de vía pública

N°	DETALLE
57	Certificados de Permisos de Vía Publica

### 8.1.3 Permisos de Sepultura

En el 2021 se han otorgado 116 Permisos de Sepultura. Se anexa evidencia fotográfica

**Tabla 45** Permiso de sepultura

N°	DETALLE
116	Permisos de Sepultura

**Tabla 46** Evidencia fotográfica de sepultura



### 8.1.4 Certificado de Sepultura

En el 2021, se han otorgado 77 certificados de sepultura. Se anexa evidencia fotográfica.

**Tabla 47** Certificado de sepultura

N°	DETALLE
77	Certificado de Sepultura



**Tabla 48** Evidencia fotográfica de sepultura



### 8.1.5 Permiso de Exhumación e Inhumación

En el 2021, se han otorgado 18 Permisos de Exhumación e Inhumación. Se anexa evidencia fotográfica.

**Tabla 49** Permiso de exhumación e inhumación

N°	DETALLE
18	Permisos de Exhumación e Inhumación

**Figura 79** Evidencia fotográfica de Exhumación e Inhumación





### 8.1.6 Compras de espacios de terreno en el Cementerio

En el 2021, se han otorgado 37 Compras de espacios de terreno en el Cementerio.

**Tabla 50** Compras de espacios de terreno en el cementerio

N°	DETALLE
37	Compras de Espacio en el Cementerio

**Figura 80** Evidencia fotográfica de venta de terrenos en el cementerio.



## 9. Eje Turismo

### 9.1 Coordinación de Turismo

La Coordinación de Turismo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, tiene como misión de impulsar el Turismo y la recreación familiar de los habitantes del Cantón, así mismo dar a conocer el potencial turístico del Cantón, a través de campañas publicitarias de los diferentes sitios turísticos promovidas a través de las redes sociales, así como también impulsar su potencial gastronómico a través de las delicias marinas y nativas del lugar.

En este sentido la coordinación de turismo durante el año 2021, ejecutó planes y programas que fueron aprovechados durante los meses de octubre a noviembre, tiempo que se permitió ejecutar las actividades para la ciudadanía del cantón, pero debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país a causa del COVID-19 y en fiel cumplimiento de las disposiciones del COE NACIONAL y el COE CANTONAL, no se pudieron ejecutar todas las actividades turísticas al 100%.



Tabla 51 Actividades que realizó la Coordinación de Turismo

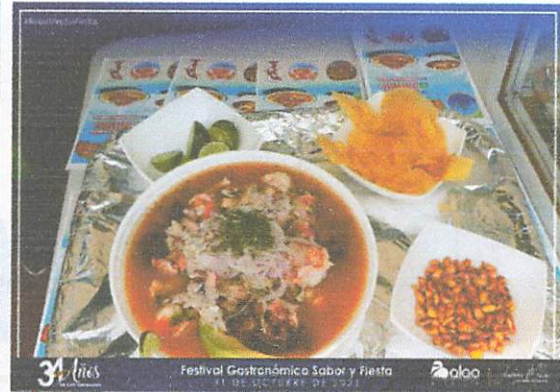
Nº	MES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	Octubre	Festival Gastronómico "Sabor y Fiesta"	Se realizó el festival gastronómico como ya es tradición cada año elegir un ganador del festival presentando platos típicos elaborados con mariscos dando a conocer las delicias gastronómicas del cantón Balao.	\$ 1.430,00
2	octubre	Ciclo Paseo	Se realizó el ciclo paseo con más de 60 ciclistas invitados de otros cantones como Machala, Naranjal y la Ponce Enríquez ejecutaron la ruta que tiene como finalidad promover el eco turismo y los encantos naturales del cantón Balao.	231,00

Es de indicar que por la restricciones Turísticas causada por la pandemia mundial del COVID-19, quedaron parcialmente suspendida las actividades de Turismo, afectando dura mente la económica del Cantón, debido a que los turistas son vulnerables a este virus que ha causado que varias personas fallezcan, esperamos que con el plan del nuevo gobierno y ya con las 3 dosis de vacunas se retorne a las actividades diarias. Recalcando que los trabajos efectuados en las instalaciones se han mantenido en condiciones óptimas de limpieza, mantenimiento y demás necesidades que se presenta a diario.

Figura 81 Evidencia fotográfica de actividades.







## 10. Eje Financiero

### 10.1 Coordinación de Contabilidad

#### 10.1.1 Ejecución

En el periodo 2021 se ejecutó un presupuesto de **\$6.442.909,36**



**Tabla 52** Ejecución Presupuestaria

GASTOS	CODIFICADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
CORRIENTE	\$ 1.406.345,97	\$1.286.038,07	91,40%
INVERSIÓN	\$ 7.948.789,35	\$5.156.871,29	64,90%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 9.355.135,32</b>	<b>\$6.442.909,36</b>	<b>68.90%</b>

### 10.1.2 Ministerio de Economía y Finanzas

Se ha subido la información financiera y presupuestaria de forma mensual en la Plataforma del Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo a la normativa vigente.

### 10.1.3 Asignación por Ley de Equidad Territorial

Transferencias de Modelo de Equidad \$2.917.647,00, lo cual refleja una diferencia considerable en consideración con el año 2020.

**Tabla 532** Asignaciones por Ley de Equidad Territorial

TRANSFERENCIA MENSUAL	AÑO 2020	AÑO 2021
ENERO	\$ 287.252,30	\$ 248,593.76
FEBRERO	\$ 287.252,30	\$ 248,593.76
MARZO	\$ 287.252,30	\$ 248,593.76
ABRIL	\$ 287.252,30	\$ 248,593.76
MAYO	\$ 130.987,30	\$ 232,540.07
JUNIO	\$ 130.987,30	\$ 232,540.07
JULIO	\$ 130.987,30	\$ 232,540.07
AGOSTO	\$ 130.987,30	\$ 232,540.07
SEPTIEMBRE	\$ 100.644,22	\$ 248,277.92
OCTUBRE	\$ 100.644,22	\$ 248,277.92
NOVIEMBRE	\$ 100.644,22	\$ 248,277.92
DICIEMBRE	\$ 100.644,22	\$ 248,277.92
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 2,917.647.00</b>

### 10.1.4 Secretaría Nacional de Planificación y Finanzas Públicas

Se envió información financiera y presupuestaria de forma trimestral a la Secretaría Nacional de Planificación y Finanzas Públicas de acuerdo a la normativa vigente.



### 10.1.5 Servicios de Rentas Internas

Se ha recuperado por devolución del I.V.A ante el Servicio de Rentas Internas el valor de \$ **116.410,75** (ciento dieciséis mil cuatrocientos diez con 75/100 dólares de los estados unidos de Norteamérica).

### 10.1.6 Banco Central del Ecuador

**Tabla 543** Créditos vigentes con el Banco de Desarrollo del Ecuador.

Objetivo del Endeudamiento	Fecha de suscripción	Monto	Plazo en años
CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LAS COMUNIDADES RURALES LAS PALMAS, NUEVA ESPERANZA Y SAN JUAN DEL CANTÓN.	18/12/2015	\$ 272.333,98	15
FINANCIAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL CANTÓN.	21/6/2018	\$ 369.348,41	5
FINANCIAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSTRUCCIÓN DE PARQUE LINEAL EN LA CIUDADELA SANTA TERESITA" Y "REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL DEL RECINTO CIEF FAMILIAS, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS".	7/8/2020	\$ 731.207,86	10
FINANCIAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO DE LA POBLACIÓN DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, EN ESTA - EMERGENCIA SANITARIA COVID19.	4/9/2020	\$ 89.934,04	5

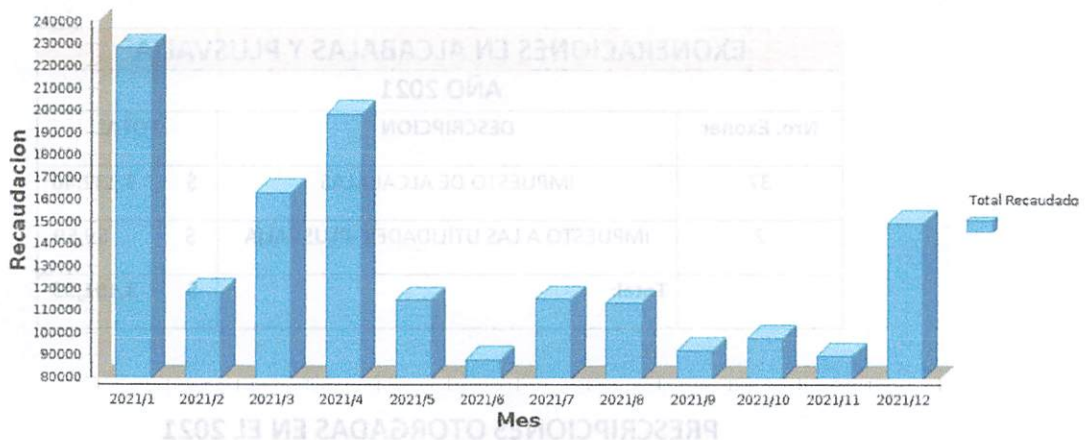
## 3.7 Coordinación de Tesorería Municipal

### 3.7.1 Recaudaciones anuales

Los ingresos corrientes, de capital y de financiamiento, reflejan una recaudación de enero a diciembre del 2021 de \$ **1.566.565,45**.



