

**GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO**

**INFORME NARRATIVO DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA, DEL PERIODO  
2022**



**Abril, 2023**

## ÍNDICE

<b>ANTECEDENTES</b> .....	1
<b>1. Eje inversión total</b> .....	3
<b>1.1 Ejecución Presupuestaria 2021</b> .....	3
<b>SUPERÁVIT FINANCIERO O DÉFICIT</b> .....	3
<b>1.2 Recaudaciones</b> .....	5
1.2.1 Recaudación Efectiva.....	5
1.2.2 Ingresos Corrientes.....	6
1.2.3 Ingresos de Capital.....	7
1.2.4 Ingresos de Financiamiento.....	8
<b>1.3 Inversión total</b> .....	8
1.3.1 Presupuesto de gastos.....	8
<b>Tipos de Gastos</b> .....	8
<b>Gastos Corrientes</b> .....	8
1.3.2 Ministerio de Economía y Finanzas.....	9
1.3.3 Servicios de Rentas Internas.....	9
1.3.4 Banco de Desarrollo del Ecuador.....	9
<b>2. Fortalecimiento Institucional</b> .....	10
<b>2.1 Secretaria General del Concejo</b> .....	10
2.1.1 Resoluciones del Concejo.....	10
<b>2.2 Asesoría Jurídica</b> .....	30
2.2.1 Contratos elaborados mediante procesos a través del SERCOP.....	30
2.2.2 Escrituras y Adjudicaciones.....	30
2.2.3 Fraccionamiento.....	30
<b>2.3 Compras Públicas</b> .....	31
2.3.1 Procesos de contratación año 2022 (ínfima cuantía y procedimientos comunes).....	31
2.3.2 Unidad de Administración de Talento Humano.....	34
2.3.3 Referente a la gestión del año 2022.....	36
<b>2.1 Relaciones Públicas</b> .....	37
2.1.1 Uso de medios.....	37
2.1.2 Medios digitales.....	38
<b>2.2 Tecnología de la Información y Comunicación</b> .....	40
2.2.1 Unidad de sistemas y redes informáticas.....	40



2.2.2	Ejecución del Servicio de Mantenimiento correctivo para equipos informáticos y de impresión.....	41
2.2.3	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LOS REPUESTOS ENTREGADOS POR AVALGRI S.A.S. PARA EFECTUAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE IMPRESIÓN.....	43
2.3	<b>Coordinación de Guardalmacén</b> .....	71
3.	<b>Eje Viabilidad</b> .....	76
3.1	<b>Maquinarias y Vehículos Municipales</b> .....	85
4.	<b>Eje Obras Públicas</b> .....	86
4.1	<b>Obras Públicas</b> .....	86
4.1.1	PLAN DE PREVENCIÓN INVERNAL.....	114
4.2	<b>Fiscalización, construcción y mantenimiento</b> .....	121
4.2.1	FISCALIZACIÓN DE OBRAS.....	121
6.	<b>Eje Socio Cultural y Deporte</b> .....	124
6.1	<b>Coordinación de Cultura y Deporte</b> .....	124
7.	<b>Eje Ambiente</b> .....	131
7.1	<b>Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo</b> .....	131
7.1.1	Regularización Ambiental.....	131
7.1.2	Auditorías Ambientales de Cumplimento.....	131
7.1.3	Informes Ambientales de Cumplimento.....	132
7.1.4	Informe de Gestión Ambiental.....	133
7.1.5	Actividades de Saneamiento Ambiental.....	133
7.2	<b>Coordinación de Gestión de Riesgo</b> .....	134
7.3	<b>Coordinación de Camal Municipal</b> .....	139
7.3.1	Bovinos Faenados.....	140
7.3.2	Ingreso global de animales y valores por tasa de rastro por desposte de bovinos 2022.....	140
7.3.3	Inversión, Operación y Mantenimiento.....	141
7.3.4	Adquisición de insumos y materiales de limpieza en camal municipal.....	143
7.3.5	Contratación de servicios para Camal Municipal.....	144
7.3.6	Actividades de capacitación al personal administrativo del camal municipal.....	145
7.4	<b>Dirección de Gestión de Servicios Públicos</b> .....	145
7.5	<b>Coordinación de Higiene Ambiental</b> .....	154
7.6	<b>Coordinación de Mercado Municipal</b> .....	161
7.6.1	Mantenimiento del Mercado Municipal.....	161
7.6.2	Mantenimiento del frigorífico del Mercado Municipal.....	162



7.6.3 Adquisición de mandiles a los arrendatarios y auxiliares del Mercado Municipal.	163
7.6.4 Adquisición de malla para las rejas que tiene en todo el Mercado Municipal. ...	164
<b>8. Eje Turismo</b> .....	164
<b>9. Eje Financiero</b> .....	165
9.3.1 Exoneraciones y prescripciones en el año 2022.....	167
<b>10. Eje Social</b> .....	168
11.1.1 Proyectos presentados y ejecutados por la Dirección de Participación Ciudadana.....	170
11.1.2 Proyectos de atención prioritaria.....	174
11.1.3 Entrega de ayuda social.....	175
11.2.1 Informe anual de actividades.....	178
<b>11. Eje Agua Potable y Alcantarillado</b> .....	179
<b>12. Eje Registrador de la Propiedad y Mercantil</b> .....	182
12.1 Plataforma GOB.EC.....	182
12.2 Plataforma, Remanente de Ingresos y Gastos Mensuales.....	183
12.3 Información de los Bienes Patrimoniales de personas que tiene Responsabilidades Legales con las entidades públicas.....	184
12.4 Sistematización.....	185
12.5 Trámites Ingresados al Registro de la Propiedad y Registro Mercantil en el Año 2021.....	186
12.6 Exoneraciones en el año 2022.....	187
12.7 Adjudicaciones, inscritas en el año 2022.....	188
12.8 Recaudaciones: ingreso de valores al registro de la propiedad y registro mercantil del año 2022.....	189
12.9 Inventarios 2022 enviados mediante la plataforma del sistema de remanentes.....	190
12.10 UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO.....	191
<b>13. TEMAS DE INTERÉS CIUDADANO</b> .....	192
13.1 Salud.....	192
13.2 Agua Potable.....	194
13.3 Mantenimiento de vías en los recintos.....	196
13.4 Construcción en General.....	198
13.5 Seguridad.....	199
<b>14. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD</b> .....	200



## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Recaudación efectiva.....	5
<b>Tabla 2</b> Ingresos Propios .....	6
<b>Tabla 3</b> Ingreso de capital .....	7
<b>Tabla 4</b> Ingresos de financiamiento .....	8
<b>Tabla 5</b> Detalle de resoluciones del Concejo .....	10
<b>Tabla 6</b> Detalle de ínfimas realizadas del periodo 2021 .....	31
<b>Tabla 7</b> Detalle de Procesos de contratación 2021.....	32
<b>Tabla 8</b> Destalle de gestiones realizadas periodo 2022 .....	36
<b>Tabla 9</b> Resumen general de uso de medios de comunicación .....	37
<b>Tabla 10</b> Listado de Equipos de impresión con mantenimiento correctivo. ....	42
<b>Tabla 11</b> Detalle de rubros cancelados por el Servicio de Mantenimiento correctivo para equipos informáticos y de impresión.....	43
<b>Tabla 12</b> Detalle de rubros cancelados por Renovación de 113 licencias de antivirus, para los equipos informáticos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. ....	48
<b>Tabla 13</b> Servicios Activados por TELCONET S.A.....	49
<b>Tabla 14</b> Detalle de equipos Informáticos y de Impresión adquiridos para las diferentes áreas del GAD MUNICIPAL DE BALAO. ....	57
<b>Tabla 15</b> Detalle de rubros cancelados por Adquisición de equipos informáticos para las Direcciones y Coordinaciones del GAD Municipal de Balao. ....	59
<b>Tabla 16</b> Adquisición realizada en el mes de octubre de 2022.....	72
<b>Tabla 17</b> Adquisición realizada en el mes de octubre 2022.....	73
<b>Tabla 18</b> Adquisición realizada en el mes de diciembre 2022 .....	75
<b>Tabla 19</b> Mantenimiento de Caminos Vecinales.....	76
<b>Tabla 20</b> Mantenimiento de Caminos Vecinales.....	85
<b>Tabla 21</b> Obras de Contratación Pública .....	86
<b>Tabla 22</b> Obras mediante administración directa.....	110
<b>Tabla 23</b> Limpieza y desazolve de canales .....	114
<b>Tabla 24</b> Obras de encausamientos de ríos y construcción de muros de contención. ....	119
<b>Tabla 25</b> Fiscalización de obras por contratación pública y administración directa. ....	122
<b>Tabla 26</b> Detalle de estudios y diseños de proyectos .....	123
<b>Tabla 27</b> Detalle de Proyectos y programas Coordinación de Cultura y Deporte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.....	124
<b>Tabla 28</b> Detalle de Regularización ambiental de proyectos.....	131
<b>Tabla 29</b> Detalle de auditorías ambientales de cumplimiento .....	132
<b>Tabla 30</b> Detalle de Informes Ambientales de cumplimiento .....	132
<b>Tabla 31</b> Detalle Informes de Gestión Ambiental.....	133
<b>Tabla 32</b> Detalle de actividades de Saneamiento Ambiental .....	134
<b>Tabla 33</b> Detalle de actividades realizadas por parte de la Coordinación de Gestión de Riesgos.....	134

<b>Tabla 34</b> Detalle de ingresos por animales faenados en el Camal municipal periodo 2022 .....	140
<b>Tabla 35</b> Actividades realizadas de mantenimiento y reparación en camal municipal.....	141
<b>Tabla 36</b> Detalle de actividades de mantenimiento y reparación de luminarias y sistema eléctrico Camal Municipal.....	142
<b>Tabla 37</b> Detalle de adquisición de insumos y material de limpieza para el Camal municipal .....	143
<b>Tabla 38</b> Detalle de implementos adquiridos para el Camal municipal .....	144
<b>Tabla 39</b> Detalle de Actividades de capacitación realizadas al personal administrativo del camal municipal .....	145
<b>Tabla 40</b> Actividades realizadas por la Dirección de Gestión de Servicios Públicos. ....	146
<b>Tabla 41</b> Asignaciones por Ley de Equidad Territorial.....	165
<b>Tabla 42</b> Adquisición de bienes y servicios de los proyectos sociales con el Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES. ....	172
<b>Tabla 43</b> Detalle de proyectos prioritarios.....	174
<b>Tabla 44</b> Evidencia fotográfica del Proyecto Vida Plena 2022.....	174
<b>Tabla 45</b> Detalle de entrega de ayuda social .....	175
<b>Tabla 46</b> Evidencia fotográfica de entrega de ayuda social.....	176
<b>Tabla 47</b> Informe de actividades.....	178
<b>Tabla 48</b> Detalle de ingresos del año 2022 .....	186
<b>Tabla 49</b> Total de ingresos al registro de la propiedad y registro mercantil del año 2021.	189
<b>Tabla 50</b> Detalle de ingreso de libros.....	190
<b>Tabla 51</b> Firmas de responsabilidad.....	200

### ÍNDICE DE FIGURA

<b>Figura 1</b> Recaudación efectiva .....	5
<b>Figura 2</b> Ingresos propios.....	6
<b>Figura 3</b> Ingresos de capital.....	7
<b>Figura 4</b> Ingresos de financiamiento .....	8
<b>Figura 5</b> Resumen de gastos .....	9
<b>Figura 6</b> Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Facebook.....	38
<b>Figura 7</b> Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Facebook.....	39
<b>Figura 8</b> Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Instagram .....	39
<b>Figura 9</b> Personal de la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación....	40
<b>Figura 10</b> Repuestos entregados.....	43
<b>Figura 11</b> Trabajos realizados, cambio de rodillos de arrastre de papel. ....	44
<b>Figura 12</b> Trabajos realizados, cambio de rodillos de almohadilla. ....	44
<b>Figura 13</b> Trabajos realizados, cambio de cabezal de impresión.....	45
<b>Figura 14</b> Trabajos realizados, cambio de cabezal de impresión.....	45
<b>Figura 15</b> evidencia fotográfica de la renovación de 113 licencias de antivirus, para los equipos informáticos del gobierno autónomo descentralizado municipal de balao.....	48
<b>Figura 16</b> Servicio de Internet .....	50
<b>Figura 17</b> Correo electrónico Zimbra .....	50

<b>Figura 18 WEBHOSTING</b> .....	51
<b>Figura 19 WIFI GESTIONADO</b> .....	51
<b>Figura 20 SCANNER DE ALTO RENDIMIENTO, Fujitsu ScanSnap iX500, para la Dirección de Gestión Administrativa, Unidad de Administración de Talento Humano, Dirección de Gestión de Obras Públicas y Coordinación de Tesorería.</b> .....	59
<b>Figura 21 TECLADO GENIUS KB -100 USB BLACK, 30 para stock en bodega.</b> .....	60
<b>Figura 22 MOUSE USB GENIUS DX-110 NEGRO, 30 para stock en bodega.</b> .....	60
<b>Figura 23 MOUSE USB GENIUS DX-110 NEGR PARLANTE GENIUS SP-Q180 6W USB E AUDIO 3.5 MMM, para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.</b> .....	60
<b>Figura 24 BATERIA PARA RELOJ BIOMETRICO BIOFACE 960, para la Unidad de Administración de Talento Humano.</b> .....	61
<b>Figura 25 PLOTTER OMAJIC -1801 CABEZAL DE IMPRESION 1FC, para la Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación Social.</b> .....	61
<b>Figura 26 LAPTOP LENOVO 20XS9L600-IE THINKPAD L14 GEN 2, para la Coordinación de Compras Públicas.</b> .....	62
<b>Figura 27 GRABADOR DIGITAL ICD-PX370 SONY S/N:1413976, para secretaria general.</b> .....	62
<b>Figura 28 COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTIPLEX 7000, para la Dirección de Gestión de Obras Públicas y la Coordinación de Alcantarillado.</b> .....	62
<b>Figura 29 IMPRESORA MULTIFUNCION EPSON L3250, para la Unidad de Administración de Talento Humano y Coordinación de Mercado.</b> .....	63
<b>Figura 30 COPIADORA RICOH B/N FORMATO A3 MP 4054, para el Registro de la Propiedad y Mercantil.</b> .....	63
<b>Figura 31 Mantenimiento preventivo de equipos informáticos</b> .....	64
<b>Figura 32 Mantenimiento preventivo de equipos informáticos</b> .....	64
<b>Figura 33 Mantenimiento correctivo de equipos informáticos</b> .....	65
<b>Figura 34 Mantenimiento correctivo de equipos informáticos</b> .....	65
<b>Figura 35 Repuestos Cambiados en Copiadora Sharp</b> .....	66
<b>Figura 36 Mantenimiento correctivo en Copiadora Sharp</b> .....	67
<b>Figura 37 Mantenimiento correctivo en Copiadora Sharp</b> .....	67
<b>Figura 38 Mantenimiento correctivo en Copiadora Sharp</b> .....	68
<b>Figura 39 Mantenimiento correctivo en Equipo Kyocera</b> .....	68
<b>Figura 40 Mantenimiento correctivo en Equipo Kyocera</b> .....	68
<b>Figura 41 Mantenimiento correctivo en Equipo Ricoh</b> .....	69
<b>Figura 42 Mantenimiento correctivo en Equipo Ricoh</b> .....	69
<b>Figura 43 Mantenimiento correctivo en Equipo Ricoh</b> .....	69
<b>Figura 44 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LOS MANTERIALES Y REPUESTOS ADQUIRIDOS</b> .....	70
<b>Figura 45 Personal que labora en la Coordinación de Guardalmacén</b> .....	71
<b>Figura 46 Evidencia fotográfica</b> .....	72
<b>Figura 47 Evidencia fotográfica</b> .....	74
<b>Figura 48 Evidencia fotográfica</b> .....	74
<b>Figura 49 Mantenimiento de Aires Acondicionados</b> .....	76
<b>Figura 50 obras por administración directa mantenimientos viales</b> .....	77
<b>Figura 51 Memoria vial urbano del sector San Carlos 2 del cantón Balao, Provincia del Guayas.</b> .....	89

<b>Figura 52</b> Construcción de infraestructura para el centro de salud balao, ubicado en la ciudadela santa teresita del cantón balao, provincia del guayas (primera etapa). .....	92
<b>Figura 53</b> Servicio de adecuación de estructura de cubierta de una sala de la antigua Unidad Educativa Velasco Ibarra de propiedad de GAD Municipal de Balao.....	94
<b>Figura 54</b> Servicio mejoramiento vial urbano de ingreso a la cabecera cantonal de Balao, en el sector Julio Loaiza.....	95
<b>Figura 55</b> Servicio de alzada y reforzamiento de muros de contención en margen derecho del rio balao, a la altura de la Cdla. Barrio Nuevo.....	99
<b>Figura 56</b> Servicio de mejoras en pintado de las infraestructuras de cancha deportivas dentro del cantón Balao, Provincia del Guayas.....	100
<b>Figura 57</b> Adquisición de material pétreo de baja permeabilidad para la construcción del nuevo nivel de cubeto de disposición final de desechos sólidos no peligrosos en el relleno sanitario de Balao.....	102
<b>Figura 58</b> Remodelaciones del Dispensario Municipal del Cantón Balao.....	103
<b>Figura 59</b> Adquisición de máquinas biosaludables, juego infantil y mobiliario urbano para los diferentes espacios públicos del GAD Municipal de Balao.....	104
<b>Figura 60</b> Adquisición de adoquines para las calles y avenida del centro de la cabecera cantonal de Balao.....	108
<b>Figura 61</b> Evidencia fotográfica de obras por administración directa. ....	111
<b>Figura 62</b> Limpieza del Canal en la Ciudadela Brisas del Mar .....	115
<b>Figura 63</b> Limpieza de rio del sector poza del amor. ....	116
<b>Figura 64</b> Deslave y limpieza del rio Balao.....	118
<b>Figura 65</b> Encausamiento del rio en el Recinto La Libertad sector Poza del Amor.....	119
<b>Figura 66</b> Encausamiento del rio en el Rcto. San Jacinto.....	120
<b>Figura 67</b> Construcción de muro de escollera en el Rcto. San Pedro. ....	121
<b>Figura 68</b> Evidencia fotográfica de programas culturales.....	126
<b>Figura 69</b> Evidencia fotográfica de programas culturales.....	127
<b>Figura 70</b> Declaratoria de Emergencia a Balao por desbordamiento del rio.....	136
<b>Figura 71</b> Visita de la prefectura del Guayas a los sitios afectados por el desbordamiento del rio. ....	136
<b>Figura 72</b> Habilitación de albergues temporales para las familias que fueron damnificadas por el desbordamiento del rio Balao.....	137
<b>Figura 73</b> Fortalecimiento Institucional en temas de seguridad con el Grupo de Artillería Bolívar No 1 – El Cambio. ....	137
<b>Figura 74</b> Entrega de Kit de Dormir, Kit de Vajillas, Kit de Aseo, para la Familia Ulloa misma que fueron damnificados por un incendio estructural .....	138
<b>Figura 75</b> Activación permanente del Grupo de Seguridad y Control Balao para generar directrices en temas de seguridad y así precautelar la seguridad ciudadana a nivel cantonal. ....	138
<b>Figura 76</b> Capacitación al Personal del MIES y Administrativo del GAD Municipal, en manejo y uso de extintores.....	139
<b>Figura 77</b> Personal operativo y administrativo de Camal Municipal .....	139
<b>Figura 78</b> Ingresos de Rastros .....	140

<b>Figura 79</b> Actividad de faena y desposte ganado bovino de realizada por obreros de la Coordinación del Camal Municipal.....	141
<b>Figura 80</b> Actividades de mantenimiento Camal municipal .....	142
<b>Figura 81</b> Detalle de actividades de mantenimiento y reparación de luminarias y sistema eléctrico Camal Municipal.....	142
<b>Figura 82</b> Adquisición de insumos y material de limpieza para el Camal municipal .....	143
<b>Figura 83</b> Mantenimiento en pintada de Camal Municipal .....	144
<b>Figura 84</b> Personal Operativo del GAD Municipal que participan en la capacitación dictada por Inspectora Sanitaria del Camal Municipal de Balao. ....	145
<b>Figura 85</b> Evidencia fotográfico de poda de maleza .....	148
<b>Figura 86</b> Mantenimiento de canchas.....	149
<b>Figura 87</b> Limpieza de parques. ....	150
<b>Figura 88</b> Evidencia fotográfica de mantenimiento de instalaciones eléctricas.....	151
<b>Figura 89</b> Evidencia fotográfica de áreas recreativas. ....	152
<b>Figura 90</b> Evidencia fotográfica de rutas de recolectores de basura .....	154
<b>Figura 91</b> Distribución de personal para la limpieza de las calles.....	158
<b>Figura 92</b> Evidencia fotográfica de limpieza de calles de la cabecera cantonal .....	159
<b>Figura 93</b> Evidencia fotográfica de limpieza de calles de la cabecera cantonal .....	159
<b>Figura 94</b> Evidencia fotográfica de fumigación contra malezas.....	160
<b>Figura 95</b> Evidencia fotográfica del mercado municipal .....	161
<b>Figura 96</b> Evidencia fotográfica de mantenimiento Mercado Municipal. ....	162
<b>Figura 97</b> Evidencia fotográfica del mantenimiento del frigorífico del mercado municipal	162
<b>Figura 98</b> Evidencia fotográfica de adquisición mandiles.....	163
<b>Figura 99</b> Evidencia fotográfica de entrega de mandiles.....	163
<b>Figura 100</b> Evidencia fotográfica del Proyecto Vida Plena 2022.....	174
<b>Figura 101</b> Evidencia fotográfica de entrega de ayuda social.....	176
<b>Figura 102</b> Coordinación con el Ministerio de Salud Pública y entrega de medicamentos.	177
<b>Figura 103</b> Entrega de sillas de ruedas.....	177
<b>Figura 104</b> Plataforma GOB.EC .....	183
<b>Figura 105</b> Plataforma, Remanente de Ingresos y Gastos Mensuales.....	184
<b>Figura 106</b> Información de los Bienes Patrimoniales.....	184
<b>Figura 107</b> Detalle de trámites ingresados .....	186
<b>Figura 108</b> Detalle de actividades del año 2022 .....	187
<b>Figura 109</b> Adjudicaciones, inscritas en el año 2022 .....	188
<b>Figura 110</b> Libros Propiedad .....	190
<b>Figura 111</b> Unidad de Análisis Financiero .....	191
<b>Figura 112</b> Evidencia fotográfica de brigada médica. ....	192
<b>Figura 113</b> Cronograma de fumigación.....	193
<b>Figura 114</b> Brigada de fumigación.....	193
<b>Figura 115</b> Mantenimiento del pozo de agua potable.....	196
<b>Figura 116</b> Mantenimiento de la red de agua potable .....	196

## INTRODUCCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021.

La rendición de cuentas, es un derecho consagrado en la Constitución siendo este un ejercicio pleno de control social por parte de las ciudadanas y los ciudadanos, una práctica para recuperar la confianza y garantizar transparencia.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, que dispone *“La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley”*, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Balao somete el escrutinio público el presente Informe de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2022.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Balao, cada año somete al escrutinio público el resumen de los logros de la administración municipal para que los ciudadanos aquilaten la efectividad de gestión cumplida y emitan sus criterios en la base a la información contrastada y objetiva.

La rendición de cuentas es mucho más que el acto formal de comparecencia de los mandatarios ante sus mandantes. El acto formal es el punto de partida del proceso que debe acometer la propia ciudadanía en ejercicio de sus derechos, pues son los ciudadanos los que deben confrontar las descripciones que constan en el informe, con los lineamientos planteados en la campaña electoral, planteamientos que llevaron a que la opción propuesta por el Sr. Jonnatan Molina Yáñez haya merecido la mayor adhesión electoral.

### ANTECEDENTES

El presente informe de rendición de cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2022 consta de dos partes: el descriptivo de la inversión total, la síntesis operativa de los ejes de gestión municipal.

En el análisis operativo de los ejes de gestión municipal se describen las acciones implementadas en cada uno de los ejes: Fortalecimiento institucional, con el ámbito de Secretaria General, Sindicatura, Compras Públicas, Administración y Servicios Generales, Talento Humano, , Relaciones Públicas; Vialidad que incluye la Coordinación de Vehículos y Maquinarias; Obras Públicas que incluye Fiscalización, Construcción y Mantenimiento; Planificación con el área de Proyectos



Arquitectónicos, Avalúos y Catastro y Comisaria; Medio Ambiente con las unidades de Gestión de Riesgos, Camal y Relleno Sanitario; Servicios Públicos, Coordinación de Cultura y Deporte, Mercado y Cementerio, Áreas Verdes, Aseo de Calles y Edificaciones Públicas; Turismo; Financiero con las coordinaciones de Contabilidad, Tesorería, Rentas Internas; Gestión Social con las áreas de Desarrollo Comunitario, Proyectos Sociales y Convenio, Ayuda Social y Brigadas Médicas, Junta Cantonal de Protección de Derechos.

En cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. 1291 en el cual se suspende el ejercicio de los derechos de la libertad de tránsito, la libertad de asociación y reunión; y del artículo 7 literal b) de la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, de fecha 10 de marzo de 2021, que indica en su parte pertinente lo siguiente:

*“...Habilitar canales comunicacionales virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad / institución o sujeto obligado rinda cuentas, de forma previa y oportuna a la elaboración del Informe y a la deliberación pública...”*

La Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social puso a disposición de la ciudadanía la documentación referente al proceso de rendición de cuentas correspondiente al año 2022 por medio de la página web institucional [www.municipiodebalao.gob.ec](http://www.municipiodebalao.gob.ec), además de realizar una socialización de temas, donde se llevó a cabo la consulta ciudadana (Recolección de demandas) adicional se solicitó los temas de los que la ciudadanía desea ser informada las mismas que fueron entregadas en la oficina de Secretaría General, donde se recibieron los siguientes temas:

- Salud
- Agua Potable
- Alcantarillado
- Mantenimiento de las vías a los recintos
- Construcción General



## 1. Eje inversión total

### 1.1 Ejecución Presupuestaria 2021

El presupuesto para el ejercicio fiscal del año 2022, fue socializado con la ciudadanía, así mismo fue discutido y aprobado por los miembros del concejo, El mismo que fue reformado a través de suplementos y reducciones de crédito previamente aprobados por el concejo municipal y por traspaso aprobados por el Alcalde, dando cumplimiento a la normativa legal vigente.

En la liquidación presupuestaria se incluye información a nivel consolidada del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022 obtenida a través de los reportes del Sistema Integral de Gestión Administrativa Financiera de la Asociación de Municipalidades del Ecuador SIG-AME. En el orden conceptual, se debe tener en cuenta que el presupuesto consolidado es la sumatoria de las asignaciones de cada uno de los programas y funciones.

La liquidación del presupuesto del ejercicio presupuestario del año 2022 determinará el Déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.

Para establecer el nivel de ejecución presupuestaria, se considera la relación del Presupuesto devengado y el codificado en el caso de gastos; y, en ingresos el presupuesto recaudado y el codificado.

#### *SUPERÁVIT FINANCIERO O DÉFICIT*

Determinación del déficit / superávit, de conformidad en lo dispuesto en el Art. 265 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización:

*“...Art. 265.- Plazo de liquidación.- La unidad financiera o quien haga sus veces procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero, y a la determinación de los siguientes resultados:*

*1. El déficit o superávit financiero, es decir, la relación de sus activos y pasivos corrientes y a largo plazo. Si los recursos fueren mayores que las obligaciones, habrá superávit y en el caso inverso, déficit.*

*Si existiere déficit financiero a corto plazo que es el resultante de la relación de sus activos y pasivos corrientes, el ejecutivo local, bajo su responsabilidad y de inmediato*

regulará, para cubrir el déficit, la partida "Deudas Pendientes de Ejercicios Anteriores" con traspasos de créditos de acuerdo con los procedimientos señalados en los artículos 259 y 260 según el caso.

2. El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determinará por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores que los gastos devengados se considerará superávit, En el caso inverso habrá déficit.

La unidad responsable de las finanzas entregará al ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior..."

### PRINCIPALES INDICADORES

#### Autosuficiencia Financiera

La autosuficiencia financiera del Municipio puede medirse en función del porcentaje que los ingresos obtenidos mediante la recaudación anual pueden cubrir al gasto corriente.

$$\text{Autosuficiencia Financiera} = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gasto Corriente}} \times 100$$

$$\text{Autosuficiencia Financiera} = \frac{1.668.072,04}{2.273.364,55} \times 100$$

$$\text{Autosuficiencia Financiera} = 73,37 \%$$

#### Dependencia del Gobierno Central

Uno de los indicadores de gestión más importantes para un Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal es el porcentaje de dependencia del Gobierno Central que se obtiene al comparan las transferencias con los ingresos totales obtenidos.

$$\text{Dependencia del Gobierno Central} = \frac{\text{Transferencias}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$$

$$\text{Dependencia del Gobierno Central} = \frac{3.859.421,33}{6.001.052,47} \times 100$$

$$\text{Dependencia del Gobierno Central} = 64,31\%$$



## 1.2 Recaudaciones

### 1.2.1 Recaudación Efectiva

Los ingresos corrientes, de capital y de financiamiento, reflejan una recaudación de enero a diciembre del 2022 de \$6.001.052,47, que equivale 71.12% de la asignación inicial.

**Tabla 1 Recaudación efectiva**

RESUMEN DE RECAUDACIÓN INGRESOS	CODIFICADO	RECAUDADO	%RECAUDACIÓN
INGRESOS CORRIENTES	2.457.500,77	2.736.076,97	111,34%
INGRESOS DE CAPITAL	4.421.006,63	2.791.416,40	63,14%
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	1.559.742,60	473.559,10	30,36%
<b>TOTALES</b>	<b>8.438.250,00</b>	<b>6.001.052,47</b>	<b>71,12%</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos

**Figura 1 Recaudación efectiva**



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos

**Ingresos Corrientes.** - Proviene del poder impositivo que viene del estado, de la venta de bienes y servicios, de la renta de su patrimonio y de ingresos sin contraprestaciones.

**Ingresos de Capital.** - Proviene de la venta de bienes de larga duración, venta de intangibles, de la recuperación de inversiones y de la recepción de fondos como transferencia o donaciones sin contraprestación, destinada a la inversión.

**Ingresos de Financiamiento.** - Constituye fuentes adicionales de fondos obtenidos por el estado a través de la captación de ahorro interno o externo, para financiar prioritariamente proyectos de inversión.

### 1.2.2 Ingresos Corrientes

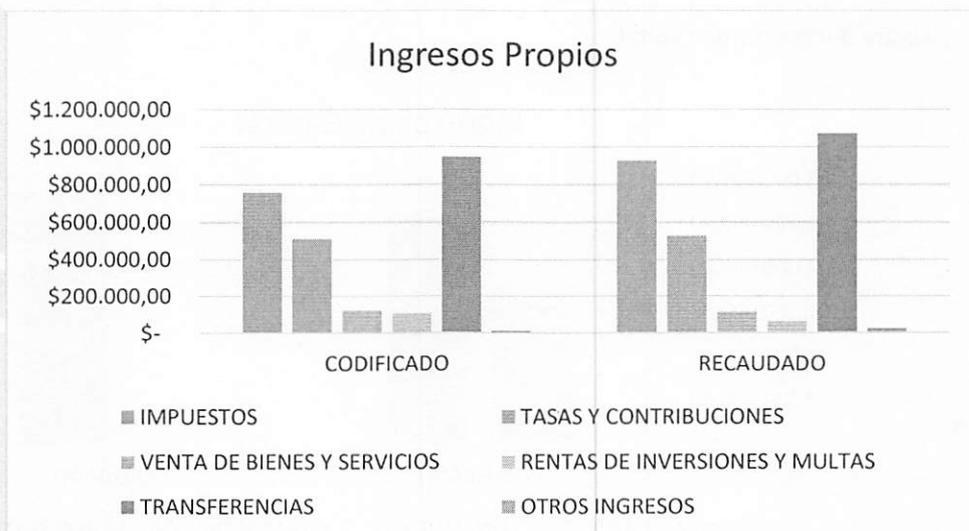
En el ejercicio económico del 2022, los ingresos corrientes recaudados ascienden a \$ 2.736.076,97, frente a lo codificado de \$ 2.457.500,77, en la cual existe un porcentaje de recaudación del 111.34%.

**Tabla 2 Ingresos Propios**

DENOMINACIÓN	CODIFICADO	RECAUDADO	% RECAUDADO
IMPUESTOS	\$ 756.712,88	\$ 929.077,24	122,78%
TASAS Y CONTRIBUCIONES	\$ 510.269,85	\$ 529.867,89	103,84%
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 121.814,58	\$ 117.056,36	96,09%
RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	\$ 108.981,49	\$ 63.699,06	58,45%
TRANSFERENCIAS	\$ 947.932,59	\$ 1.071.876,76	113,08%
OTROS INGRESOS	\$ 11.789,38	\$ 24.499,66	207,81%
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 2.457.500,77</b>	<b>\$ 2.736.076,97</b>	<b>111,34%</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos.

**Figura 2 Ingresos propios**



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos

### 1.2.3 Ingresos de Capital

Los ingresos de capital se deben de segregar:

Terreno

De Gobierno Central

De Entidades Descentralizada y Autónomas.

Del Fondo de Descentralización a Municipio.

Del Presupuesto General del Estado a los Gobiernos Autónomos

Descentralizados Municipal.

Los ingresos de capital constituyen venta de terrenos municipales y las transferencias y donaciones de capital, que son los valores transferidos por el gobierno central destinados para gastos de inversión, capital o de financiamiento, los cuales tienen un porcentaje de recaudación de **63.14%**.

Tabla 3 Ingreso de capital

CODIGO	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	RECAUDADO	%RECAUDADO
2.4	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 1.805.000,00	\$ 3.871,83	0,21%
2.8	TRANSFERENCIAS DE INVERSIÓN	\$ 2.616.006,63	\$ 2.787.544,57	106,56%
<b>TOTALES</b>			<b>\$ 4.421.006,63</b>	<b>\$ 2.791.416,40</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos.

Figura 3 Ingresos de capital



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos.

### 1.2.4 Ingresos de Financiamiento

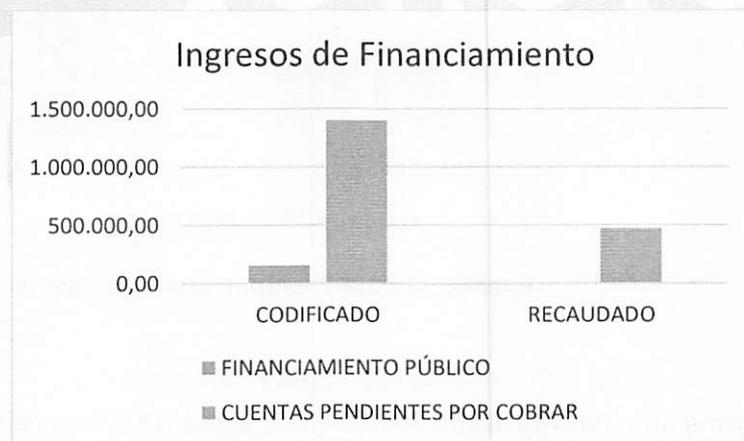
Los ingresos de financiamiento que están constituidos por las partidas 3.6 Financiamiento público y 3.8 cuentas pendientes por cobrar, tienen un porcentaje de recaudación del **30,36%**, tomando en cuenta que en este periodo se pretendió un financiamiento para inversión el cual está en proceso de aprobación.

**Tabla 4** Ingresos de financiamiento

CODIGO	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	RECAUDADO	%RECAUDADO
3.6	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	157.600,67	0,00	0,00%
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	1.402.141,93	473.559,10	33,77%
		<b>TOTALES</b>	<b>1.559.742,60</b>	<b>473.559,10</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos.

**Figura 4** Ingresos de financiamiento



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos

## 1.3 Inversión total

### 1.3.1 Presupuesto de gastos

El presupuesto de gastos ejecutado al 31 de diciembre del ejercicio económico del 2022, ascendió a \$ 7.006.368,25 representando un porcentaje de 83,03% devengado.

#### Tipos de Gastos

##### Gastos Corrientes

La asignación inicial para gastos del presupuesto 2022 fue de \$8.438.250,00; en el cual se realizaron reformas de suplementos y reducciones el cual permitió modificar

el presupuesto institucional. De este valor se llegó a una ejecución presupuestaria del 83,03% de la planificación inicial, entre gastos corrientes y de inversión

Tabla 6 Tipos de Gastos

GASTOS	CODIFICADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
CORRIENTE	\$ 2.402.594,84	\$ 2.273.364,55	94,62%
INVERSIÓN	\$ 6.035.655,16	\$ 4.733.003,70	78,42%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.438.250,00</b>	<b>\$ 7.006.368,25</b>	<b>83,03%</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos.

Figura 5 Resumen de gastos



Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos.

### 1.3.2 Ministerio de Economía y Finanzas

Se informa que durante el año 2022, se ha cargado la información financiera mensual al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los plazos establecidos por la ley

### 1.3.3 Servicios de Rentas Internas

Se informa que durante el año 2022, se han conseguido resoluciones de los siguientes montos por devolución del impuesto al valor agregado, que se detalla en el siguiente cuadro:

### 1.3.4 Banco de Desarrollo del Ecuador

Se informa que durante el año 2022, se ha cargado la información financiera en el sistema del Banco de Desarrollo del Ecuador dentro de los plazos establecidos por la ley.