Gráfico estadístico 6 Recaudaciones por mes



## 10.2 Coordinación de Comprobación y Rentas

### 10.2.1 Exoneraciones y prescripciones en el año 2021

Tabla 55 Detalle de exoneraciones y prescripciones en el año 2021

EXONERACIONES EN PREDIOS URBANOS		
AÑO 2021		
Nro. Exoner	EXONERACION APLICADA	TOTAL
14	A PREDIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS	\$ 4.176,83
20	A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	\$ 274,16
	<b>Total:</b>	<b>\$ 4.450,99</b>





EXONERACIONES EN PREDIOS RURALES		
AÑO 2021		
Nro. Exoner	EXONERACION APLICADA	TOTAL
3	A PREDIOS PERTENECIENTES A IGLESIAS	\$ 235,33
18	A PREDIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS	\$ 1.321,79
926	A PREDIOS CON AVALUOS NO MAYORES A 15 RBU	\$ 4.194,07
	<b>Total:</b>	<b>\$ 5.751,19</b>

EXONERACIONES EN PATENTE Y 1,5 POR MIL		
AÑO 2021		
Nro. Exoner	DESCRIPCION	TOTAL
7	PATENTE MUNICIPAL	\$ 26.719,00
136	DE IMPUESTO 1,5 POR MIL SOBRE ACTIVOS	\$ 79.069,12
	<b>Total:</b>	<b>\$ 105.788,12</b>

EXONERACIONES EN ALCABALAS Y PLUSVALIA		
AÑO 2021		
Nro. Exoner	DESCRIPCION	TOTAL
37	IMPUESTO DE ALCABALAS	\$ 3.132,40
2	IMPUESTO A LAS UTILIDADES -PLUSVALIA	\$ 59,59
	<b>Total:</b>	<b>\$ 3.191,99</b>

### PRESCRIPCIONES OTORGADAS EN EL 2021

Nro. BENEFICIADOS	POR CONCEPTO DE	TOTAL
28	PREDIOS URBANOS Y RURAL	\$ 8.520,68
15	PATENTE MUNICIPAL	\$ 2.310,23
10	OCUPAC. BOV Y SITIOS EN EL CEMENTERIO	\$ 921,57
5	ARRIENDOS -MERCADO ANTIGUO	\$ 2.059,20
1	OCUPAC. VIA PUBLICA	\$ 96,00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 13.907,68</b>

TOTAL	EXONERACION APLICADA	TOTAL
1.321,79	A PREDIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS	18
235,33	A PREDIOS PERTENECIENTES A IGLESIAS	3
4.194,07	A PREDIOS CON AVALUOS NO MAYORES A 15 RBU	926
5.751,19	<b>Total:</b>	



## 11. Eje Social

### 11.1 Participación Ciudadana y Control Social

En uso de las atribuciones y responsabilidades establecidas en el numeral 67 de la Estructura Orgánico Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, la Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social realizó las siguientes actividades:

1. Avocar conocimiento de los trámites administrativos de las áreas de relaciones públicas y comunicación social, promoción social y vivienda, turismo, equidad y género, Junta Cantonal de Protección de Derechos, biblioteca, canalizándolos a través del área de competencia; resolviéndolos profesionalmente apegados a la Ley y en lo que correspondía dentro del ámbito de mi competencia.
2. Implementado, cumpliendo y haciendo cumplir las normas de control interno como la 100-04 Rendición de Cuentas, 401-03 supervisión.
3. Se promovió e incentivó el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, como la integración de comités barriales y recintales, integración de mesas de diálogo, apoyo a la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana, apoyo a la convocatoria de audiencias públicas y cabildos populares.
4. Se impulsó y estableció mecanismos de control social en asuntos de interés público como la promoción de la participación del proceso de rendición de cuentas.



5. Se realizó la sistematización de las aspiraciones y necesidades de la comunidad en los diferentes Recintos del Cantón, mismo que fue brindado como insumo para la elaboración del Presupuesto Participativo 2021





6. Se coordinó con diferentes instituciones y autoridades que solicitaron el uso de sillas y carpas para eventos para la comunidad.
7. Realización del Proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2020.
8. Se realizó la gestión para el Presupuesto Participativo 2022.
9. Se presentaron 30 informes para elaboración de minuta, correspondiente a la Lotización Municipal.
10. Se diseñó y difundió de manera física y digital información sobre cuidados y medidas de protección ante la pandemia por COVID 19, por medios oficiales y no oficiales. Así también se difundió información sobre las actuaciones del COE Cantonal y las disposiciones de las entidades involucradas.



11. Se coordinó con la Reina del Cantón Balao Gladys I la realización de la Teletón 2021.





11.1.1 Proyectos de Ordenanzas y Reglamentos presentados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Proyecto de Ordenanza que Regula, Planifica, Controla y Gestión a las Facultades para el Desarrollo de las Actividades Turísticas en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao y la Determinación de la Tasa de Otorgamiento de la Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF).

**Tabla 56** Compras públicas y procesos realizados en la Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social.

Ítem	Descripción	ÁREA REQUERIENTE	Cantidad de usuarios	Monto
1	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO QUE SERVIRÁN COMO IDENTIFICACIÓN PARA LAS FUNCIONARIAS QUE LABORAN BAJO CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO NRO. AM-05-09D17-12696-D; NRO. PD-05-09D17-13689-D Y NRO. DI-05-09D17-12702-D.	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	15	\$431,85
2	SERVICIOS DE ALQUILER DE BIEN INMUEBLE, DONDE FUNCIONA EL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CARITAS DE ÁNGEL, UBICADO EN EL RECINTO SANTA RITA	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	27	\$4.174,18
3	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD QUE SERVIRÁ PARA EDUCADORA DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, TUTORAS DEL PROYECTO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA CON DISCAPACIDAD, TÉCNICAS DE DISCAPACIDAD MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD, SEGÚN CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA NRO. DI-05-09D17-12702-D, NRO. AM-05-09D17-12696-D Y NO. PD-05-09D17-13689-D	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	15	\$941,25





Ítem	Descripción	ÁREA REQUERIENTE	Cantidad de usuarios	Monto
4	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y LÚDICO QUE SERVIRÁ PARA USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, SEGÚN CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA NRO. DI-05-09D17-12702-D, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO.	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	99	\$679,82
5	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DESARROLLO DE HABILIDADES/ ESPACIO DE RESPIRO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD, SEGÚN CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA NO. PD-05-09D17-13689-D, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	60	\$774,94
6	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO QUE SERVIRÁ PARA USUARIOS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA CON DISCAPACIDAD, SEGÚN CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA NRO. AM-05-09D17-12696-D, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	30	\$678,96





Ítem	Descripción	ÁREA REQUERIENTE	Cantidad de usuarios	Monto
7	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ACTIVIDADES DE EVENTOS SOCIALES CULTURALES POR EL DÍA INTENCIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PARA USUARIOS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN DOMICILIARIA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD, Y USUARIOS DEL PROGRAMA ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD, SEGÚN CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA SUSCRITOS ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL MIES Y GAD MUNICIPAL DE BALAO.	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	90	\$2.200,00
8	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD QUE SERVIRÁ PARA LOS 99 NIÑAS Y NIÑOS, USUARIOS DE LOS TRES CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DEL CANTÓN BALAO.	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	99	\$1.148,40
9	ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN QUE SERVIRÁ PARA LOS 90 USUARIOS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA CON DISCAPACIDAD Y DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD (CAMISetas TIPO POLO)	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	90	\$999,90
10	ENTREGA DE KIT DE BIOSEGURIDAD PARA LOS USUARIOS DEL CONVENIO N° PD-05-09D17-13689-D. ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	90	





Ítem	Descripción	ÁREA REQUERIENTE	Cantidad de usuarios	Monto
10	ENTREGA DE KIT DE ALIMENTOS PARA LOS USUARIOS DEL CONVENIO N° PD-05-09D17-13689-D. ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	140	
11	ENTREGA DE KIT DE ALIMENTOS PARA LOS USUARIOS DEL CONVENIO N° AM-05-09D17-12696-D ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	70	
12	COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA PARA ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES DE LOS CONVENIOS N° PD-05-09D17-13689-D. Y CONVENIO N° AM-05-09D17-12696-D.	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	90	
13	COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA PARA ENTREGA DE MEDICAMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES DE LOS CONVENIOS N° PD-05-09D17-13689-D. Y CONVENIO N° AM-05-09D17-12696-D.	Coordinación de Promoción Social y Vivienda.	90	
14	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TALLERISTAS O FACILITADORA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO VIDA PLENA 2021, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO.	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	150	6.300,00
15	PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL LOCAL A TRAVÉS DE MEDIOS ATL PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO, SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL.	Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación Social		6.816,00





Ítem	Descripción	ÁREA REQUERIENTE	Cantidad de usuarios	Monto
16	EVENTO ARMÓNICO PARA DIFUNDIR, PROMOVER Y FOMENTAR LOS DIVERSOS ESPACIOS FOLCKLÓRICOS, GASTRONÓMICOS, RECREATIVOS Y CULTURALES BALAO 2020, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO.	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social		39.088,00
17	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD (MASCARILLA N95), PARA PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID-19.	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	1500	1.451,52
18	SERVICIO LOGISTICO PARA EJECUTAR EL PROYECTO "FESTIVAL GASTRONÓMICO SABORES Y FIESTAS"	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social		6.110,84
19	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA LOS USUARIOS DEL PROYECTO DE ADULTOS MAYORES DENOMINADO VIDA PLENA 2021.	Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	150	225,00

### 11.1.2 Proyectos de atención prioritaria

**Tabla 57** Detalle de proyectos prioritarios

No.	DESCRIPCIÓN	CANT. DE PARTICIPANTES	TIPO DE EJECUCIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN	VALOR
1	Proyecto de Adultos Mayores denominado "Vida Plena 2021"	150 adultos mayores	Directa por el GAD Municipal de Balao / Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	10 MESES	\$10.965,00
2	Adquisición de 50 Tablets Digitales, para la ejecución del "Proyecto Bachiller Digital Balao"	50	Directa por el GAD Municipal de Balao		\$5.418,56



Tabla 58 Evidencia fotográfica del Proyecto Vida Plena 2021



### 11.1.3 Entrega de ayuda social

En lo relacionado a la ejecución de proyectos sociales suscrito entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES y Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, para brindar servicios de atención a grupos prioritarios del cantón Balao, a través del Convenio de Cooperación Técnico Económica No. DI-05-09D17-12702-D, para la implementación de servicios de Desarrollo Infantil Integral en la modalidad Centro de Desarrollo Infantil, el convenio Nro. PD-05-09D17-13689-D, servicios de personas con Discapacidad en la modalidad Atención en el Hogar y la Comunidad y convenio Nro. AM-05-09D17-12696-D servicio de atención Domiciliaria de Adulto Mayor con Discapacidad, se detalla a continuación las adquisiciones que se han realizado como contrata parte de la ejecución de los convenios antes descritos:



**Tabla 59 Detalle de entrega de ayuda social**

Orden	Mes	Descripción	Ayudad Brindada	Lugar
1	Octubre	Se realizó inspección y se constató que personas de los grupos prioritarios de los convenios de cooperación social, contaban con colchón y cama en estado muy deteriorado, por lo cual se consideró que podían acceder a la ayuda social por parte del GAD.	Se entregó a dos familias lo siguiente: - 2 Camas - 2 colchones - 2 Almohadas - 2 Juegos de sábanas	Una familia de la cabecera cantonal y la otra familia del Recinto San Carlos.

**Tabla 60 Evidencia fotográfica de entrega de ayuda social**



#### 11.1.4 Kits de alimentación

De conformidad con el convenio de Cooperación técnico económica No. N° PD-05-09D17-13689-D y convenio N° AM-05-09D17-12696-D, entre el Ministerio de Inclusión



Económica y Social – MIES y Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, para la implementación de servicios de Atención a personas con Discapacidad y Atención a personas con Discapacidad se realizó la adquisición de lo siguiente:

Tabla 61 Detalle de kits de alimentación.

No.	Descripción	Fecha	Tipo de ejecución	Cantidad de usuarios
1	Entrega de kit de alimentos para los usuarios del convenio N° PD-05-09D17-13689-D. Atención a personas con Discapacidad.	Junio, septiembre y diciembre	Mediante coordinación interinstitucional	140
2	Entrega de kit de alimentos para los usuarios del convenio N° AM-05-09D17-12696-D Atención a personas con Discapacidad.	Junio, septiembre y diciembre	Mediante coordinación interinstitucional	70

Figura 82 Detalle de entrega de kits de alimentación





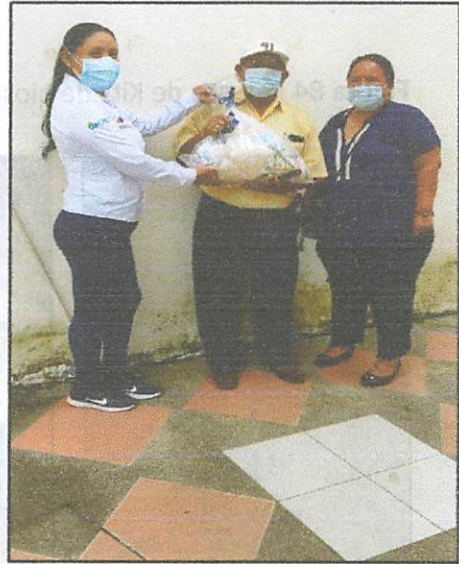
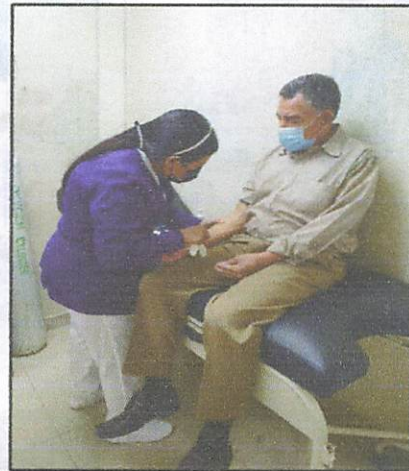


Figura 83 Coordinación con el Ministerio de Salud Pública y entrega de medicamentos





**Figura 84** Entrega de Kits de bioseguridad



## 11.2 Junta Cantonal de Protección de Derechos

### 11.2.1 Informe anual de actividades

La Junta Cantonal protección de derechos del cantón balao, durante el año 2021 recibió un total de 142 denuncias.





**Tabla 62 Informe de actividades**

Niñez y Adolescencia	Código de niñez y adolescencia	Número de medidas otorgadas
Custodia familiar.	Art. 79 numeral 2	16
Boletas de auxilio	Art. 79 numeral 4	33
Prohibir al agresor acercarse	Art. 79 numeral 8	8
Amonestación al agresor	Art. 79 numeral 5	1
Seguimiento	Art. 219	36
Inserción a programa de atención.	Art. 79 numeral 6	2
Orden de salida del agresor	Art. 79 numeral 7	1
Prohibición al agresor de amenazar.	Art. 79 numeral 9	3
Orden del cuidado del niño	Art 217 numeral 2	11

**Del Reglamento General De La Ley Orgánica De Las Personas Adultas Mayores Se extendió boletas:**

Boleta de auxilio	Art. 51 numeral	
	1	5
Orden de restricción de acercarse	Art. 51 numeral 2	5
Salida inmediata del trasgresor	Art. 51 numeral 3	4
Prohibir acciones de intimidación	Art. 51 numeral 6	1
Disponer el dispositivo de alerta	Art. 51 numeral 8	5
Disponer el seguimiento	Art. 51 numeral 9	5





VIOLENCIA	Ley de erradicación de violencia contra la mujer.	Medidas otorgadas
Boleta de auxilio	Art. 51 literal a	38
Prohibir amenazar a la víctima	Art. 51 literal e	38
Ordenar al agresor la salida del domicilio	Art. 51 literal f	7
Disponer la instalación de dispositivo	Art. 51 literal h	29
Disponer el seguimiento.-	Art. 51 literal k	27
Prohibir al agresor el ocultamiento de objetos	Art. 51 letras l	6
Ordenar la restitución de la víctima al domicilio habitual.	Art. 51 letras b	4
el seguimiento	Art 219	3

A.- Además de estos expedientes, y medidas que hemos mencionado, y que se encuentran detallados, hemos dado # 584 asesoramiento jurídico, a cuantos usuarios requieren, sobre sus diferentes problemas,

B.- También nos hemos trasladamos a los diferentes lugares para hacer los seguimientos en territorio que están detallados en este informe. Y Que no queda únicamente en la medida de seguimiento otorgada sino que verificamos su cumplimiento incito.

C.- También hemos realizado # 48 audiencias de conciliación en los diferentes expedientes, con el fin de buscar solución a los problemas expuestos en las audiencias. Y se han otorgado medidas de protección según cada caso.





### 11.3 Eje Agua Potable y Alcantarillado

Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado garantiza un mejor desenvolvimiento administrativo y operativo en beneficio de Balao y sus recintos.

**Tabla 63** Gastos 2021 de la Dirección de Gestión de Servicios Públicos

Ítem	Descripción	Lugar	Valor
1	Adquisición de Combustibles para los sistemas de bombeo.	Para uso de las bombas a diésel en las estaciones de alcantarillado y estación de agua potable, motor de aguas lluvias.	\$ 585,54
2	Adquisición de 35 tachos de sales de tricloseno (cloro orgánico).	Para potabilización de agua en la cabecera cantonal y recintos	\$ 14.208,40
3	Adquisición de bombas sumergibles para los sistemas de bombeo de la dirección de gestión de agua potable y alcantarillado, del GAD Municipal de Balao.	Adquisición de 5 bombas para la Cabecera Cantonal, San Antonio, Pueblo Nuevo, Santa Rita y La Florida.	\$ 14.556,39
4	Contratación de consultoría para el análisis socioeconómico, elaboración de estudio tarifario y plan de estrategia comunicacional de agua potable para el cantón Balao, provincia del Guayas.	Consultoría para el estudio socioeconómico del cantón Balao, con el objetivo de determinar un pliego tarifario acorde a la realidad del Cantón.	\$ 43.000,00
5	Contratación de Servicio de Alquiler de Hidrocleaner para mantenimiento de los sistemas de alcantarillado de Balao y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias.	Limpieza de colectores, cajas domiciliarias, pozos, tuberías, entre otros, de la Cabecera Cantonal y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias	\$ 25.928,00
6	Mantenimiento de Sistemas eléctricos y Tableros de Automatización de las áreas operativas de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado.	Mantenimiento de Sistemas Eléctricos y Tableros de Automatización de la Cabecera Cantonal y los recintos que cuentan con los servicios de agua potable y alcantarillado	\$ 9.747,00
7	Mantenimiento de Bombas Sumergibles y Estacionarias de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado.	Mantenimiento de Bombas Sumergibles y estacionarias de la Cabecera Cantonal y los recintos que cuentan con los servicios de agua potable y alcantarillado	\$ 7.913,50





Ítem	Descripción	Lugar	Valor
8	Adquisición de micro medidor de agua para instalación de nuevas acometidas y cambios de medidores en mal estado.	Medidores para instalación y cambio para Balao y los Recintos con el servicio de Agua Potable	\$ 6.414,80
9	Mantenimiento correctivo y preventivo del generador eléctrico de agua potable ubicado en avenida Miraflores y motor a Diésel de Alcantarillado ubicado en avenida La Paz.	Generador eléctrico de agua potable ubicado en avenida Miraflores y motor a Diésel de alcantarillado ubicado en avenida La Paz	\$ 3.800,00
10	Contratación de mantenimiento preventivo y correctivo de bombas sumergibles y tableros de control de las estaciones de bombeo de alcantarillado del Cantón Balao.	Bombas y tableros de las estaciones de la cabecera Cantonal y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias	\$ 6.350,00
11	Mantenimiento preventivo de sistemas filtrantes de agua potable del recinto Pueblo Nuevo.	Sistemas filtrantes de agua potable del recinto Pueblo Nuevo	\$ 1.780,00
12	Mantenimiento y Calibración de Equipos del Laboratorio de Control de Calidad y Laboratorio de Probióticos.	Laboratorio de Control de Calidad y Laboratorio de Probióticos	\$ 2.245,00
13	Mantenimiento correctivo de los sistemas filtrantes y pozo de recepción de aguas residuales de la Cabecera Cantonal y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias.	Cabecera Cantonal y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias	\$ 6.320,00
14	Adecuación de linier para mejorar el revestimiento de las piscinas de oxidación de Santa Rita, San Carlos y Cien Familias.	Rcto. Cien Familia, Rcto. San Carlos y Rcto. Santa Rita	\$ 6.360,00
15	Servicio de proceso químico de limpieza y tratamiento de floculación coagulación para las piscinas de oxidación de la Cabecera Cantonal y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias.	Rcto. Cien Familia, Rcto. San Carlos y Rcto. Santa Rita	\$ 6.360,00
16	Materiales para ampliación de la red de agua potable del futuro hospital y para la unidad educativa Balao.	Cabecera Cantonal	\$ 6.388,40
<b>Total</b>			<b>\$ 161.957,03</b>