## 2. Fortalecimiento Institucional

### 2.1 Secretaría General del Concejo

#### 2.1.1 Resoluciones del Concejo

**Tabla 5** Detalle de resoluciones del Concejo

Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 06 de enero de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 21 DE DICIEMBRE DEL 2021.</p> <p>2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 22 DE DICIEMBRE DEL 2021.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 02 DE LA MANZANA "E", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN 12 DE OCTUBRE, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001002054007000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR ALVAREZ GRANDA ANGEL RODRIGO</p>	<a href="#">Resoluciones del 05 de enero del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 14 de enero de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 05 DE ENERO DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTA DE TERRENO MUNICIPAL, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500010220050000000000, UBICADO EN EL RECINTO CIEN FAMILIAS, DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, SOLICITADO POR EL SEÑOR ALBARRACÍN MOROCHO JOSÉ RAMÓN.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN, REALIZADA POR EL SR. REMIGIO JONNATAN MOLINA YÁNEZ, ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, POR EL PLAZO DE 15 DÍAS, COMPRENDIDOS DESDE EL 11 DE ENERO DE 2022, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 27 LITERAL D) DE LA LOSEP; SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO AMERITEN.</p>	<a href="#">Resoluciones del 10 de enero del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 21 de enero de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 10 DE ENERO DEL 2022. 2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN RESPECTIVA DE EVENTOS CULTURALES, ARTÍSTICOS Y DEPORTIVOS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO, DE CONFORMIDAD A LO DETERMINADO EN EL ART. 12 DE LA ORDENANZA QUE REGULA LA PROMOCIÓN DEL TURISMO, LA CULTURA, DEPORTE RECREATIVO Y EL ARTE EN EL CANTÓN BALAO. 3. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 13 DE ENERO DE 2022, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.	<a href="#">Resoluciones del 19 de enero del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 27 de enero de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 19 DE ENERO DEL 2022. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 01 DE LA MANZANA "E", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN 17 DE NOVIEMBRE, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001001038009000000000, SOLICITADO POR LA SEÑORA MORAN BOZA MARÍA ISABEL	<a href="#">Resoluciones del 27 de enero del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 03 de febrero de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 27 DE ENERO DEL 2022. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 16 MANZANA "N" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "BRISAS DEL MAR" DE LA CABECERA CANTONAL, SOLICITADO POR LOS SEÑORES CARLOS ALEXANDER MORAN TEJEDOR Y GABRIELA ESTEFANIA MITE RAMIREZ. 3. CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS Y RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADAS EL 28 Y 29 DE ENERO DE 2022, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA POR INUNDACIÓN OCASIONADA POR EL DESBORDAMIENTO DEL RÍO BALAO.	<a href="#">Resoluciones del 03 de febrero del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 12 de febrero de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 03 DE FEBRERO DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DEL AÑO FISCAL 2021, PRESENTADO POR EL ECON. BISMARCK BURGOS MOLINA, DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERA; DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 57 LITERAL G) DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, COOTAD.</li> <li>3. CONOCIMIENTO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No. DI-05-09D17-15400-D ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL EN LA MODALIDAD CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI - MIES.</li> <li>4. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD Y GÉNERO, RELACIONADO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA.</li> <li>5. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 03 DE FEBRERO DE 2022, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA POR INUNDACIÓN OCASIONADA POR EL DESBORDAMIENTO DEL RÍO BALAO.</li> <li>6. CONOCIMIENTO DEL OFICIO N°.: 2022-0001-OF, PRESENTADO POR EL LCDO. FAUSTINO QUIÑONEZ VELECELA, CONCEJAL URBANO DEL CANTÓN BALAO, RELACIONADO CON LA SOLICITUD DE GESTIONES ANTE LA PREFECTURA DE GUAYAS</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 10 de febrero del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 19 de febrero de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 10 DE FEBRERO DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 09 DE FEBRERO DE 2022, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA POR INUNDACIÓN OCASIONADA POR EL DESBORDAMIENTO DEL RÍO BALAO</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 17 de febrero del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 25 de febrero de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 17 DE FEBRERO DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No. AM-05-09D17-16211-D ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTOS MAYORES - PEJ EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA – PERSONAS CON DISCAPACIDAD_PAM.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 02 DE LA MANZANA "D", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN MIRAFLORES, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001001017007000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR MONSERRATE VILLÓN JOSÉ AMADEO.</li> <li>4. CONOCIMIENTO DEL INFORME CONTENIDO EN EL MEMORÁNDUM NRO. GADMB-DGOP-2022-0252-M, SUSCRITO POR LA ARQ. MARÍA PATRICIA VALAREZO ORDOÑEZ, DIRECTORA DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, EN RESPUESTA AL OFICIO N°.: 2022-0001-OF PRESENTADO POR EL LCDO. FAUSTINO QUIÑONEZ VELECELA, CONCEJAL URBANO DEL CANTÓN BALAO, RELACIONADO CON LA SOLICITUD DE GESTIONES ANTE LA PREFECTURA DEL GUAYAS.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 25 de febrero del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 04 de marzo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 25 DE FEBRERO DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 05 DE LA MANZANA "2", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN SANTA CLARA, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001002032010000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR SAMANIEGO BIJAY FREDDY ADALBERTO.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE ESTABLECE LA ALINEACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN BALAO 2020-2027, AL NUEVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2021-2025.</li> <li>4. CONOCIMIENTO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE CONCURRENCIA DE COMPETENCIAS Y COGESTIÓN DE OBRA ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO, CUYO OBJETO ES EL MEJORAMIENTO VIAL URBANO DEL SECTOR SAN CARLOS 2 EN EL RECINTO SAN CARLOS DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.</li> <li>5. CONOCIMIENTO DEL CONVENIO DE USO DE MAQUINARIA CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 10 de marzo del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 11 de marzo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 10 DE MARZO DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE ESTABLECE LA ALINEACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN BALAO 2020-2027, AL NUEVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2021-2025.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA.</p>	<a href="#">Resoluciones del 17 de marzo del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 17 de marzo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 17 DE MARZO DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR No. 007 DE LA MANZANA No. 010, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001002010007000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 34.92 M2., UBICADO EN LA CALLE 6 DE MARZO, DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PRESENTADO POR EL SEÑOR JULIO ALBERTO GÓMEZ GÓMEZ; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 23 de marzo del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 24 de marzo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 23 DE MARZO DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR No. 12 DE LA MANZANA No. 13, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001001013012000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 74.81 M2., UBICADO EN LA CALLE ATAHUALPA, DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PRESENTADO POR LA SEÑORA BERMEO PALE DOLORES ANTONIETA; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA SOLICITUD DE PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL PRESENTADA POR LINDAO EUGENIO VICTOR HUGO, DEL PREDIO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350051001006014000000000, UBICADO EN EL RECINTO SAN ANTONIO, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 473 DEL COOTAD.</p> <p>4. CONOCIMIENTO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO No. PD-05-09D17-16610-D ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD.</p> <p>5. CONOCIMIENTO DEL ACTA Y RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS (COE) CANTONAL, REALIZADA EL 23 DE MARZO DE 2022, EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA</p>	<a href="#">Resoluciones del 30 de marzo del 2022</a>



		<p>POR INUNDACIÓN OCASIONADA POR EL DESBORDAMIENTO DEL RÍO BALAO Y EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.</p> <p>6. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES, REALIZADA POR EL LCDO. FAUSTINO QUIÑONEZ VELECELA, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2022, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO AMERITEN.</p>	
--	--	--	--

Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 31 de marzo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 30 DE MARZO DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL, PARA LA RECEPCIÓN DE DONACIÓN DE TEXTOS EDUCATIVOS DE LAS DIFERENTES ASIGNATURAS A CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE PERTENECEN AL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.</p>	<a href="#">Resoluciones del 06 de abril del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 08 de abril de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 06 DE ABRIL DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO DEL OFICIO NRO. CNEL-CNEL-2022-0218-O, RELACIONADO CON LOS LINEAMIENTOS PARA LOS CONVENIOS DE TASA DE RECOLECCIÓN DE BASURA (TBR) Y CNEL EP., SUSCRITO POR EL ING. ANTONIO CLEMENTE ICAZA MORLA, GERENTE GENERAL – CORP; E INFORME DEL DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERA.</p>	<a href="#">Resoluciones del 14 de abril del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 15 de abril de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 14 DE ABRIL DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN RESPECTIVA DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO, DE CONFORMIDAD A LO DETERMINADO EN EL ART. 8 Y 13 DE LA ORDENANZA QUE REGULA LA PROMOCIÓN DEL TURISMO, LA CULTURA, DEPORTE RECREATIVO Y EL ARTE EN EL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.</p>	<a href="#">Resoluciones del 20 de abril del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 22 de abril de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 20 DE ABRIL DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 07 DE LA MANZANA "6", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN "SANTA CLARA", IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001002044001000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR PLUA LINDAO WILSON GREGORIO.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 19 MANZANA "M" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "BRISAS DEL MAR" DE LA CABECERA CANTONAL, SOLICITADO POR LA SEÑORA NANCY ELIANA PATIÑO UREÑA.</p>	<a href="#">Resoluciones del 27 de abril del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 28 de abril de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 27 DE ABRIL DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCEJO NRO. GADMBS-2021-0068-R, DEL 16 DE JUNIO DE 2021, RELACIONADA CON LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 06 DE LA MANZANA "H", CON UN ÁREA DE 192.53 M2, UBICADO EN LA CIUDADELA 17 DE NOVIEMBRE, EN EL CUAL SE ENCUENTRA EN POSESIÓN LA SEÑORA MARTHA MIRELLA GRANADO RAMÍREZ, CON UNA EDIFICACIÓN EN UN ÁREA DE 76,45 M2.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 01 DE LA MANZANA "5", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN "SAN CARLOS 1", IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350004001005001000000000, SOLICITADO POR LA SEÑORA ZARUMA VERA GLADYS ENED.</p>	<a href="#">Resoluciones del 06 de mayo del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 05 de mayo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 06 DE MAYO DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 07 DE LA MANZANA "6", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN "SANTA CLARA", IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001002044001000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR PLUA LINDAO WILSON GREGORIO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 12 de mayo del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 12 de mayo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>3. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 12 DE MAYO DEL 2022.</p> <p>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 08 DE LA MANZANA "1", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN "SAN CARLOS 1", IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350004001001008000000000, SOLICITADO POR LA SEÑORA LÓPEZ HUMALA MARTHA FERNANDA.</p>	<a href="#">Resoluciones del 18 de mayo del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 19 de mayo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 18 DE MAYO DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN AL SEÑOR ALCALDE PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COMODATO DEL BIEN INMUEBLE, SOLAR 004, MANZANA 03, SIGNADO CON CÓDIGO CATASTRAL 090350010203004000, UBICADO EN LA CALLE COMERCIO Y SUCRE, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, DE PROPIEDAD DE SEÑOR EDGAR EUSEBIO AGUAYO CEDEÑO, A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, REPRESENTADO POR EL SEÑOR REMIGIO JONNATAN MOLINA YÁNEZ.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES REALIZADA POR LA ING. PRICILA PACHECO NIVICELA, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO AMERITEN.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 27 de mayo del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 28 de mayo de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 27 DE MAYO DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN, POR ERROR TÉCNICO DE SIMBOLOGÍA GRÁFICA EN EL PLANO DE LA LOTIZACIÓN SAN CARLOS 1, ANTES SOLAR No. 3 DE LA MANZANA J, ACTUALMENTE SOLAR No. 29 DE LA MANZANA 5; SEGÚN MEMORANDO NRO. GADMB-DGPyOT-CPIUyR-2021-074-M, SUSCRITO POR EL COORDINADOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL URBANO Y RURAL.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR No. 12 DE LA MANZANA No. 02, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500010020020120000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 162.97 M2., UBICADO EN LA CALLE COMERCIO Y 9 DE OCTUBRE, DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PRESENTADO POR EL SEÑOR TORAL NOBOA FELIX VICENTE; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 02 de junio del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 02 de junio de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 02 DE JUNIO DEL 2022. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN AL SEÑOR ALCALDE PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COMODATO DEL BIEN INMUEBLE, SOLAR 004, MANZANA 03, SIGNADO CON CÓDIGO CATASTRAL 090350010203004000, UBICADO EN LA CALLE COMERCIO Y SUCRE, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, DE PROPIEDAD DEL SEÑOR EDGAR EUSEBIO AGUAYO CEDEÑO, A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, REPRESENTADO POR EL SEÑOR REMIGIO JONNATAN MOLINA YÁNEZ.	<a href="#">Resoluciones del 09 de junio del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 09 de junio de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 09 DE JUNIO DEL 2022. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 04 DE LA MANZANA "F", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN "17 DE NOVIEMBRE", IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500010010370060000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR GÓMEZ PONCE JULIO MARCELO.	<a href="#">Resoluciones del 15 de junio del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 16 de junio de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 15 DE JUNIO DEL 2022. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA SOLICITUD DE PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL PRESENTADA POR GUERRERO MACÍAS ÁNGEL MANUEL, DEL PREDIO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500510010060270000000000, UBICADO EN EL RECINTO SAN ANTONIO, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 473 DEL COOTAD.	<a href="#">Resoluciones del 23 de junio del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 23 de junio de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 23 DE JUNIO DEL 2022. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 06 DE LA MANZANA "7", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN "SANTA CLARA", IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500010020430070000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR PLÚA REYES VICTOR ALEJANDRO. 3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTA DE TERRENO MUNICIPAL, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500050010220110000000000, UBICADO EN EL RECINTO CIEN FAMILIAS, DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, SOLICITADO POR LOS SEÑORES HERRERA AVELINO NORI MARIELA Y HERRERA AVELINO ROBERTH TAILOR.	<a href="#">Resoluciones del 29 de junio del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Extraordinaria	Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal celebrada el 29 de junio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 29 DE JUNIO DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR "A" DE LA MANZANA "3", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN "SAN CARLOS I", IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350004001003015000000000, SOLICITADO POR LOS SEÑORES MANCHENO FRANCO CARLOS ALBERTO Y LUNA RAMIREZ ALICIA ELENA.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 08 de julio del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 01 de julio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 08 DE JULIO DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SALUBRIDAD, RELACIONADO CON EL PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DE BALAO, AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO; A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA GESTIÓN DE RIESGO Y DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN BALAO.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES, REALIZADA POR EL SEÑOR REMIGIO JONNATAN MOLINA YÁNEZ, ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2022, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO AMERITEN.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 14 de julio del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 08 de julio de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 14 DE JULIO DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 06 MANZANA "03" UBICADO EN LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DE GUAYAS, CON UN ÁREA DE 192,34 M2, SOLICITADO POR LOS SEÑORES VICTORIA FLORA EUGENIO RODRIGUEZ Y RUFINO EUSEBIO BOHORQUEZ VICTOR.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 21 de julio del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 15 de julio de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 21 DE JULIO DEL 2022. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA SOLICITUD DE PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL PRESENTADA POR ROSALES DOMINGUEZ MAXIMA DOMITILA, DEL PREDIO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350051001006144000000000, UBICADO EN EL SECTOR LA VICTORIA, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 473 DEL COOTAD.	<a href="#">Resoluciones del 28 de julio del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 21 de julio de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 28 DE JULIO DEL 2022. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 08 MANZANA "O" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "SAN CARLOS III", DEL RECINTO SAN CARLOS, JURISDICCIÓN DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DE GUAYAS, CON UN ÁREA DE 119.00 M2, SOLICITADO POR EL SEÑOR JORGE SECUNDINO NUGRA GUZMAN.	<a href="#">Resoluciones del 05 de agosto del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 28 de julio de 2021	SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 05 DE AGOSTO DEL 2022. 2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 07 MANZANA "N" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "BRISAS DEL MAR" DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DE GUAYAS, CON UN ÁREA DE 105.00 M2, SOLICITADO POR LA SEÑORA LUCRECIA BALBINA ALVAREZ BRITO. 3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN AL SEÑOR ALCALDE PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LOS SIGUIENTES INSTRUMENTOS LEGALES: 3.1. CONTRATO DE COMODATO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO Y LA UNIDAD EDUCATIVA BALAO, CUYO OBJETO ES LA ENTREGA DE 44 EQUIPOS INFORMÁTICOS. -3.2. CONTRATO DE COMODATO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO Y LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "JOAQUÍN GALLEGOS LARA" DEL RECINTO SANTA RITA PERTENECIENTE AL CANTÓN BALAO, CUYO OBJETO ES LA ENTREGA DE UNA COMPUTADORA COMPLETA. -3.3. CONTRATO DE COMODATO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO Y LA POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR SUBZONA GUAYAS Nº 5 DISTRITO NARANJAL - BALAO PERTENECIENTE AL CANTÓN BALAO, CUYO OBJETO ES LA ENTREGA DE UNA COMPUTADORA CORE I3 COMPLETA.	<a href="#">Resoluciones del 10 de agosto del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 04 de agosto de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 10 DE AGOSTO DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR No. 03 DE LA MANZANA No. 06, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001002006003000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 401.74 M2., UBICADO EN EL SECTOR CENTRAL, CALLE CHILE, ENTRE COMERCIO Y BOLÍVAR, DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, PRESENTADA POR LA SEÑORA ROSALES DOMÍNGUEZ MÁXIMA DOMITILA; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 18 de agosto del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 12 de agosto de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 18 DE AGOSTO DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. 13 DE LA MANZANA "6", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN "MIRAFLORES", IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001001014016000000000, SOLICITADO POR LA SEÑORA JIMENEZ GRANADOS BETTY NARCIZA.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA SOLICITUD DE PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL PRESENTADA POR AVILA GRANDA KLEVER OMER, DEL PREDIO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350051001004015000000000, UBICADO EN EL SECTOR DE LA COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA "DEMOCRACIA", JURISDICCIÓN DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 473 DEL COOTAD.</p>	<a href="#">Resoluciones del 24 de agosto del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 18 de agosto de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 24 DE AGOSTO DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN RESPECTIVA DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO, DE CONFORMIDAD A LO DETERMINADO EN EL ART. 8 Y 13 DE LA ORDENANZA QUE REGULA LA PROMOCIÓN DEL TURISMO, LA CULTURA, DEPORTE RECREATIVO Y EL ARTE EN EL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.</p>	<a href="#">Resoluciones del 01 de septiembre del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 25 de agosto de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.</li><li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN AL SEÑOR ALCALDE PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COMODATO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO Y LA POLICÍA JUDICIAL DEL CANTÓN BALAO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR, CUYO OBJETO ES LA ENTREGA DE UN ESPACIO FÍSICO DE UN ÁREA APROXIMADA DE 120 m<sup>2</sup>, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO TECNOLÓGICO.</li><li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DE BALAO, AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO; A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA GESTIÓN DE RIESGO Y DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN BALAO.</li><li>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA SOLICITUD DE PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL PRESENTADA POR JUCA CARDENAS RAUL GERMAN, DEL PREDIO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350051001008418000000000, UBICADO EN EL RECINTO SAN JUAN, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 473 DEL COOTAD.</li><li>5. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE VACACIONES REALIZADA POR LA LCDA. BEATRIZ ORTEGA CONTRERAS, CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 12 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE DE 2022, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO AMERITEN.</li></ol>	<p><a href="#">Resoluciones del 08 de septiembre del 2022</a></p>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 01 de septiembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 36 MANZANA "O" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "BRISAS DEL MAR" DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CON UN ÁREA DE 105.00 m2., SOLICITADO POR EL SEÑOR FREDDY RENE JARAMILLO BORBOR.</li> <li>3. CONOCIMIENTO DEL ESCRITO DE RENUNCIA LIBRE Y VOLUNTARIA, PRESENTADA POR LA ING. DORIS PRICILA PACHECO NIVICELA, AL CARGO DE CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, DE CONFORMIDAD A LO DETERMINADO EN EL ARTÍCULO 93 DE LA LEY ORGÁNICA ELECTORAL Y DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, CÓDIGO DE LA DEMOCRACIA.</li> <li>4. CONOCIMIENTO DEL ESCRITO DE RENUNCIA LIBRE Y VOLUNTARIA, PRESENTADA POR EL LCDO. FAUSTINO DIONICIO QUIÑONEZ VELECELA, AL CARGO DE CONCEJAL PRINCIPAL DEL CANTÓN BALAO, DE CONFORMIDAD A LO DETERMINADO EN EL ARTÍCULO 93 DE LA LEY ORGÁNICA ELECTORAL Y DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, CÓDIGO DE LA DEMOCRACIA.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 16 de septiembre del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 08 de septiembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. "CUATRO" DE LA MANZANA "I", UBICADO EN LA LOTIZACIÓN "MIRAFLORES", IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001001021009000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR PAUTA CHACHO GILBERT GEOVANNY.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 5 MANZANA "J" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "SAN CARLOS III" DEL RECINTO SAN CARLOS, JURISDICCIÓN DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CON UN ÁREA DE 119.00 m2., SOLICITADO POR LA SEÑORA GRACIELA DEL CARMEN BRAVO SÁNCHEZ.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 23 de septiembre del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 15 de septiembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR No. 7 DE LA MANZANA No. 22, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350005001022007000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 300,00 M2., UBICADO EN EL RECINTO CIEN FAMILIAS, DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, PRESENTADO POR EL SEÑOR ACOSTA GONZALEZ HENRRY ALBERTO; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 30 de septiembre del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 22 de septiembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA SIN REMUNERACIÓN, REALIZADA POR EL SR. REMIGIO JONNATAN MOLINA YÁNEZ, ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, POR EL PERIODO DE 15 DÍAS, COMPRENDIDOS DESDE EL 11 AL 25 DE OCTUBRE DE 2022, SIN PERJUICIO DE REINTEGRARSE, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO AMERITEN.</p>	<a href="#">Resoluciones del 06 de octubre del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 30 de septiembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 06 DE OCTUBRE DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 20 MANZANA "R" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "BRISAS DEL MAR" DE LA ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, CON UN ÁREA DE 105.00 m2., SOLICITADO POR LA SEÑORA YANINA YOMAYRA SANCHEZ ARPI.</p> <p>3. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, RELACIONADO CON EL PROYECTO "FESTIVAL DE ACTIVIDADES ESCÉNICOS-MUSICALES, COREOGRÁFICAS, TEATRALES DE ENTRETENIMIENTO INTERCULTURAL".</p> <p>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 17 de octubre del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 06 de octubre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 17 DE OCTUBRE DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR No. 007 DE LA MANZANA No. 001, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350005001001007000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 600,00 m2., UBICADO EN EL RECINTO CIEN FAMILIAS, DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, PRESENTADO POR EL SEÑOR PUA CHUNGA ABEL TOMAS; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y ELECCIÓN DE PERSONAS E INSTITUCIONES QUE SE HAN DESTACADO POR SU LABOR EN EL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, EN VIRTUD DE LA ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE CONDECORACIONES, RECONOCIMIENTOS Y RECOMPENSAS MUNICIPALES DE BALAO.</p> <p>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTES Y MIEMBROS DE LAS COMISIONES PERMANENTES Y ESPECIALES U OCASIONALES, DE LOS CONCEJALES TITULARIZADOS SR. AGAPITO LEYTON BERNABÉ Y TNLGA. SAMANTA CRUZ REYES, ANTE LA RENUNCIA DE LOS EX CONCEJALES ING. PRICILA PACHECO NIVICELA Y LCDO. FAUSTUINO QUIÑONEZ VELECELA, RESPECTIVAMENTE.</p>	<a href="#">Resoluciones del 21 de octubre del 2022</a>
Sesión Extraordinaria	Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal celebrada el 07 de octubre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXTINCIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PATRIMONIO FAMILIAR QUE PESA SOBRE EL SOLAR No. 18 MANZANA "E" UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN SAN CARLOS III DEL RECINTO SAN CARLOS, JURISDICCIÓN DEL CANTÓN BALAO PROVINCIA DEL GUAYAS, CON UN ÁREA DE 119.00 m2., SOLICITADO POR LA SEÑORANÍA MERCEDES GOMEZ SANTANA.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y ELECCIÓN DE PERSONAS E INSTITUCIONES QUE SE HAN DESTACADO POR SU LABOR EN EL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, EN VIRTUD DE LA ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE CONDECORACIONES, RECONOCIMIENTOS Y RECOMPENSAS MUNICIPALES DE BALAO.</p> <p>4. CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN, RELACIONADO CON EL PROYECTO "EVENTO ARMÓNICO PARA DIFUNDIR, PROMOVER Y FOMENTAR LOS DIVERSOS ESPACIOS FOLKLORICOS, GASTRONÓMICOS, RECREATIVOS Y CULTURALES".</p>	<a href="#">Resoluciones del 28 de octubre del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
		5. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO "EVENTO ARMÓNICO PARA DIFUNDIR, PROMOVER Y FOMENTAR LOS DIVERSOS ESPACIOS FOLKLORICOS, GASTRONÓMICOS, RECREATIVOS Y CULTURALES".	
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 13 de octubre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 28 DE OCTUBRE DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. "6" DE LA MANZANA "H", UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "17 DE NOVIEMBRE", ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350001001040006000000000, SOLICITADO POR LA SEÑORA GRANADO RAMIREZ MARTHA MIRELLA.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN RESPECTO DEL OFICIO S/N PRESENTADO POR EL CONCEJAL ECON. OSWALDO VILLA HERRERA, RELACIONADO CON LA ENTREGA DE UN RECONOCIMIENTO A LA UNIDAD DE CONTROL DE TRANSITO DE BALAO.</p> <p>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y ELECCIÓN DEL PESCADOR ARTESANAL, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 9 DE LA ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE CONDECORACIONES, RECONOCIMIENTOS Y RECOMPENSAS MUNICIPALES DE BALAO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 09 de noviembre del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 22 de octubre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN AL SEÑOR ALCALDE PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA COMISIÓN DE TRÁNSITO DEL ECUADOR Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO, CUYO OBJETO SEA LA PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL DE TRÁNSITO EN LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN BALAO.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN RESPECTO A LA ENTREGA DE UN RECONOCIMIENTO A LA SELECCIÓN DE FÚLTBOL DEL CANTÓN BALAO, CATEGORÍA SUB 16, POR ESTAR ENTRE LOS CUATRO MEJORES EQUIPOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS, EN EL TORNEO COPA AME GUAYAS 2022, ORGANIZADO POR LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS.</p>	<a href="#">Resoluciones del 16 de noviembre del 2022</a>

Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 28 de octubre de 2021	<p>SESIÓN CONMEMORATIVA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>HIMNO NACIONAL DEL ECUADOR INTERPRETADO POR LOS PRESENTES.</li> <li>LECTURA DE LA RESEÑA HISTÓRICA DEL CANTÓN BALAO A CARGO DE LA CONCEJALA LCDA. BEATRIZ ORTEGA CONTRERAS.</li> <li>LECTURA DE LA LEY DE CREACIÓN DEL CANTÓN BALAO, PUBLICADA EN EL REGISTRO OFICIAL 812 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 1987; A CARGO DE LA AB. MARÍA COCHANCELA AYALA, SECRETARIA AD-HOC.</li> <li>ENTREGA DE ACUERDOS Y RECONOCIMIENTOS AL GAD MUNICIPAL DE BALAO POR CELEBRARSE EL TRIGÉSIMO QUINTO ANIVERSARIO DE CANTONIZACIÓN, A CARGO DE LAS AUTORIDADES INVITADAS.</li> <li>ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS Y CONDECORACIONES DE CONFORMIDAD A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA DE CONDECORACIONES, RECONOCIMIENTOS Y RECOMPENSAS MUNICIPALES DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO.</li> <li>ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS POR PARTE DE LA ALCALDÍA DE BALAO.</li> <li>DISCURSO DE CONGRATULACIÓN POR PARTE DEL ALCALDE JONNATAN MOLINA YÁNEZ.</li> <li>HIMNO A BALAO.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 17 de noviembre del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 09 de noviembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2022.</li> <li>CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS, RELACIONADO CON LA SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN "MARIO MOLINA CÓRDOVA", PRESENTADO POR LA ARQ. JAMILEE ALI MIRABÁ PULLA, REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O CUENTAS EN PARTICIPACIÓN BALAO SOLIDARIO.</li> <li>CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, RELACIONADO CON EL "PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA APLICACIÓN DE LA REMISIÓN DE INTERESES, MULTAS Y RECARGOS DERIVADOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS, ADMINISTRADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO".</li> <li>CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SALUBRIDAD, RELACIONADO CON EL "PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE ESTABLECE EL USO DE LA VÍA PÚBLICA Y ESPACIO PÚBLICO EN EL CANTÓN BALAO".</li> <li>CONOCIMIENTO DEL CONVENIO MODIFICATORIO AL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA NRO. DI-05-09D1715400-M SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL - MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL EN LA MODALIDAD CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI - MIES.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 23 de noviembre del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 16 de noviembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN "MARIO MOLINA CÓRDOVA", PRESENTADO POR LA ARQ. JAMILEE ALI MIRABÁ PULLA, REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O CUENTAS EN PARTICIPACIÓN BALAO SOLIDARIO.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL "PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA APLICACIÓN DE LA REMISIÓN DE INTERESES, MULTAS Y RECARGOS DERIVADOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS, ADMINISTRADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO".</li> <li>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER DEBATE DEL "PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE ESTABLECE EL USO DE LA VÍA PÚBLICA Y ESPACIO PÚBLICO EN EL CANTÓN BALAO".</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 30 de noviembre del 2022</a>
Sesión Solemne Conmemorativa	Sesión Conmemorativa celebrada el 17 de noviembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN CONMEMORATIVA DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE DEL "PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA APLICACIÓN DE LA REMISIÓN DE INTERESES, MULTAS Y RECARGOS DERIVADOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS, ADMINISTRADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO".</li> <li>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE DEL "PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE ESTABLECE EL USO DE LA VÍA PÚBLICA Y ESPACIO PÚBLICO EN EL CANTÓN BALAO".</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 07 de diciembre del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 24 de noviembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 07 DE DICIEMBRE DE 2022.</li> <li>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR No. 009 DE LA MANZANA No. 025, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500010030250090000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 428,20 m2., UBICADO EN EL SECTOR PRIMERO DE MAYO, CALLES EUGENIO ESPEJO 313 Y SAN JACINTO, DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, PRESENTADO POR LA SEÑORA CARDENAS ASENCIO YENNY ESPERANZA; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</li> <li>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. "7" DE LA MANZANA "5", UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "MIRAFLORES", ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 0903500010010150100000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR JURADO REYES JUAN ANTONIO.</li> </ol>	<a href="#">Resoluciones del 14 de diciembre del 2022</a>



Descripción de la materia	Fecha de la sesión	Resumen de la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 02 de diciembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL DEL SOLAR No. "19" DE LA MANZANA "5", UBICADO EN EL SECTOR DE LA LOTIZACIÓN "SAN CARLOS I", DEL RECINTO SAN CARLOS, ZONA URBANA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350004001005019000000000, SOLICITADO POR EL SEÑOR WILMER ANASTACIO FEIJOO AGUILAR.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DECLARATORIA DE BIEN MOSTRENCO DEL SOLAR No. 004 DE LA MANZANA No. 03, IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO CATASTRAL No. 090350003001003004000000000, CON UNA SUPERFICIE DE 101.50m<sup>2</sup>, UBICADO EN EL SECTOR "SEÑOR DE LOS MILAGROS" DEL RECINTO SANTA RITA, DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS, PRESENTADO POR LA SEÑORA ZAMBRANO PONCE FANNY LOURDES; Y AUTORIZACIÓN DE LA VENTA DEL BIEN INMUEBLE DESCRITO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 22 de diciembre del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 09 de diciembre de 2021	<p>SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y AUTORIZACIÓN AL SEÑOR REMIGIO JONNATAN MOLINA YÁNEZ, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO, PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ESPECÍFICO ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA, UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA (UTMACH), Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO, PARA EL FINANCIAMIENTO, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL Y PACIFICACIÓN DEL TRÁNSITO EN EL CANTÓN BALAO.</p>	<a href="#">Resoluciones del 27 de diciembre del 2022</a>
Sesión Ordinaria	Sesión Ordinaria del Concejo Municipal celebrada el 16 de diciembre de 2021	<p>SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:</p> <p>1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO, DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2022.</p> <p>2. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA SIN REMUNERACIÓN, PRESENTADA POR EL SEÑOR REMIGIO JONNATAN MOLINA YÁNEZ, ALCALDE, COMPRENDIDA DESDE EL 03 DE ENERO HASTA EL 02 DE FEBRERO DE 2023, DE CONFORMIDAD A LO DETERMINADO EN EL ARTÍCULO 93 DE LA LEY ORGÁNICA ELECTORAL Y DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR (CÓDIGO DE LA DEMOCRACIA); Y, DESIGNACIÓN DEL/LA ALCALDE/SA ENCARGADO/A, MIENTRAS TENGA VIGENCIA LA LICENCIA SIN SUELDO ANTES REFERIDA.</p> <p>3. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA SIN REMUNERACIÓN, PRESENTADA POR LA SEÑORA MARCIA CELI CEDILLO, VICEALCALDESA, COMPRENDIDA DESDE EL 03 DE ENERO HASTA EL 02 DE FEBRERO DE 2023, DE CONFORMIDAD A LO DETERMINADO EN EL ARTÍCULO 93 DE LA LEY ORGÁNICA ELECTORAL Y DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR (CÓDIGO DE LA DEMOCRACIA).</p> <p>4. CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA SIN REMUNERACIÓN, PRESENTADA POR EL SEÑOR ECON. OSWALDO VILLA HERRERA, CONCEJAL, COMPRENDIDA DESDE EL 03 DE ENERO HASTA EL 02 DE FEBRERO DE 2023, DE CONFORMIDAD A LO DETERMINADO EN EL ARTÍCULO 93 DE LA LEY ORGÁNICA ELECTORAL Y DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR (CÓDIGO DE LA DEMOCRACIA).</p>	<a href="#">Resoluciones del 29 de diciembre del 2022</a>



2.2.1 Contratos elaborados mediante procesos a través del SERCOP.

<i>REGIMEN ESPECIAL</i>
<b>3 CONTRATOS POR REGIMEN ESPECIAL, POR UN VALOR DE \$ 92.535,71 SIN IVA.</b>
<i>ÍNFIMA CUANTÍA</i>
<b>4 CONTRATOS POR INFIMA CUANTIA, POR UN VALOR DE \$21.472,25 SIN IVA.</b>
<i>MENOR CUANTÍA DE OBRAS</i>
<b>1 CONTRATO POR MENOR CUANTÍA DE OBRAS, POR UN VALOR DE \$134.591,83 SIN IVA.</b>
<i>CONTRATOS DE COTIZACIÓN DE OBRAS</i>
<b>2 CONTRATOS POR COTIZACIÓN DE OBRAS, POR UN VALOR DE \$ 1.245.702,73405 SIN IVA.</b>
<i>SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA</i>
<b>12 CONTRATOS POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA, POR UN VALOR DE \$ 548.168,36 SIN IVA.</b>
<i>FERIA INCLUSIVA</i>
<b>1 CONTRATO DE FERIA INCLUSIVA POR UN VALOR DE \$ 51.060,24 SIN IVA</b>
<i>CONTRATO MODIFICATORIOS</i>
<b>1 CONTRATO MODIFICATORIO – SIN VALOR</b>
<i>CONTRATOS DE COMPLEMENTARIOS</i>
<b>1 CONTRATO COMPLEMENTARIO POR UN VALOR DE \$ 69.971,31 SIN IVA.</b>

2.2.2 Escrituras y Adjudicaciones

<b>58 ESCRITURAS PÚBLICAS DE COMPRA VENTA DE TERRENOS MUNICIPALES</b>
<b>15 RESOLUCIONES DE ADJUDICACIÓN POR EXPROPIACIÓN ESPECIAL</b>
<b>18 RESOLUCIONES DE ADJUDICACIÓN POR PARTICIÓN ADMINISTRATIVA.</b>

2.2.3 Fraccionamiento

<b>34 RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR FRACCIONAMIENTOS URBANOS-RURALES</b>
---

### 2.3 Compras Públicas

2.3.1 Procesos de contratación año 2022 (ínfima cuantía y procedimientos comunes).

#### Procesos por ínfima cuantía ejecutados a través del Portal Institucional de Contratación Públicas:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, durante el año 2022, ha ejecutado varios procedimientos de Contratación Pública; como es el caso de 283 procesos de “Adquisiciones de Bienes, Servicios y mantenimiento de obra por Ínfima Cuantía”, sumando el valor de USD. \$793,245.90 (Setecientos noventa y tres mil doscientos cuarenta y cinco, con 90/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), misma que se encuentran publicadas en el portal Institucional de Contratación Públicas, SERCOP-SOCE, de forma mensual; contrataciones que han sido requeridas por los diferentes departamentos del GAD. Municipal de Balao, en base a las necesidades institucionales y el de la ciudadanía, a fin de cumplir a cabalidad con los objetivos institucionales conforme se detalla a continuación:

Tabla 6 Detalle de ínfimas realizadas del periodo 2021

GAD MUNICIPAL CANTÓN BALAO		PROCEDIMIENTO POR ÍNFIMA CUANTÍA		COORDINACIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS
ÍTEMS	MES	Nº ÍNFIMA	OBJETO DE CONTRATACIÓN	VALOR ADJUDICADO
1	ENERO	6	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 12,103.31
2	FEBRERO	18	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 37,581.92
3	MARZO	27	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 49,473.15
4	ABRIL	36	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 71,745.80
5	MAYO	29	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 94,755.80
6	JUNIO	27	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 66,209.64
7	JULIO	21	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 66,034.75
8	AGOSTO	21	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 32,603.06
9	SEPTIEMBRE	6	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 9,987.93
10	OCTUBRE	14	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 37,547.61
11	NOVIEMBRE	30	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 116,807.33
12	DICIEMBRE	48	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 198,395.60
		<b>283</b>		<b>\$ 793,245.90</b>

Los procesos contratados en el año 2022, los misma que fueron publicados en el portal de Institucional de Contratación Públicas, SERCOP-SOCE, y que se encuentran con toda la documentación relevante respectiva.