**Tabla 64** Actividades 2021 de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado.

Actividades		
Ítem	Descripción	Estado
1	Se atendieron 500 quejas por consumo elevados, encontrando fugas visible y no visible, además que son casas multifamiliares	Realizado
2	Se atendieron 50 solicitudes de instalación de nuevos medidores.	Realizado
3	Se cambiaron 60 medidores de agua por caducidad de vida útil	Realizado
4	Atendió 80 solicitudes de reparaciones de medidores de agua y reparación en fugas y accesorios.	Realizado
5	Implementó medidas preventivas con un cronograma de limpieza de tanques elevados de Agua Potable en los recintos cada 15 días.	Realizado
6	Realizamos 12 reparaciones en tuberías en la Red principal de la cabecera cantonal.	Realizado
7	Se dio Mantenimiento en los tableros eléctricos de estaciones de alcantarillado y Agua Potable.	Realizado
8	Se dio Mantenimiento de los filtros Yacuis en el Rcto. Pueblo Nuevo (2 veces al año)	Realizado
9	Se realizó la instalación de bombas sumergibles para Balao y los recintos San Antonio, Santa Rita, Pueblo Nuevo y La Florida	Realizado
10	Se realizó el proceso de compra de cloro orgánico granular	Realizado
11	Se construyó 120 tapas de alcantarillado para diferentes sitios de la cabecera cantonal.	Realizado
12	Se resanaron alrededor de 150 tapas de alcantarillado en mal estado.	Realizado
13	Se repararon alrededor de 10 tapas de colectores	Realizado
14	Se atendieron más de 200 usuarios que tenían problemas en cajas domiciliarias con atención inmediata.	Realizado
15	Se realizaron mantenimientos correctivos a las bombas de las estaciones de alcantarillado	Realizado
16	Se contrató Auditoria externa para los análisis de muestreo de aguas residuales tanto de la cabecera cantonal como de los Recintos San Carlos, Cien Familias y Santa Rita.	Realizado
17	Se doto al personal con herramienta manual necesaria para la realización de los trabajos de alcantarillado herramientas con las cuales no contaban.	Realizado



Ítem	Descripción	Estado
18	Se realizó controles Internos de la calidad del Agua en la cabecera Cantonal y los Recintos donde cuentan con el servicio todo esto a través de los laboratorios de control de calidad del GAD Municipal de Balao.	Realizado
19	Auditoria externa para los análisis de aguas subterráneas potables de la cabecera cantonal y los recintos que cuentan con el servicio.	Realizado
20	Se capacito al personal de la dirección con un seminario taller de Bioseguridad Industrial.	Realizado
21	Aplicación de Pro bióticos en los diferentes sectores: piscinas del camal, Piscina de Oxidación de Cien Familias, San Carlos, Santa Rita, y cabecera cantonal a través del laboratorio de aguas residuales del GAD de balao	Realizado
22	Se realizó la adquisición de reactivos para el laboratorio para poder realizar los controles periódicos de las aguas residuales	Realizado
23	Se empezó a aplicar filtros en las emisiones de lecturas para evitar errores de toma de lectura y errores de digitación, y de esta manera evitar bajas de valores y malestar a la ciudadanía.	Realizado

**Tabla 65** Gestiones 2021 de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado

Gestión 2021		
Descripción	Memorando	Estado
Solicitud de adquisición de Combustibles para los sistemas de bombeo	Nro. GADMB-DGAPyCA-2021-0101-M	Realizado
Solicitud de adquisición de 35 tachos de sales de tricloseno (cloro orgánico)	Nro. GADMB-DGAPyCA-CAP-2021-020-M	Realizado
Solicitud de adquisición de bombas sumergibles para los sistemas de bombeo de la dirección de gestión de agua potable y alcantarillado, del GAD Municipal de Balao.	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2021-018-M	Realizado
Solicitud de contratación de consultoría para el análisis socioeconómico, elaboración de estudio tarifario y plan de estrategia comunicacional de agua potable para el cantón Balao, provincia del Guayas.	Nro. GADMB-DGAPyA-2021-0236-M	Realizado
Solicitud de contratación de Servicio de Alquiler de Hidrocleaner para mantenimiento de los sistemas de alcantarillado de Balao y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias.	Nro. GADMB-DGAPyA-2021-0578-M	Realizado





Descripción	Memorando	Estado
Solicitud de mantenimiento de Sistemas eléctricos y Tableros de Automatización de las áreas operativas de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado.	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2021-0023-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento de Bombas Sumergibles y Estacionarias de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado.	Nro. GADMB-DGAPyA-2021-0185-M	Realizado
Solicitud de adquisición de micro medidor de agua para instalación de nuevas acometidas y cambios de medidores en mal estado.	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2021-0188-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento correctivo y preventivo del generador eléctrico de agua potable ubicado en avenida Miraflores y motor a Diésel de Alcantarillado ubicado en avenida La Paz.	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2021-087-M	Realizado
Solicitud de contratación de mantenimiento preventivo y correctivo de bombas sumergibles y tableros de control de las estaciones de bombeo de alcantarillado del Cantón Balao.	Nro. GADMB-DGAPyA-2021-0185-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento preventivo de sistemas filtrantes de agua potable del recinto Pueblo Nuevo.	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2021-087-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento y Calibración de Equipos del Laboratorio de Control de Calidad y Laboratorio de Probióticos.	Nro. GADMB-DGAPyA-CCCA-2021-053-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento correctivo de los sistemas filtrantes y pozo de recepción de aguas residuales de la Cabecera Cantonal y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias.	Nro. GADMB-DGAPyA-2021-0507-M	Realizado
Solicitud de adecuación de linier para mejorar el revestimiento de las piscinas de oxidación de Santa Rita, San Carlos y Cien Familias.	Nro. GADMB-DGAPyA-2021-0464-M	Realizado
Solicitud de servicio de proceso químico de limpieza y tratamiento de floculación coagulación para las piscinas de oxidación de la Cabecera Cantonal y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias.	Nro. GADMB-DGAPyA-2021-0409-M	Realizado
Solicitud de materiales para ampliación de la red de agua potable del futuro hospital y para la unidad educativa Balao	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2021-0170-M	Realizado



## 12. Eje Registrador de la Propiedad y Mercantil

El Registro de la Propiedad, actualmente considerado como una dependencia pública, desconcentrado, con autonomía registral y administrativa, ha despertado un interés inusitado en nuestro País debido a la normativa existente dispersa en cuatro cuerpos legales que conforman el ordenamiento jurídico ecuatoriano: La Constitución de la República del Ecuador (CRE), el Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), la ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos (Ley de SINARDAP), y la Ley de Registro que data del año 1966.

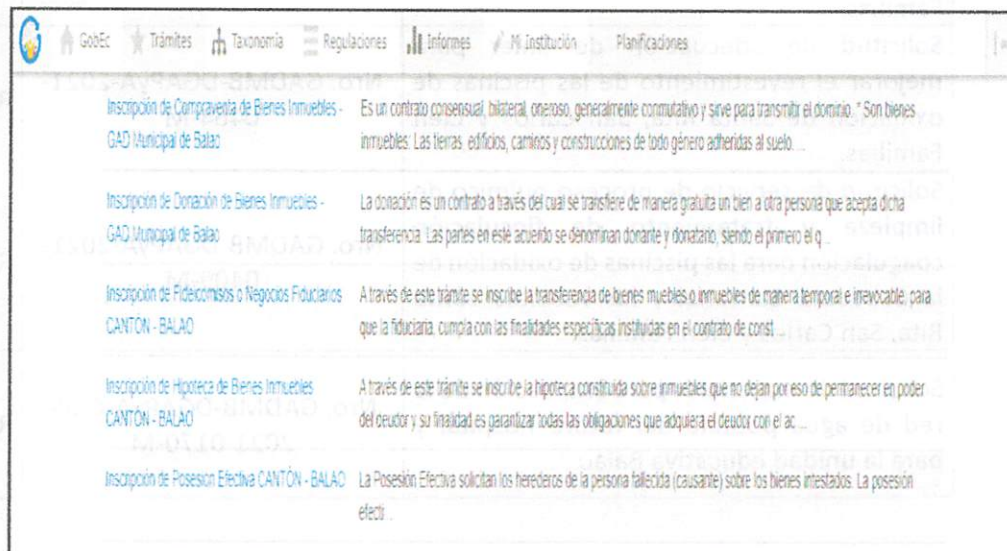
### 12.1 Plataforma GOB.EC

Permite a los ciudadanos obtener certificados, listados, conocer los requisitos para efectuar un trámite específico, encontrar regulaciones de interés general emitidas por el Ejecutivo, entre otros. Actualmente, se encuentran digitalizados 4659 trámites de 108 instituciones del Estado.

El Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao, consta con cinco Trámites en la Plataforma digital gob.ec., donde la ciudadanía en general podrá encontrar requisitos entre otros, relacionado con el trámite que va a realizar como por ejemplo:

- ¿A quién está dirigido?
- ¿Qué necesito para hacer el trámite?
- ¿Cómo hago el trámite?
- ¿Cuál es el costo del trámite?
- ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Figura 85 Plataforma GOB.EC



Trámite	Descripción
Inscripción de Compraventa de Bienes Inmuebles - GAD Municipal de Balao	Es un contrato consensual, bilateral, oneroso, generalmente comutativo y sirve para transmitir el dominio. * Son bienes inmuebles: Las tierras, edificios, caminos y construcciones de todo género adheridas al suelo.
Inscripción de Donación de Bienes Inmuebles - GAD Municipal de Balao	La donación es un contrato a través del cual se transfiere de manera gratuita un bien a otra persona que acepta dicha transferencia. Las partes en este acuerdo se denominan donante y donatario, siendo el primero el q...
Inscripción de Fideicomiso o Negocios Fiduciarios CANTÓN - BALAO	A través de este trámite se inscribe la transferencia de bienes muebles o inmuebles de manera temporal e irrevocable, para que la fiduciaria, cumpla con las finalidades específicas instituidas en el contrato de const...
Inscripción de Hipoteca de Bienes Inmuebles CANTÓN - BALAO	A través de este trámite se inscribe la hipoteca constituida sobre inmuebles que no dejan por eso de permanecer en poder del deudor y su finalidad es garantizar todas las obligaciones que adquiere el deudor con el ac...
Inscripción de Posesión Efectiva CANTÓN - BALAO	La Posesión Efectiva solicitan los herederos de la persona fallecida (causante) sobre los bienes intestados. La posesión efecti...