**Procesos ejecutados a través del Portal Institucional de Contratación Públicas:**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, durante el año 2022, además de las adquisiciones de bienes y servicios para la ejecución de obras realizadas por Administración Directa, se han ejecutado contrataciones a través de los procedimientos de:

**Tabla 7** Detalle de Procesos de contratación 2021

Ítem	Tipo de contratación	Cantidad de contrataciones
1	Subasta Inversa Electrónica	11
2	Contratación Directa de Consultoría	4
3	Cotización de Obras	1
4	Licitación de Seguros	1
5	Catálogo Electrónico	65 órdenes de compra generadas
6	Régimen Especial	1
7	Régimen Especial-Obra Artística, Científica O Literaria	2
8	Feria inclusiva	1
9	Menor Cuantía	1

Llevados a cabo en el portal Institucional de Contratación Pública, SERCOP-SOCE, sumando un valor de USD. \$922,842.26 (Novecientos veintidós mil ochocientos cuarenta y dos, con 26/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), con un total de 22 procesos y 65 órdenes de compra generadas en el Catalogo Electrónico SERCOP- SOCE, debidamente sustentados con la respectiva documentación, los cuales han sido ejecutados por la Máxima Autoridad del GAD. Municipal de Balao, con el objetivo de cumplir los compromisos adquiridos con la ciudadanía Balaoense, para el desarrollo del cantón; a continuación detallo los procesos de contratación ejecutados



GAD MUNICIPAL CANTÓN BALAO		PROCESOS DE CONTRATACIÓN 2022	COORDINACIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS
ÍTEMS	PROCEDIMIENTOS	OBJETO DE CONTRATACIÓN	VALOR ADJUDICADO
1	CONTRATACIÓN DIRECTA	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y REGISTRO DE LOS BIENES CULTURALES DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS Y PROPUESTA DE INTERVENCIÓN PARA SU POTENCIAMIENTO	35,127.10
2	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CUARTA AUDITORIA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CAMAL MUNICIPAL DE BALAO, UBICADO EN LA VÍA BALAO SAN CARLOS, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS	5,325.00
3	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE LABORATORIO EXTERNO PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA CANTONAL Y LOS RECINTOS	11,111.00
4	FERIAS INCLUSIVA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, CDI TESORITOS DE SAN ANTONIO DE BALAO, CDI CARITAS DE ÁNGEL Y CDI MI SEGUNDO HOGAR DEL CANTÓN BALAO	51,060.24
5	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO	63,416.52
6	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET, WIFI GESTIONADA, WEBHOSTING Y CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO	25,859.40
7	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE FILTROS Y LUBRICANTES PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO	25,760.00
8	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA LA ORGANIZACIÓN, GESTIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO	43,780.00
9	COTIZACIÓN	MEJORAMIENTO VIAL URBANO DEL SECTOR SAN CARLOS 2 DEL RECINTO SAN CARLOS DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS	327.972.71
10	LICITACIÓN	CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES INCENDIOS ROBOS RIESGOS CONTRA TERCEROS PARA LOS DIFERENTES VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO	17,116.20
11	MENOR CUANTÍA	CONSTRUCCIÓN DE PARQUE UBICADO EN EL RECINTO SAN CARLOS, PERTENECIENTE AL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS	134,591.83
12	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TÓNER PARA USO DE IMPRESORAS Y COPIADORAS DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO	28,695.00
13	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA MANTENER EN STOCK PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	19,886.86
14	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO	17,921.10
15	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS PISCINAS DEL PARQUE ACUÁTICO MUNICIPAL DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	30,971.50

GAD MUNICIPAL CANTÓN BALAO		PROCESOS DE CONTRATACIÓN 2022	COORDINACIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS
ÍTEMS	PROCEDIMIENTOS	OBJETO DE CONTRATACIÓN	VALOR ADJUDICADO
16	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	12,242.00
17	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE MAQUINAS BIOSALUDABLES, JUEGO INFANTILES Y MOBILIARIO URBANO PARA LOS DIFERENTES ESPACIOS PÚBLICOS DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	47,000.00
18	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE ADOQUINES PARA LAS CALLES Y AVENIDAS DEL CENTRO DE LA CABECERA CANTONAL DE BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	170,007.45
19	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCIÓN, PARA OBRA DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	84,646.02
20	RÉGIMEN ESPECIAL- OBRA ARTÍSTICA, CIENTÍFICA O LITERARIA	EVENO ARMÓNICO PARA DIFUNDIR, PROMOVER Y FOMENTAR LOS DIVERSOS ESPACIOS FOLKLÓRICOS, GASTRONÓMICOS, RECREATIVOS Y CULTURALES	72,000.00
21	RÉGIMEN ESPECIAL- OBRA ARTÍSTICA, CIENTÍFICA O LITERARIA	FESTIVAL DE ACTIVIDADES ESCÉNICOS-MUSICALES, COREOGRÁFICAS, TEATRALES DE ENTRETENIMIENTO INTERCULTURAL	13,035.71
22	RÉGIMEN ESPECIAL	CONTRATACIÓN DE UN ESPACIO PUBLICITARIO EN UN MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MEDIO ATL PARA LA DIFUSIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL GAD MUNICIPAL DE BALAO	7,500.00
23	CATÁLOGO ELECTRÓNICO:	- MATERIALES DE OFICINA	5,789.33
		- MATERIALES DE ASEO	2.234,41
		- NEUMÁTICOS	26.232,86
		- UNIFORMES	0.00
<b>TOTAL</b>			<b>922,842.26</b>

### 2.3.2 Unidad de Administración de Talento Humano

Gestión realizada a través de la Unidad de Administración de Talento Humano:

- ❖ **Contratos y nombramientos.-** El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, durante el periodo 2022, se ha realizado la contratación del personal administrativo bajo la modalidad de la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP), con contratos de servicios ocasionales, nombramientos provisionales. Nombramiento de periodo fijo y libre nombramiento y remoción; y, el personal operativo bajo el régimen laboral Código de Trabajo, con contratos de trabajo a prueba 90 días (posteriormente indefinidos), según las necesidades institucionales.



- ❖ **Capacitaciones.** - El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao a través de la Unidad de Administración de Talento Humano UATH, se han capacitado los servidores y funcionarios públicos de la entidad, de conformidad al Plan de Capacitación 2022 elaborado por la UATH; cabe mencionar que debido a que no existió presupuesto solo se han capacitado por la Contraloría General del Estado; Sistema Nacional de Contratación Pública, SERCOP, Ministerio de Trabajo, MDT debido a que son cursos gratuitos.
  
- ❖ **Pasantías.** - El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, ha brindado desde muchos años atrás la oportunidad de adquirir conocimientos a los estudiantes de niveles secundarios y universitarios, a través de pasantías y practicas pre-profesionales, sobre todo a los balaoenses en diferentes Unidades Administrativas.
  
- ❖ **Vacaciones.** - Cada año entre los meses noviembre y diciembre la Unidad de Administración de Talento Humano (UATH), presenta a la máxima autoridad el Plan Anual de Vacaciones para ser aplicado el siguiente año, en el cual describe el derecho irrenunciable de todo servidor público sea bajo el Régimen laboral Código de Trabajo o Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP). Durante el año 2022 se ha cumplido con un 85% correspondiente a las vacaciones de los trabajadores, servidores y funcionarios de la entidad; cabe mencionar que en muchas ocasiones por necesidad del servidor o institucionales las vacaciones de los empleados han sido adelantadas o postergadas, sin embargo se ha estado coordinando con los Directores y esta unidad la aplicación del plan de vacaciones de cada año.
  
- ❖ **Jornada de trabajo, licencias y pago de horas extraordinarias y suplementarias.**- los trabajadores, servidores y funcionarios han cumplido con 40 horas laborables mensuales, así como también la entidad en cumplimiento de los derechos de los servidores públicos referentes a los permisos personales, de salud licencias y beneficios sociales se ha cumplido de conformidad a la ley vigente, es importante mencionar que el pago de horas extraordinarias y suplementarias se lo ha venido realizando al mes siguiente laborado según los informes presentados por las direcciones correspondientes, donde posteriormente se procedió a la revisión, contabilización e ingreso con la aprobación respectiva de las áreas pertinentes.

2.3.3 Referente a la gestión del año 2022.

**Tabla 8** Destalle de gestiones realizadas periodo 2022

GESTIONES	CONTENIDO	SERVIDORES
Contratos y nombramientos	En observancia a la necesidad institucional, se ha contratado los servicios del Talento Humano necesario para cumplir con las actividades diarias en la entidad.	<p><b>CODIGO DE TRABAJO:</b></p> <p>7 contratos de trabajo eventual discontinuo; 7 contratos de trabajo indefinido;</p> <p><b>LOSEP:</b></p> <p>2 por elección popular; 2 libre nombramiento y remoción; 8 servidores con nombramientos provisional; 8 servidores con contrato de servicios ocasionales y por ultimo 15 contratos de servicios ocasionales en convenio con el MIES.</p>
Plan de capacitación 2022	La realización del plan de capacitación en base a las necesidades de los servidores y funcionarios públicos para ampliar sus conocimientos en el ámbito de sus competencias.	77 servidores públicos han sido capacitados en forma virtual
Pasantías, practicas pre profesionales	Se recibieron estudiantes de diversas universidades y de los colegios que han solicitado realizar las pasantías profesionales.	Aproximadamente 27 pasantes del colegio y 5 realizaron practicas pre profesionales
Plan de vacaciones 2022	En cumplimiento de la normativa vigente se ha procedido a elaborar el plan de vacaciones de 2022	Las vacaciones fueron programadas para 244 servidores municipales.
Jornada de Trabajo, licencias y pago de horas extraordinarias y suplementarias	Se realizaron pagos de horas extraordinarias y suplementarias de acuerdo a la normativa vigente, en base al reporte de las direcciones: Servicios Públicos, Agua Potable y Alcantarillado, Obras Publicas. Se respetó los derechos de los servidores públicos tales como licencia por maternidad, paternidad, permisos personales, de salud y beneficios de ley.	8 trabajadores fueron beneficiados con el pago de horas extraordinarias y suplementarias; al mes de diciembre contamos con 244 empleados (trabajadores, servidores y funcionarios).

Finalmente debo concluir que la Dirección de Gestión Administrativa a través de la Unidad de Administración de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, se ha enfocado en cumplir con los derechos de los trabajadores, servidores y funcionarios; así mismo enriquecer sus conocimientos en el ámbito de sus competencias; en este sentido es importante informar que se ha invertido un presupuesto considerable en la ejecución de los diferentes proyectos, programas y planes programados por esta Unidad, durante el año fiscal 2022.

## 2.1 Relaciones Públicas

El artículo 81 de la Constitución Política de la República, garantiza el derecho a acceder a las fuentes de información, como mecanismo para ejercer la participación democrática respecto del manejo de la cosa pública y la rendición de cuentas a la que están sujetos todos los funcionarios del Estado, y demás entidades obligadas por esta Ley.

Por esa razón, es importante hacer efectivo el principio de la publicidad mediante la creación de productos audiovisuales para difundirlos por los diferentes canales comunicacionales, con el objetivo de dar a conocer a la población la información que genera el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Balao.

De esta manera la ciudadanía se involucra en lo que la institución informa, y opina, ejerciendo su rol de mandante y primer fiscalizador del poder público, como se define en el artículo 204 de la Constitución. Cuando la institución rinde cuentas y la ciudadanía evalúa, se retroalimenta la gestión pública y se promueve la corresponsabilidad.

### 2.1.1 Uso de medios

**Tabla 9** Resumen general de uso de medios de comunicación

Resumen General de Uso de Medios			
Medios	Número	Descripción	Costo
Medio de Comunicación Radial (Radio Gaviota)	1	Contratación de un espacio publicitario en un medio de comunicación radial, para la ejecución del proyecto de promoción institucional a través de medio ATL para la difusión de obras, servicios y actividades que desarrolla el GAD Municipal de Balao.	\$7.500,00

Se ejecutó el perifoneo como un canal comunicacional para llegar a la población de la cabecera cantonal y recintos que no cuentan con la tecnología como el internet

para informarse de las actividades e información que genera el GAD Municipal de Balao, con los equipos de audio que la institución dispone.

### 2.1.2 Medios digitales

El internet se ha convertido en una herramienta clave en la comunicación. Las tecnologías de la información y la comunicación brindan múltiples maneras de acercarnos al usuario facilitando de manera permanente la interacción.

En la actualidad las redes sociales son una herramienta importante de difusión de contenido audiovisual. La alcaldía de Balao cuenta con una página web que permite al usuario navegar en su moderna interfaz y acceder con facilidad a los contenidos, además de sus redes sociales oficiales donde la población puede informarse de las diferentes actividades que se genera.

La Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación Social, crea y sube contenido (material gráfico, audiovisuales, transmisiones en vivo) a sus plataformas digitales permanentemente.

- **Facebook: @GADMBalao**

Figura 6 Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Facebook



Figura 7 Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Facebook



- **Instagram: alcaldiadebalao**

Figura 8 Evidencia fotográfica de la página de alcaldía Instagram



Fuente: Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación Social

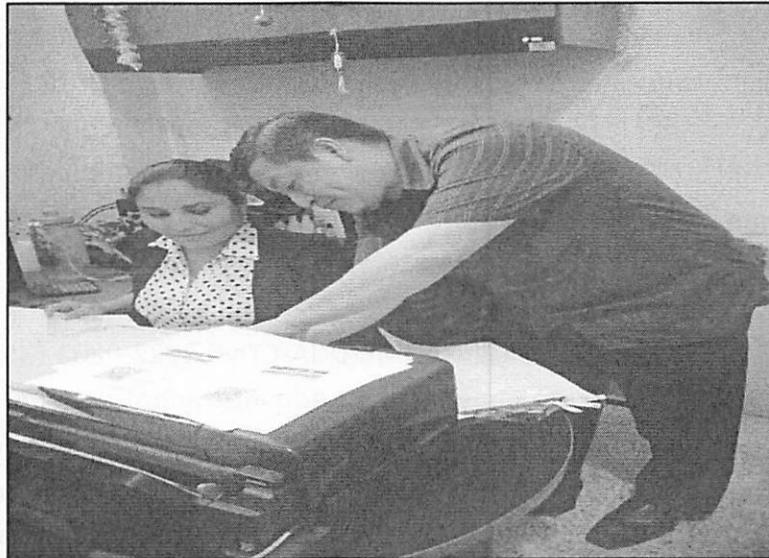
## 2.2 Tecnología de la Información y Comunicación

### 2.2.1 Unidad de sistemas y redes informáticas

La Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), está posicionada dentro de la estructura organizacional de la entidad, bajo la Dirección de Gestión Administrativa.

Esta Coordinación, cuenta con una Coordinadora y un Auxiliar Administrativo quienes son los encargados de administrar las Tecnologías de la Información mediante el óptimo aprovechamiento de los recursos informáticos, además de la realización de mantenimientos de hardware, software y conectividad; con la finalidad de proveer soluciones y servicios de alta calidad que contribuyan con el avance tecnológico del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao; mejorando continuamente la Gestión Administrativa dentro de cada una de las direcciones, generando el Intercambio de Información en condiciones óptimas; articulando la planificación y ejecución de todas las actividades y tareas con el cumplimiento de la misión, objetivos institucionales y cumplimiento de la normativa legal vigente.

**Figura 9** Personal de la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

En este contexto, este informe permitirá conocer las gestiones y actividades realizadas durante el año 2022, por la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), en lo referente a hardware, software y conectividad. En concordancia con las funciones y responsabilidades establecidas en el Reglamento a la Estructura Orgánico - Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. Conforme se detalla a continuación:



### 2.2.2 Ejecución del Servicio de Mantenimiento correctivo para equipos informáticos y de impresión

El 24 del mes de noviembre de 2021 se celebra el Contrato para el “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para equipos informáticos y de impresión” signado con el código No. SIE-GADMB-022-2021, entre AVALGRI S.A.S., con RUC. 0993337110001, representada por Cinthia Estefanía Grijalva Álvarez y la Sra. Marcia Celi alcaldesa encargada del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao. Por un valor de 34,225.00 (Treinta y cuatro mil doscientos veinticinco con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), más IVA, de conformidad con la oferta presentada por el contratista.

Mediante Memorando n °: GADMB-DGA-CTIyC-2020-0728-M de fecha 25 de noviembre del 2021 la infrascrita en Calidad de Administradora del Contrato N° SIE-GADMB-022-2021, entrega a la directora de Gestión de Control Interno Institucional, Procuradora Sindica Municipal y Coordinador de Compras Públicas (e), el contrato firmado por las partes intervinientes, N° SIE-GADMB-022-2021, Contrato para el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Equipos Informáticos y de Impresión.

Mediante Informe Técnico de fecha 03 de mayo de 2022 la Ing. Cinthia Grijalva Representante legal de AVALGRI S.A.S y el Ing. Fernando Valle Jefe de Proyectos de AVALGRI S.A.S, remiten a la infrascrita en Calidad de Administradora del Contrato el Informe Técnico del Servicio de Mantenimiento Correctivo de las Impresoras de la institución.

Mediante Memorando n °: GADMB-DGA-CTIyC-2022-0202-M de fecha 03 de mayo del 2022, la infrascrita en Calidad de Administradora del Contrato N°. SIE-GADMB-0022-2021, remite le Informe de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE IMPRESIÓN he indica, que AVALGRI S.A.S con RUC 0993337110001 representada por Cinthia Estefanía Grijalva Álvarez, ha entregado los repuestos y ha brindado el Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipos Informáticos y de Impresión a los 22 equipos de Propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, desde el día 25 al 27 de abril del presente año, conforme al listado enviado por la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación en cumplimiento a lo establecido en el contrato N°. SIE-GADMB-0022-2021. De acuerdo a siguiente detalle:

Tabla 10 Listado de Equipos de impresión con mantenimiento correctivo.

N°	Código	DESCRIPCION	FECHA DE COMPRA	UBICACIÓN / ESTADO	SERIE	MODELO	MARCA	ERRORES FRECUENTES OBSERVACIONES BALAO	DIAGNOSTIVO PREVENTIVO AVALGRI
1	1.4.1.01.04.005.0 02.052	IMPRESORA MULTIFUNCION	17/03/2017	COORDINACIÓN DE GUARDALMACEN	W98Y025868	L575	EPSON		Mantenimiento general. Rodillo de arrastre papel.
2	1.4.1.01.04.005.0 02.051	IMPRESORA MULTIFUNCION	15/02/2017	SECRETARIA GENERAL	WBGK194727	L375	EPSON	* A veces se queda a mitad de impresión	Mantenimiento general. Rodillo de arrastre papel. Caja de mantenimiento.
3	1.4.1.01.04.005.0 02.047	IMPRESORA MULTIFUNCION	06/05/2016	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASESORIA JURIDICA	W98Y007810	L575	EPSON	*No se puede colocar muchas hojas en la bandeja de alimentación. (se atoran)	Mantenimiento general. Rodillo de arrastre papel. Caja de mantenimiento.
4	1.4.1.01.04.005.0 02.084	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	11/11/2019	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	X644146830	L3110	EPSON	*Riega tinta por la parte de debajo de la impresora.	Mantenimiento General. Caja de mantenimiento.
5	1.4.1.01.04.005.0 02.034	IMPRESORA MULTIFUNCION	24/02/2015	DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA	S4VY168430	L555	EPSON		Mantenimiento General. Rodillo de arrastre de papel. Caja de mantenimiento - almohadillas - reset
6	1.4.1.01.04.005.0 02.076	IMPRESORA MULTIFUNCION	05/09/2018	DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA	W8BY003160	L656	EPSON		Mantenimiento general. Rodillo de arrastre papel. Caja de mantenimiento. Cabezal.
7	1.4.1.01.04.005.0 02.075	IMPRESORA MULTIFUNCION	05/09/2018	COORDINACIÓN DE TESORERIA	W8BY003160	L656	EPSON	*Aparece mensaje de "Servicio Técnico del Cabezal"	Mantenimiento general. Rodillo de arrastre papel. Caja de mantenimiento. Cabezal.
8	1.4.1.01.04.005.0 02.027	IMPRESORA MULTIFUNCION	24/02/2015	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	S4VY168423	L555	EPSON	*No imprime bien. (chueco) * Revisar Almohadilla de tinta.	Mantenimiento General. Rodillo de arrastre de papel. Caja de mantenimiento - almohadillas - reset
9	1.4.1.01.04.005.0 02.040	IMPRESORA MULTIFUNCION	22/09/2015	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	S4VY167750	L555	EPSON	* Mancha la hoja en la esquina inferior.	Mantenimiento General. Caja de mantenimiento. Rodillo de arrastre de papel.
10	1.4.1.01.04.005.0 02.057	IMPRESORA MULTIFUNCION	19/09/2017	COORDINACIÓN DE AVALUOS Y CATASTRO	W8BY002820	L656	EPSON		Mantenimiento general. Rodillo de arrastre papel. Caja de mantenimiento. Cabezal.
11	1.4.1.01.04.005.0 02.080	IMPRESORA MULTIFUNCION	04/09/2019	LABORATORIO DE PROBIÓTICOS DE AGUAS RESIDUALES	X4CM003056	L6191	EPSON	*Impresión opaca.	Mantenimiento general. Cabezal.
12	1.4.1.01.04.005.0 02.048	IMPRESORA MULTIFUNCION	18/05/2016	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE	W98Y007812	L575	EPSON	*Impresión sale con rayas.	Mantenimiento general. Rodillo de arrastre de papel. Cabezal.
13	1.4.1.01.04.005.0 02.073	IMPRESORA MULTIFUNCION	05/09/2018	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE	W8BY003203	L656	EPSON	*Impresión entrecortada. (a veces)	Mantenimiento general. Rodillo de arrastre papel. Caja de mantenimiento. Cabezal.
14	1.4.1.01.04.005.0 02.053	IMPRESORA MULTIFUNCION	15/03/2017	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	W98Y029486	L575	EPSON	*Revisar almohadilla de tinta.	Mantenimiento General. Rodillo de arrastre de papel. Cabezal.
15	1.4.1.01.04.005.0 03.006	IMPRESORA MULTIFUNCION	04/04/2019	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL / COORDINACIÓN PLANEAMIENTO URBANO Y RURAL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	X25D001892	L1455	EPSON	*No imprime Dúplex. *Hala muchas hojas en la alimentación posterior de hojas. *traba las hojas al imprimir.	Mantenimiento General. Rodillo de arrastre de papel. Caja de mantenimiento.
16	1.4.1.01.04.005.0 02.011	IMPRESORA MULTIFUNCION	21/02/2013	COORDINACIÓN DE CONTROL PREVIO INSTITUCIONAL	S3YK058616	L355	EPSON		Mantenimiento general. Limpieza de inyectores. Lubricación de engranaje. Rodillo de arrastre papel. Caja de mantenimiento.
17	1.4.1.01.04.005.0 02.050	IMPRESORA MULTIFUNCION	15/02/2017	COORDINACIÓN DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	WBGK194655	L375	EPSON		Mantenimiento general. Limpieza de inyectores. Lubricación de engranaje. Rodillo de arrastre papel. Caja de mantenimiento.
18	1.4.1.01.04.005.0 02.046	IMPRESORA MULTIFUNCION	19/02/2016	COORDINACIÓN DE COMPROBACIÓN Y RENTAS (Actualmente en BODEGA)	VJDY056105	L565	EPSON		Mantenimiento general. Rodillo de arrastre. Cabezal. Caja de mantenimiento.
19	1.4.1.01.04.005.0 02.081	IMPRESORA MULTIFUNCION	09/09/2019	COORDINACIÓN DE COMISARIA	X4CM002886	L6191	EPSON		Mantenimiento General. Caja de mantenimiento.
20	1.4.1.01.04.005.0 02.082	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	09/09/2019	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL	X4CM005643*	L6191	EPSON		Mantenimiento general. Caja de mantenimiento. Rodillo de Arrastre
N°	Código	DESCRIPCION	FECHA DE COMPRA	UBICACIÓN / ESTADO	SERIE	MODELO	MARCA	ERRORES FRECUENTES OBSERVACIONES BALAO	DIAGNOSTIVO PREVENTIVO AVALGRI



21	1.4.1.01.04.005.0 02.033	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN	24/02/201 5	COORDINACIÓN DE HIGIENE AMBIENTAL	S4VY168426	L555	EPSON		Mantenimiento general. Rodillo de arrastre papel. Caja de mantenimiento. Cabezal.
22	1.4.1.01.04.005.0 02.077	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN	13/12/201 8	COORDINACIÓN DE CULTURA Y DEPORTE	X4CM005779	L6191	EPSON	*Caja de Mantenimiento.	Mantenimiento general Caja de mantenimiento. Rodillo de Arrastre

Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Tabla 11** Detalle de rubros cancelados por el Servicio de Mantenimiento correctivo para equipos informáticos y de impresión.

N°	Descripción	Proveedor	Valor cancelado
22	Mantenimientos correctivos de equipos de impresión y digitalización.	AVALGRI S.A.S	\$8,921.20 (Ocho mil novecientos veintiuno con 20/100) dólares

### 2.2.3 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LOS REPUESTOS ENTREGADOS POR AVALGRI S.A.S. PARA EFECTUAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE IMPRESIÓN.

Estos repuestos incluyen rodillos de arrastre de papel, almohadillas y cabezales de impresión.

**Figura 10** Repuestos entregados.



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación



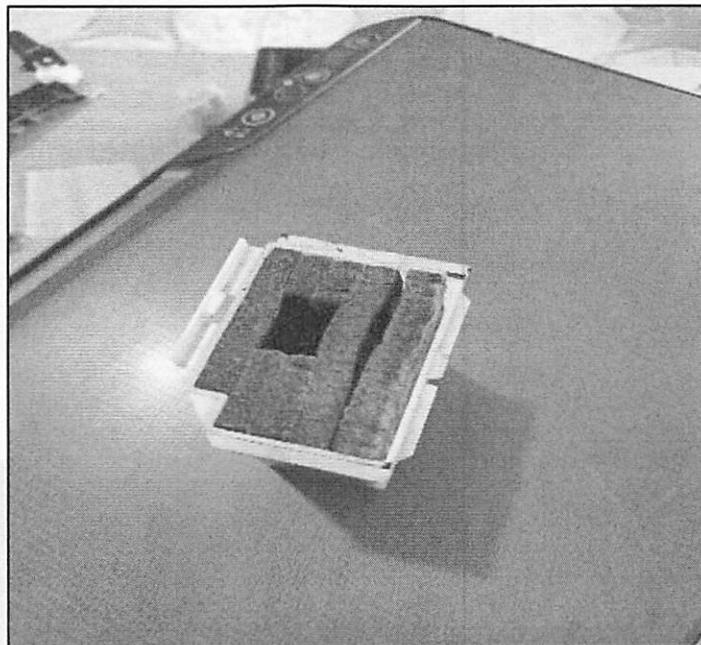
2.2.4 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL TÉCNICO DE AVALGRI S.A.S. RELACIONADOS CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE IMPRESIÓN.

**Figura 11** Trabajos realizados, cambio de rodillos de arrastre de papel.



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación

**Figura 12** Trabajos realizados, cambio de rodillos de almohadilla.



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación

**Figura 13** *Trabajos realizados, cambio de cabezal de impresión.*



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 14** *Trabajos realizados, cambio de cabezal de impresión*



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

2.2.5 Renovación de Licencias Antivirus, para los Equipos Informáticos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, con la finalidad de protegerlos contra virus, Software Espía, Malware, Rootkits, Troyanos, Ataques de Phishing, ataques de Spam y otras amenazas Cibernéticas en Línea.

Mediante Memorándum n°: GADMB-DGA-CTIyC-2022-0236-M, de fecha 24 de mayo del 2022, la Ing. Ingrid Chica Cisneros Coordinadora de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) solicita a la Directora de Gestión Administrativa la renovación de Licencias Antivirus, para los equipos informáticos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, con la finalidad de protegerlos contra virus, software espía, malware, rootkits, troyanos, ataques de phishing, ataques de spam y otras amenazas cibernéticas en línea.

Mediante Memorándum n°: GADMB-DGA-CTIyC-2022-0256-M, de fecha 03 de junio del 2022, la Ing. Ingrid Chica Cisneros Coordinadora de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) solicita a la Directora de Gestión Administrativa la renovación de las 113 licencias de Kaspersky Endpoint Security que dispone actualmente la municipalidad con fecha de caducidad 20/06/2022; licencias imprescindibles para continuar protegiendo a los equipos informativos del G.A.D. Municipal de Balao contra virus, software espía, malware, rootkits, troyanos, ataques de phishing, ataques de spam y otras amenazas cibernéticas en línea. Con la finalidad de dar cumplimiento con el Plan Anual 2022 de Mantenimiento Preventivo y/o correctivo de la infraestructura tecnológica.

Memorando Nro. GADMB-DGA-2022-1439-M, de fecha 03 de junio de 2022, la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada remite al Sr. Remigio Molina Yáñez, ALCALDE DEL GAD BALAO, la Solicitud de Autorización para la RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS, PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, CON LA FINALIDAD DE PROTEGERLOS CONTRA VIRUS, SOFTWARE ESPÍA, MALWARE, ROOTKITS, TROYANOS, ATAQUES DE PHISING, ATAQUES DE SPAM Y OTRAS AMENAZAS CIBERNÉTICAS EN LÍNEA.

Mediante memorándum Nro. GADMB-DGA-CCP-2022-0224-M, de fecha 03 de junio de 2022, el CPA. Nelson Asencio Llivisaca, Coordinador de Compras Públicas, del GAD Municipal de Balao, certifica que una vez verificado en el Catálogo Electrónico y registrado la Necesidad de Ínfima Cuantía en el del Portal de Compras Públicas del SERCOP, NO se encuentra catalogado, para la RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE

ANTIVIRUS, PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, CON LA FINALIDAD DE PROTEGERLOS CONTRA VIRUS, SOFTWARE ESPÍA, MALWARE, ROOTKITS, TROYANOS, ATAQUES DE PHISING, ATAQUES DE SPAM Y OTRAS AMENAZAS CIBERNÉTICAS EN LÍNEA.

Mediante Memorando Nro. GADMB-DGA-2022-1611-M, de fecha 21 de junio de 2022, la suscrita, solicita a la Dirección de Gestión Financiera, la certificación de partida presupuestaria para la RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS, PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, CON LA FINALIDAD DE PROTEGERLOS CONTRA VIRUS, SOFTWARE ESPÍA, MALWARE, ROOTKITS, TROYANOS, ATAQUES DE PHISING, ATAQUES DE SPAM Y OTRAS AMENAZAS CIBERNÉTICAS EN LÍNEA, por un presupuesto referencial de \$2.230,56 (Dos mil doscientos treinta con 56/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más I.V.A.

Con memorando Nro. GADMB-DGF-2022-1097-M, de fecha 21 de junio de 2022, suscrito por la, Dirección de Gestión Financiera, donde remite que si existen los fondos suficientes y disponibles en la partida presupuestaria para la RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS, PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, CON LA FINALIDAD DE PROTEGERLOS CONTRA VIRUS, SOFTWARE ESPÍA, MALWARE, ROOTKITS, TROYANOS, ATAQUES DE PHISING, ATAQUES DE SPAM Y OTRAS AMENAZAS CIBERNÉTICAS EN LÍNEA, por un monto de \$2.230,56 (Dos mil doscientos treinta con 56/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más I.V.A.

Mediante Orden de Servicio N° 007-GADMB-DGA-2022-OS, de fecha 21 de junio de 2022, se solicitó para la RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS, PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO, CON LA FINALIDAD DE PROTEGERLOS CONTRA VIRUS, SOFTWARE ESPÍA, MALWARE, ROOTKITS, TROYANOS, ATAQUES DE PHISING, ATAQUES DE SPAM Y OTRAS AMENAZAS CIBERNÉTICAS EN LÍNEA.

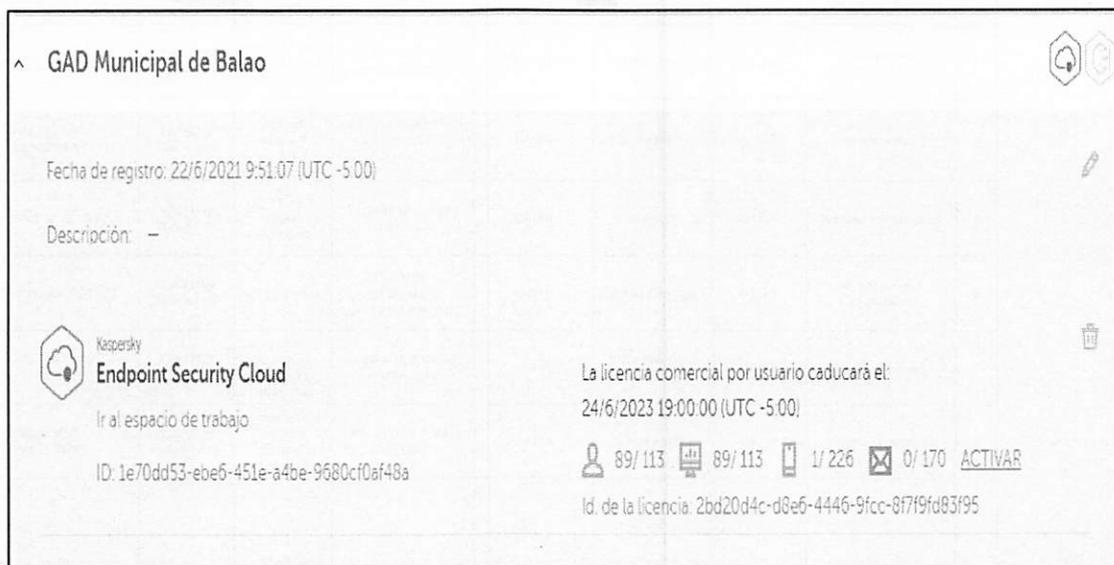
Mediante memorándum Nro. GADMB-DGA-CTIyC-2022-0305, de fecha 05 de julio de 2022, la Ing. Ingrid Chica Cisneros, Mgtr EGP, Coordinadora de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), entrega a la suscrita el informe sobre la activación de Licencia de Antivirus por 1 año, en el cual la empresa Grupo Sistemas JOVINCHSA S.A. (GMS Seguridad de la información), cumpliendo con lo solicitado por la municipalidad conforme lo detalla en el acta de entrega recepción e informe técnico.

**Tabla 12** Detalle de rubros cancelados por Renovación de 113 licencias de antivirus, para los equipos informáticos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.

N°	Descripción	Proveedor	Valor cancelado
113	Licencias de antivirus, para los equipos informáticos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao	GRUPO MICROSISTEMAS JOVINCHSA S.A (GMS)	\$2.230,56 (Dos mil doscientos treinta con 56/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más I.V.A.

Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 15** evidencia fotográfica de la renovación de 113 licencias de antivirus, para los equipos informáticos del gobierno autónomo descentralizado municipal de balao



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

2.2.6 Contratación del servicio de internet, wifi gestionado, web hosting y correo electrónico zimbra para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.

El 07 de julio de 2022 el Señor Remigio Jonnatan Molina Yánez en Calidad de ALCALDE GAD MUNICIPAL BALAO y el Ing. Igor Krochin Lapentty Apoderado Especial de TELCONET S.A firman el contrato SIE-GADMB-008-2022, para brindar el "SERVICIO DE INTERNET, WIFI GESTIONADO, WEB HOSTING Y CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BALAO", por un valor de \$25,859.40 (Veinticinco mil ochocientos cincuenta y nueve, con 40/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), con un plazo de ejecución de 365 días.