## 12.2 Plataforma, Remanente de Ingresos y Gastos Mensuales

OBJETIVO.- Establecer el procedimiento a ser observado por los Registradores o Registradoras de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registros Mercantil a nivel nacional y los Gobiernos Autónomos Descentralizados para el ingreso de información mensual en la Plataforma Tecnológica del Sistema de Remanentes y el cálculo y presentación de informes de remanentes cuatrimestrales correspondientes a la actividad registral mercantil, conforme lo dispuesto en los artículos 35 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y 32 de su Reglamento de aplicación

*"...El Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao cumplió en el año 2021 con los Remanentes de Ingresos y Gastos Mensuales, tal como lo establece la Resolución No. 002-NG-DINARDAP-2019, donde resuelve en su Art. 1.- Aprobar el Instructivo para el Cálculo de Remanentes en los Registros de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil y sus documentos anexos..."*

**Figura 86** Plataforma, Remanente de Ingresos y Gastos Mensuales

Remanentes Mensuales - REGISTRO DE LA PROPIEDAD CON FUNCIONES Y FACULTADES DE REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO

Año: 2021

**Gestión Remanente Mensual**

(1 of 1) 12

Mes	Fecha	Comentarios	Solicitud de cambio	Informe de aprobación	Estado
DICIEMBRE	2021/12/01	Remanente Mensual Validado			
NOVIEMBRE	2021/11/01	Remanente Mensual Validado			
OCTUBRE	2021/10/01	Remanente Mensual Validado			
SEPTIEMBRE	2021/09/01	Remanente Mensual Validado			
AGOSTO	2021/08/02	Remanente Mensual Validado			
JULIO	2021/07/01	Remanente Mensual Validado			
JUNIO	2021/06/01	Remanente Mensual Validado			
MAYO	2021/05/03	Remanente Mensual Validado			
ABRIL	2021/04/01	Remanente Mensual Validado			
MARZO	2021/03/01	Remanente Mensual Validado			
FEBRERO	2021/02/01	Remanente Mensual Validado			
ENERO	2021/01/03	Remanente Mensual Validado			





### 12.3 Información de los Bienes Patrimoniales de personas que tiene Responsabilidades Legales con las entidades públicas.

Información que se remite mediante la plataforma de Notificaciones electrónicas (SINE), a diferentes instituciones del estado.

Figura 87 Información de los Bienes Patrimoniales

ID	Estado	Unidad	Caso	Proceso	Fecha	Emisor por	Fecha de vencimiento	Última modificación	Precedencia
1223	Atendido	SINE	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS SOLICITUD N. 03-2021-0291	SINE - NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	12- ATENDER SOLICITUD	SOLLEIDIS BALLEBARRAS GONZALEZ	2021-06-10 12:23:00	2021-06-09 03:01:35	NORMAL
1247	Atendido	SINE	DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS SOLICITUD N. 03MARDAP 2021-0074	SINE - NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	12- ATENDER SOLICITUD	JACQUELINE ESPERANZA TORO RAMIREZ	2021-06-10 12:29:16	2021-06-09 14:13:43	NORMAL
1246	Atendido	SINE	DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS SOLICITUD N. 03MARDAP 1921-0073	SINE - NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	12- ATENDER SOLICITUD	VERONICA PALLINA CARRANZA ESPINOZA	2021-06-10 12:31:25	2021-06-09 01:12:49	NORMAL
1245	Atendido	SINE	DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS SOLICITUD N. 03MARDAP 2021-0075	SINE - NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	12- ATENDER SOLICITUD	JACQUELINE ESPERANZA TORO RAMIREZ	2021-06-10 12:14:44	2021-06-09 10:10:42	NORMAL
1224	Atendido	SINE	DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS SOLICITUD N. 03MARDAP 2021-0077	SINE - NOTIFICACIONES ELECTRONICAS	12- ATENDER SOLICITUD	VERONICA PALLINA CARRANZA ESPINOZA	2021-06-10 12:05:02	2021-06-09 14:01:19	NORMAL

- ✚ Fiscalías del Ecuador
- ✚ Servicio de Rentas Internas (SRI)
- ✚ Contraloría General del Estado.
- ✚ Consejo de la Judicatura
- ✚ Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador (SENAE).
- ✚ Función Judicial.

<b>TOTAL CASOS DESPACHADOS</b>	<b>11.501</b>
------------------------------------	---------------

### 12.4 Sistematización

#### Ley Del Sistema Nacional De Registro De Datos Públicos

"...Art. 12.- Medios Tecnológicos.- El Estado, a través del ministerio sectorial con competencia en las telecomunicaciones y en la sociedad de la información, definirá las políticas y principios para la organización y coordinación de las acciones de intercambio de información y de bases de datos entre los organismos e instancias de registro de datos públicos, cuya ejecución y seguimiento estará a cargo de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos. La actividad de registro se desarrollará utilizando medios tecnológicos normados y estandarizados, de conformidad con las políticas emanadas por el ministerio sectorial de las telecomunicaciones y de la sociedad de la información..."



**“...Art. 13.- De los registros de datos públicos.-** Son registros de datos públicos: el Registro Civil, de la Propiedad, Mercantil, Societario, Vehicular, de naves y aeronaves, patentes, de propiedad intelectual y los que en la actualidad o en el futuro determine la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, en el marco de lo dispuesto por la Constitución de la República y las leyes vigentes.

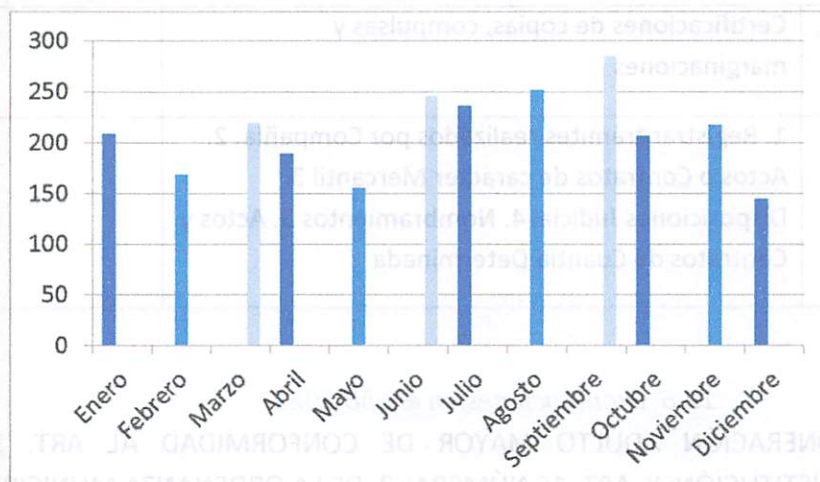
Los Registros son dependencias públicas, desconcentrados, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley, y sujetos al control, auditoría y vigilancia de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo al cumplimiento de políticas, resoluciones y disposiciones para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública, conforme se determine en el Reglamento que expida la Dirección Nacional...”

**“... Art. 14.- Funcionamiento de los registros públicos.-** Los registros públicos y demás oficinas que manejen información relacionada con el objeto de esta Ley administrarán sus bases de datos en coordinación con la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos. Sus atribuciones, responsabilidades y funciones serán determinadas por la ley pertinente a cada registro y por el Reglamento a la presente ley...”

**“... Art. 23.- Sistema Informático.-** El sistema informático tiene como objetivo la tecnificación y modernización de los registros, empleando tecnologías de información bases de datos y lenguajes informáticos estandarizados, protocolos de intercambio de datos seguros, que permitan un manejo de la información adecuado que reciba, capture, archive, codifique, proteja, intercambie, reproduzca, verifique, certifique o procese de manera tecnológica la información de los datos registrados...”

### 12.5 Tramites Ingresados al Registro de la Propiedad y Registro Mercantil en el Año 2021.

**Gráfico estadístico 7** Detalle de trámites ingresados





**Tabla 66** Detalle de ingresos del año 2021

REGISTRO DE PROPIEDADES		TOTAL DE INGRESOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2021
1	Certificado de Propiedad con Historia de Dominio y Gravámenes.	1740
2	Certificado de Inscripción de Escritura	28
3	Certificados de NO poseer bien inmueble.	60
4	Actos o Contratos de constitución, modificación, transferencia de dominio, adjudicaciones y extinciones de derechos reales o personales sobre inmuebles.	542
5	Gravámenes Hipotecarios	18
6	Cancelación de Hipoteca o gravámenes	30
7	Cancelación de Patrimonio Familiar	9
8	Posesiones Efectivas.	51
9	Embargos, gravámenes, demandas, sentencias, interdicciones, prohibiciones judiciales de enajenar	35
10	Cancelaciones de Embargos, gravámenes, demandas, sentencias, interdicciones, prohibiciones judiciales de enajenar y sus cancelaciones	15
REGISTRO MERCANTIL		TOTAL DE INGRESOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2021
11	Certificaciones de copias, compulsas y marginaciones	3
12	1. Registrar trámites realizados por Compañía. 2. Actos o Contratos de carácter Mercantil 3. Disposiciones Judicial 4. Nombramientos 5. Actos y Contratos de Cuantía Determinada	48

### 12.6 Exoneraciones en el año 2021

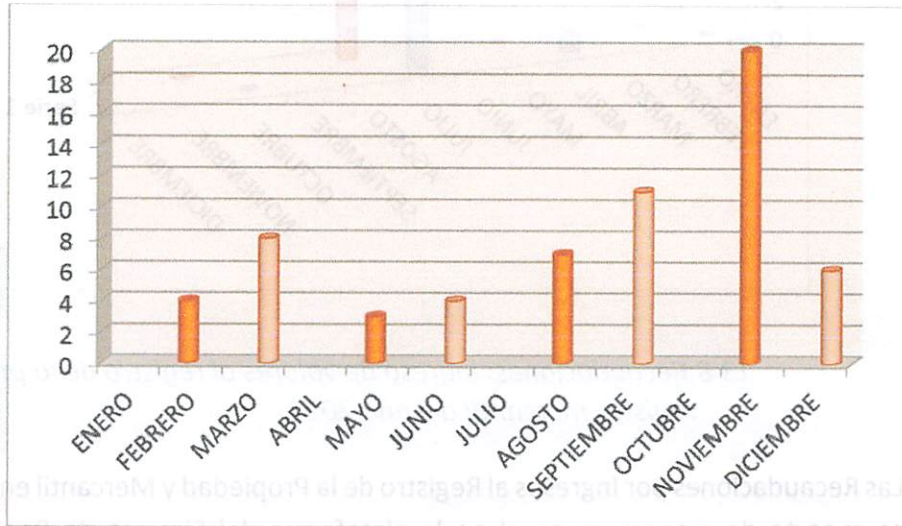
EXONERACIÓN ADULTO MAYOR DE CONFORMIDAD AL ART. 37, NÚMERAL 6, CONSTITUCIÓN; Y, ART. 16 NÚMERAL 3, DE LA ORDENANZA MUNICIPAL



EXENTO EL 50% DE DESCUENTO POR DISCAPACIDAD ESPECIAL, DE CONFORMIDAD AL ART. 47, NÚMERAL 3, DE LA CONSTITUCIÓN, ART. 12 LEY ORGANICA DE DISCAPACIDADES.