Mediante Memorando n°: GADMB-DGA-CTIyC-2022-0360-M, de fecha 09 de agosto del 2022, la infrascrita en Calidad de Administradora del Contrato N°. SIE-GADMB-008-2022, remite el Informe de la Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento del Servicio de Internet, Wifi Gestionado, Web Hosting y Correo Electrónico Zimbra para el Gad Municipal de Balao, conforme a lo establecido en los Términos de Referencia, Pliegos y Prorroga aceptada. Conforme siguiente detalle:

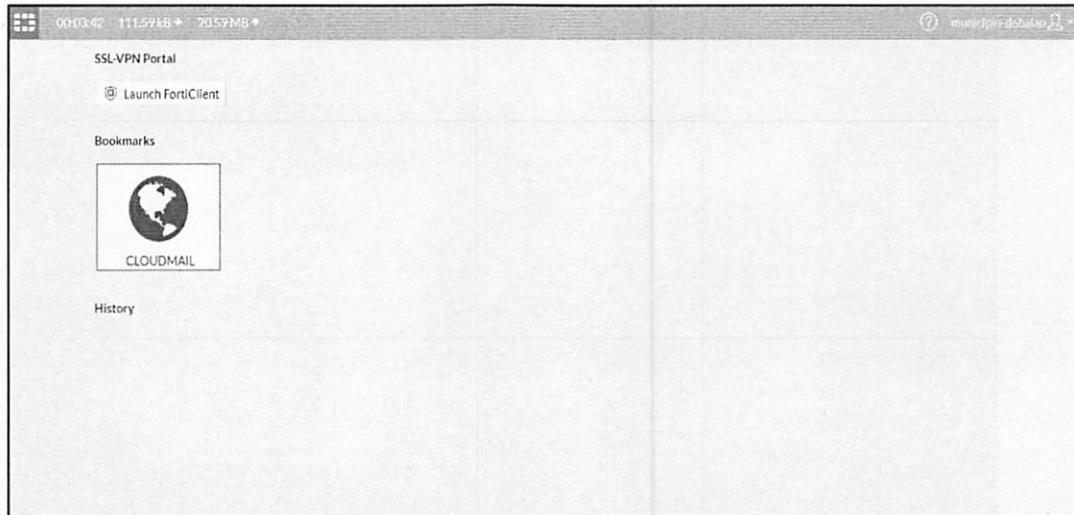
**Tabla 13** Servicios Activados por TELCONET S.A

N°	SITIO	CANTÓN	SECTOR	PARROQUIA	REFERENCIA	DIRECCION	TIPO	COORDENADAS GEOGRÁFICAS ( GRADOS, MINUTOS Y SEGUNDOS)	MEGAS SOLICITADOS
1	Edificio Municipal.	BALAO	CENTRAL	BALAO	FRENTE AL PARQUE CENTRAL	Calle El Comercio 205 Y 5 de Junio	INTERNET	2°54'36.43"S 79°49'0.30"O	80
2	Junta Cantonal y Convenio Interinstitucional IESS	BALAO	10 DE AGOSTO	BALAO	PUNTO DE ATENCION IESS BALAO	Calle 10 de Agosto y Bolívar	INTERNET FIJO Y WIFI	2°54'40.06"S 79°48'56.85"O	10
3	Vehículos y Maquinarias	BALAO	MIRAFLORES	BALAO	FRENTE AL TANQUE DE AGUA POTABLE	Av. Miraflores frente al Agua Potable	INTERNET FIJO Y WIFI	2°54'35.45"S 79°49'8.37"O	4
4	Camal Municipal	BALAO	SAN CARLOS	BALAO	INGRESO A BALAO A 1.5 KM DE SAN CARLOS	San Carlos, Avenida Principal Ingreso a Balao	INTERNET FIJO Y WIFI	2°54'25.18"S 79°42'56.81"O	4
5	Dispensario Municipal	BALAO	CENTRAL	BALAO	FRENTE AL PARQUE CENTRAL	Calle 24 de Mayo y Comercio	INTERNET FIJO Y WIFI	2°54'37.31"S 79°49'1.91"O	4
6	Laboratorio de Probióticos	BALAO	AVENIDA LA PAZ	BALAO	CERCA DEL CEMENTERIO GENERAL DE BALAO	Avenida la Paz	INTERNET FIJO Y WIFI	2°54'51.23"S 79°49'2.38"O	2
7	Parque Acuático	BALAO	CIUDADELA 2 DE AGOSTO	BALAO	PARQUE ACUÁTICO DEL CANTÓN	Calle El Comercio, Ciudadela 2 de Agosto	INTERNET FIJO Y WIFI	2°54'33.74"S 79°48'39.76"O	4
8	Mercado Municipal	BALAO	BARRIO NUEVO	BALAO	FRENTE AL TERMINAL TERRESTRE	Barrio Nuevo, frente a Terminal Terrestre	INTERNET FIJO Y WIFI	2°54'32.69"S 79°48'57.03"O	4
9	WIFI para el Edificio Municipal.	BALAO	5 DE JUNIO	BALAO	FRENTE AL PARQUE CENTRAL	Calle El Comercio 205 Y 5 de Junio	WIFI	2°54'36.43"S 79°49'0.30"O	5 MB POR CADA AP (SE SOLICITA 4 AP, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: 2 AP EN LA PLANTA BAJA, 1 EN EL PRIMER PISO ALTO, 1 EN EL SEGUNDO PISO ALTO)
10	Correo electrónico	SE SOLICITA 140 cuentas DE CORREO ELECTRONICO ZIMBRA DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: 120 (4 GB) y 20 de 10 GB)							
11	Web Hosting con panel de control	SE SOLICITA UN HOSTING CON CAPACIDAD MINIMA DE ALMACENAMIENTO DE 20 gb							
<b>NOTA ACLARATORIA:</b>									
Se solicita como mínimo 4 IP Públicas para el enlace del EDIFICIO PRINCIPAL									
El servicio debe proporcionarse mediante internet fijo y wifi, a excepción del Edificio Municipal donde se colocan AP por piso									

Con lo descrito en líneas anteriores, debo indicar que el 08 de agosto de 2022 se ha concluido con la "INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE INTERNET, WIFI GESTIONADA, WEB HOSTING Y CORREO

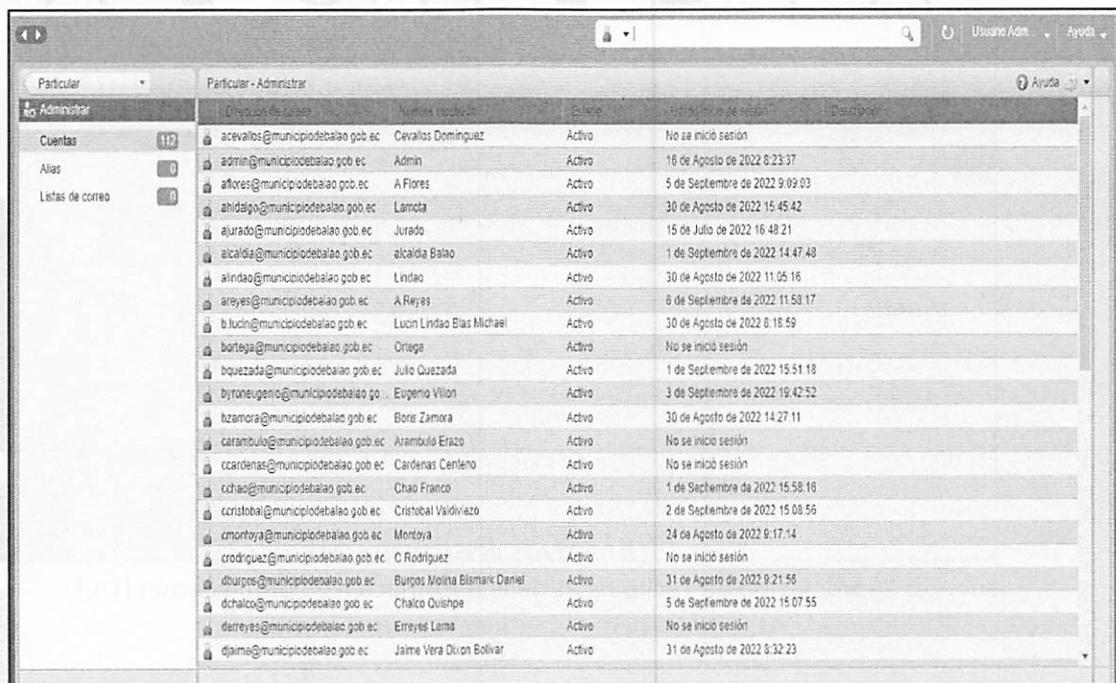
ELECTRÓNICO ZIMBRA PARA EL GAD MUNICIPAL DE BALAO”, cuyos trabajos han sido verificados por la Coordinadora de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 16** Servicio de Internet



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 17** Correo electrónico Zimbra



Particular	Particular - Administrar	Nombre completo	Estado	Último inicio de sesión	Dispositivo
Cuentas 117	acevallos@municipiodebalao.gob.ec	Cevallos Dominguez	Activo	No se inicio sesión	
Alias 0	admin@municipiodebalao.gob.ec	Admin	Activo	16 de Agosto de 2022 8:23:37	
Listas de correo 0	aflores@municipiodebalao.gob.ec	A Flores	Activo	5 de Septiembre de 2022 9:09:03	
	ahidalgo@municipiodebalao.gob.ec	Lamota	Activo	30 de Agosto de 2022 15:45:42	
	ajurado@municipiodebalao.gob.ec	Jurado	Activo	15 de Julio de 2022 16:48:21	
	alcaldia@municipiodebalao.gob.ec	alcaldia Balao	Activo	1 de Septiembre de 2022 14:47:48	
	alindao@municipiodebalao.gob.ec	Lindao	Activo	30 de Agosto de 2022 11:05:16	
	areyes@municipiodebalao.gob.ec	A Reyes	Activo	6 de Septiembre de 2022 11:58:17	
	bluchin@municipiodebalao.gob.ec	Lucin Lindao Blas Michael	Activo	30 de Agosto de 2022 8:18:59	
	bortega@municipiodebalao.gob.ec	Ortiga	Activo	No se inicio sesión	
	bquezada@municipiodebalao.gob.ec	Julio Quezada	Activo	1 de Septiembre de 2022 15:51:18	
	byroneugenio@municipiodebalao.gob.ec	Eugenio Villon	Activo	3 de Septiembre de 2022 19:42:52	
	hzamoraa@municipiodebalao.gob.ec	Boris Zamora	Activo	30 de Agosto de 2022 14:27:11	
	carambulo@municipiodebalao.gob.ec	Arambulo Erazo	Activo	No se inicio sesión	
	ccardenas@municipiodebalao.gob.ec	Cardenas Cenlano	Activo	No se inicio sesión	
	cchao@municipiodebalao.gob.ec	Chao Franco	Activo	1 de Septiembre de 2022 15:58:16	
	ccristobal@municipiodebalao.gob.ec	Cristobal Vaidivazo	Activo	2 de Septiembre de 2022 15:08:56	
	cmontoya@municipiodebalao.gob.ec	Montoya	Activo	24 de Agosto de 2022 9:17:14	
	crodriguez@municipiodebalao.gob.ec	C Rodriguez	Activo	No se inicio sesión	
	dburpos@municipiodebalao.gob.ec	Burpos Molina Blamark Daniel	Activo	31 de Agosto de 2022 9:21:56	
	dchalco@municipiodebalao.gob.ec	Chalco Quishpe	Activo	5 de Septiembre de 2022 15:07:55	
	derreyes@municipiodebalao.gob.ec	Erreyes Lima	Activo	No se inicio sesión	
	djaime@municipiodebalao.gob.ec	Jaime Vera Dion Bolivar	Activo	31 de Agosto de 2022 9:32:23	

Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Figura 18 WEBHOSTING



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

Figura 19 WIFI GESTIONADO



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)



## 2.2.7 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO.

Mediante memorando Nro. GADMB-DGA-2022-01385-M de fecha 27 de mayo de 2022, la Directora de Gestión Administrativa, encargada Ing. Edith Saraguro Muñoz, solicita a la MATI. Ingrid Chica Cisneros, COORDINADORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC), su colaboración para la elaboración del proyecto para la adquisición de Equipos Informáticos para las Direcciones y Coordinaciones del GAD Municipal de Balao, con un valor referencial de \$18.900,00 (Dieciocho mil novecientos con 00/100 dólares americanos). Además solicita que el proyecto deberá ser remitido a la suscrita el original para su revisión; conforme se detalla el siguiente procedimiento: Perfil de Proyecto, Especificaciones Técnicas, Estudio de Mercado, Requisitos Mínimos, Entrega para revisión,

Mediante memorando n °: GADMB-DGA-CTIyC-2022-0248-M de fecha 30 de mayo del 2022, la infrascrita remite a la Directora de Gestión Administrativa, encargada Ing. Edith Saraguro Muñoz, el proyecto para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO". Y a su vez se solicita la revisión.

Mediante memorando Nro. GADMB-DGA-2022-1440-M de fecha 03 de junio de 2022, la Ing. Edith Saraguro Muñoz, Directora de Gestión Administrativa (E) realiza la devolución del Proyecto de "Adquisición de Equipos Informáticos para las Direcciones y Coordinaciones del GAD Municipal de Balao" informando que se ha procedido a la revisión del expediente del proyecto y que se realizaron algunas observaciones en la documentación presentada a fin que proceda a la brevedad posible con las debidas correcciones. Así mismo, una vez corregido se solicita sea remitido a la suscrita el expediente con toda la documentación requerida para proceder a la contratación a través del Portal de Compras Públicas.

Mediante memorándum Nro. GADMB-DGA-CTIyC-2022-0275-M, de fecha 13 de junio de 2022, la infrascrita remite a la Ing. Edith Saraguro Muñoz, Directora de Gestión Administrativa (E), el expediente original correspondiente a la FASE PREPARATORIA para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO", con la finalidad de poder continuar con la Contratación a través del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).

Mediante memorándum Nro. GADM-DGA-2022-1856-M, de fecha 18 de julio de 2022 la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada remite al Econ. Bismark Burgos Molina la solicitud de reforma presupuestaria para la

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”.**

Mediante memorándum Nro. GADMB-DGF-CP-2022-711-M, de fecha 4 de agosto de 2022, el Lcdo. Emiro Reyes Coordinador de Presupuesto encargado remite al Ec. Bismark Burgos Molina Director de Gestión Financiera la certificación presupuestaria en la cual informa que revisando la ejecución presupuestaria le informo que SI EXISTE disponibilidad presupuestaria en programas 1.1.1 Administración General, 1.2.1 Administración Financiera, 2.3.1 Salud, 2.2.1 Participación Ciudadana, 3.4.1 Registro de la Propiedad, 3.5.1 Servicios Públicos, 3.6.1 Obras Públicas, partida N° 8.4.01.04 “Maquinarias y equipos”; programas 1.1.1 Administración General, 3.3.1 Alcantarillado y Agua Potable, 3.6.1 Obras Públicas, partida N° 8.4.01.07 “Equipos, sistemas y paquetes informáticos” cuentas asignadas para ese tipo de adquisiciones.

Mediante memorándum Nro. GADMB-DGF-2022-1367-M, de fecha 4 de agosto de 2022, el Eco. Bismark Burgos Molina Director de Gestión Financiera entrega a la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada la certificación presupuestaria en la cual informa que si existe disponibilidad presupuestaria en los programas: 1.1.1 Administración General, 1.2.1 Administración Financiera, 2.3.1 Salud, 2.2.1 Participación Ciudadana, 3.4.1 Registro de la Propiedad, 3.5.1 Servicios Públicos, 3.6.1 Obras Públicas, partida N° 8.4.01.04 “Maquinarias y equipos”; programas 1.1.1 Administración General, 3.3.1 Alcantarillado y Agua Potable, 3.6.1 Obras Públicas, partida N° 8.4.01.07 “Equipos, sistemas y paquetes informáticos” cuentas asignadas para ese tipo de adquisiciones.

Mediante memorando Nro. GADMB-DGA-2022-2114-M, de fecha 17 de agosto de 2022, la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada, solicita al Sr. Jonnatan Molina Yánez Alcalde del GAD Municipal de Balao, la autorización para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”, por un presupuesto referencial de \$18.884,19 (Dieciocho mil ochocientos ochenta y cuatro con 19/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más I.V.A.

Mediante memorando Nro. GADMB-DGA-2022-2146-M, de fecha 22 de agosto de 2022, la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada, entrega al CPA. Nelson Asencio Llivisaca Coordinador de Compras Públicas el expediente relacionado con la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”, por un valor de \$18.884,19 (Dieciocho mil ochocientos ochenta y cuatro con 19/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más I.V.A; con la finalidad que se elaboren la resolución de inicio de proceso y sea publicada a través del portal de compras públicas.

Mediante correo electrónico de fecha 06 de septiembre de 2022 el CPA. Nelson Asencio Llivisaca Coordinador de Compras Públicas remite a la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada, los PLIEGOS, CONVOCATORIA y la RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PLIEGOS E INICIO DE PROCESO N° GADMB-0075-2022 del proceso de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código SIE-GADMB-006-2022, del proyecto denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”, de esta manera proceder a la publicación del proceso de subasta inversa electrónica.

Mediante memorando Nro. GADMB-DGA-2022-2391-M, de fecha 06 de septiembre de 2022, la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada, entrega al Ab. Dixon Jaime Vera Secretario General la resolución de inicio de proceso N° GADMB-0075-2022 de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código SIE-GADMB-006-2022, del proyecto denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”.

Mediante memorando Nro. GADMB-SG-2022-6807-M, de fecha 06 de septiembre de 2022, el Ab. Dixon Jaime Vera Secretario General realiza el traslado de memorando Nro. GADMB-DGA-2022-2391-M, suscrito por la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada, al Ing. Darlin Mora Coordinador de Seguridad y Salud Ocupacional – Delegado del Proceso SIE-GADMB-006-2022, relacionado con la entrega de Resolución de Inicio de Proceso GADMB-0075-2022 de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código SIE-GADMB-006-2022.

Mediante correo electrónico de fecha 06 de septiembre de 2022 la Tnlga. Diana Burgos Reyes Asistente Administrativa de la Coordinación de Compras Públicas realiza la entrega al Ing. Darlin Mora Coordinador de Seguridad y Salud Ocupacional – Delegado del Proceso SIE-GADMB-006-2022, el cronograma del proceso de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código SIE-GADMB-006-2022, para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”.

Mediante memorando n°: GADMB-DGA-CSySO-2022-0070-M, de fecha 21 de septiembre de 2022 el Ing. Darlin Mora Coordinador de Seguridad y Salud Ocupacional – Delegado del Proceso SIE-GADMB-006-2022 remite al Sr. Jonnatan Molina Yáñez Alcalde del GAD Municipal de Balao, la recomendación de adjudicación del proceso para el “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”.

Mediante memorando Nro. GADMB-SG-2022-7151-M, de fecha 21 de septiembre de 2022, el Ab. Dixon Jaime Vera Secretario General realiza el traslado de memorando Nro. GADMB-DGA-2022-2391-M, suscrito por el Ing. Darlin Mora Coordinador de Seguridad y Salud Ocupacional – Delegado del Proceso SIE-GADMB-006-2022, a la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada, relacionado con la Recomendación de Adjudicación de proceso signado con el código SIE-GADMB-006-2022.

Mediante correo electrónico de fecha 26 de septiembre de 2022 la Tnlga. Diana Burgos Reyes Asistente Administrativa de la Coordinación de Compras Públicas, hace llegar la RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN N° GADMB-0080-2022 para el proceso de Subasta Inversa Electrónica que se encuentra publicado en la página de compras públicas, signado con el código SIE-GADMB-006-2022, del proyecto denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”, a fin de proceder a la publicación y adjudicar el proceso antes mencionado, a través del portal de Compras Públicas SERCOP.

Mediante correo electrónico de fecha 26 de septiembre de 2022 la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada remite al Ab. Dixon Jaime Vera Secretario General la RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN N° GADMB-0080-2022 PROCESO SIE-GADMB-006-2022 “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”.

Mediante memorando Nro. GADMB-DGA-2022-2553-M, de fecha 29 de septiembre de 2022, la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada, solicita a la Abg. María Cochancela Ayala DIRECTORA DE GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, la elaboración de contrato del Proceso de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código SIE-GADMB-006-2022, del proyecto denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”; por el valor de \$17,921.10 (Diecisiete mil novecientos veintiún, con 10/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más I.V.A.

Mediante memorando Nro. GADMB-DGA-2022-2554-M, de fecha 29 de septiembre de 2022, la Ing. Edith Saraguro Muñoz Directora de Gestión Administrativa encargada, entrega a la infrascrita el expediente original del proceso de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código SIE-GADMB-006-2022, para la contratación del proyecto denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO”; por el valor de \$17,921.10 (Diecisiete mil novecientos veintiún, con 10/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más I.V.A.



El 18 de octubre de 2022 se celebra el contrato SIE-GADMB-014-2022 entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, representado por la Sra. Marcia Celi Cedillo en calidad de Alcaldesa encargada y TELCOMEXPERT S.A legalmente representada por el Ing. Cristian Alexis López Villacis.

Mediante Oficio TEL-040-2022 de fecha 23 de noviembre de 2022 el Ing. Cristian Alexis López Villacis Gerente General de TELCOMEXPERT S.A solicita al Señor Jonnatan Molina Yánez Alcalde del GAD Municipal de Balao, la recepción de los equipos correspondientes al CÓDIGO DEL PROCESO: SIE-GADMB-006-2022 cuyo objeto de contratación: Objeto de Contratación: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO".

Mediante memorando Nro. GADMB-DGA-A-2022-0754-M, de fecha 24 de noviembre de 2022, el Sr. Jonnatan Molina Yánez Alcalde del GAD Municipal de Balao, designa a la Ing. Ingrid Chica Cisneros Coordinadora de Tecnologías de Información y Comunicación y la Sra. Dora Chalco Quishpe Coordinadora de Guardalmacén como comisión para la recepción del proceso SIE-GADMB-006-2022 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO".

Mediante ACTA DE ENTREGA CODIGO DE PROCESO: SIE-GADMB-014-2022, de fecha 25 de noviembre de 2022 se suscribe el acta entre el Ing. Cristian Alexis López Villacis Gerente General de TELCOMEXPERT S.A y la Sra. Dora Chalco Quishpe Coordinadora de Guardalmacén sobre la recepción del proceso cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO".

Mediante GARANTÍA TÉCNICA, de fecha 25 de noviembre de 2022, del CÓDIGO DE PROCESO: SIE-GADMB-006-2022, cuyo Objeto de Contratación: "Adquisición de equipos informáticos para las direcciones y coordinaciones del G.A.D Municipal de Balao".

**Tabla 14** Detalle de equipos Informáticos y de Impresión adquiridos para las diferentes áreas del GAD MUNICIPAL DE BALAO.

Dirección de Gestión Administrativa			
Ítem	Cantidad	Descripción	Detalle
1	1	Scanner de Alto rendimiento, Sistemas operativos soportados Compatible con Windows y Mac OS, Tipo de escáner ADF (alimentador automático de documentos), 30 páginas por minuto como mínimo, capacidad de entrada 50 hojas.	Dirección de Gestión Administrativa
2	1	Scanner de Alto rendimiento, Sistemas operativos soportados Compatible con Windows y Mac OS, Tipo de escáner ADF (alimentador automático de documentos), 30 páginas por minuto como mínimo, capacidad de entrada 50 hojas.	Unidad de Administración de Talento Humano
3	30	Teclado USB	stock en bodega
4	30	Mouse USB	stock en bodega
5	1	Par de Parlantes	Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación
6	1	Batería para reloj Biométrico Bioface 960, serie 6614143600389	Unidad de Administración de Talento Humano
7	1	Computador portátil, Core i7, 16 GB de RAM y 1 TB de Disco	Coordinación de Compras Públicas
Dirección de Gestión de Participación Ciudadana			
Ítem	Cantidad	Descripción	Detalle
8	1	Plotter de Publicidad, Impresión de lona, 1.8 m.	Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación Social
Secretaría General			
Ítem	Cantidad	Descripción	Detalle
9	1	Grabadora de voz	Secretaría General
Dirección de Gestión de Obras Públicas			
Ítem	Cantidad	Descripción	Detalle
10	1	Scanner de Alto rendimiento, Sistemas operativos soportados Compatible con Windows y Mac OS, Tipo de escáner ADF (alimentador automático de documentos),	Dirección de Gestión de Obras Públicas



		30 páginas por minuto como mínimo, capacidad de entrada 50 hojas.	
11	1	Computador de escritorio, Core i7, 16 GB de RAM y 1 TB de Disco .	Dirección de Gestión de Obras Públicas
<b>Dirección de Gestión Financiera</b>			
Ítem	Cantidad	Descripción	Detalle
12	1	Scanner de Alto rendimiento, Sistemas operativos soportados Compatible con Windows y Mac OS, Tipo de escáner ADF (alimentador automático de documentos), 30 páginas por minuto como mínimo, capacidad de entrada 50 hojas.	Coordinación de Tesorería
<b>Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado</b>			
Ítem	Cantidad	Descripción	Detalle
13	1	Computador de escritorio, Core i7, 16 GB de RAM y 1 TB de Disco	Coordinación de Alcantarillado
<b>Dirección de Gestión de Servicios Públicos</b>			
Ítem	Cantidad	Descripción	Detalle
14	1	Impresora Multifunción tinta continua original	Coordinación de Mercado
<b>Dirección de Gestión de Salud</b>			
Ítem	Cantidad	Descripción	Detalle
15	1	Impresora Multifunción tinta continua original	Dirección de Gestión de Salud
<b>Registro de la Propiedad y Mercantil</b>			
Ítem	Cantidad	Descripción	Detalle
16	1	Copiadora Formato A3 B/N imprime hasta 40 ppm, copia, escaneo y fax.	Registro de la Propiedad y Mercantil

Fuente: POA de las Direcciones del GAD Municipal de Balao

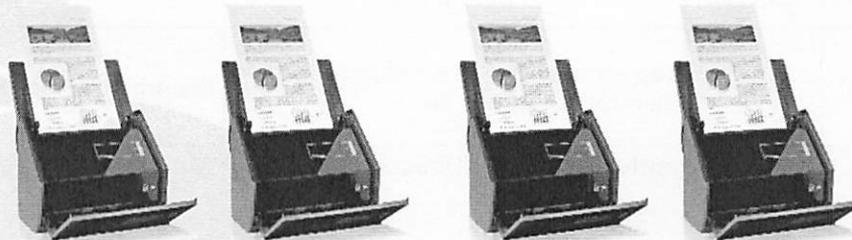
**Tabla 15** Detalle de rubros cancelados por Adquisición de equipos informáticos para las Direcciones y Coordinaciones del GAD Municipal de Balao.

N°	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total	Proveedor
1	1	SCANNER DE ALTO RENDIMIENTO	1018.0000	1018.00	TELCOMEXPERT EXPERTOS EN TELECOMUNICACIONES
2	30	TECLADO GENIUS KB -100 USB BLACK	8.0000	240.00	
3	30	MOUSE USB GENIUS DX-110 NEGRO	6.0000	180.00	
4	1	PARLANTE GENIUS SP-Q180 6W USB E AUDIO 3.5 MMM	13.9400	13.94	
5	1	BATERIA PARA RELOJ BIOMETRICO BIOFACE 960	190.0000	190.00	
6	1	PLOTTER OMAJIC -1801 CABEZAL DE IMPRESION 1FC	6580.0000	6580.00	
7	1	LAPTOP LENOVO 20XS9L600-IE THINKPAD L14 GEN 2	1597.8600	1597.86	
8	1	GRABADOR DIGITAL ICD-PX370 SONY S/N:1413976	110.0000	110.00	
9	1	SCANNER DE ALTO RENDIMIENTO	1018.0000	1018.00	
10	1	COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTIPLEX 7000 I7-	1217.0000	1217.00	
11	1	SCANNER DE ALTO RENDIMIENTO CAPACIDAD DE	1018.0000	1018.00	
12	1	COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTIPLEX 7000 I7-	1217.0000	1217.00	
13	1	IMPRESORA MULTIFUNCION EPSON L3250 S/N:	351.6500	351.65	
14	1	IMPRESORA MULTIFUNCION EPSON L3250 S/N:	351.6500	351.65	
15	1	COPIADORA RICOH B/N FORMATO A3 MP 40 IMPRIME	1800.0000	1800.00	
16	1	SCANNER DE ALTO RENDIMIENTO	1018.0000	1018.00	
<b>TOTAL CANCELADO</b>				<b>17,921.10</b>	

Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

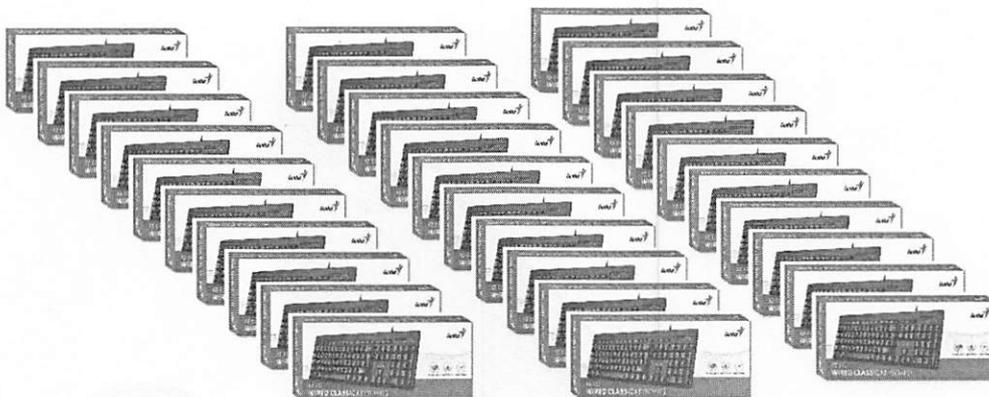
**TOTAL CANCELADO:** (Diecisiete mil novecientos veintinueve, con 10/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más I.V.A.

**Figura 20** SCANNER DE ALTO RENDIMIENTO, Fujitsu ScanSnap iX500, para la Dirección de Gestión Administrativa, Unidad de Administración de Talento Humano, Dirección de Gestión de Obras Públicas y Coordinación de Tesorería.



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Figura 21** TECLADO GENIUS KB -100 USB BLACK, 30 para stock en bodega.



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Figura 22** MOUSE USB GENIUS DX-110 NEGRO, 30 para stock en bodega.



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Figura 23** MOUSE USB GENIUS DX-110 NEGR PARLANTE GENIUS SP-Q180 6W USB E AUDIO 3.5 MMM, para la Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.



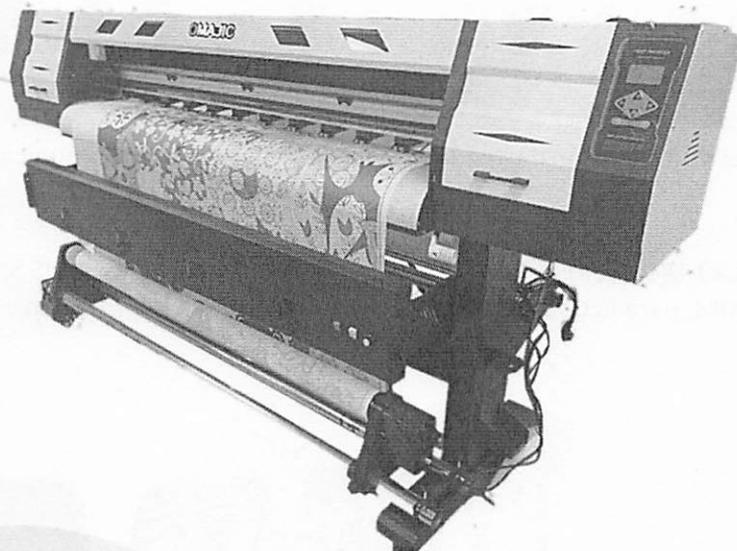
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Figura 24** BATERIA PARA RELOJ BIOMETRICO BIOFACE 960, para la Unidad de Administración de Talento Humano.



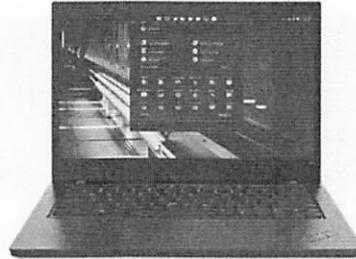
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Figura 25** PLOTTER OMAJIC -1801 CABEZAL DE IMPRESION 1FC, para la Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación Social.



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Figura 26** LAPTOP LENOVO 20XS9L600-IE THINKPAD L14 GEN 2, para la Coordinación de Compras Públicas.



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Figura 27** GRABADOR DIGITAL ICD-PX370 SONY S/N:1413976, para secretaria general.



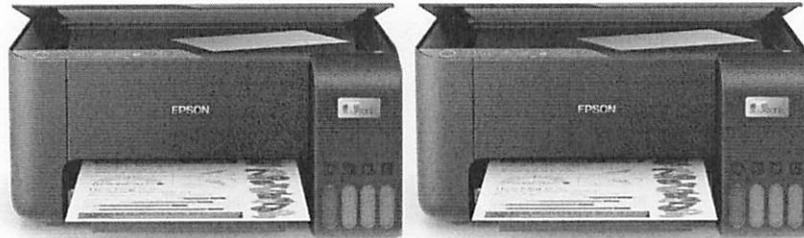
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Figura 28** COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTIPLEX 7000, para la Dirección de Gestión de Obras Públicas y la Coordinación de Alcantarillado.



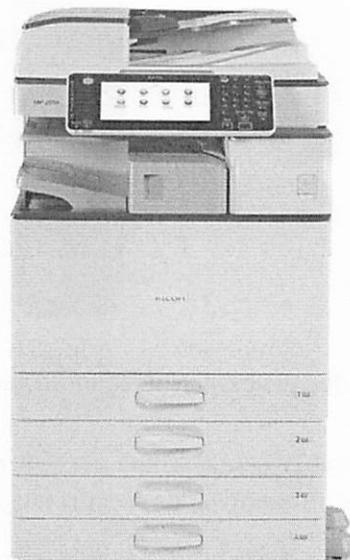
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Figura 29** IMPRESORA MULTIFUNCION EPSON L3250, para la Unidad de Administración de Talento Humano y Coordinación de Mercado.



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

**Figura 30** COPIADORA RICOH B/N FORMATO A3 MP 4054, para el Registro de la Propiedad y Mercantil.



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

#### 2.2.8 Mantenimiento preventivo y correctivo para equipos informáticos.

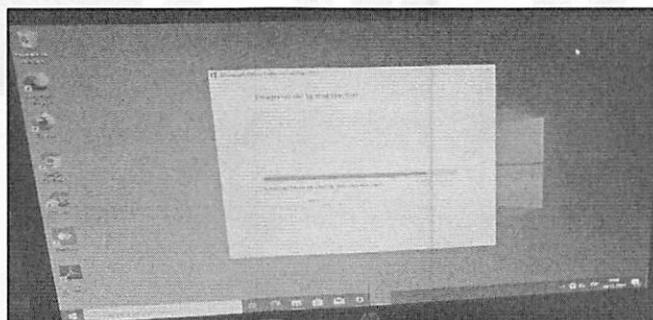
Durante el año 2022 se efectuaron 12 mantenimientos preventivos, 32 mantenimientos correctivos que incluyen cambios de partes y piezas, 25 informes de daños de equipos y 24 reportes técnicos. Dando cumplimiento a lo establecido en el Plan 2022 de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la Infraestructura Tecnológica.

**Tabla 18.** Detalle de Mantenimiento realizados en el año 2022.

N°	Descripción	Cantidad de Mantenimientos e Informes realizados	Costo de materiales utilizados
1	Mantenimientos Preventivos	12	\$ 39.17
2	Mantenimientos correctivos que incluyen cambios de partes y piezas	32	\$462.33
3	Informes de Daños de Equipos	25	0
4	Reportes Técnicos	24	0

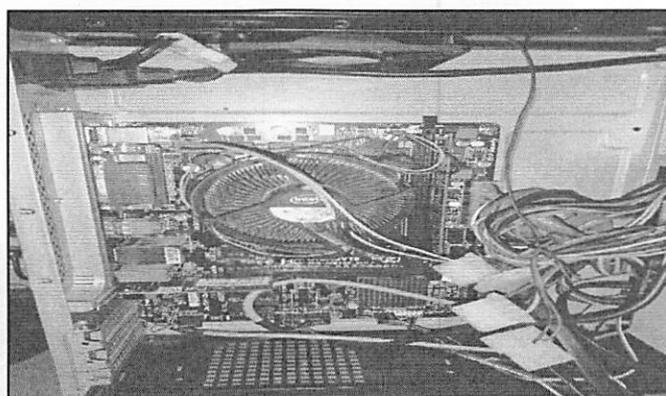
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 31** Mantenimiento preventivo de equipos informáticos



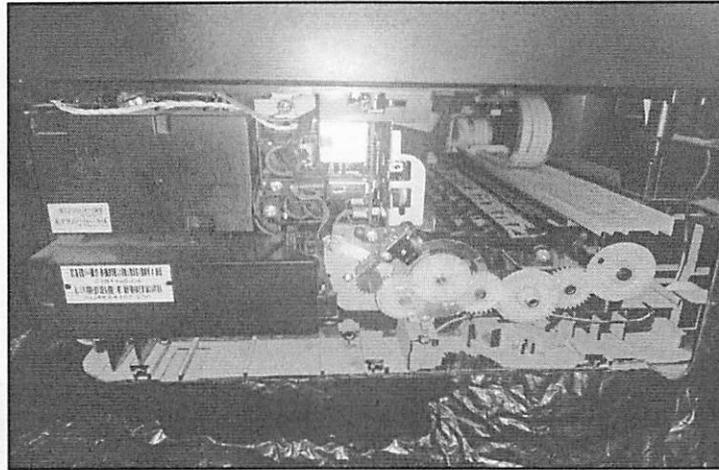
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 32** Mantenimiento preventivo de equipos informáticos



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 33** *Mantenimiento correctivo de equipos informáticos*



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 34** *Mantenimiento correctivo de equipos informáticos*



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

#### 2.2.9 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COPIADORAS SHARP, RICOP Y KYOCERA

Durante el año 2022, se efectuó 1 cambio de repuestos a la copiadora ubicada en la Dirección de Gestión de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado

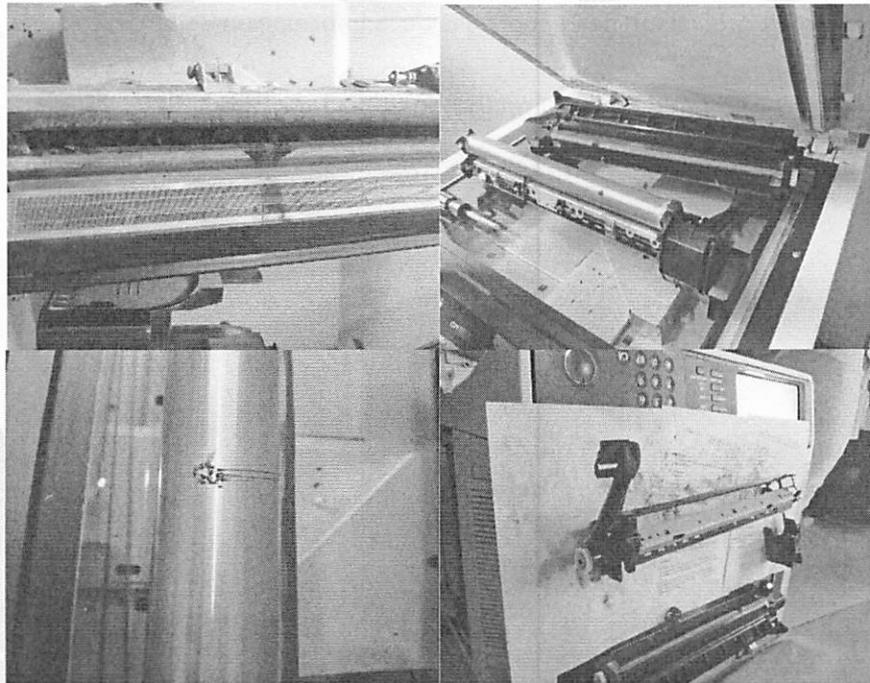
Municipal de Balao. Dando cumplimiento a lo establecido en el Plan 2022 de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la Infraestructura Tecnológica.