EXENTO POR SENTENCIA DE LA JUEZA SEXTA DEL TRABAJO DE PICHINCHA, SEGÚN OFICIO NRO. MAGAP-LMT-2013-0064OF; Y, RESOLUCIÓN MUNICIPAL, OFICIO N° 036-PSM-2013.

**Gráfico estadístico 8** Detalle de actividades del año 2021



MES	CANTIDAD
ENERO	3
FEBRERO	4
MARZO	8
ABRIL	4
MAYO	3
JUNIO	4
JULIO	2
AGOSTO	7
SEPTIEMBRE	11
OCTUBRE	3
NOVIEMBRE	20
DICIEMBRE	6
<b>TOTAL DE EXONERACIONES</b>	<b>75</b>

### 13.7 Adjudicaciones, inscritas en el año 2021

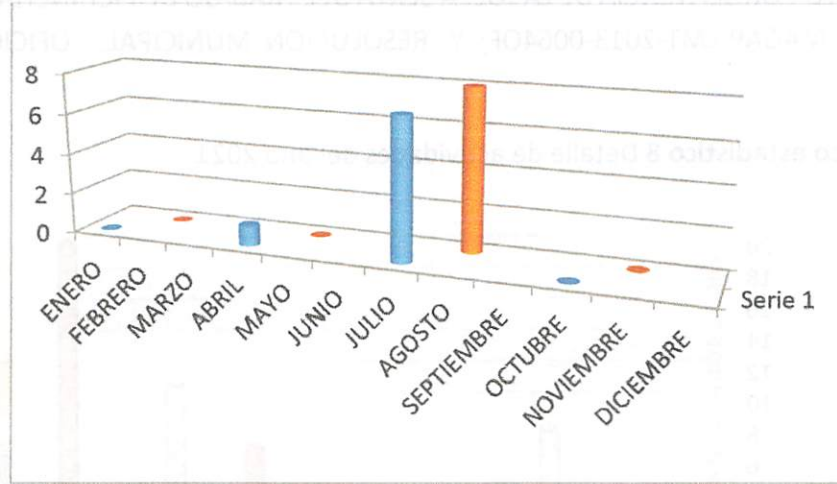
Trámite orientado a legalizar la posesión agraria que mantienen de manera pacífica e ininterrumpida las personas naturales o jurídicas, respecto de predios de propiedad del





Estado (Patrimonio del Ministerio de Agricultura y Ganadería) que cumplan con los requisitos establecidos para el efecto.

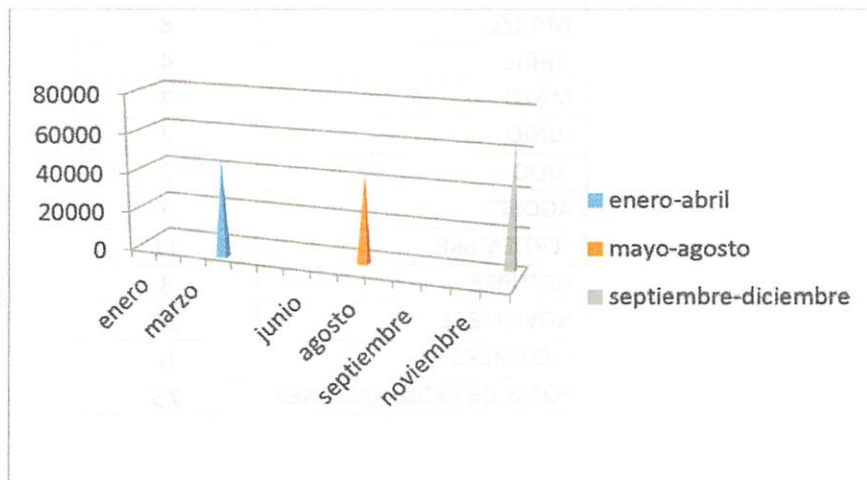
**Gráfico estadístico 9** Adjudicaciones, inscritas en el año 2021



**13.8 Recaudaciones: ingreso de valores al registro de la propiedad y registro mercantil del año 2021.**

Las Recaudaciones por Ingresos al Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao se reporta de manera mensual en la plataforma del Sistema de Remanentes, así lo establece la RESOLUCION No. 002-NG-DINARDAP-2019; los cuales se detallan a continuación:

**Gráfico estadístico 10** Total de ingresos al registro de la propiedad y registro mercantil del año 2021.







MES	CANTIDAD
ENERO	0
FEBRERO	0
MARZO	0
ABRIL	1
MAYO	0
JUNIO	7
JULIO	8
AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	0
OCTUBRE	0
NOVIEMBRE	0
DICIEMBRE	0
<b>TOTAL ADJUDICACIONES INSCRITAS</b>	<b>16</b>

MES DE ENERO - ABRIL / AÑO 2021	RESUMEN
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	48757.77
REGISTRO MERCANTIL	524.45
<b>TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE</b>	<b>49282.22</b>

MES DE MAYO - AGOSTO / AÑO 2021	RESUMEN
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	44270.17
REGISTRO MERCANTIL	434.75
<b>TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	<b>44704.92</b>

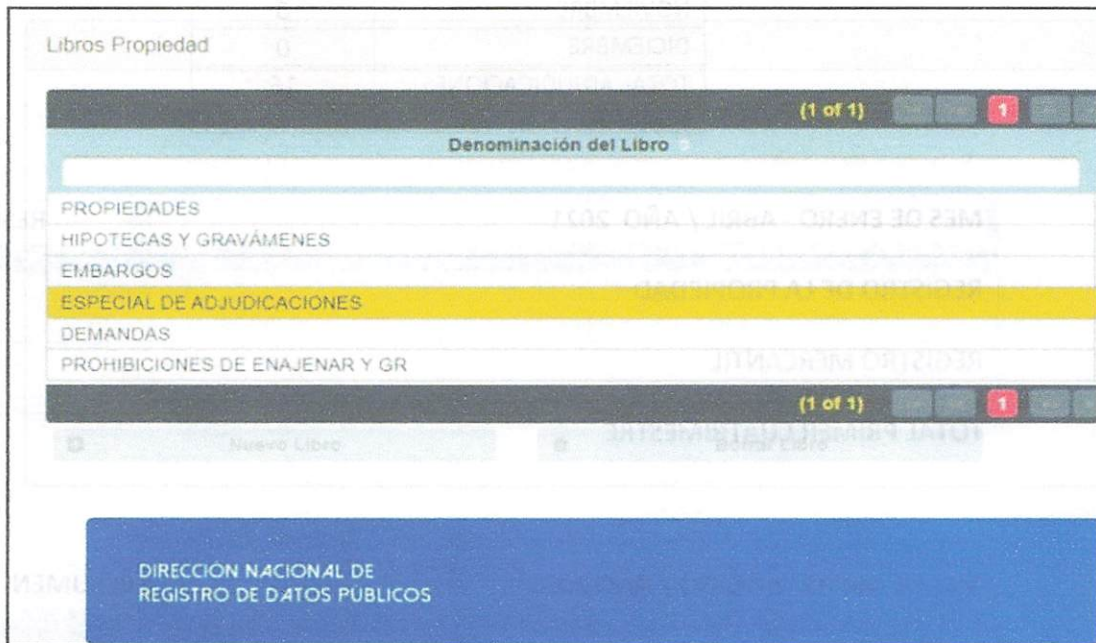
MES DE SEPTIEMBRE - DICIEMBRE / AÑO 2021	RESUMEN
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	62900.11
REGISTRO MERCANTIL	449.75
<b>TOTAL TERCER CUATRIMESTRE</b>	<b>63349.86</b>



**13.9 Inventarios 2021 enviados mediante la plataforma del sistema de remanentes.**

Resolución N.- 002-NG-DINARDAP-2021, mediante la cual se expidió la Norma que establece el Procedimiento para el Reporte de Inventarios de los Libros Registrales a través del Módulo de Inventarios Implementado en la Plataforma Tecnológica de Control de Remanentes e Inventarios de la DINARDAP.

**Figura 88 Libros Propiedad**



**Tabla 67 Detalle de ingreso de libros**

MES DE ENERO A DICIEMBRE / 2021	TOTAL DE LIBROS
LIBROS REGISTRO MERCANTIL	4
LIBROS REGISTRO DE LA PROPIEDAD	32
<b>TOTAL DE LIBROS AÑO 2021</b>	<b>36</b>





### 13.10 UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO

La Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), es la entidad técnica responsable de la recopilación de la información, realización de reportes, ejecución de políticas y estrategias nacionales de prevención y erradicación del lavado de activos y financiamiento de delitos. Es una entidad con autonomía operativa, administrativa, financiera y jurisdicción coactiva adscrita al Ministerio de Economía y Finanzas.

Ley de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos, Artículo 4 literal "...e).- Reportar a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), dentro de los quince días posteriores al fin de cada mes, sus propias operaciones nacionales e internacionales cuya cuantía sea igual o superior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América o su equivalente en otras monedas. La Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera podrá modificar los períodos de presentación de los reportes de todas las operaciones y transacciones económicas previstas en el presente artículo..."