**Tabla 19.** Detalle de rubros cancelados por el Servicio de Mantenimiento correctivo de copiadora

N°	Descripción	Valor cancelado	Proveedor
1	Cambio de repuestos a la copiadora ubicada en la Dirección de Gestión de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.	\$2,984 (Dos mil novecientos ochenta y cuatro) más IVA	Muñoz Candela Vicente Calixto

**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 35** Repuestos Cambiados en Copiadora Sharp



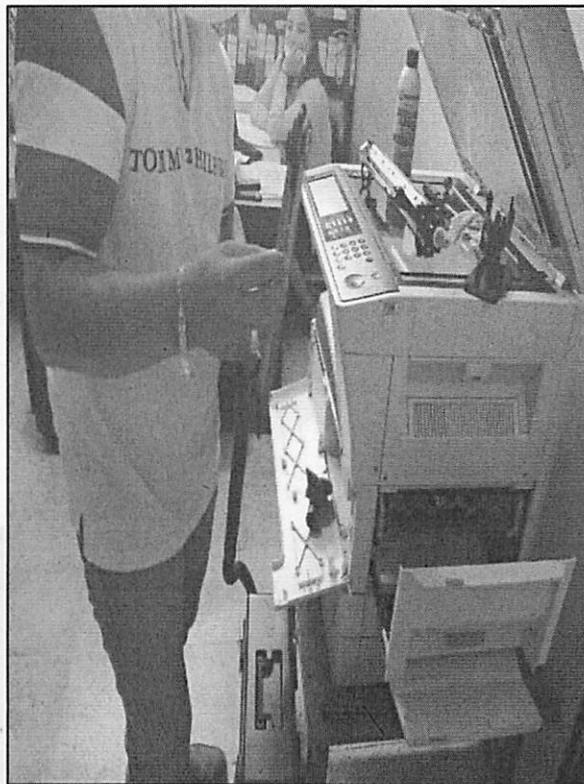
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 36** *Mantenimiento correctivo en Copiadora Sharp*



**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 37** *Mantenimiento correctivo en Copiadora Sharp*



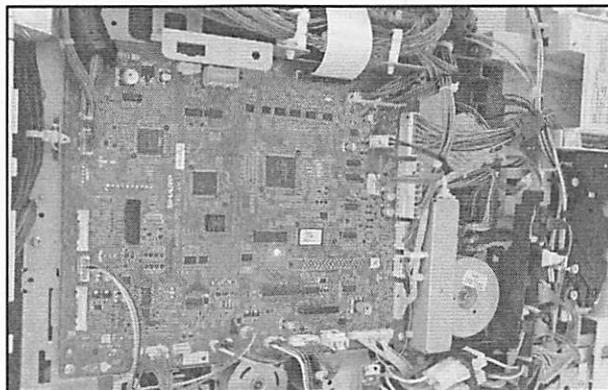
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 38** Mantenimiento correctivo en Copiadora Sharp



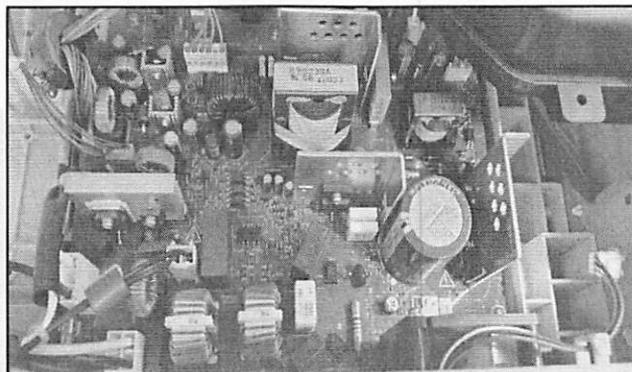
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 39** Mantenimiento correctivo en Equipo Kyocera



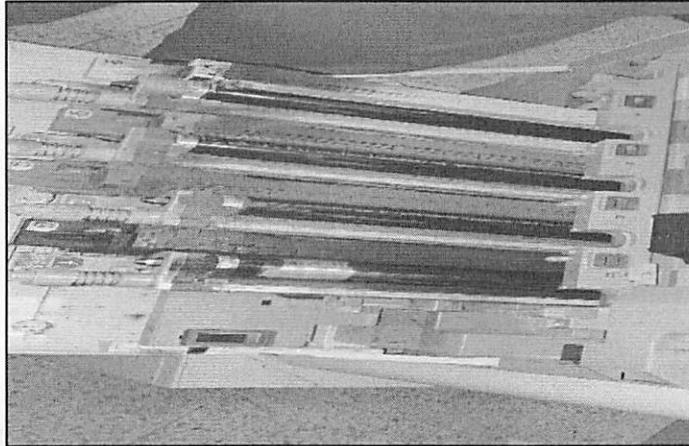
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 40** Mantenimiento correctivo en Equipo Kyocera



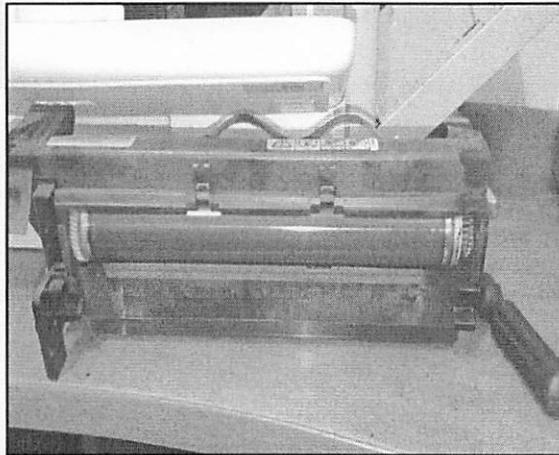
**Fuente:** Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 41** Mantenimiento correctivo en Equipo Ricoh



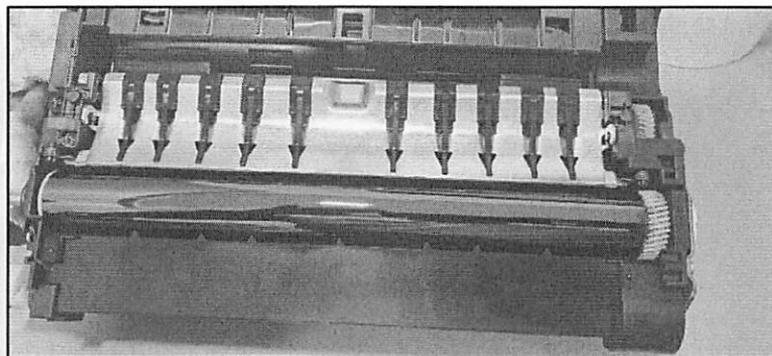
Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 42** Mantenimiento correctivo en Equipo Ricoh



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**Figura 43** Mantenimiento correctivo en Equipo Ricoh



Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación



2.2.10 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y REPUESTOS PARA EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

Se adquirió en agosto 2022, a TELCOMEXPERT S.A EXPERTOS EN TELECOMUNICACIONES, materiales y repuestos para efectuar el Mantenimiento de Equipos Informáticos conforme lo establece el Plan 2022 de mantenimiento preventivo y/o correctivo de infraestructura tecnológica, por un valor de \$6,537.64 dólares de los Estados Unidos de América más I.V.A.

Tabla 20. Detalle de rubros cancelados por el Servicio de Mantenimiento correctivo de copiadora

N°	Descripción	Monto	Proveedor
1	Adquisición de materiales y repuestos para efectuar el Mantenimiento de Equipos Informáticos conforme lo establece el Plan 2022 de mantenimiento preventivo y/o correctivo de infraestructura tecnológica.	\$6,537.64 ( Seis mil quinientos treinta y siete con 64/100) más I.V.A	TELCOMEXPERT S.A EXPERTOS EN TELECOMUNICACIONES

Fuente: Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Figura 44 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LOS MANTERIALES Y REPUESTOS ADQUIRIDOS

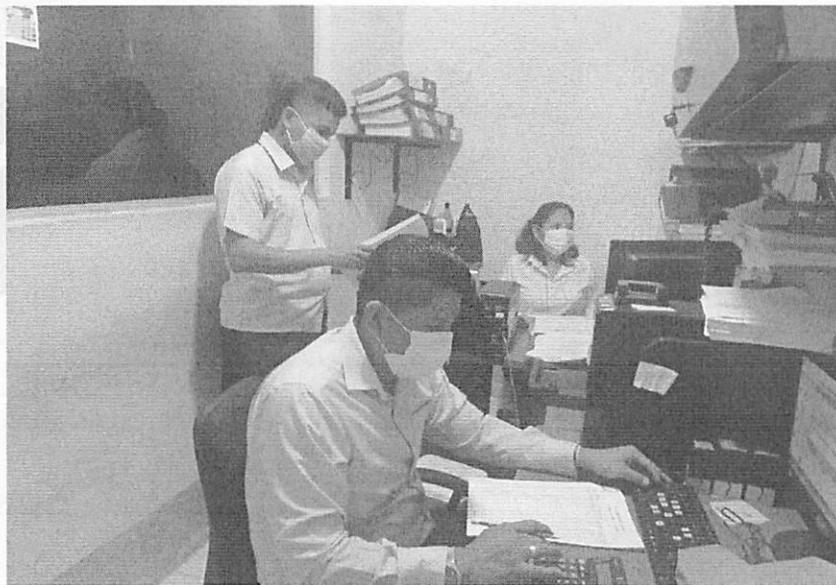


### 2.3 Coordinación de Guardalmacén

La Coordinación de Guardalmacén es la encargada de proporcionar insumos y materiales para el desarrollo normal de las actividades de los usuarios internos y externos, aplicando las normas legales y del buen vivir para brindar una atención de calidad y trato justo.

Esta Coordinación está integrada de tres personas que ocupan el puesto de: Coordinadora de Guardalmacén, Asistente Administrativo y Auxiliar Administrativo.

**Figura 45** Personal que labora en la Coordinación de Guardalmacén



**Fuente:** Coordinación de Guardalmacén

#### 2.3.1 Las actividades realizadas durante el año 2021.

##### *2.3.1.1 Adquisición de equipos informáticos para las direcciones y coordinaciones del GAD. Municipal de Balao.*

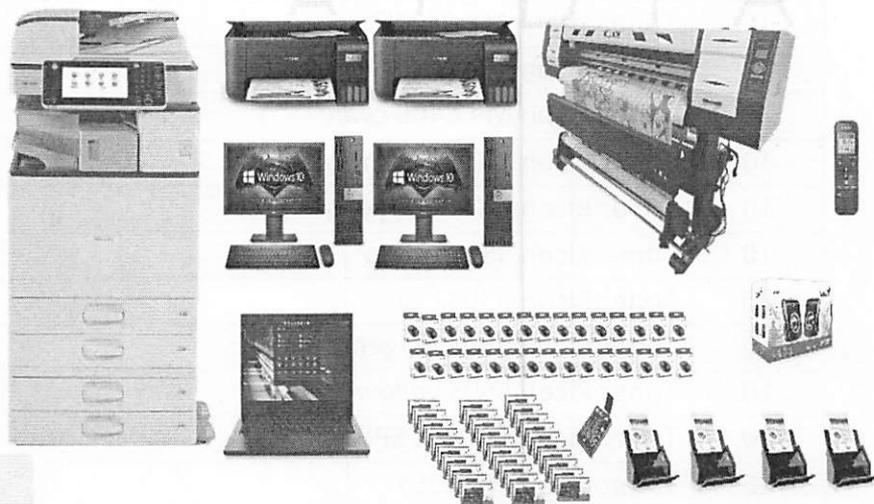
En el mes de Octubre del año 2022, se realizó la adquisición de equipos informáticos, para las diferentes Direcciones y Coordinaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, con la finalidad de brindar un mejor servicio al usuario interno y externo, conforme detallo a continuación:

**Tabla 16** Adquisición realizada en el mes de octubre de 2022

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
04	Scanner de alto rendimiento	4.072,00
30	Teclado genius KB-100 USB	240,00
30	Mouse USB Genius DX-110	180,00
01	Parlante Genius SP-Q180 6W USB	13,94
01	Batería para reloj biométrico	190,00
01	Plotter OMAJIC-1801	6.580,00
01	Laptop Lenovo 20XS9I600-IE	1.597,86
01	Grabador digital ICD-PX370 Sony	110,00
02	Computador de escritorio DELL I7	2.434,00
02	Impresora Multifunción Epson L3250	703,30
01	Copiadora Ricoh B/N formato A3 MP 40	1.800,00
	<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>\$ 17.921,10</b>

Fuente: Coordinación de Guardalmacén

**Figura 46** Evidencia fotográfica



Fuente: Coordinación de Guardalmacén

2.3.1.2 *Adquisición de tintas y tóner para uso de las impresoras y copiadoras de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.*

En el mes de Octubre del año 2022, se realizó la adquisición de tintas y tóner para uso de las impresoras y copiadoras de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, para tener en stock en bodega, los mismos que

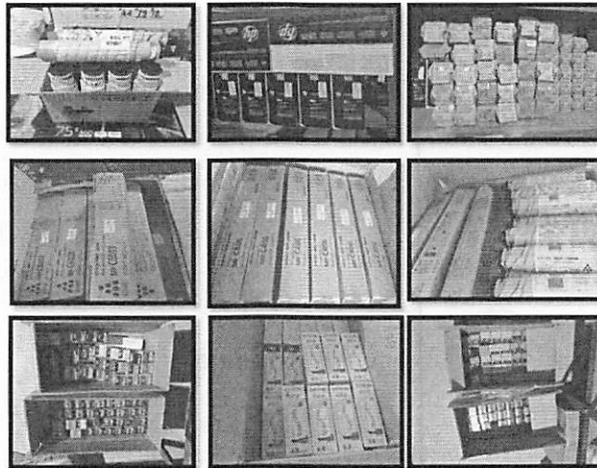
serán utilizados en los equipos de impresión de propiedad de la entidad, considerando que este es un suministro importante para el desarrollo de las actividades laborales diarias. Conforme detallo a continuación:

**Tabla 17** Adquisición realizada en el mes de octubre 2022

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. TOTAL
100	Tinta Epson 664 color negro 70 ml	753,00
60	Tinta Epson 664 color cyan 70 ml	451,80
60	Tinta Epson 664 color magenta 70 ml	451,80
60	Tinta Epson 664 color yellow 70 ml	451,80
08	Tinta Epson T774 color negro (pigmentada) 140 ml	129,44
05	Tinta Epson T504 color cyan 70ml	37,65
05	Tinta Epson T504 color magenta 70ml	37,65
05	Tinta Epson T504 color yellow 70ml	37,65
10	Tinta Epson T544 color negro 70ml	75,30
06	Tinta Epson T544 color cyan 70ml	45,18
06	Tinta Epson T544 color magenta 70ml	45,18
06	Tinta Epson T544 color yellow 70ml	45,18
70	Toner HP CF226X	12.595,80
70	Tóner 1170D Ricoh	351,60
15	Tóner Sharp MX-312NT	719,67
07	Tóner Ricoh MP C406 Negro	920,40
20	Tóner Ricoh MP C406 cyan	1.152,70
10	Tóner Ricoh MP C406 magenta	893,70
10	Tóner Ricoh MP C406 yellow	893,70
10	Tóner Ricoh 5503 negro	3.225,00
30	Tóner Ricoh 5503 cyan	1.262,90
10	Tóner Ricoh 5503 magenta	1.262,90
10	Tóner Ricoh 5503 yellow	1.262,90
10	Tóner Ricoh MP 301 SPF	309,90
15	Tóner Ricoh MP 4054	1.282,20
	<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>\$ 28.695,00</b>

Fuente: Coordinación de Guardalmacén

**Figura 47** Evidencia fotográfica



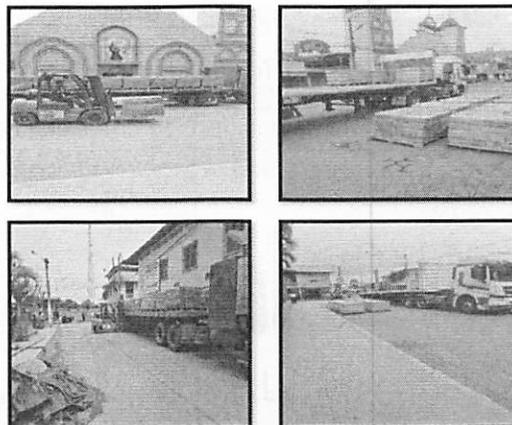
**Fuente:** Coordinación de Guardalmacén

Cabe indicar que estos materiales serán entregados de acuerdo a los requerimientos y necesidades de las diferentes Direcciones y Coordinaciones del GAD. Municipal de Balao.

*2.3.1.3 Adquisición de adoquines para las calles y avenidas del centro de la cabecera cantonal de Balao.*

En el mes de noviembre del año 2022, el Señor Alcalde Jonnatan Molina Yánez, debido al mal estado en la trama urbana, que dificulta el tránsito vehicular y peatonal autoriza la adquisición de adoquines para las calles y avenidas del centro de la Cabecera Cantonal de Balao, por un monto de \$ 170.006,63 (Ciento setenta mil seis con 63/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) sin incluir IVA. Con el objetivo de adoquinar las calles y avenidas principales de la Cabecera Cantonal de Balao, el mismo que permitirá a la ciudadanía Balaoense ofertar una atención digna de calidad y calidez.

**Figura 48** Evidencia fotográfica



**Fuente:** Coordinación de Guardalmacén



2.3.1.4 *Mantenimiento adquisición de equipos de protección del personal, para los servidores y trabajadores del GAD Municipal de Balao, con el fin de garantizar que el personal obrero labore de forma segura y eficiente.*

El Señor Alcalde Jonnatan Molina Yánez, preocupado por la protección del personal obrero, autoriza la adquisición de equipos de protección del personal para los servidores y trabajadores del GAD Municipal de Balao, dando cumplimiento al personal operativo en las actividades con la protección necesaria en beneficio del Cantón y sus Recintos, conforme se detalla a continuación.

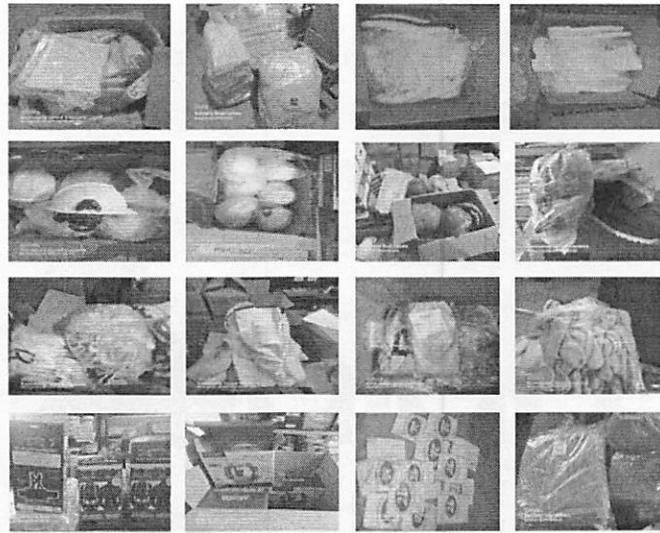
**Tabla 18** Adquisición realizada en el mes de diciembre 2022

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
138	Traje impermeable de 2 piezas pantalón y chaqueta	1.780,20
26	Poncho impermeable con capucha	231,40
141	Botas de caucho color amarillo	972,90
25	Botas de caucho color blanco	172,50
02	Botas de caucho color negro	13,80
03	Casco de seguridad tipo I color blanco	13,80
14	Casco de seguridad tipo I color azul	64,40
12	Casco de seguridad con orejeras tipo I color blanco	153,60
24	Guantes de hilo atributos puntos de PVC	14,40
53	Guantes de cuero con puño elástico corto cuero bobino.	91,16
20	Guantes de protección química 26" y mangas de 60mm con elástico.	300,00
35	Guantes anti cortes talla 10	175,00
04	Fajas anti lumbago tipo transparente R	31,20
04	Mascarilla industrial (cara completa)	288,00
18	Mandil impermeable calibre 12 color blanco	86,76
14	Chaleco de seguridad cinta reflectiva color naranja	35,00
	<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>\$ 4.424,12</b>

**Fuente:** Coordinación de Guardalmacén

Cabe indicar que estos materiales serán entregados de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los trabajadores y servidores de la entidad.

**Figura 49** Mantenimiento de Aires Acondicionados



**Fuente:** Coordinación de Guardalmacén

### 3. Eje Viabilidad

La Dirección de Gestión de Obras Públicas ha ejecutado la reconfiguración, escarificación y compactación de caminos vecinales en convenio con el Gobierno Provincial del Guayas en el periodo fiscal 2020, con la finalidad de tener en óptimas condiciones de accesibilidad, siendo beneficiados los siguientes recintos del cantón Balao:

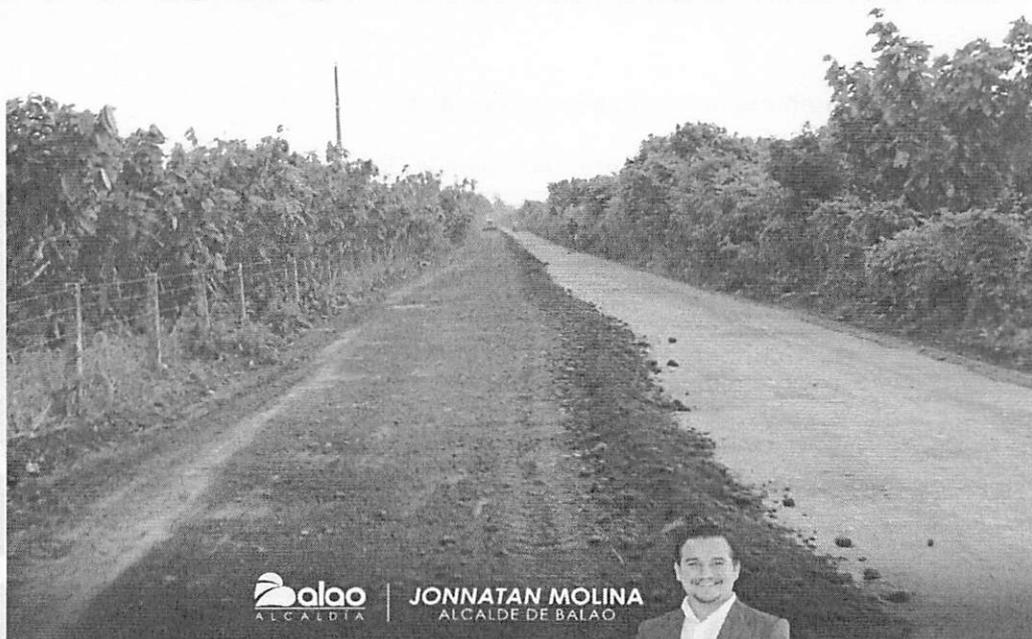
**Tabla 19** Mantenimiento de Caminos Vecinales

**Fuente:** Dirección de Obras Públicas.

MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES				
Nº	DESDE	HASTA	POBLACIÓN BENEFICIARIA	KILOMETROS DE MANTENIMIENTOS
1	CIEN FAMILIAS	SAN PEDRO	Cien Familia-SAN PEDRO	11,9 KM
2	VIA CEIN FAMILIAS	28 DE MAYO - EL ROSARIO	Cien familia - 28 DE MAYO - EL ROSARIO	8,43 KM
3	VIA BALAO	SAN ANTONIO	Balao-SAN ANTONIO	8,69 KM
4	VIA SAN CARLOS	LIBERTAD-FLORIDA-VOLUNTAD DE DIOS	San Carlos-LIBERTAD-FLORIDA-VOLUNTAD DE DIOS	6,53 km

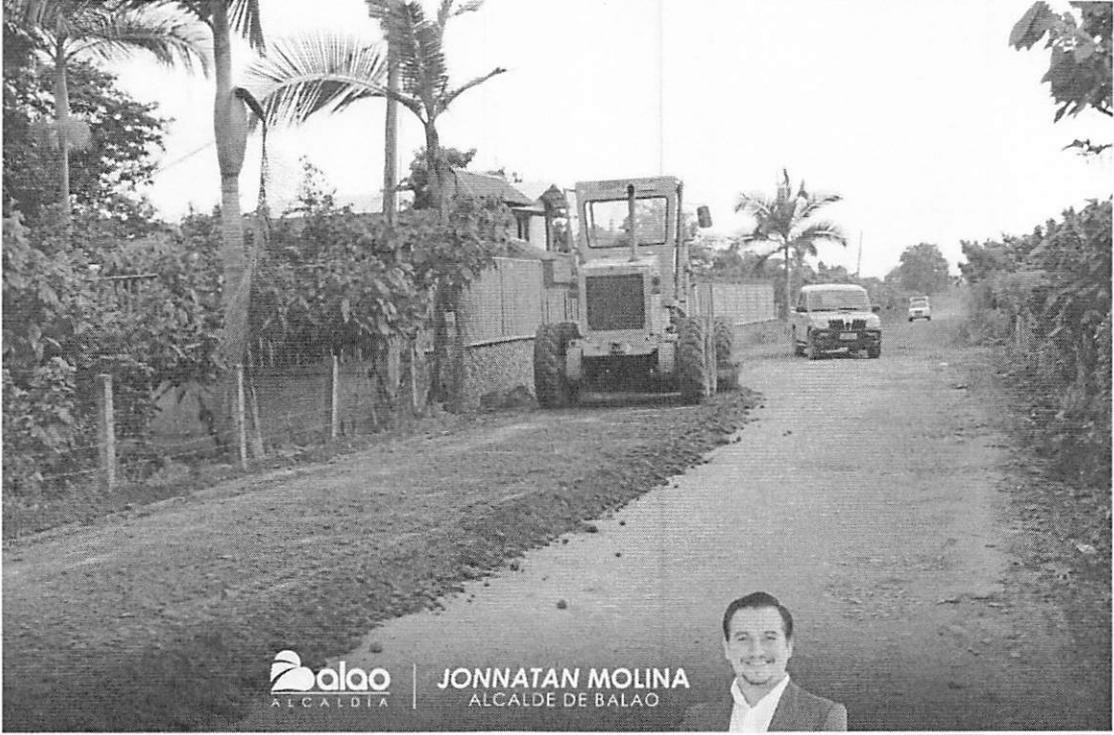
Es preciso indicar que los mantenimientos se lo han ejecutado mediante administración directa con el equipo caminero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao.

Figura 50 obras por administración directa mantenimientos viales

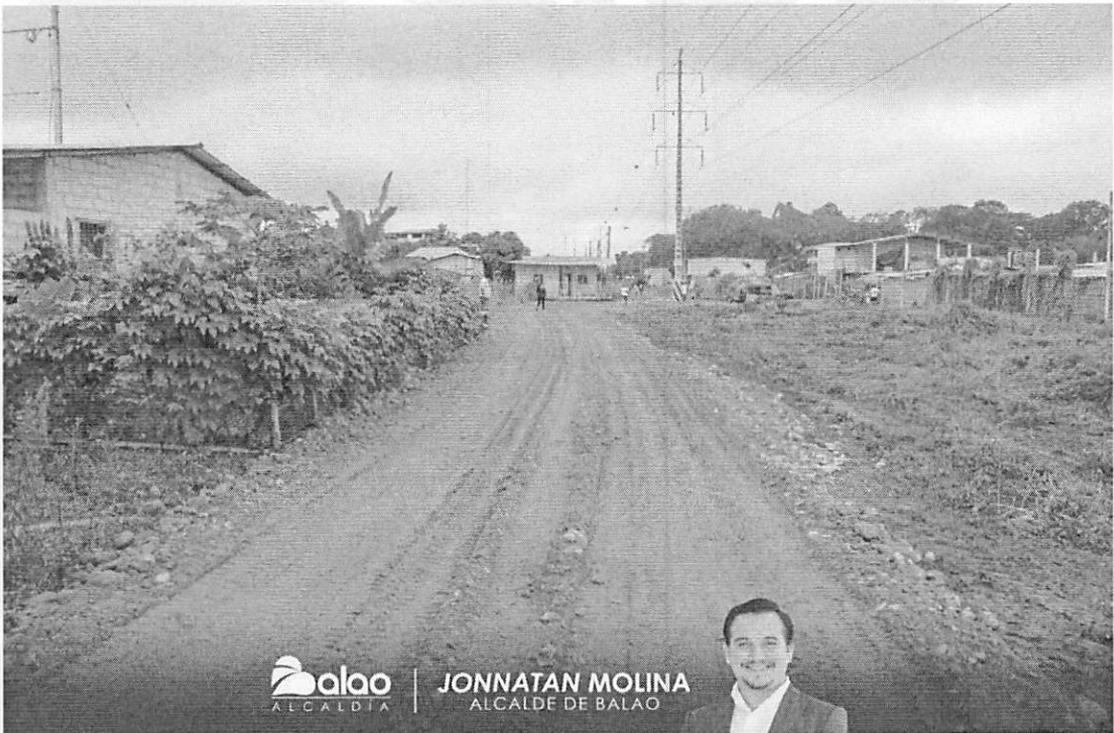




GAD MUNICIPAL  
CANTÓN BALAO



JONNATAN MOLINA  
ALCALDE DE BALAO



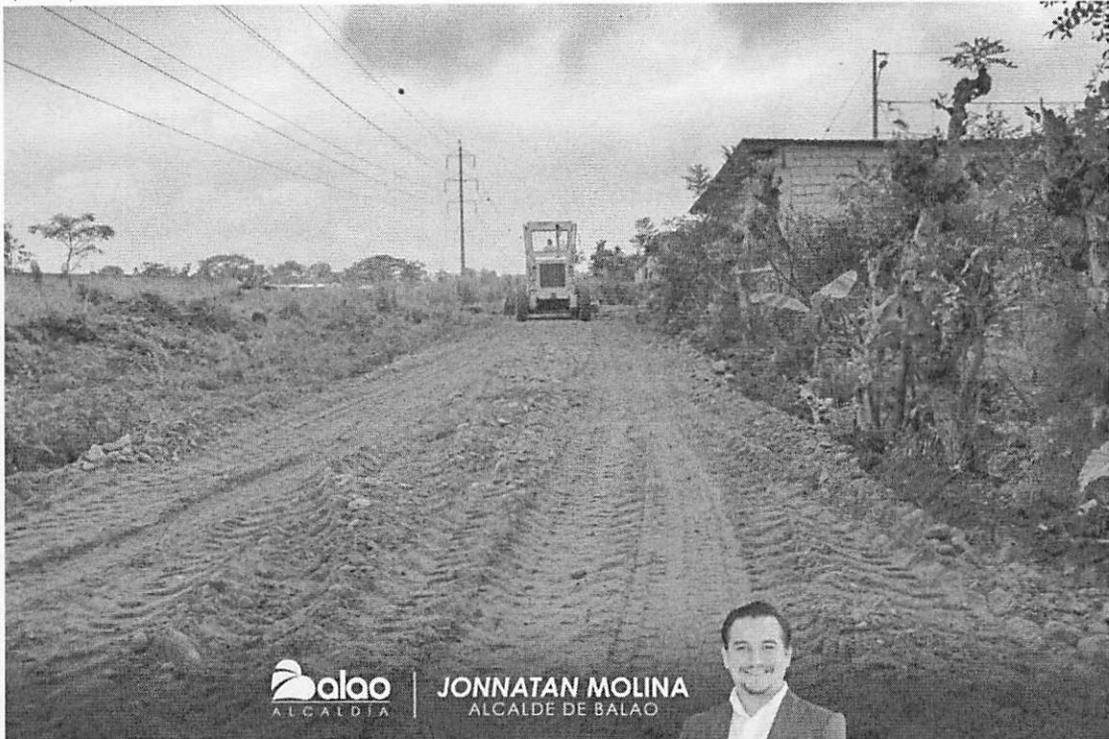
JONNATAN MOLINA  
ALCALDE DE BALAO





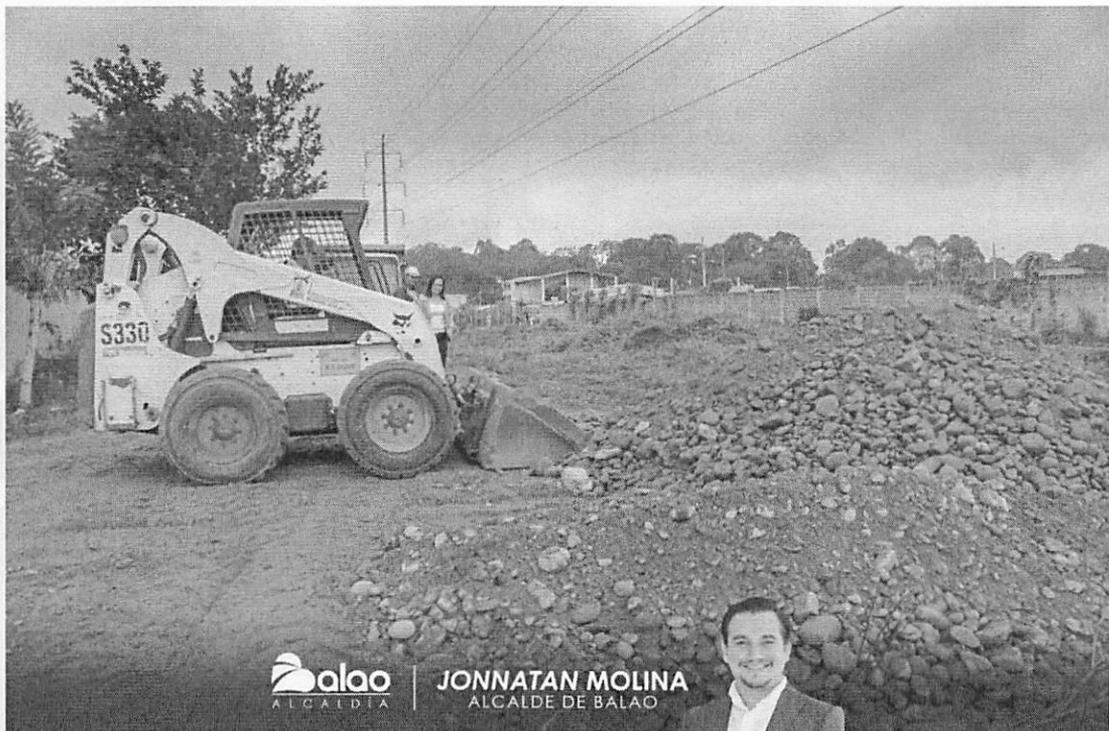
GAD MUNICIPAL  
CANTÓN BALAO

**balao**  
ALCALDÍA



**balao**  
ALCALDÍA

**JONNATAN MOLINA**  
ALCALDE DE BALAO



**balao**  
ALCALDÍA

**JONNATAN MOLINA**  
ALCALDE DE BALAO



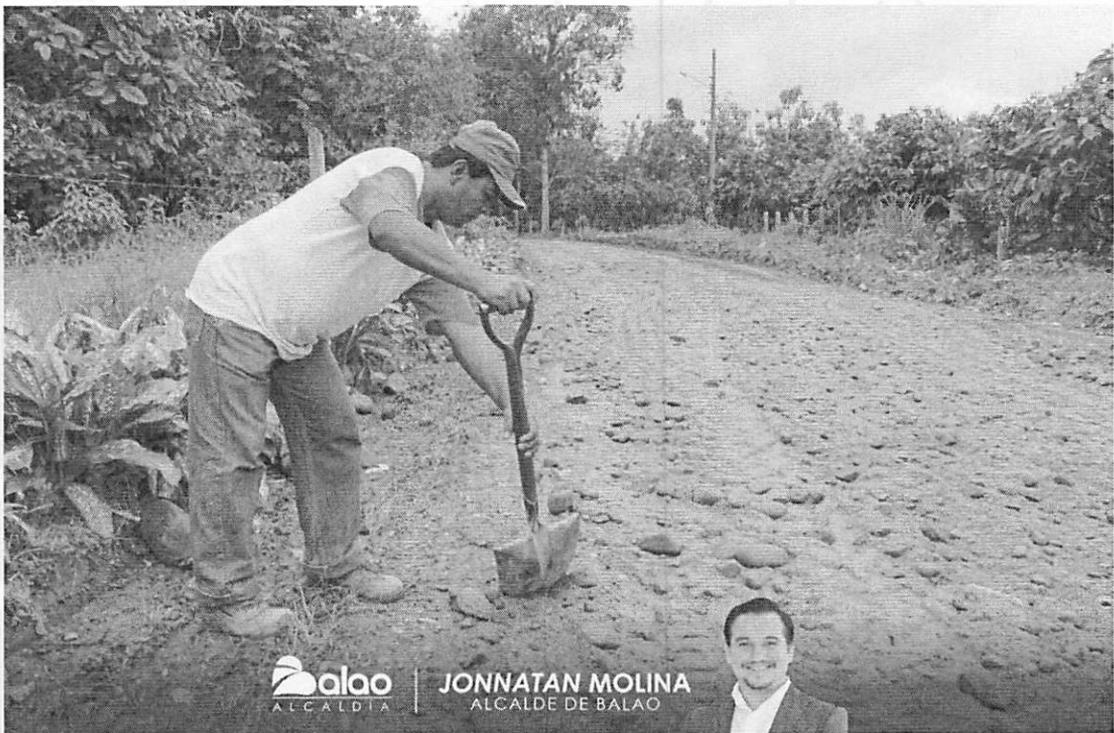
GAD MUNICIPAL  
CANTÓN BALAO

**balao**  
ALCALDÍA



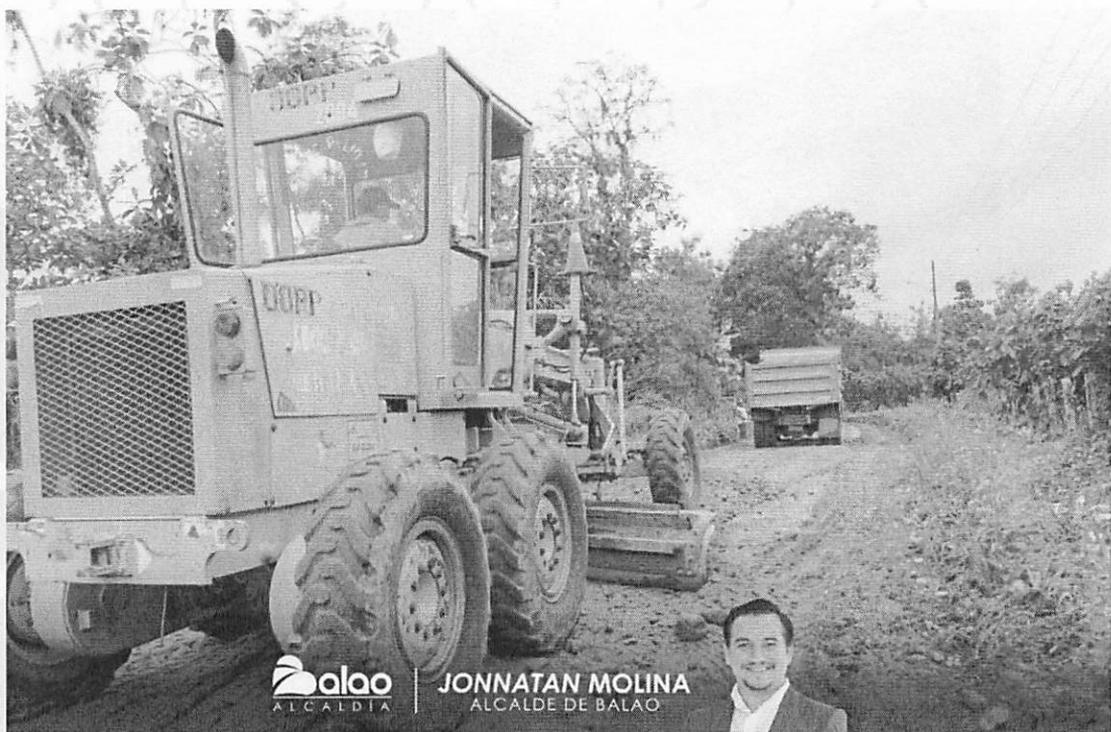
**balao**  
ALCALDÍA

**JONNATAN MOLINA**  
ALCALDE DE BALAO



**balao**  
ALCALDÍA

**JONNATAN MOLINA**  
ALCALDE DE BALAO





GAD MUNICIPAL  
CANTÓN BALAO

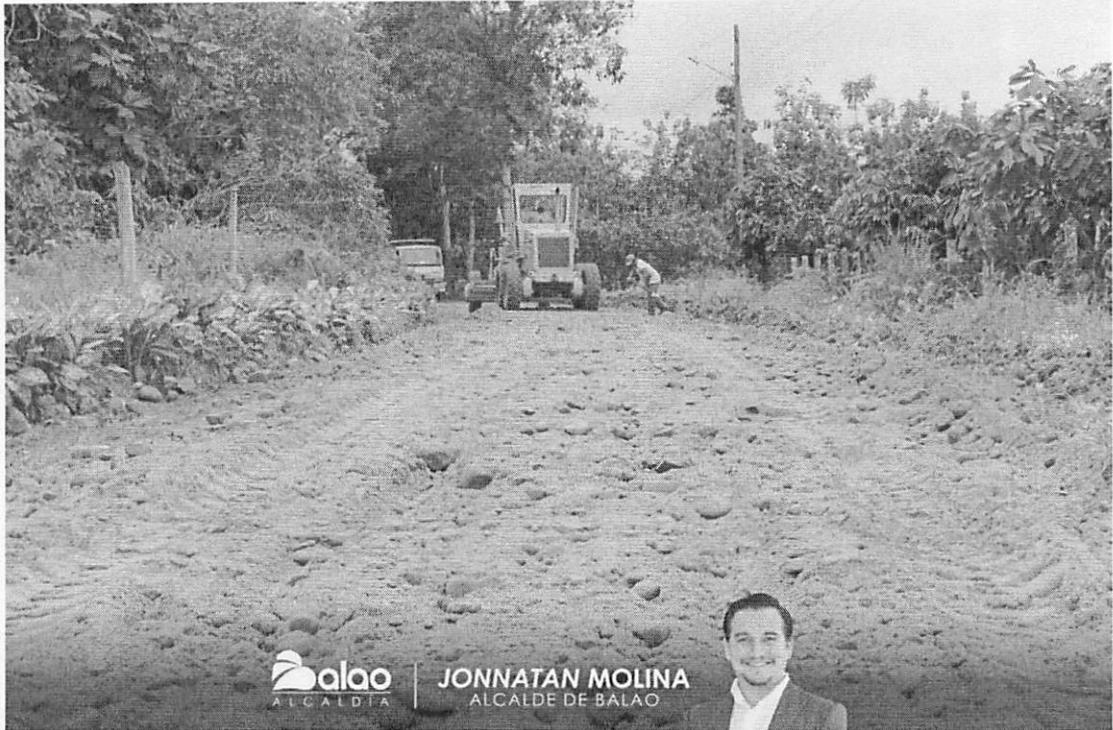


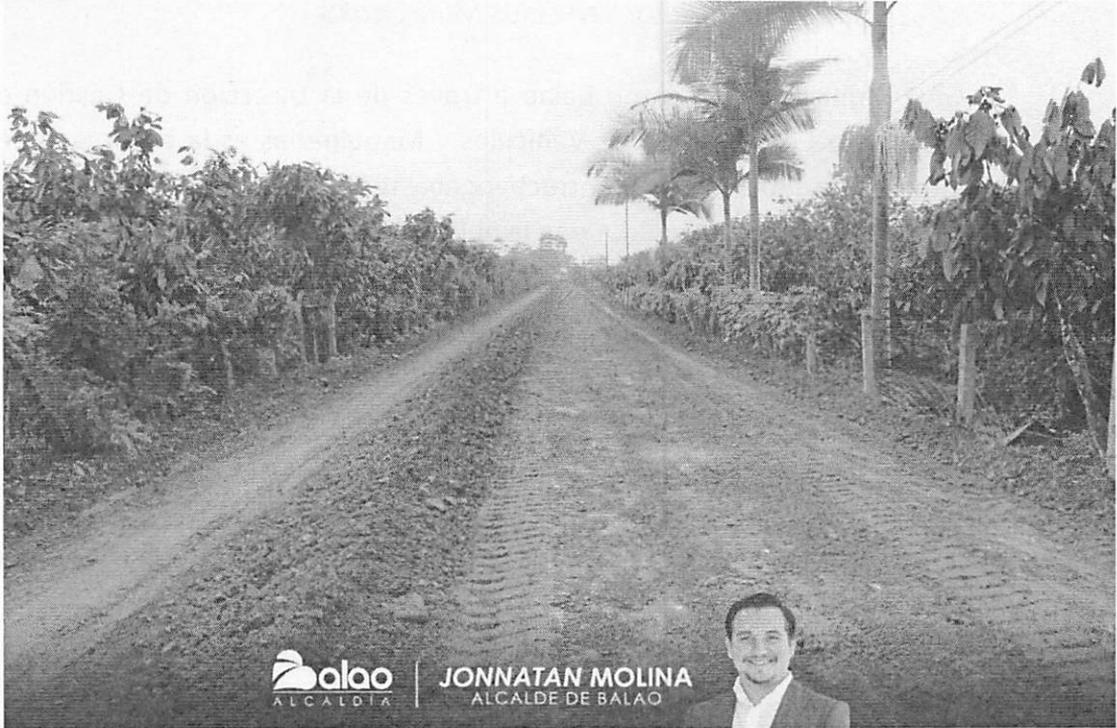
JONNATAN MOLINA  
ALCALDE DE BALAO



JONNATAN MOLINA  
ALCALDE DE BALAO







### 3.1 Maquinarias y Vehículos Municipales

El GAD Municipal del cantón Balao a través de la Dirección de Gestión de Obras Públicas y su Coordinación de Vehículos y Maquinarias es la encargada de brindar mantenimiento preventivo y correctivo, abastecimiento de combustible al equipo y maquinaria, de su propiedad, tiene la obligación de mantener los equipos operativos del parque automotor, por ello y en base a la disposición de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC) y su Reglamento (RGLOSNC), en lo que a unidades de este tipo se refiere, se ha realizado los siguientes mantenimientos:

**Tabla 20** Mantenimiento de Caminos Vecinales

MANTENIMIENTOS REALIZADOS AL EQUIPO CAMINERO DEL PARQUE AUTOMOTOR						
N.º	DESCRIPCIÓN DE OBRA PÚBLICA	FECHA CONTRATO	VALOR CONTRATO	PLAZO	ESTADO ACTUAL	TIPO DE CONTRATO
1	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO	03/06/2022	\$63,416.52	15 DÍAS	ENTREGADO	SUBASTA INVERSA
2	ADQUISICIÓN DE FILTROS Y LUBRICANTES PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO	25/07/2022	\$ 25.760,00	15 DÍAS	ENTREGADO	SUBASTA INVERSA
3	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA MANTENER EN STOCK PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	13/10/2022	\$19,886.86	15 DÍAS	ENTREGADO	SUBASTA INVERSA
4	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	23/11/2022	\$12,242.00	15 DÍAS	ENTREGADO	SUBASTA INVERSA



Cabe indicar que estos valores son sin IVA (Impuesto al valor agregado).

Por lo tanto, es preciso indicar que el Parque Automotor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Balao, cuenta con vehículos livianos, pesados y equipo caminero los cuales prestan sus servicios a la comunidad en cuestión a obras viales, alcantarillados, construcción y reconstrucción de obras de infraestructura, traslado de personal Municipal de los diferentes Direcciones y Coordinaciones, recorrido para el control de programas y obras civiles, inspecciones de líneas de fábrica, inspecciones ambientales, recolección de desechos sólidos e infecciosos, perifoneo de actividades, notificaciones e invitaciones a toda la Comunidad Balaoenses, eventos culturales, plande desarrollo comunitario, plan de gestión social, etc.

#### 4. Eje Obras Públicas

##### 4.1 Obras Públicas

La Dirección de Gestión de Obras Públicas es la encargada de fortalecer y mejorar la gestión de obras de infraestructura, edificación pública y vialidad urbana, a través de procesos de fiscalización, mantenimiento vial, ejecución de proyectos, además de evaluar que se cumplan las especificaciones del mismo con materiales de calidad, procurando el cuidado del ambiente y el ornato de la ciudad.

Por lo que en el presente informe dará luz a la planificación, seguimiento y control de los proyectos de obras que lleva la Dirección de Gestión de Obras Públicas, de forma equitativa, donde se intervino tanto en las zonas urbanas y rurales del Cantón Balao, en construcciones, remodelaciones, mantenimientos, entre otras obras que se realizaron.

**Tabla 21** Obras de Contratación Pública

OBRAS MEDIANTE CONTRATACIÓN PÚBLICA					
N	DESCRIPCIÓN DE OBRA PÚBLICA	FECHA CONTRATO	VALOR CONTRATO	PLAZO	ESTADO ACTUAL
1	MEJORAMIENTO VIAL URBANO DEL SECTOR SAN CARLOS 2 DEL RECINTO SAN CARLOS DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS	14/10/2022	\$327.972,7064	90 días	ENTREGADO



BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE CONTRATACION PUBLICA						
N	DESCRIPCIÓN DE OBRA PÚBLICA	FECHA CONTRATO	VALOR CONTRATO	PLAZO	ESTADO ACTUAL	
1	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CENTRO DE SALUD BALAO, UBICADO EN LA CIUADELA SANTA TERESITA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS (PRIMERA ETAPA).	10/01/2022	\$917.730,0277	150 días	ENTREGADO	
2	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE LINEAL EN LA CIUADELA SANTA TERESITA, AL INGRESO DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	23/10/2020	US\$ 284,542,06	90 días	90%	
3	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE ESTRUCTURA DE CUBIERTA DE UNA SALA DE LA ANTIGUA UNIDAD EDUCATIVA VELASCO IBARRA DE PROPIEDAD DE GAD MUNICIPAL DE BALAO.	16/12/2022	\$3.465,00	5 DIAS	ENTREGADO	
3	MEJORAMIENTO VIAL URBANO DE INGRESO A LA CABECERA CANTONAL DE BALAO, EN EL SECTOR JULIO LOAIZA.	15/12/2022	\$6.600,00	30 DIAS	ENTREGADO	

N	DESCRIPCIÓN DE OBRA PÚBLICA	FECHA CONTRATO	VALOR CONTRATO	PLAZO	ESTADOACTUAL
4	SERVICIO DE ALZADA Y REFORZAMIENTO DE MUROS DE CONTENCIÓN EN MARGEN DERECHO DEL RIO BALAO, A LA ALTURA DE LA CDLA. BARRIO NUEVO.	15/11/2022	\$6.600,00	30 DIAS	ENTREGADO
5	SERVICIO DE MEJORAS EN PINTADO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE CANCHA DEPORTIVAS DENTRO DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	01/11/2022	\$6.650,00	5 DÍAS	ENTREGADO



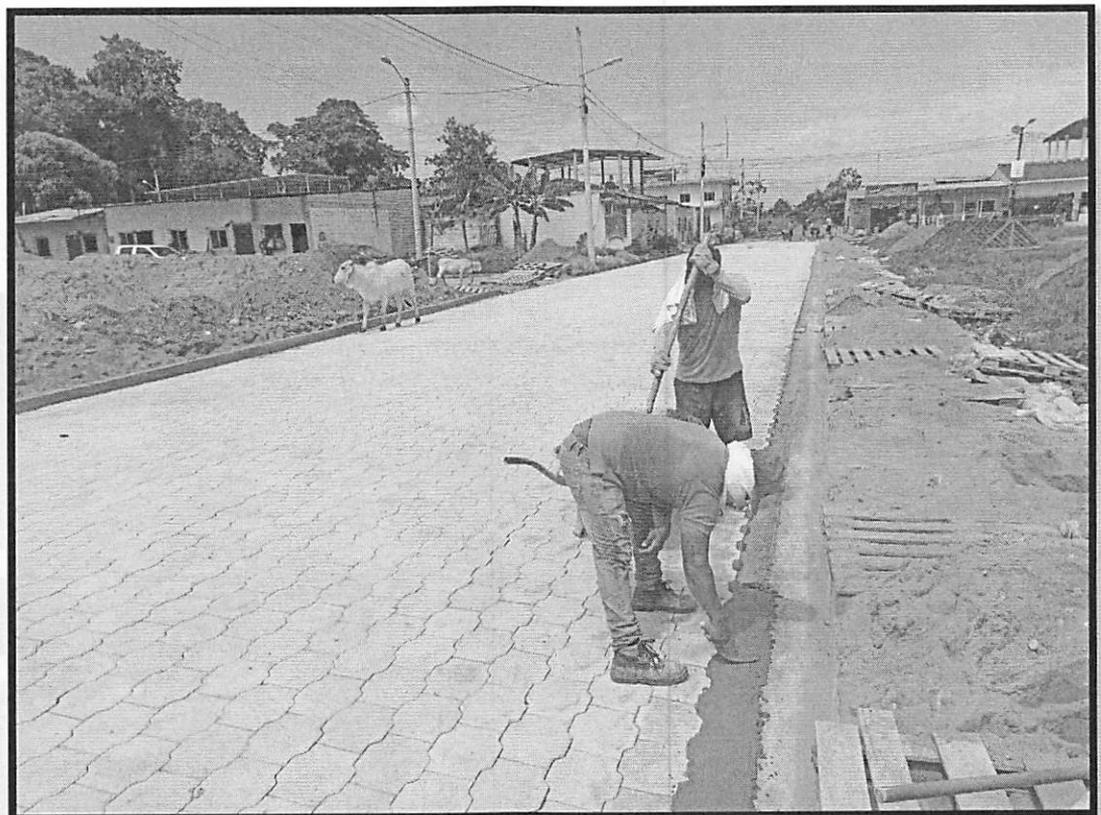
6	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PÉTREO DE BAJA PERMEABILIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO NIVEL DE CUBETO DE DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS EN EL RELLENO SANITARIO DE BALAO	01/11/2022	\$6.600,00	15 DÍAS	ENTREGADO
7	REMODELACIÓN DEL DISPENSARIO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO	10/08/2022	\$6.643,70	5 DÍAS	ENTREGADO
8	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO	03/06/2022	\$63,416.52	12 MESES	ENTREGADO
9	ADQUISICIÓN DE FILTROS Y LUBRICANTES PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO	25/07/2022	\$ 25.760,00	15 DIAS	ENTREGADO
10	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA MANTENER EN STOCK PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	13/10/2022	\$19,886.86	15 DIAS	ENTREGADO
11	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	23/11/2022	\$12,242.00	15 DIAS	ENTREGADO
12	ADQUISICIÓN DE MAQUINAS BIOSALUDABLES, JUEGO INFANTILES Y MOBILIARIO URBANO PARA LOS DIFERENTES ESPACIOS PÚBLICOS DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	15/12/2022	\$47.000,00	15 DIAS	ENTREGADO

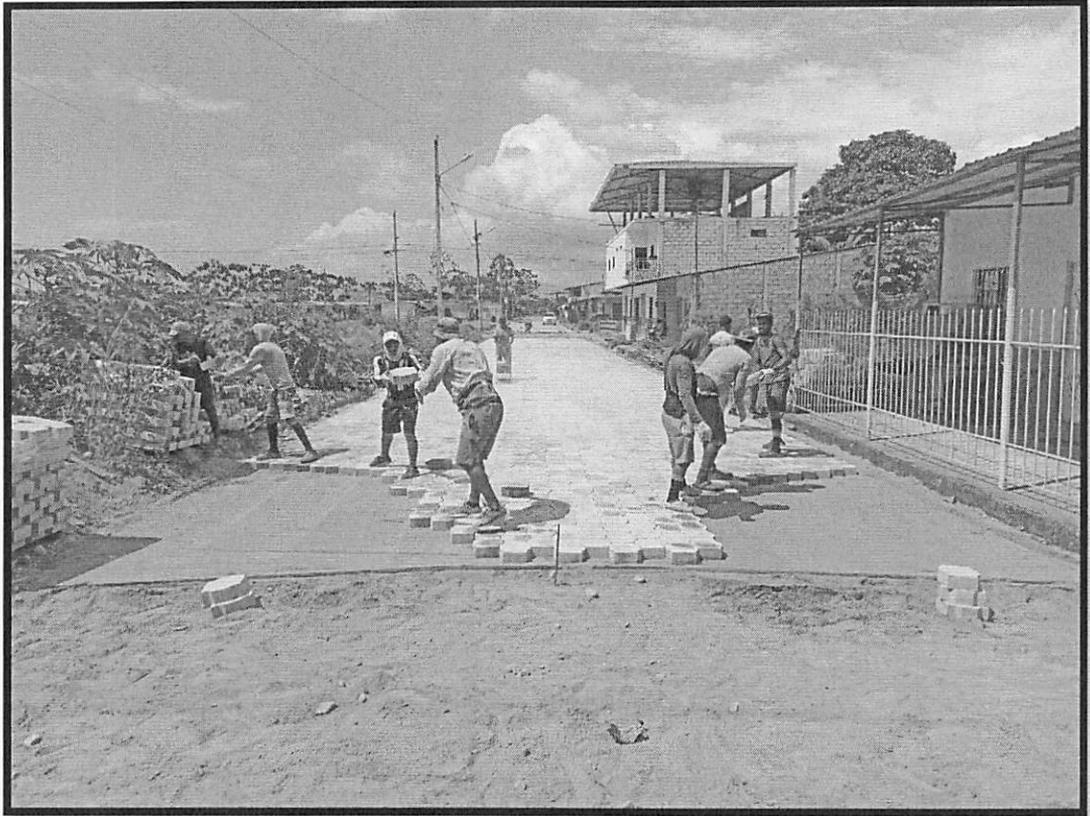
13	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCIÓN, PARA OBRA DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA DEL GAD. MUNICIPAL DE BALAO	28/12/2022	\$ 84,646.02	15 DIAS	ENTREGADO
14	ADQUISICIÓN DE ADOQUINES PARA LAS CALLES Y AVENIDAS DEL CENTRO DE LA CABECERA CANTONAL DE BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS	14/12/2022	\$170,007.45	15 DIAS	ENTREGADO

Cabe indicar que estos valores es más IVA (Impuesto al valor agregado).

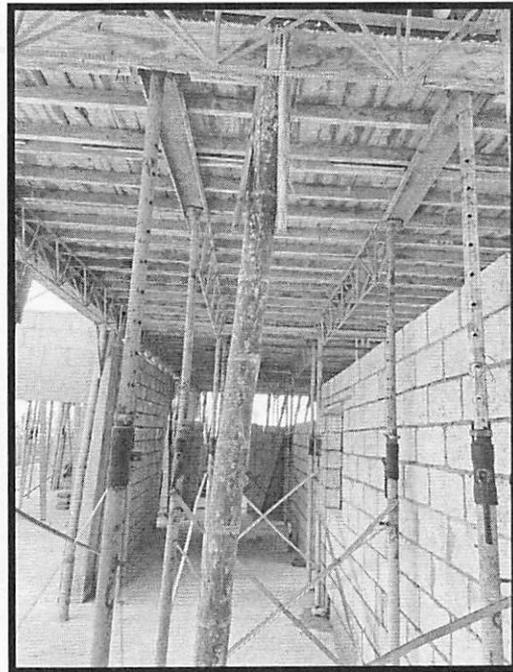
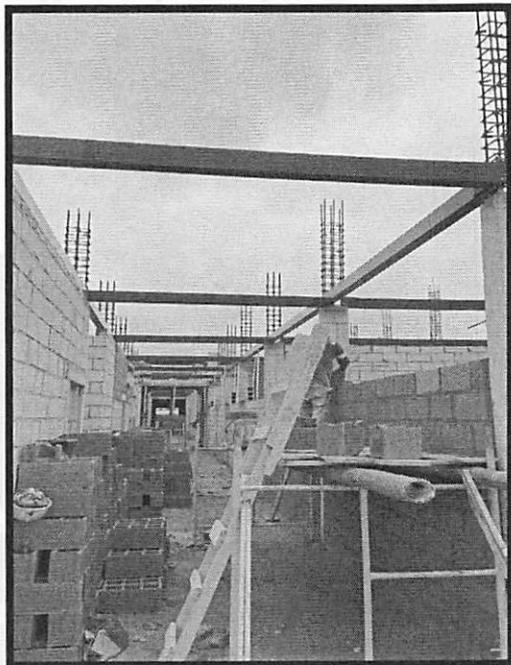
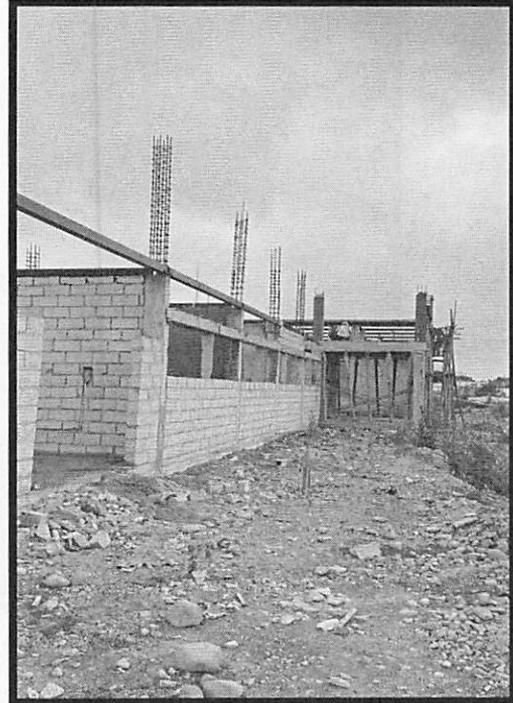
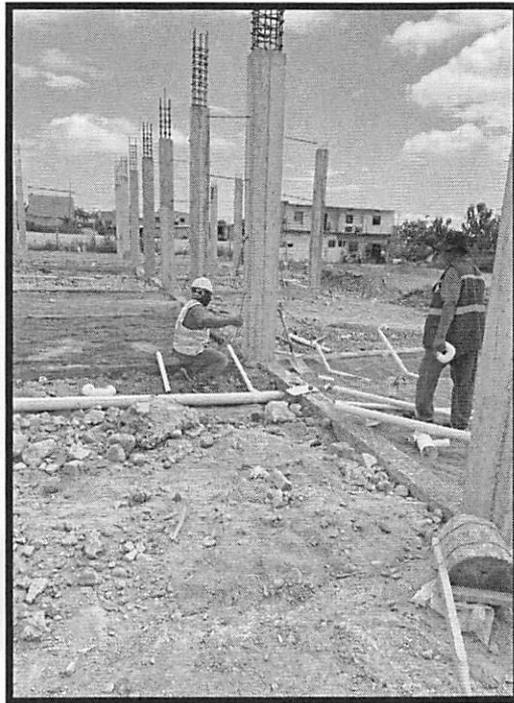
**Figura 51** Memoria vial urbano del sector San Carlos 2 del cantón Balao, Provincia del Guayas.

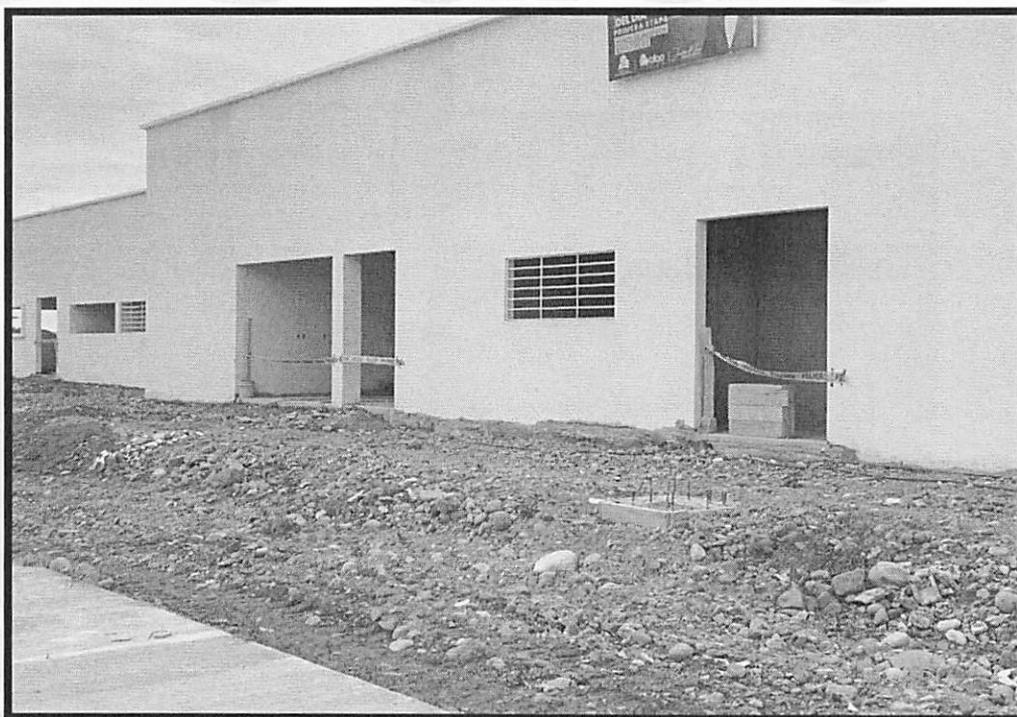




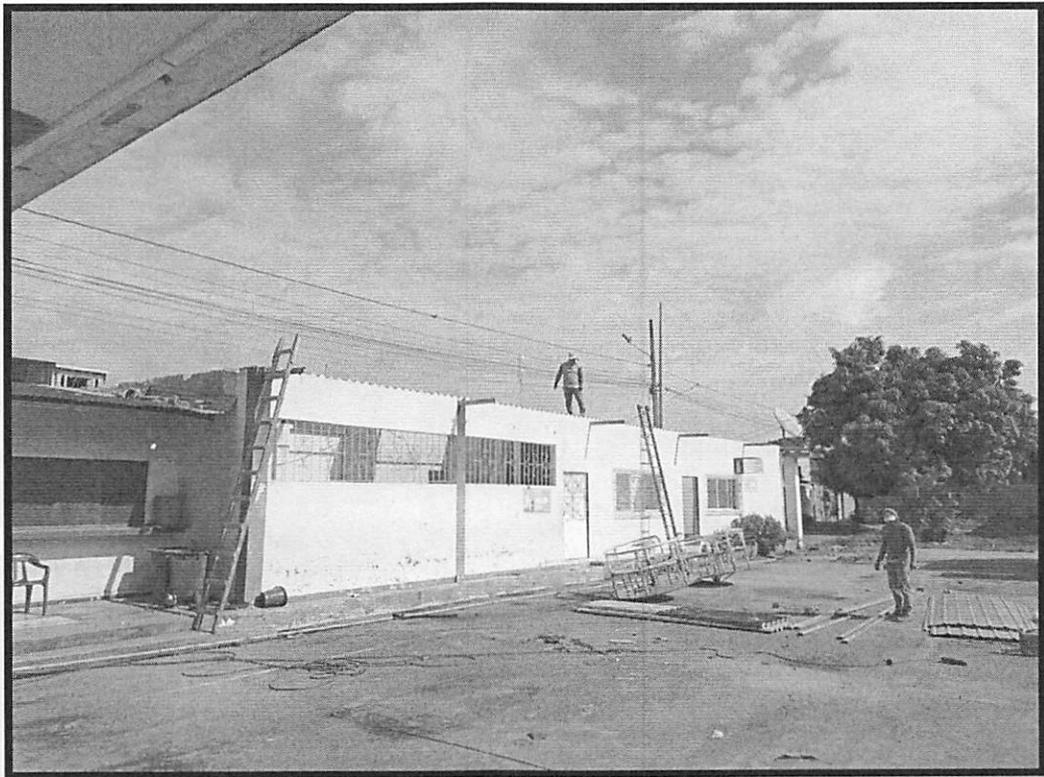
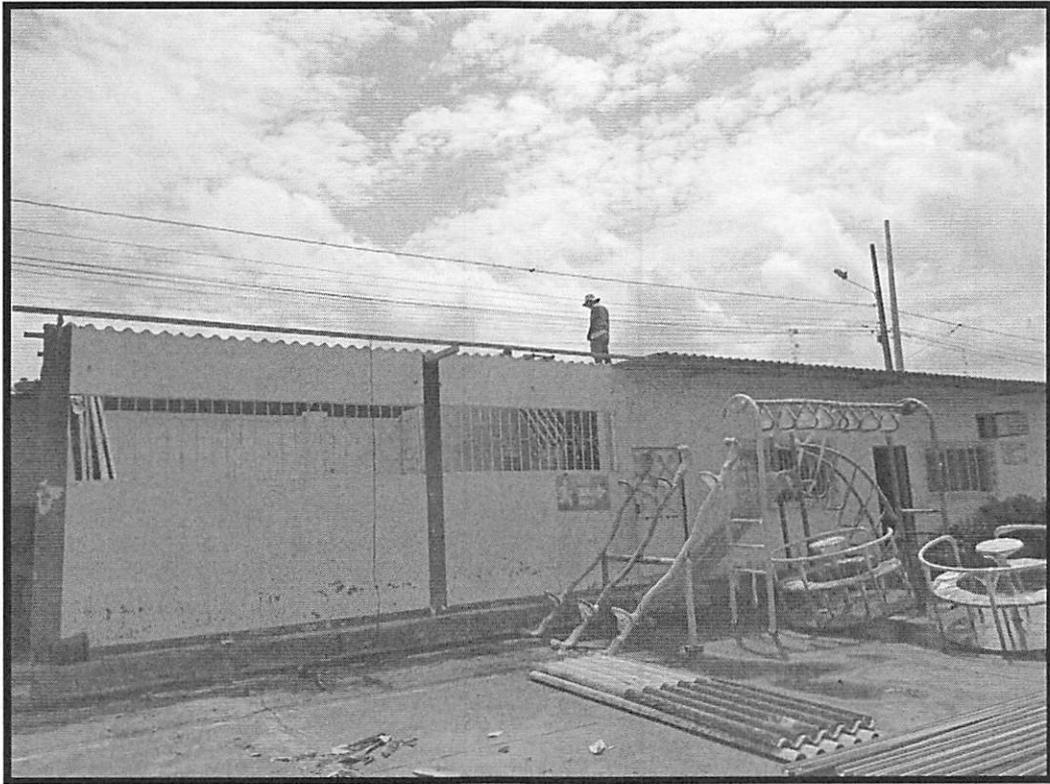


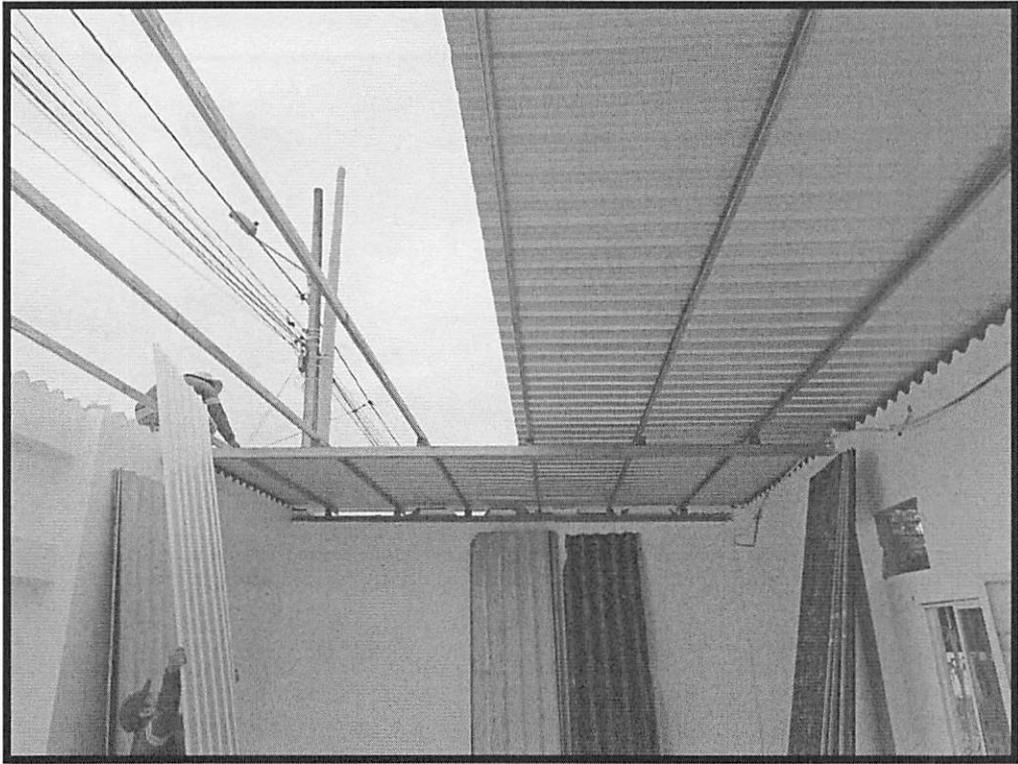
**Figura 52** Construcción de infraestructura para el centro de salud balao, ubicado en la ciudadela santa teresita del cantón balao, provincia del guayas (primera etapa).



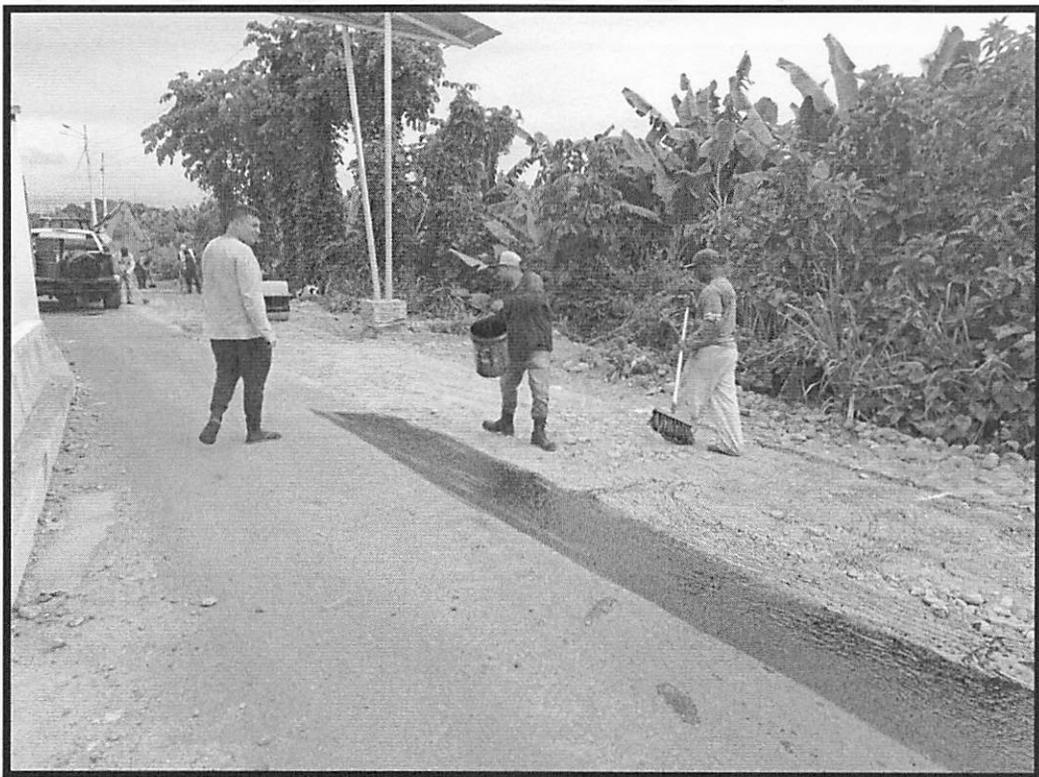


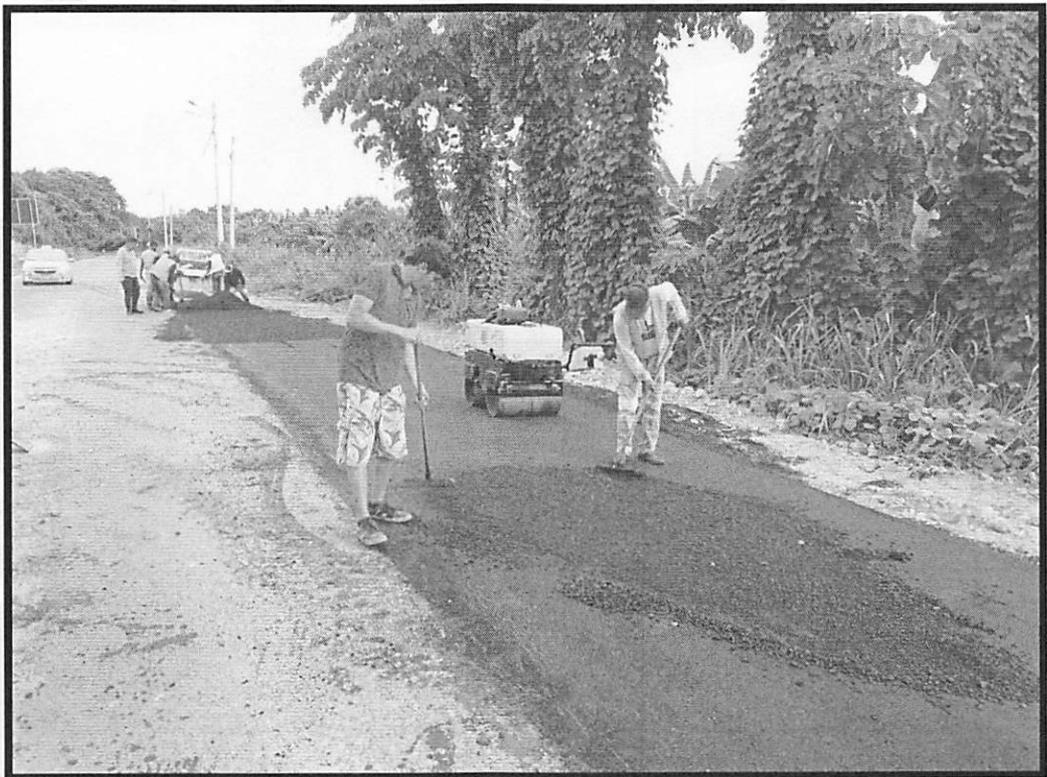
**Figura 53** Servicio de adecuación de estructura de cubierta de una sala de la antigua Unidad Educativa Velasco Ibarra de propiedad de GAD Municipal de Balao.

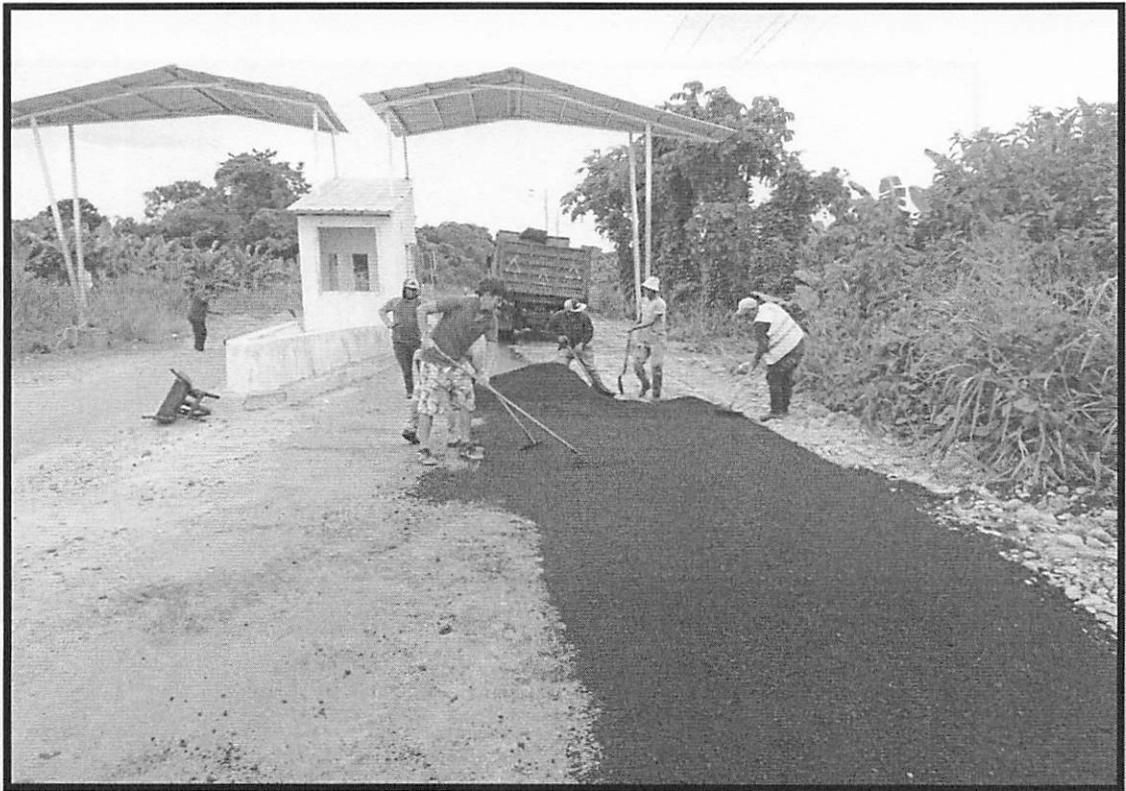


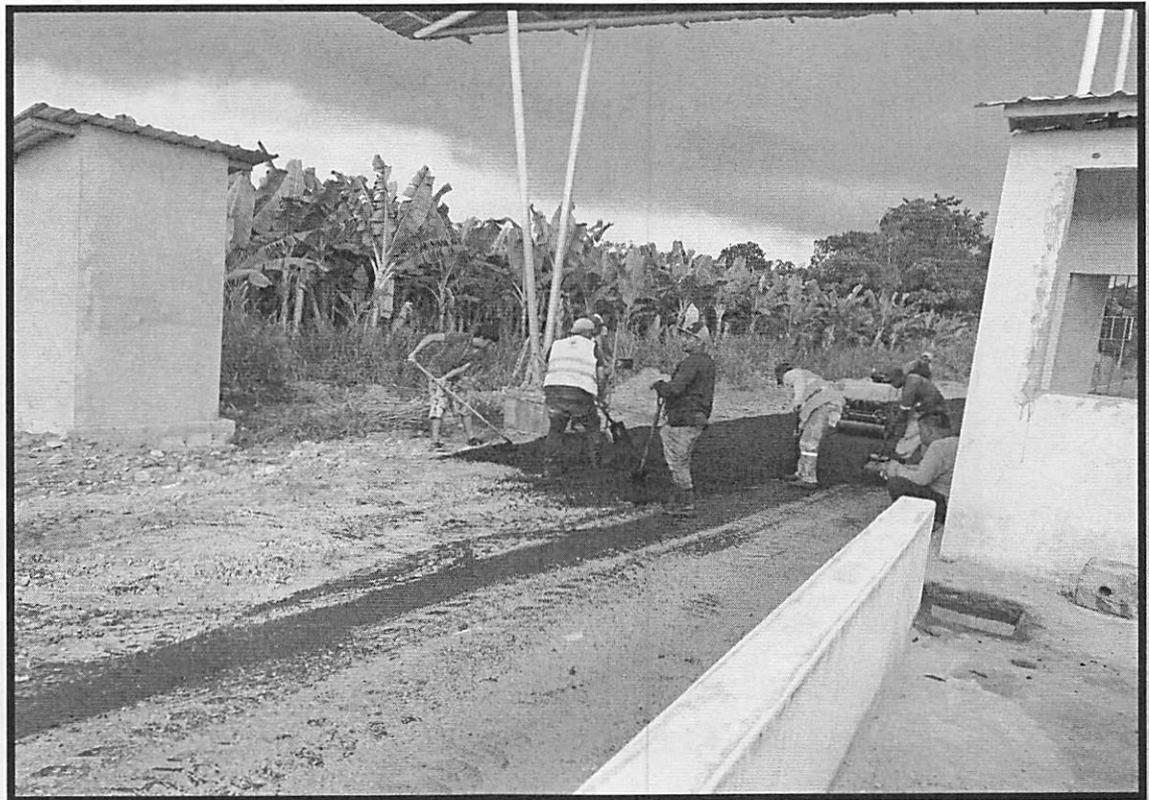


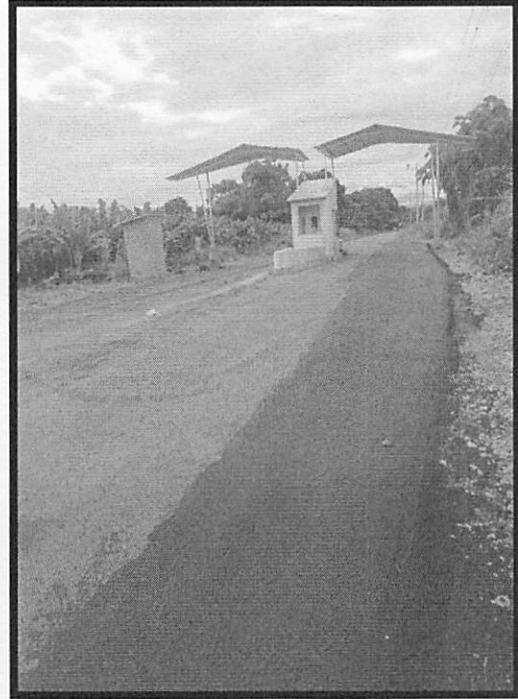
**Figura 54** Servicio mejoramiento vial urbano de ingreso a la cabecera cantonal de Balao, en el sector Julio Loaliza.









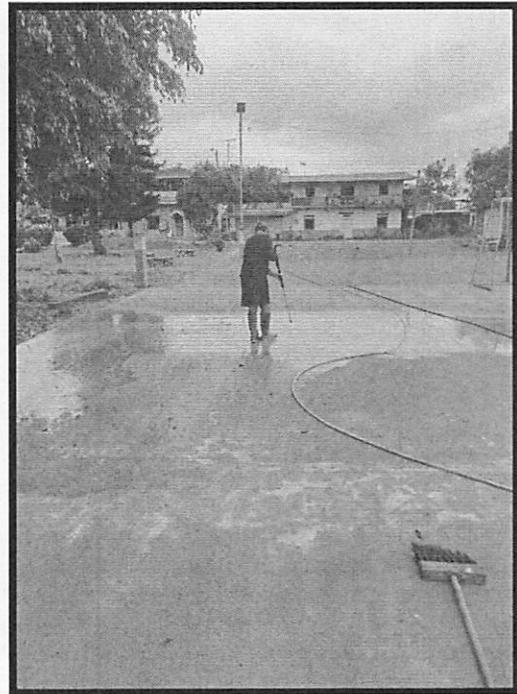
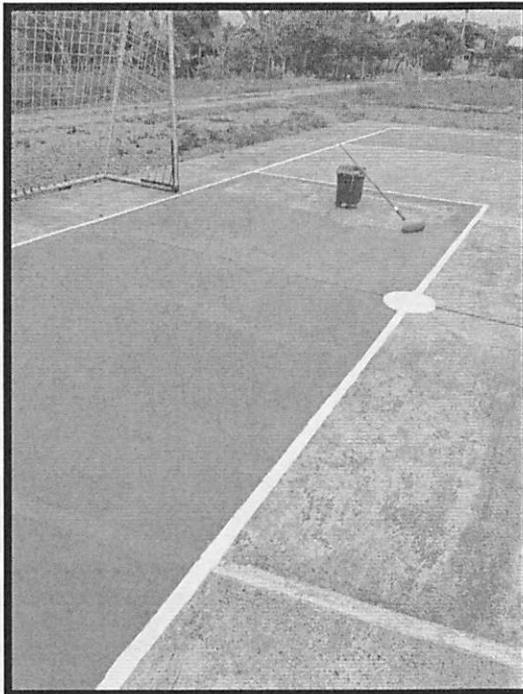


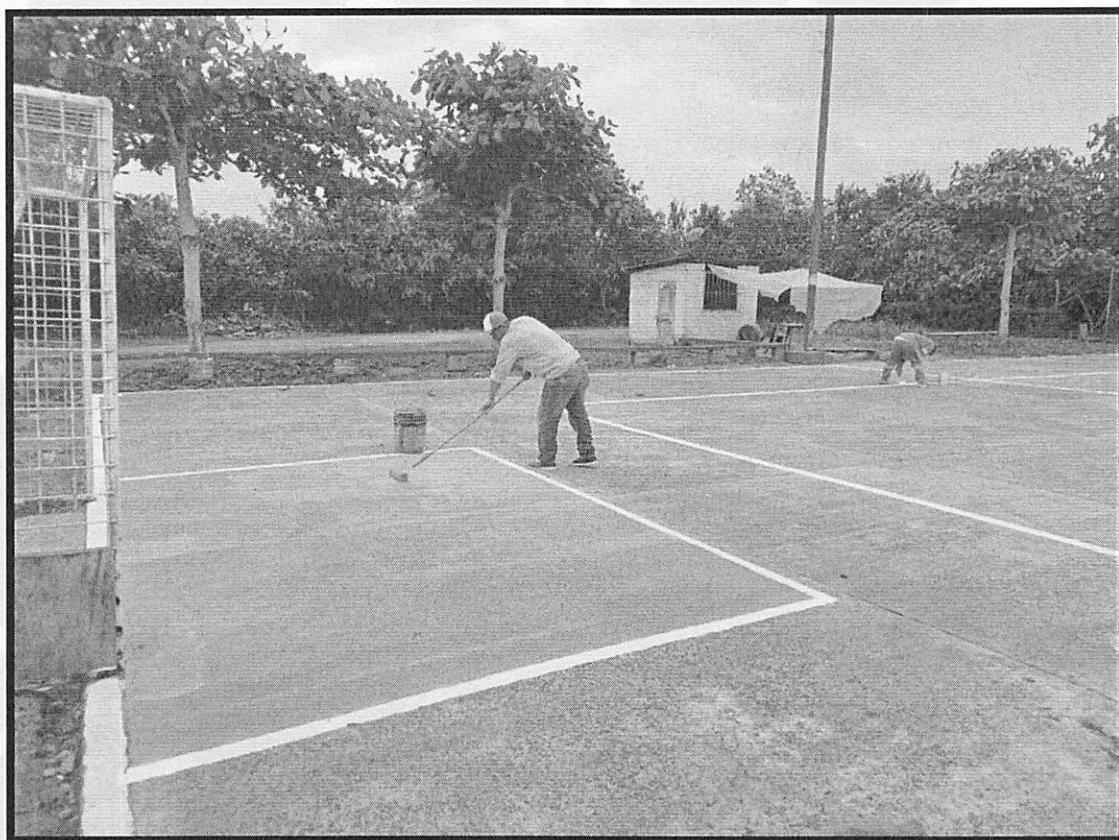
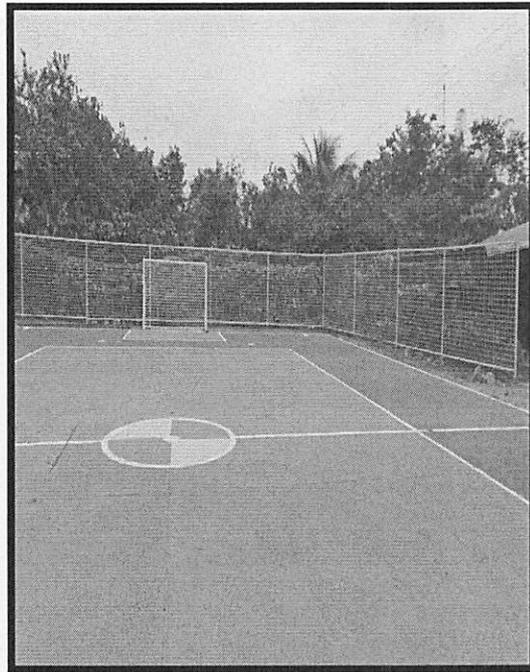
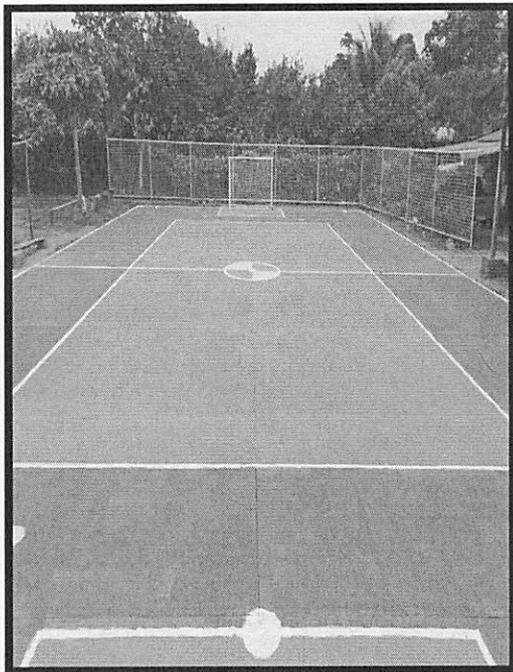
**Figura 55** Servicio de alza y reforzamiento de muros de contención en margen derecho del río balao, a la altura de la Cda. Barrio Nuevo.





**Figura 56** Servicio de mejoras en pintado de las infraestructuras de cancha deportivas dentro del cantón Balao, Provincia del Guayas.

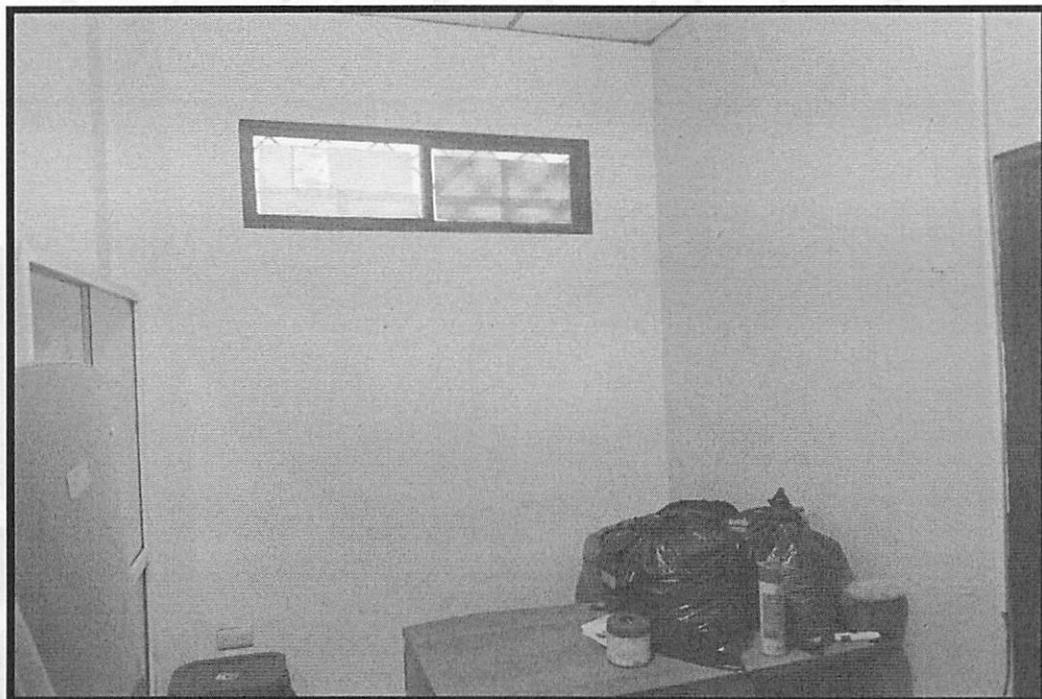




**Figura 57** Adquisición de material pétreo de baja permeabilidad para la construcción del nuevo nivel de cubeto de disposición final de desechos sólidos no peligrosos en el relleno sanitario de Balao.



Figura 58 Remodelaciones del Dispensario Municipal del Cantón Balao.



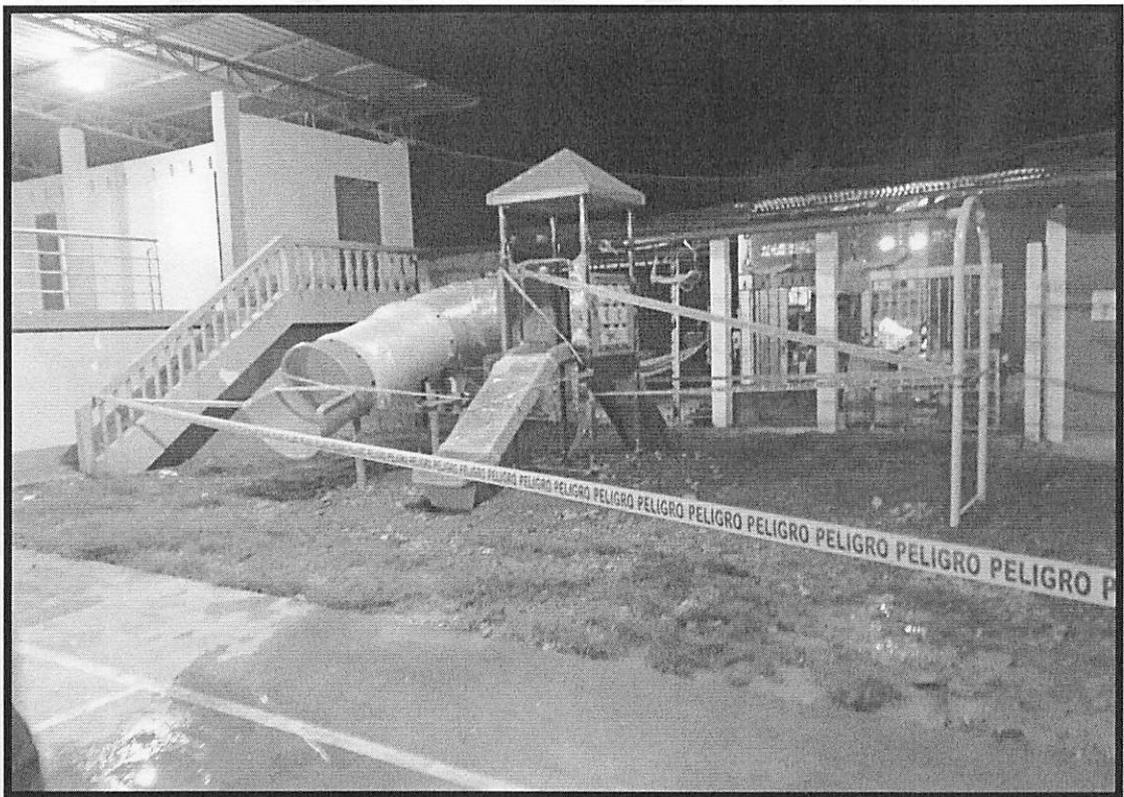


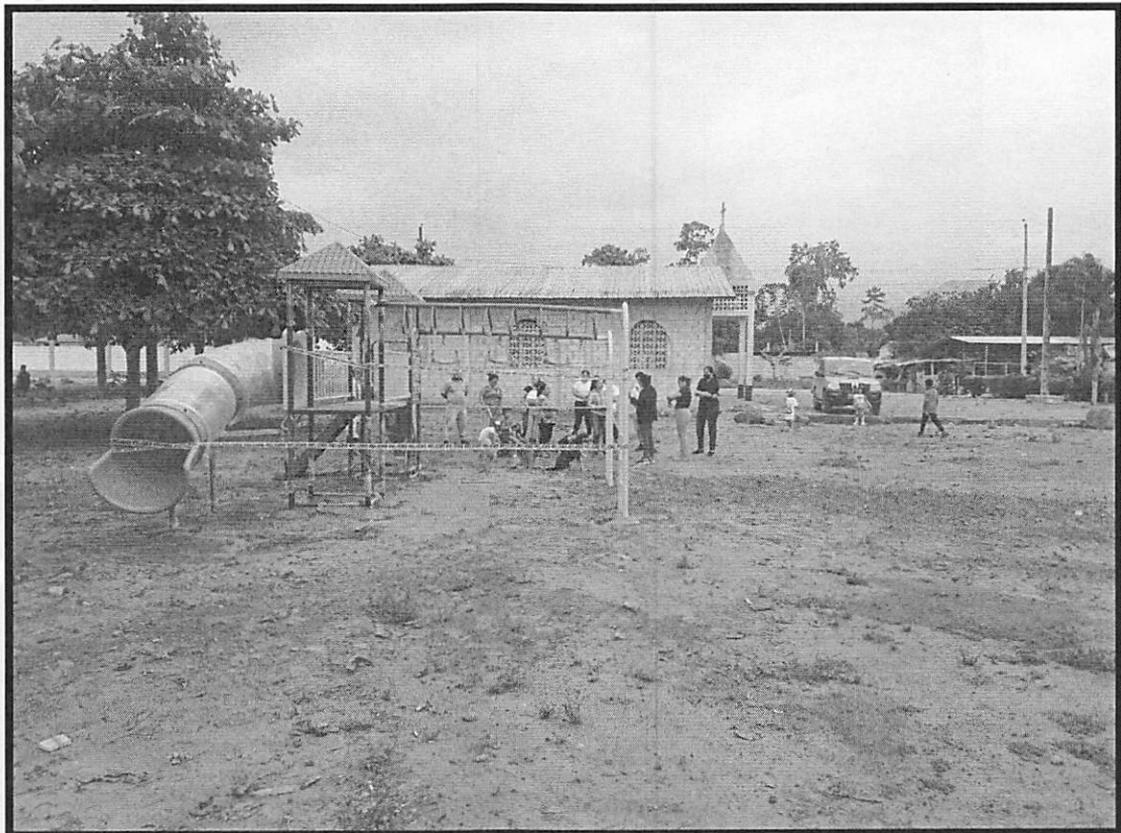
**Figura 59** Adquisición de máquinas biosaludables, juego infantil y mobiliario urbano para los diferentes espacios públicos del GAD Municipal de Balao.

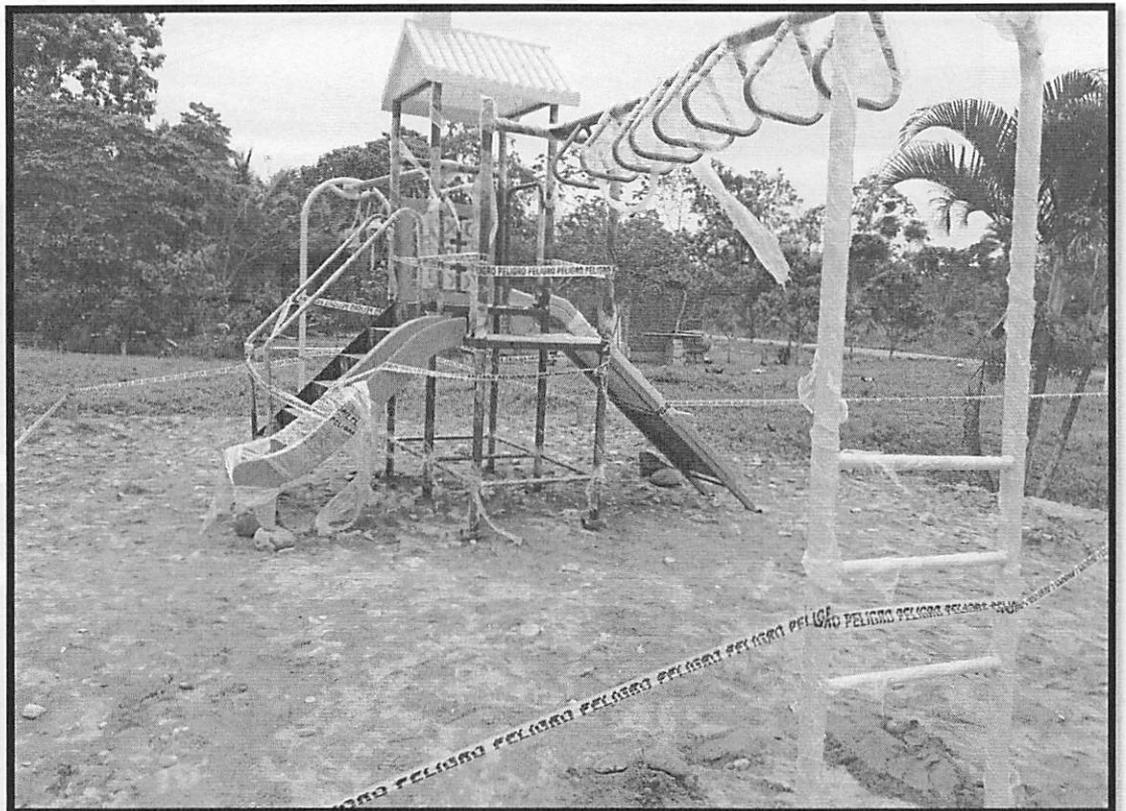
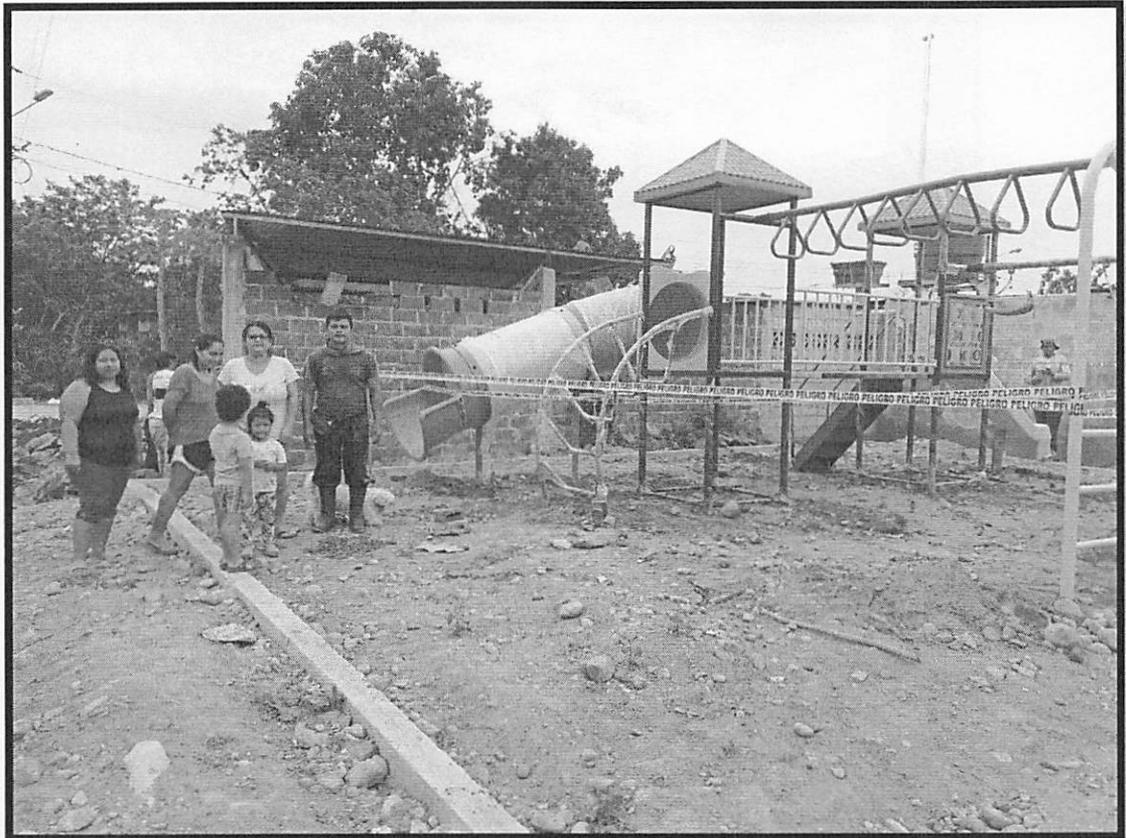




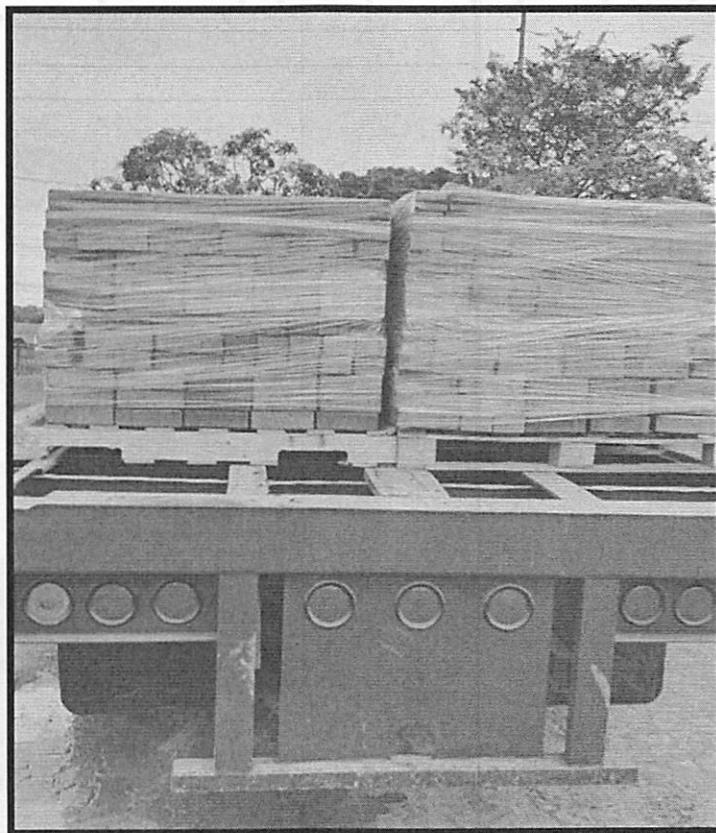
ALCALDÍA







**Figura 60** Adquisición de adoquines para las calles y avenida del centro de la cabecera cantonal de Balao.





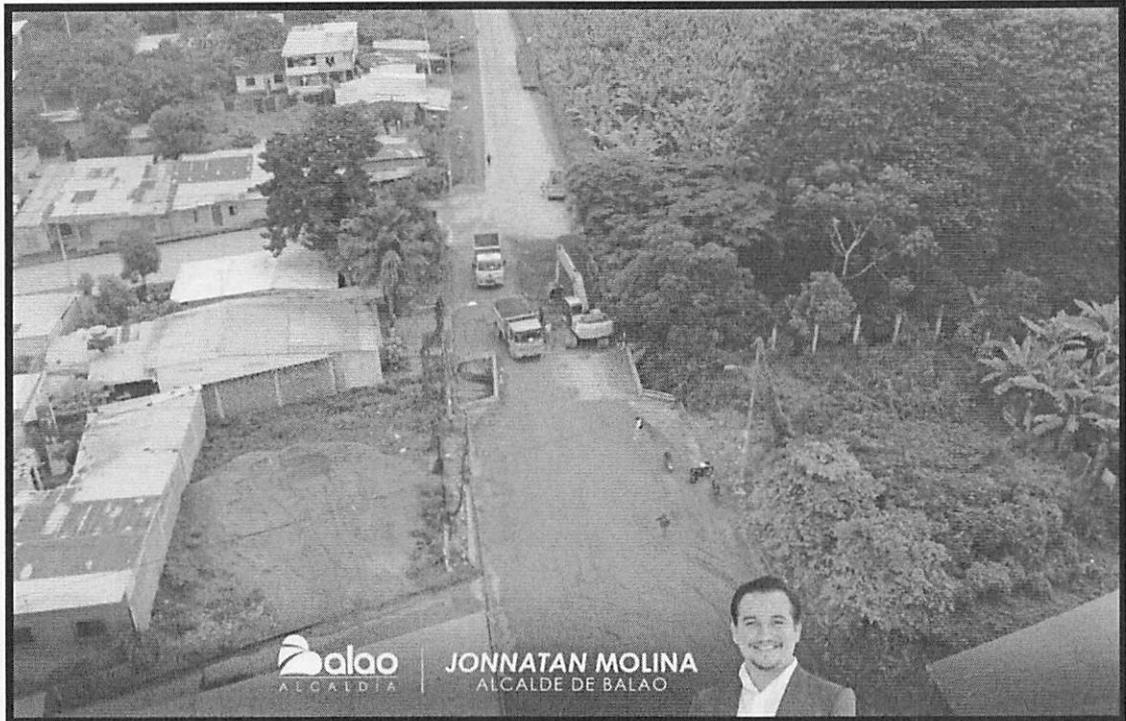


**Tabla 22** Obras mediante administración directa.

Cabe indicar que estos valores es más IVA (Impuesto al valor agregado).

OBRAS MEDIANTE ADMINISTRACIÓN DIRECTA				
N.º	OBRA	V. ADQUISICIÓN DE MATERIALES	POBLACIÓN BENEFICIARIA	ESTADO ACTUAL
1	MEJORAMIENTO DE BASE Y SUBBASE EN LA CDLA. JULIO LOAIZA, INGRESO A LA CABECERA CANTONAL BALAO-TENGUEL	1800 M3	CABECERA CANTONAL	ENTREGADA
2	COLOCACIÓN DE TUBERÍAS DE HORMIGÓN PARA EL CRUCE DE AGUA EN CANALES	8 UNIDADES	RCTO. SAN JACINTO	ENTREGADA

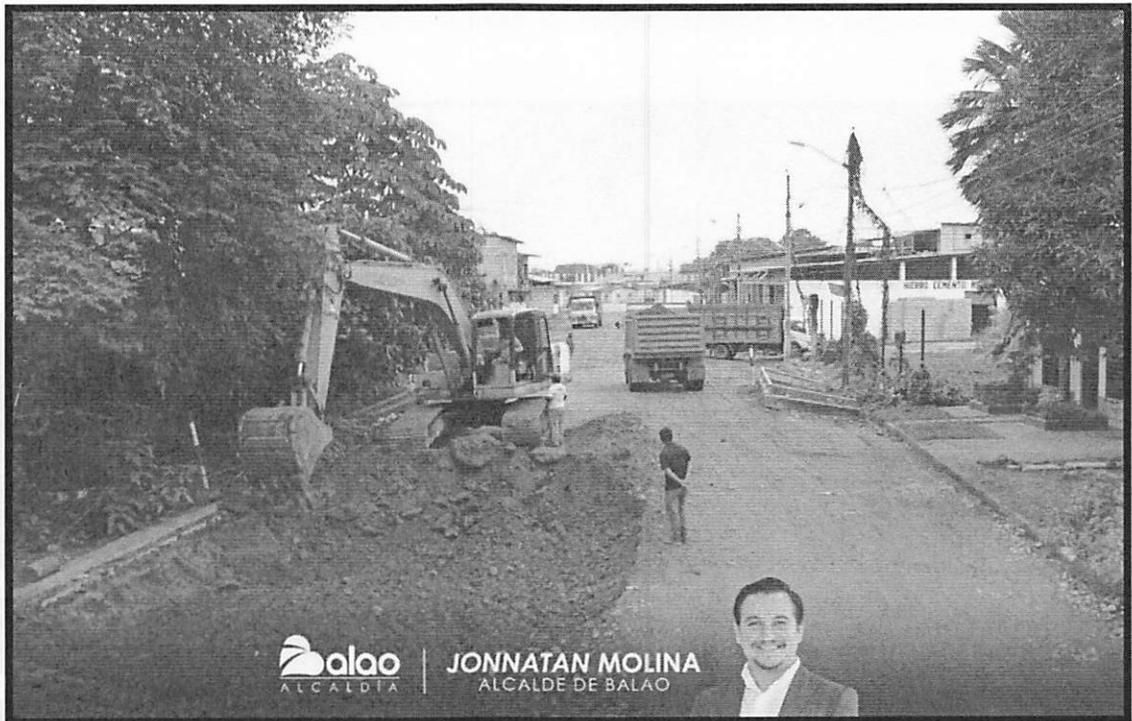
Figura 61 Evidencia fotográfica de obras por administración directa.