Figura 89 Unidad de Análisis Financiero

No.	Código	Nombre Operación	Fecha Reporte	Fecha Fin Operación	Fecha Fin Reporte	Nombre Activos	Estado	Tipo de Entrada	Subvenciones Reportadas	Cantidad
1	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	01-04-2021	04-03-2021	04-03-2021	REG-1199120210401	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	
2	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	01-01-2021	15-04-2021	25-04-2021	REG-1199120210101	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	
3	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	18-03-2021	09-04-2021	09-04-2021	REG-1199120210318	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	
4	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	01-09-2021	09-02-2021	09-02-2021	REG-1199120210901	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	
5	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	01-12-2021	02-04-2021	02-04-2021	REG-1199120211201	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	
6	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	30-04-2021	13-12-2021	13-12-2021	REG-1199120210430	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	
7	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	01-02-2021	04-11-2021	04-11-2021	REG-1199120210201	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	
8	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	30-09-2021	02-11-2021	02-11-2021	REG-1199120210930	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	
9	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	01-04-2021	14-09-2021	14-09-2021	REG-1199120210401	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	
10	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	04-07-2021	14-09-2021	14-09-2021	REG-1199120210704	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	
11	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO	02-04-2021	02-11-2021	02-11-2021	REG-1199120210402	REGU	REGU	NO AUTORIZADO	

MES	CANTIDAD
ENERO	2
FEBRERO	17
MARZO	30
ABRIL	24
MAYO	27
JUNIO	34
JULIO	16
AGOSTO	35
SEPTIEMBRE	24
OCTUBRE	36
NOVIEMBRE	17
DICIEMBRE	82
<b>TOTAL REPORTES DE OPERACIONES</b>	<b>344</b>



### 13. Temas de Interés Ciudadano

La Asamblea Local de Participación Ciudadana y Control Social del cantón Balao, habiendo consolidado las preguntas que realizó la ciudadanía, hace la entrega de las mismas en Secretaría General el día lunes 07 de marzo de 2022, para que sean absueltas el día de la Rendición de Cuentas.

#### 13.1 Salud

La Dirección de Participación Ciudadana y Control Social en Coordinación con la Dirección de Salud realizó toma de 1500 pruebas rápidas, para ayudar a prevenir y controlar la emergencia sanitaria por el COVID 19. Estos test fueron usados para comprobar casos de alta sospecha de coronavirus, es decir, pacientes sintomáticos respiratorios.

La Dirección de Gestión de Salud se encarga de salvaguardar y mantener la salud de la población de Balao, en sus niveles de prevención y tratamiento. En pandemia se brindó servicios gratuitos a la ciudadanía hasta altas horas para ayudar a pacientes de escasos recursos, así mismo se facilitó tanques de oxígenos para las personas que se presentaban signos de gravedad.

N° DE PACIENTES EN EL AÑO 2021: 5.802  
TOTAL DE RECETAS: 5.802  
94 PRUEBAS RAPIDAS REALIZADAS

**Figura 90** Toma de prueba rápidas.







Así mismo, se realizaron brigadas médicas en convenio con el Centro de Capacitación MEDICAP DROUET, la cual se beneficiaron los recintos; San Carlos (sector las villas), Las Palmas, La Florida, La Libertad, San Juan en el que se les brindo atención incluyendo toma de presión arterial, toma de pruebas de glucosa y además se les dono vitaminas C y desparasitante, con el fin de aportar al bienestar y cuidado de la salud de los ciudadanos de nuestro cantón.

Figura 91 Brigada Médica



Considerando que por toda la situación vivida durante la pandemia y que aún se atraviesa, la Dirección de Participación Ciudadana y Control Social gestionó con la Fundación Pangea Ecuador, Brigadas de Salud Mental, beneficiando a más 50 jóvenes de la cabecera cantonal de Balao.



Figura 92 Brigadas de Salud Mental



Así mismo, es importante indicar que durante el año 2021, se realizó brigadas de fumigación para seguir previniendo la propagación del COVID-19, así como la proliferación de mosquitos en nuestro cantón, la misma que se realizó con la empresa pública Empresa Pública Municipal de Innovación y Competitividad de Guayaquil (EPICO), de lo cual se realizó una planificación para la distribución de los sectores tanto de la cabecera cantonal como de los recintos.

Figura 93 Cronograma de fumigación

#BalaoCuidadaAmable

### CRONOGRAMA DE BRIGADAS FUMIGACIÓN DE CONTROL VECTORIAL

CABECERA CANTONAL			CABECERA CANTONAL Y RECINTO SANTA RITA		
SECTOR	DÍAS	HORARIOS	SECTOR	DÍAS	HORARIOS
Cdla. MIRAFLORES	Lunes 04 de Enero/2021	08:00 - 17:00	Cdla. MIRAFLORES	Martes 05 de Enero/2021	08:00 - 17:00
CABECERA CANTONAL			CABECERA CANTONAL Y RECINTO SAN CARLOS		
SECTOR	DÍAS	HORARIOS	SECTOR	DÍAS	HORARIOS
Cdla. BRISAS DEL MAR	Miércoles 06 de Enero/2021	08:00 - 17:00	Cdla. BRISAS DEL MAR Y Cdla. 17 DE NOVIEMBRE	Jueves 07 de Enero/2021	08:00 - 17:00
CABECERA CANTONAL Y RECINTO CIEN FAMILIAS					
SECTOR	DÍAS	HORARIOS			
Cdla. 17 DE NOVIEMBRE Y Cdla. 12 DE OCTUBRE	Viernes 08 de Enero/2021	08:00 - 17:00			

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

alao | *Justicia Molina*  
ALCALDÍA | ALCALDE DE BALAO

Alcaldía de Balao | www.municipiodebalao.gob.ec



Figura 94 Brigada de fumigación



Cabe recalcar, que durante todo este tiempo, la ambulancia municipal ha estado disponible para realizar los traslados de los pacientes las 24 horas del día, adicional se ayuda a personas con enfermedades catastróficas a cumplir con sus tratamientos.

#### **¿Por qué no ha hecho el hospital?**

Estimado Ciudadano, gracias por su pregunta. La Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, realizó el proyecto para la “Construcción de Infraestructura para el Centro de Salud Balao, ubicado en la Ciudadela Santa Teresita del cantón Balao, provincia del Guayas” (Primera Etapa).

#### **¿Por qué no contamos con apoyo en salud, para los adultos mayores?**

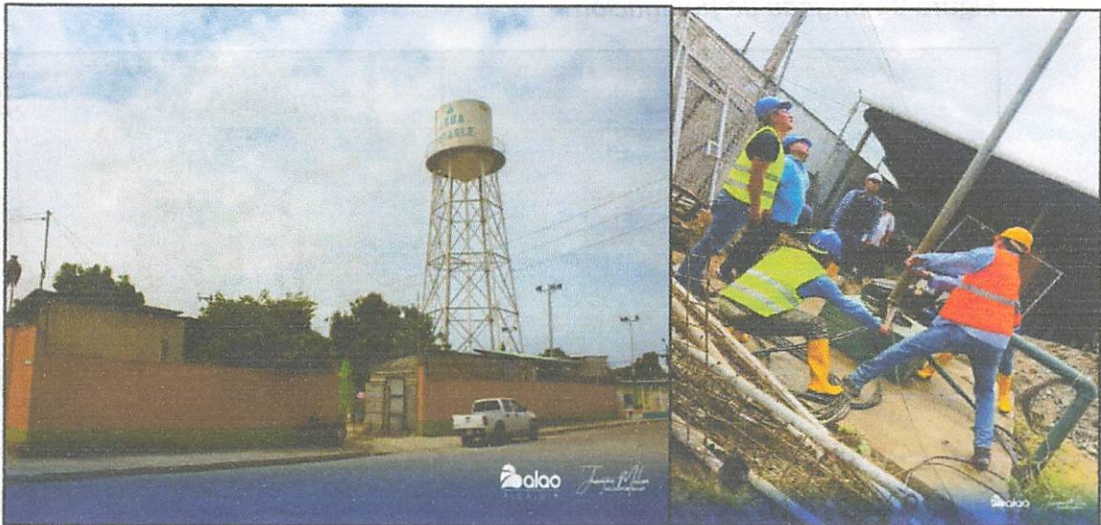
En la actualidad el GAD Balao, ha dotado de todo tipo de insumo para prevenir la pandemia la cual ha afectado los recursos para poder dotar de medicina directamente a este grupo vulnerable, sin embargo hay que recalcar que se ha contribuido con dotación de insumos, personal y logística para el Plan de Vacunación que ha ayudado a que nuestros adultos mayores puedan estar menos propensos a padecer la variante COVID-19.

### **13.2 Agua Potable**

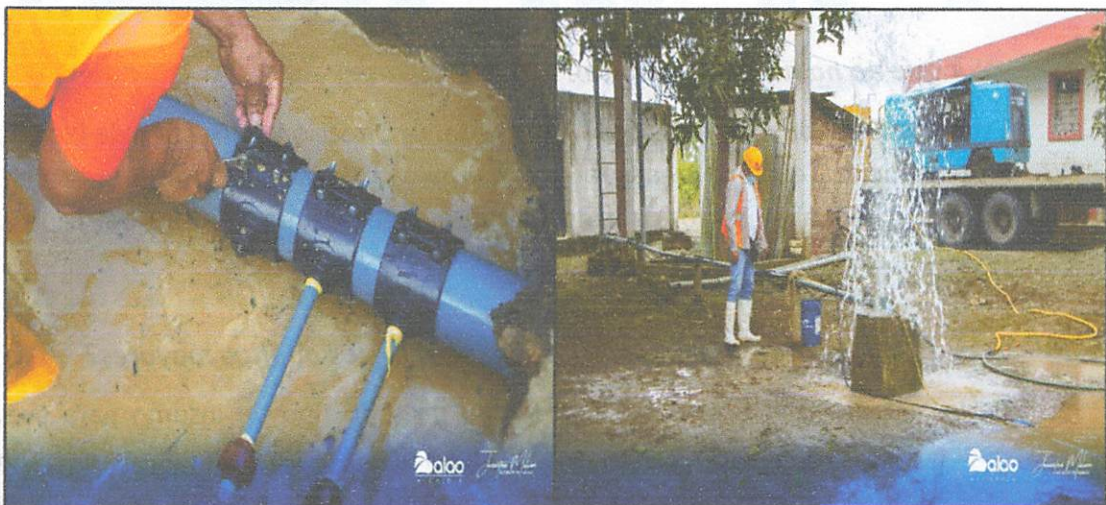
La Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado ha estado presto a colaborar y trabajar para la ciudadanía balaoense, cabe indicar que se han realizado varias actividades como el mantenimiento del pozo de agua potable y el mantenimiento de la red de agua potable.



**Figura 95** Mantenimiento del pozo de agua potable



**Figura 96** Mantenimiento de la red de agua potable



**¿Por qué no se realizó las obras del agua potable en el Rcto. San Antonio?**

El recinto San Antonio ya cuenta con un servicio de Agua Potable. La Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado trabaja constantemente para mejorar el servicio, es así que: En el 2021 se realizó la adquisición de una bomba sumergible nueva para este sistema.

En estos momentos se está trabajando junto al departamento de Obras Públicas para contratar el servicio de mantenimiento del pozo profundo de este sistema de captación.

**¿Por qué el Sr. Alcalde no se acuerda del Rcto. La Joya, nos dijo que nos iba ayudar con el agua potable que 100pre le hemos estado pidiendo?**



Son muchos los sectores de nuestro cantón que necesitan la provisión de los servicios básicos, como lo son agua potable y alcantarillado; por tal motivo, es necesario ir planificando poco a poco las obras de construcción de los sistemas de este tipo.

Para el año 2022, se está trabajando en la Gestión de financiamiento para obras de agua potable para el recinto Nueva Italia, agua potable para el barrio Santa Teresita, alcantarillado para el barrio Santa Teresita y alcantarillado complementario para el Rcto. San Carlos.

Para el año 2023 se planificará la gestión para el financiamiento de obras de agua potable y alcantarillado, en donde estarán considerados sitios como el recinto La Joya.

### **¿Cuándo el alcantarillado para todo San Carlos?**

Son muchos los sectores de nuestro cantón que necesitan la provisión de los servicios básicos, como lo son agua potable y alcantarillado; por tal motivo, es necesario ir planificando poco a poco las obras de construcción de los sistemas de este tipo.

Para el año 2022, se está trabajando en la Gestión de financiamiento para obras de alcantarillado para el barrio Santa Teresita y Recinto Carlos, con el fin de que la ciudadanía obtenga todos los servicios básico y cumpliendo con el Plan del Buen Vivir.

### **13.3 Mantenimiento de vías en los recintos**

La Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial se encarga de identificar, planificar y coordinar la forma de intervenir en el desarrollo Territorial de Balao de manera articulada con el Plan Nacional de Desarrollo, además de funcionar articuladamente dentro del marco de su competencia en base a lo determinado en la Constitución de la República de la República, COOTAD, Ley Orgánica de Contratación Pública con su respectivo Reglamento y Ordenanzas de Balao.

Cabe indicar, que se realizó mantenimiento en las vías de algunos sectores y recintos del cantón Balao, además se han realizado relleno en la cancha del Recinto Cien Familias.

**Figura 97** Mantenimientos de vías.







**¿Por qué no se hizo las obras del alumbrado y de la vía San Antonio - Balao?**

Estimado Ciudadano, gracias por su pregunta. Según el artículo 62 de la LOSPEE, en su primer inciso, establece que “El Estado, a través de las empresas públicas que realizan la actividad de distribución, será responsable de la construcción, operación y mantenimiento de los sistemas de alumbrado público general”, por lo que, no es competencia de los Gobiernos Autónomos Municipales, pero como GAD Municipal queremos ayudar a todos los sectores, por ende se estará coordinando con la Empresa CNEL para verificar la viabilidad de poder colocar el alumbrado público en este sector.

**¿Por qué no nos ayuda sobre las escrituras y cancha de la Escuela del Recinto San Jacinto – Cooperativa Eloy Alfaro?**

Estimado Ciudadano, gracias por su pregunta. De acuerdo a las Funciones y Responsabilidades de la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial y revisado los archivos a cargo del infrascrito, no hay solicitudes a esta dependencia, requiriendo información técnica relacionado a escrituras del bien inmueble antes descrito.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Gestión de asesoría jurídica, no se encuentra petición o trámite alguno solicitado por los habitantes de San Jacinto, ex Cooperativa Eloy Alfaro, respecto a la legalización de la escuela y cancha a la que refiere la pregunta.

Se sugiere realizar la petición a través de Secretaria General del GAD Municipal de Balao, para proceder como en derecho corresponda, así disponerlo a la máxima autoridad.

**¿Por qué no cumple con el arreglo de las calles y la creación del parque y casa comunal en la ciudadela Nuevo Balao?**

Estimado Ciudadano, gracias por su pregunta. De acuerdo al PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN BALAO 2020-2027 Y PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO DEL CANTÓN BALAO 2020-2031, PROVINCIA DEL GUAYAS., no se



registra organización o sector establecido con el nombre Ciudadela Nuevo Balao, por lo tanto, no se podría dar mayor información de lo comentado.

### ¿Por qué motivo no se ha dado el lastrado en el recinto La Libertad?

No se ha podido desarrollar el mantenimiento vial en los Recintos La Libertad, La Florida y Voluntad de Dios, debido a que el equipo caminero del GAD Municipal de Balao no se encuentra en condiciones mecánicas para realizar los trabajos viales, a falta de la adjudicación de un proceso para el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria municipal. Cabe recalcar que el mantenimiento de los caminos vecinales es competencia de la Prefectura del Guayas, sin embargo, el GAD Municipal de Balao planifica intervenir en estos puntos proyectándose a mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía.

### ¿Por qué no se ha brindado apoyo con el mantenimiento del carretero en el recinto Pueblo Nuevo?

La competencia para atender los caminos vecinales corresponde a la Prefectura del Guayas, Sin embargo, la Alcaldía de Balao en su compromiso con la ciudadanía, ha venido realizando toda la gestión y seguimiento en la Prefectura solicitando la intervención del Gobierno Provincial sin tener una contestación definitiva respecto a los oficios. Al momento, sólo han enviado a delegados técnicos para tomar datos de campo.

### 13.4 Construcción en General

La Dirección de Gestión de Obras Públicas deberá supervisar, fiscalizar y dar mantenimiento a la obra pública en el marco de su competencia y con lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, COOTAD, Leyes y Reglamentos en general, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, y demás leyes aplicables.

Cabe indicar, que realizo limpieza de canales de agua lluvia, limpieza en los lados laterales de la vía a Puerto Balao.

**Figura 98 Limpieza de canales de agua lluvia.**





Figura 99 Limpieza de la vía a Puerto Balao



**¿Por qué no se cumplió las obras del relleno y parque del Sector Las Violetas?**

Estimado Ciudadano, gracias por su pregunta. Dentro de las obras prioritarias en la jurisdicción del cantón Balao, no estaba considerado en la planificación de obras a ejecutarse en el periodo fiscal 2021.

**¿Cuándo se completaría la adecuación de la casa comunal de adultos mayores, basado en las necesidades físicas psicológicas y de recreación del cantón Balao?**

Estimado Ciudadano, gracias por su pregunta. Dentro de las obras prioritarias en la jurisdicción del cantón Balao, no estaba considerado en la planificación de obras a ejecutarse en el periodo fiscal 2021.

En la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial no ha llegado ningún requerimiento para la elaboración de un proyecto respecto a las adecuaciones de la casa comunal de adultos mayores, por lo tanto, aquella dirección no ha elaborado ningún estudio.

En consecuencia, la Dirección de Gestión de Obras Públicas no cuenta con ningún documento respaldo para el desarrollo de un Presupuesto y realizar el respectivo proceso para la adquisición de materiales para la adecuación. Sin embargo, este departamento ha colaborado con la inspección de sitio en donde ha manifestado la necesidad de realizar un cambio de cubierta total de las aulas donde se reúnen los adultos mayores.

**¿Por qué aún no se da la promesa de los solares?**

En la actualidad se está gestionando con instituciones privadas para la ejecución del programa de vivienda social, con el objetivo de colaborar y brindarle a la ciudadanía del cantón Balao un lugar digno para vivir.



### ¿Por qué no se ha cumplido las obras de relleno y el parque?

No se ha podido realizar el relleno del área verde comunal de Las Violetas porque no se dispone volquetas operativas para realizar la movilización de material pétreo. Debido a que no se pudo adjudicar un proceso para el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria municipal. - El parque de Las Violetas no se ha ejecutado debido a que no está contemplado en el periodo fiscal 2021. Sin embargo, se planifica ejecutar para el periodo 2022.

### ¿Por qué motivo no se ha dado el lastrado en el recinto la Libertad y el dragado del río?

No se ha podido desarrollar el mantenimiento vial en los Recintos La Libertad, La Florida y Voluntad de Dios, debido a que el equipo caminero del GAD Municipal de Balao no se encuentra en condiciones mecánicas para realizar los trabajos viales, a falta de la adjudicación de un proceso para el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria municipal.

Cabe recalcar que el mantenimiento de los caminos vecinales es competencia de la Prefectura del Guayas, sin embargo, el GAD Municipal de Balao planifica intervenir en estos puntos proyectándose a mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía.

El encauzamiento y desazolve del Río Balao a la altura del Recinto La Libertad si se ejecutó durante los meses de noviembre y diciembre del 2021, lográndose tener un avance de muro de aproximadamente 500 metros lineales y 5 metros de altura.

**Figura 100** Encausamiento del Río del Rcto. La Libertad





**14. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

**Tabla 68** Firmas de responsabilidad

<b>FIRMAS DE RESPONSABILIDAD</b>	
Realizado por:	  <b>Eco. Bismark Burgos Molina.</b> <b>DIRECTOR DE GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL (E)</b> Equipo Técnico del GAD Municipal de Balao
Revisado por:	  <b>Eco. Bismark Burgos Molina</b> <b>DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERA</b> Equipo Técnico del GAD Municipal de Balao
Revisado por:	  <b>Arq. Blas Lucin Lindao</b> <b>DIRECTOR DE GESTIÓN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b> Equipo Técnico del GAD Municipal de Balao
Aprobado por:	  <b>Sr. Jonnatan Molina Yáñez</b> <b>ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO</b>