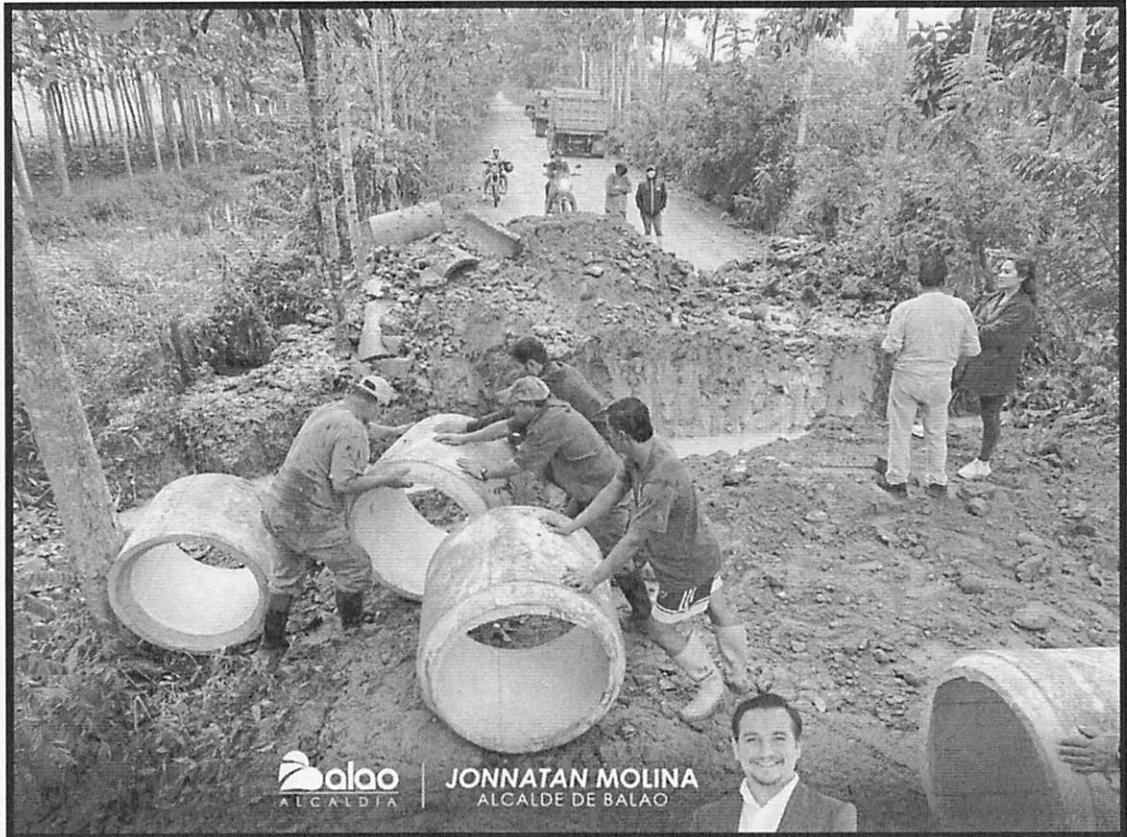




GAD MUNICIPAL  
CANTÓN BALAO

**balao**  
ALCALDÍA







#### 4.1.1 PLAN DE PREVENCIÓN INVERNAL

La Dirección de Gestión de Obras Públicas ha ejecutado la limpieza de canales, desazolve y construcción de muros de contención en el periodo fiscal 2022, con la finalidad de reducir la vulnerabilidad ante amenazas y peligros de carácter natural y/o antrópico, producidas por la fuerte etapa invernal, siendo beneficiados los siguientes recintos del cantón Balao:

**Tabla 23** Limpieza y desazolve de canales

LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE CANALES				
N.º	OBRA	POBLACIÓN BENEFICIARIA	LIMPIEZA DE CANAL (M)	ESTADO ACTUAL
1	LIMPIEZA DE CANAL EN LA CIUDADELA BRISAS DEL MAR	CABECER CANTONAL	400	EJECUTADO
2	DESAZOLVE Y LIMPIEZA DEL RIO DEL SECTOR POZA DEL AMOR.		150	EJECUTADO
3	DESAZOLVE DEL RIO BALAO	CABECERA CANTONAL	300	EJECUTADO

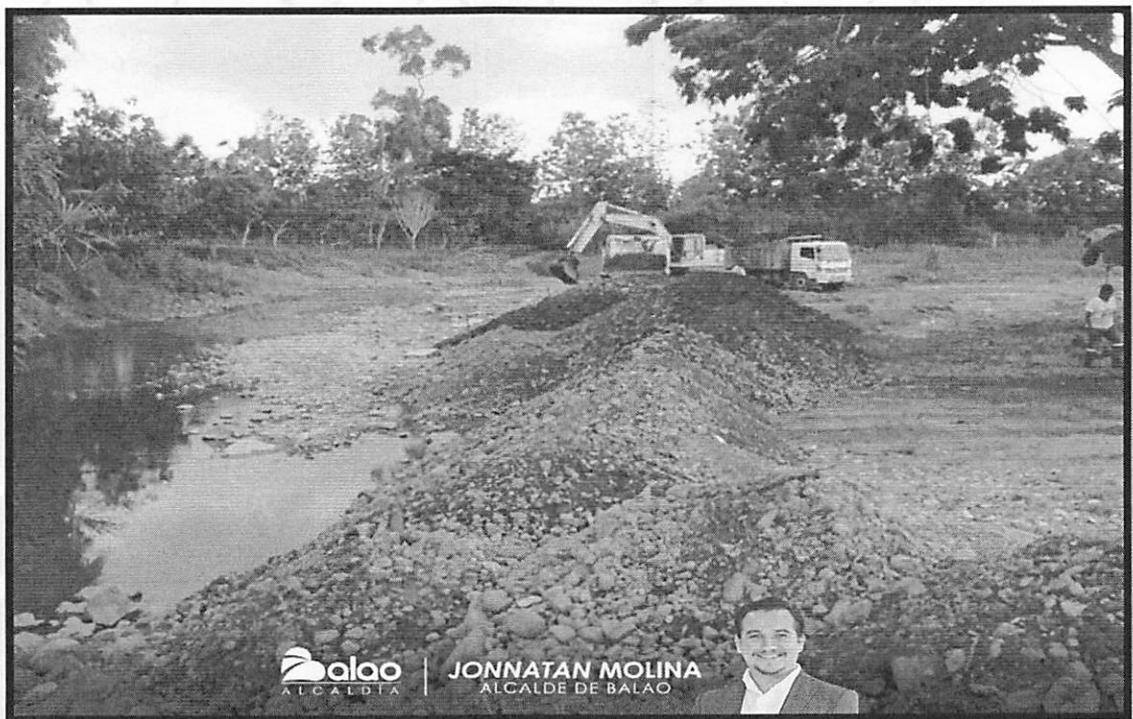
Es preciso indicar que la limpieza y los desazolve se lo ha ejecutado en ciertos sectores mediante administración directa y con el equipo caminero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, mientras que en otros sectores se obtuvo colaboración de la prefectura del Guayas.

Figura 62 Limpieza del Canal en la Ciudadela Brisas del Mar





Figura 63 Limpieza de río del sector poza del amor.



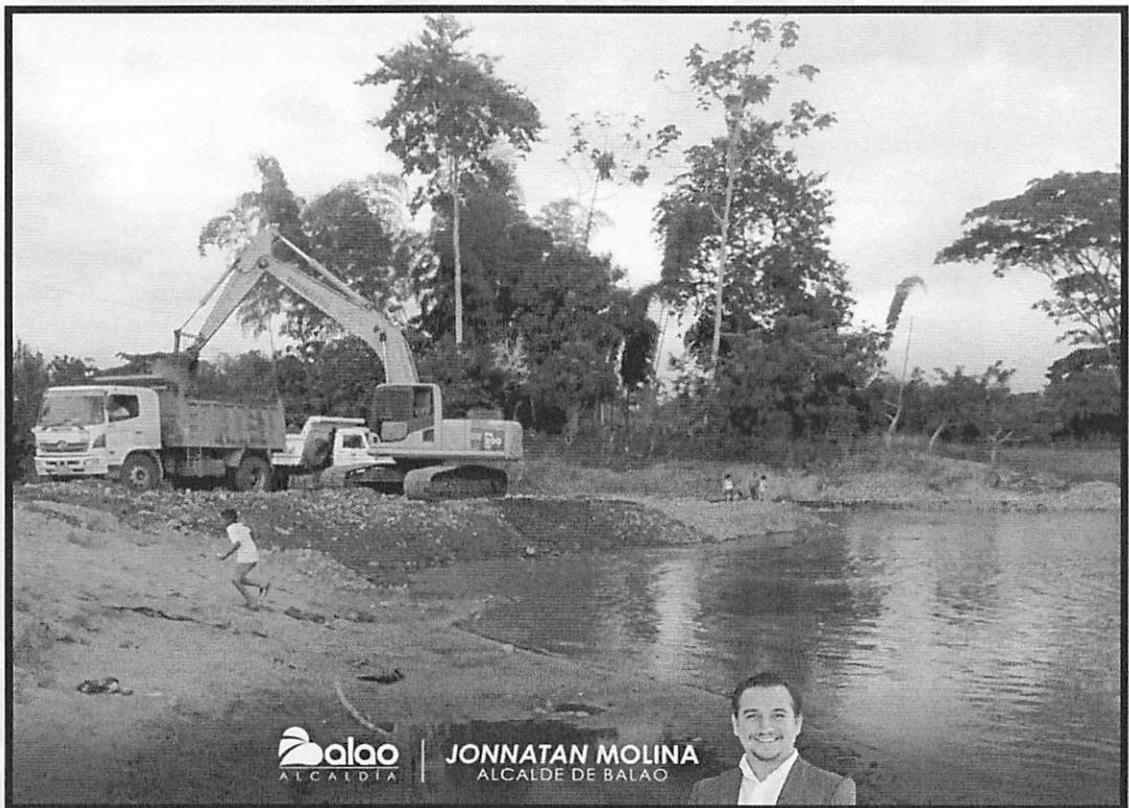
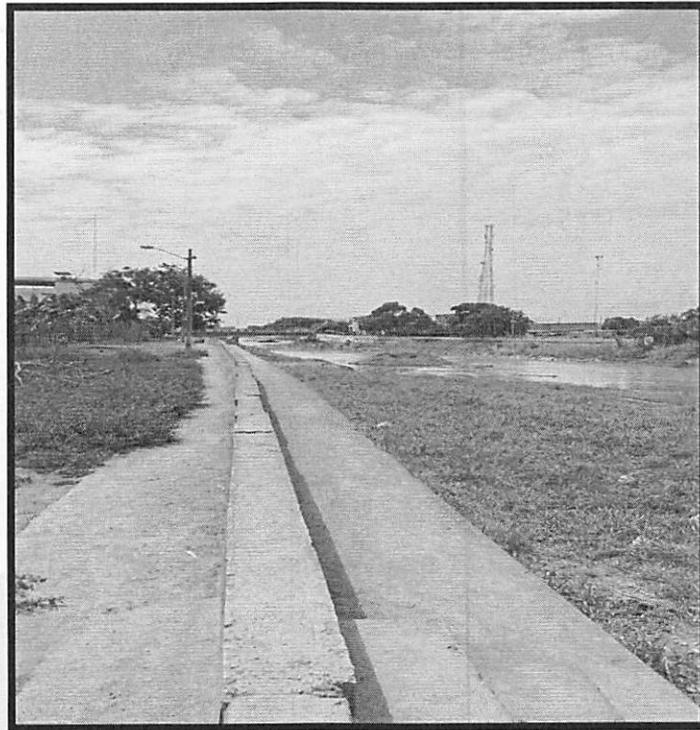
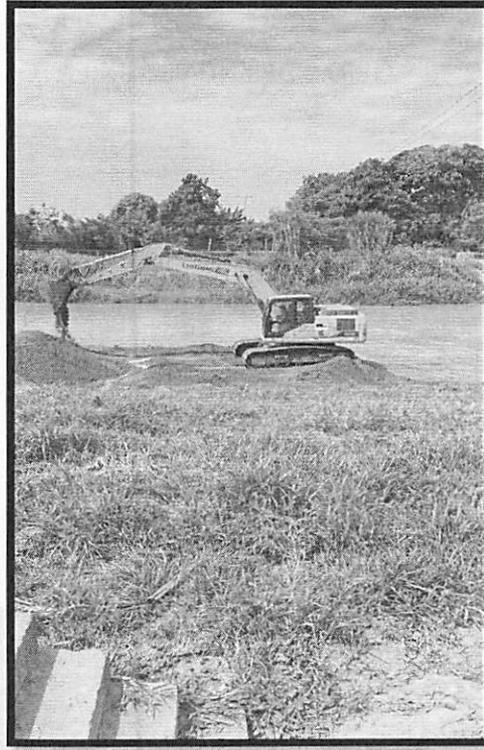
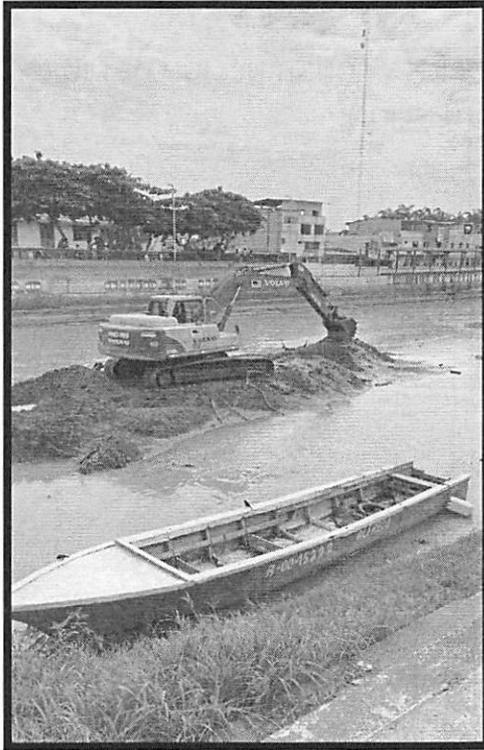


Figura 64 Deslave y limpieza del río Balao.

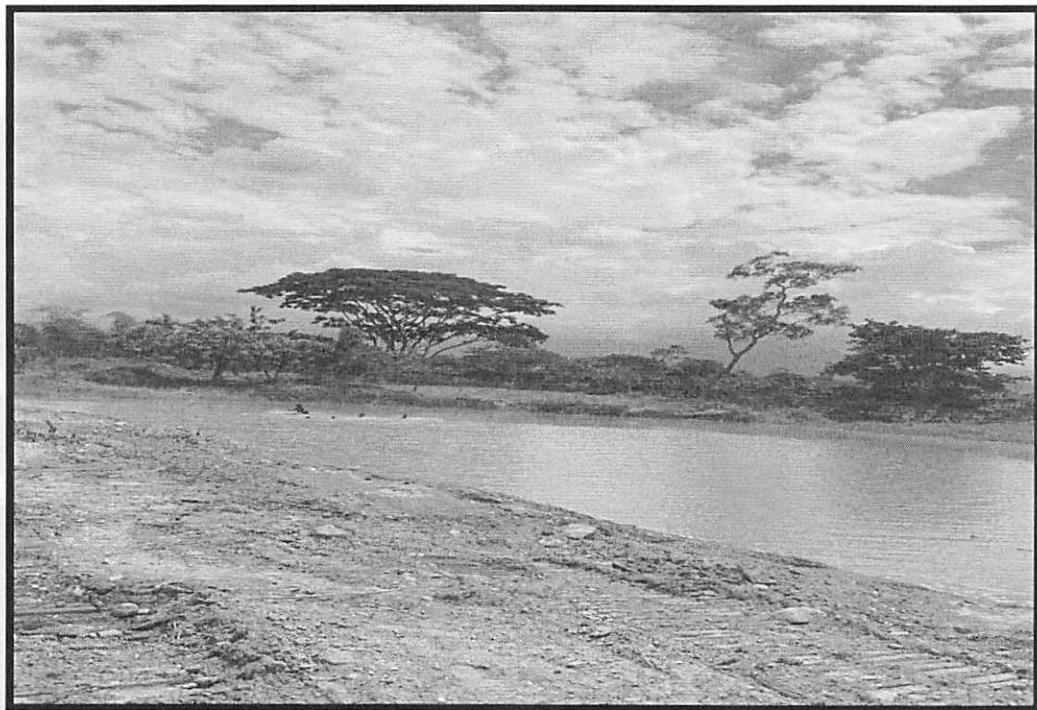


**Tabla 24** Obras de encausamientos de ríos y construcción de muros de contención.

OBRAS DE ENCAUZAMIENTOS DE RÍOS Y CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN				
N.º	OBRA	POBLACIÓN BENEFICIARIA	MURO DE CONTENCIÓN (M)	ESTADO ACTUAL
1	ENCAUZAMIENTO DEL RIO EN EL RECINTO LA LIBERTAD SECTOR POZA DEL AMOR	RCTO. LA LIBERTAD	200	EJECUTADO
2	ENCAUZAMIENTO DEL RIO EN EL RCTO. SAN JACINTO	Rcto. San Jacinto	500	EJECUTADO
3	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE ESCOLLERA EN EL RCTO. SAN PEDRO	SAN JACINTO	50	EJECUTADO

**MEMORIA FOTOGRAFICA OBRAS DE ENCAUZAMIENTOS Y CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN**

**Figura 65** Encausamiento del rio en el Recinto La Libertad sector Poza del Amor



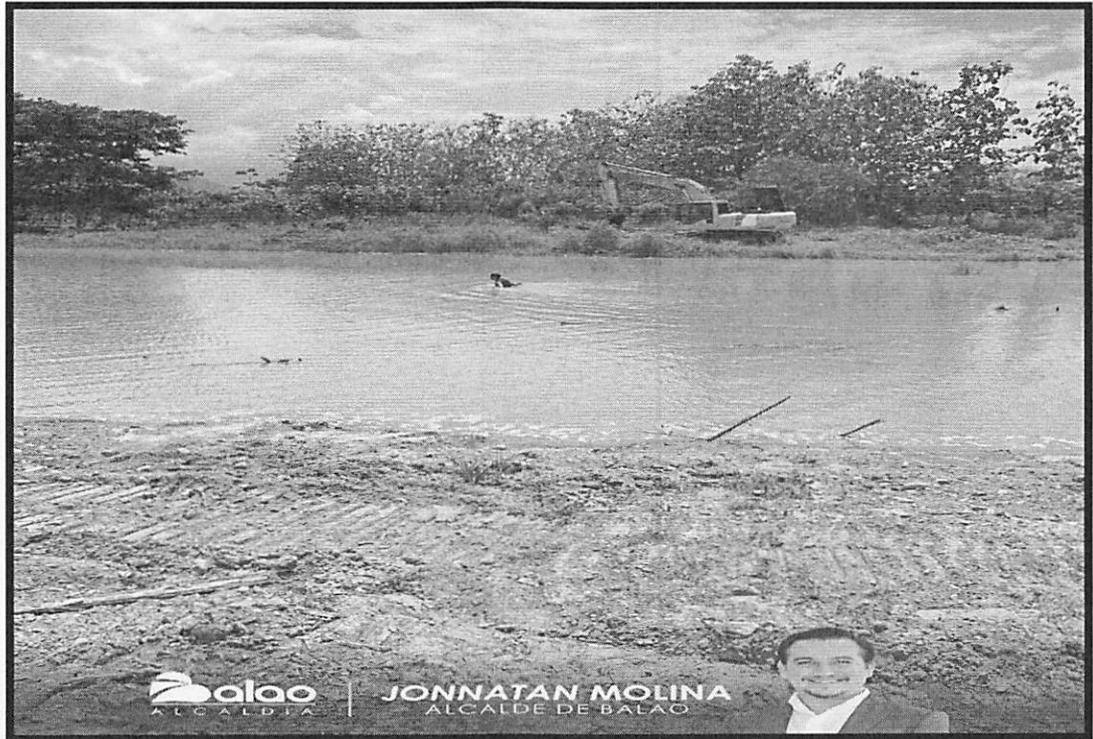


Figura 66 Encausamiento del río en el Rcto. San Jacinto.

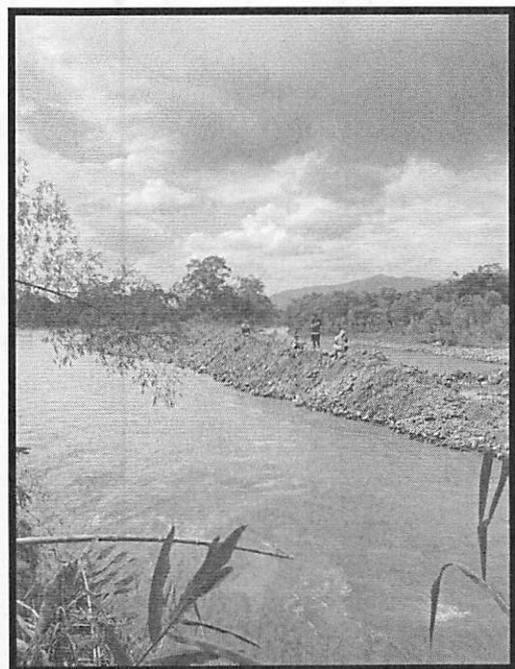
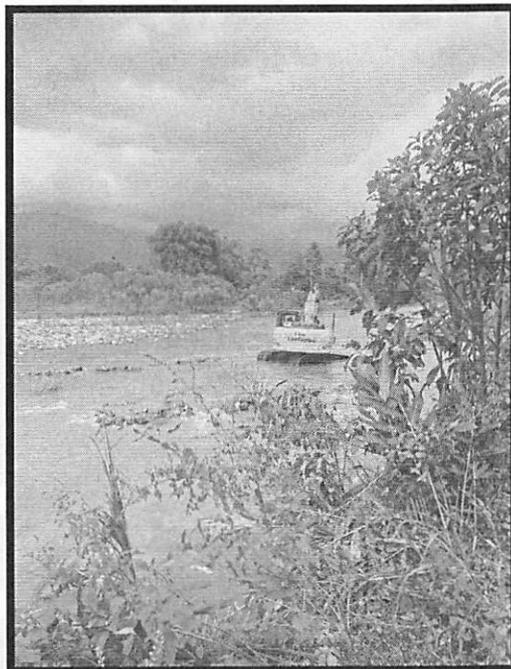
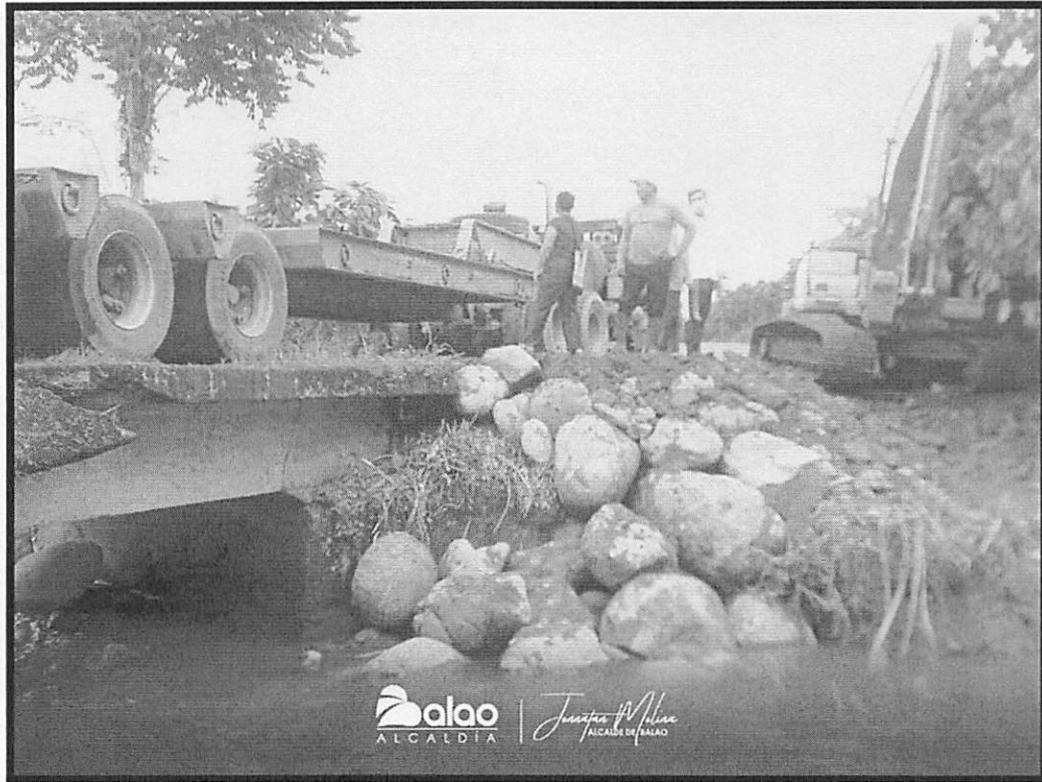


Figura 67 Construcción de muro de escollera en el Rcto. San Pedro.



# ALCALDÍA

## 4.2 Fiscalización, construcción y mantenimiento

### 4.2.1 FISCALIZACIÓN DE OBRAS

La Dirección de Gestión de Obras Públicas por medio de su Coordinación de Fiscalización es la encargada de garantizar que la ejecución de las actividades planificadas y las obras que se encuentren en ejecución se lleve a término exitosamente y acorde a los términos establecidos en los Contratos respectivos y/o Pliegos de Especificaciones Técnicas, Como informar oportunamente a la instancia involucrada durante la ejecución de obras.

**Tabla 25** Fiscalización de obras por contratación pública y administración directa.

FISCALIZACIÓN DE OBRAS POR CONTRATACIÓN PÚBLICA					
N.º	DESCRIPCIÓN DE OBRA PÚBLICA	FECHA CONTRATO	VALOR CONTRATO	PLAZO	ESTADO ACTUAL
1	MEJORAMIENTO VIAL URBANO DEL SECTOR SAN CARLOS 2 DEL RECINTO SAN CARLOS DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS	14/10/2022	\$327.972,7064	90 días	ENTREGADO
2	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTUR A PARA EL CENTRO DE SALUD BALAO, UBICADO EN LA CIUDADELA SANTA TERESITA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS (PRIMERA ETAPA).	10/01/2022	\$917.730,0277	150 días	ENTREGADO

**Cabe indicar que estos valores es más IVA (Impuesto al valor agregado).**

FISCALIZACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA		
N.º	DESCRIPCIÓN DE OBRA PÚBLICA	ESTADO ACTUAL
1	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE ESTRUCTURA DE CUBIERTA DE UNA SALA DE LA ANTIGUA UNIDAD EDUCATIVA VELASCO IBARRA DE PROPIEDAD DE GAD MUNICIPAL DE BALAO.	EJECUTADO
2	MEJORAMIENTO VIAL URBANO DE INGRESO A LA CABECERA CANTONAL DE BALAO, EN EL SECTOR JULIO LOAIZA.	EJECUTADO



N.º	DESCRIPCIÓN DE OBRA PÚBLICA	ESTADOACTUAL
3	SERVICIO DE ALZADA Y REFORZAMIENTO DE MUROS DE CONTENCIÓN EN MARGEN DERECHO DEL RIO BALAO, A LA ALTURA DE LA CDLA. BARRIO NUEVO.	EJECUCIÓN
4	SERVICIO DE MEJORAS EN PINTADO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE CANCHA DEPORTIVAS DENTRO DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS.	EJECUTADO
5	REMODELACIÓN DEL DISPENSARIO MUNICIPAL DEL CANTÓN BALAO	EJECUTADO

## 5. Eje Planificación

### 5.1 Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial

La Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, en el 2022, estableció directrices para realizar los estudios y diseños de proyectos para beneficio de la ciudadanía, creando espacios para el libre esparcimiento; ya que esto ayudaría a mejorar la calidad de vida y favorecer el bienestar de la ciudadanía de la cabecera cantonal de Balao y sus recintos. A continuación, se detallarán los proyectos:

**Tabla 26** Detalle de estudios y diseños de proyectos

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN
1	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CENTRO DE SALUD BALAO, UBICADO EN LA CIUADELA SANTA TERESITA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS" (PRIMERA ETAPA)	Cabecera Cantonal Ciudadela Santa Teresita.

Además, se ha atendido diferentes trámites solicitados por la ciudadanía a la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, entre ellos tenemos los siguientes:

- Para controlar el uso de suelo en el territorio del cantón Balao y constatar las disposiciones específicas sobre el aprovechamiento que puede tener un predio o inmueble determinado; la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial ha realizado la emisión de 8 certificados de uso de suelo.



- Se obtiene este permiso cuando se necesita ocupar la vía pública para instalar carpas de stand, algún negocio temporal, permanentes, estacionamiento de vehículos de descarga, cuando están construyendo y van a ocupar con materiales de construcción la vía pública, se emitió un total de 5 Permisos para ocupar la vía pública.

## 6. Eje Socio Cultural y Deporte

### 6.1 Coordinación de Cultura y Deporte

La Coordinación de Cultura y Deporte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, tiene como misión la de impulsar la formación deportiva e integral en los niños/as y adolescentes del cantón a través de la práctica de fútbol con guía y asesoría de profesionales con experiencia empírica y capacidad.

Por ello la coordinación durante el año 2022 ejecutó proyectos y programas que fueron aprovechados durante ese periodo se lograron ejecutar diversas actividades para los niños, niñas, jóvenes y ciudadanía en general del cantón Balao, las mismas actividades programadas según lo planificado en el POA 2022 y así como también programas en base a la necesidad fueron necesarias ser realizadas, a fin de fomentar la identidad cultural y deportiva de los Balaoenses, actividades que se detallan a continuación:

**Tabla 27** Detalle de Proyectos y programas Coordinación de Cultura y Deporte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao

N°	MES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	BIEN/ SERVICIO	VALOR
1	Marzo	"Fortaleciend o Habilidades"	Evento de emprendimiento Cultural para la ciudadanía del cantón Balao.	Contratación de servicios para la organización, promoción de evento de emprendimiento Cultural denominado <b>Fortaleciendo Habilidades</b> ", para la ciudadanía del cantón Balao.	\$3.455,20

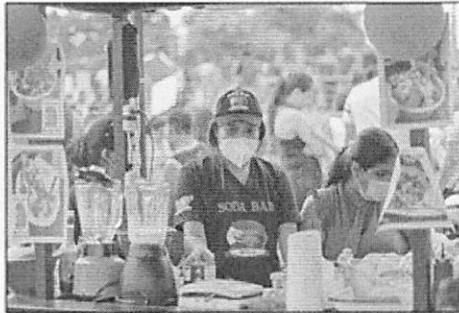


2	Marzo - Mayo	<b>"VACACIONES RECREATIVAS Y ACTIVIDADES LÚDICAS 2022"</b>	Proyecto para el buen uso del tiempo libre durante el periodo de vacaciones escolares dirigidos para niños/as, adolescentes y ciudadanía en general del Cantón Balao	Contratación de servicio de personal y logística del proyecto	\$ 4.980,00
3	Noviembre	<b>"Torneo COPA AME GUAYAS 2022"</b> organizado por la Asociación de Municipalidades de la Provincia del Guayas	Participación de alumnos seleccionados de la categoría sub 16 de la escuela de fútbol Municipal para su participación deportiva provincial	Contratación de servicio de transporte para la movilización de los alumnos de la escuela de fútbol Municipal para su participación deportiva	\$4.660,00
4	Noviembre	Evento <b>Intercultural Recreativo 2022</b> , para la ciudadanía del cantón Balao	Evento Intercultural Recreativo 2022, dirigido para la ciudadanía en general del cantón Balao	contratación de servicios para la realización del Evento Intercultural, incluido la logística	\$6.630.00
5	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	<b>"VIVE EL FÚTBOL EN COPA BALAO 2022"</b>	Torneo de fútbol local en las categorías senior y master para la ciudadanía en el cantón Balao.	Contratación de servicios para la organización, producción y puesta en escena del evento deportivo de fútbol "VIVE EL FUTBOL EN COPA BALAO 2022"	\$6.655.80

La ciudadanía Balaoense pudo ser partícipe de un evento que tuvo la finalidad de promover la participación activa de la población del cantón Balao, brindándoles oportunidades y espacios para dar a conocer que el emprendimiento cultural aparte de ser un mecanismo de adquirir una fuente más sostenible de dinero y una economía estable, la misma que también se convirtió en una forma de proyectar a la

población del cantón Balao que se puede vivenciar un emprendimiento a partir de la generación de estrategias artísticas.

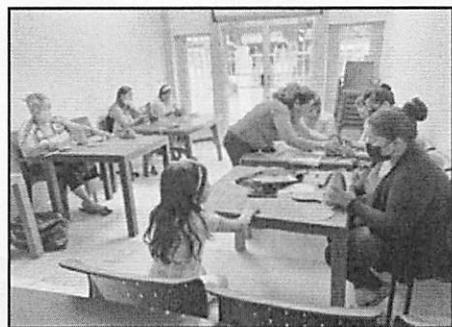
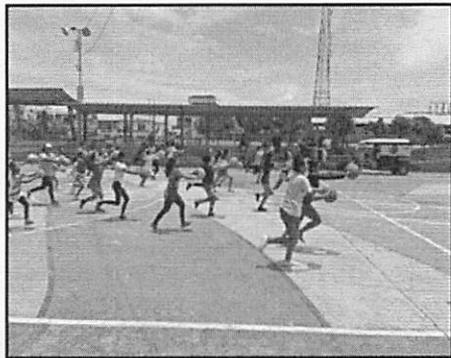
**Figura 68** Evidencia fotográfica de programas culturales



Vacaciones Recreativas y Actividades Lúdicas 2022, es un proyecto que fue realizado desde el 22 de marzo hasta el 22 de mayo del 2022 dirigido a los niños, niñas y adolescentes del cantón Balao, según la orden de servicio N° 005-GADMB-DGSP-2022 de fecha 21 de marzo presente año, el mismo que tuvo como finalidad promover la participación activa de la población juvenil y adulta del cantón Balao, brindándoles oportunidades y espacios para que los niños, niñas, adolescentes y ciudadanía en general, puedan despertar interés en desarrollar nuevas capacidades y adquirir conocimientos sobre determinadas expresiones culturales, manuales y deportivas propias y ajenas, como herramientas de superación a través de los talleres de danza-teatro, música, dibujo, pintura, repostería, manualidades y disciplinas deportivas, brindándoles un ambiente agradable, seguro, promoviendo su interrelación personal y grupal.

Un taller que contó con la entrega de todos los materiales didácticos para el aprendizaje y practica de cada uno los que participaron en el taller, de esta manera siendo un ahorro para las familias Balaoense en no tener que gastar nada económico en la enseñanza de sus hijos al desarrollo cultural de la ciudadanía Balaoense.

Figura 69 Evidencia fotográfica de programas culturales

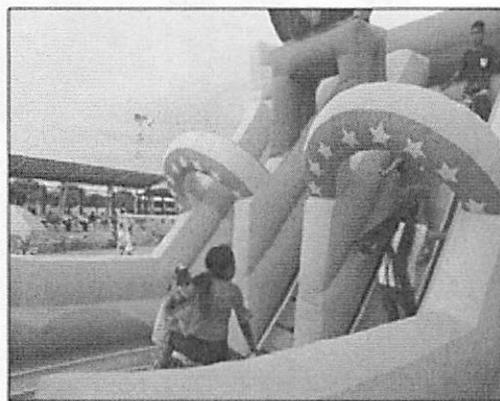
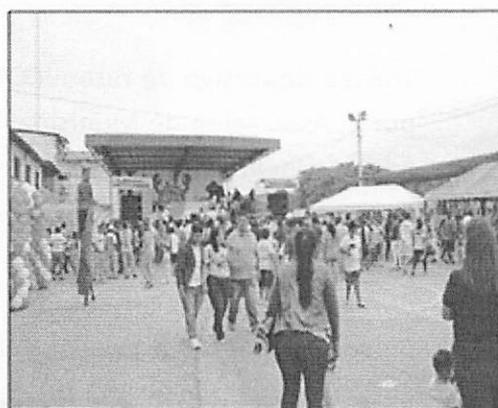




Torneo deportivo de fútbol **COPA AME GUAYAS**; un evento que fue por organizado por la Asociación de Municipalidades de la Provincia del Guayas – AME GUAYAS, los mismos juegos deportivos que se realizaron en diferentes cantones de la Provincia del Guayas, donde nuestros alumnos de la Escuela de futbol Municipal Balao de la categoría sub 16, participaron y lograron ocupar el tercer lugar del campeonato quedando entre los 4 equipos mejores de la provincia, para lo cual la Alcaldía de Balao a través de su coordinación realizo la contratación de servicios de transporte para la movilización de los alumnos de la escuela de futbol Municipal para su participación deportiva.

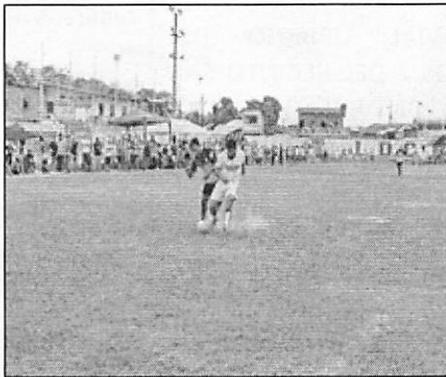
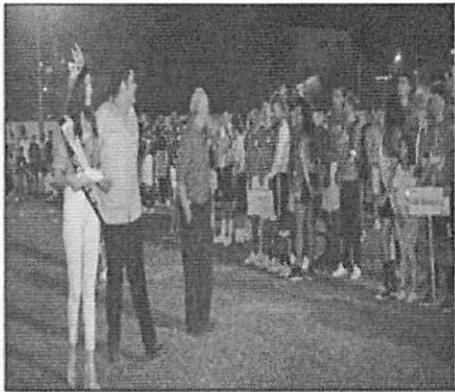
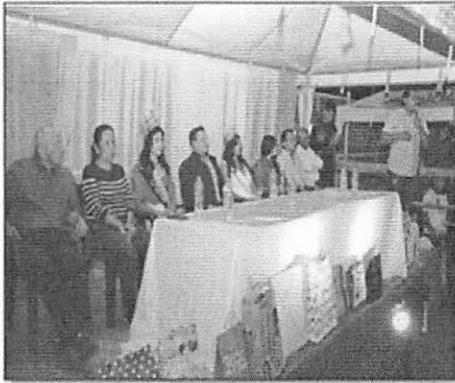


Evento **Intercultural Recreativo 2022**, para la ciudadanía del cantón Balao, el mismo que se desarrolló en el mes de noviembre para el disfrute de diferentes actividades culturales, recreativas de sano esparcimientos para la familias Balaoenses y visitantes, quienes en ese mes acuden en estas fechas festivas por aniversario de cantonización de nuestra ciudad, con la finalidad de promover encuentros conmemorativos y tradicionales mediante actividades de origen público, para difundir y fomentar las actividades de sano esparcimiento para la participación e integración colectiva de la ciudadanía de forma recreativa y cultural.



Vive el fútbol en **Copa Balao 2022**, evento deportivo de fútbol que consiguió una gran acogida por todos los club deportivos de la cabecera cantonal como sus recintos quienes vivieron una verdadera fiesta deportiva en los días que se ejecutaron los juegos, cumpliendo de esta manera con los objetivos planteados en el proyecto y reafirmando el compromiso que tiene el GAD Municipal de Balao que es el de promover, masificar, ejecutar e incentivar mediante el deporte a toda ciudadanía del cantón Balao de la provincia del Guayas, inculcándole un espíritu participativo y de relación social para la adecuada utilización del tiempo libre para toda la población y la integración entre los balaoenses, recalando que el evento deportivo fue un torneo local y a su vez fue generador de trabajo para las familias, empresas, comerciantes y

emprendedores de la localidad que tienen una afinidad de brindar servicios direccionados lo requeridos en el presente evento.



Cabe informa que la coordinación de cultura y deporte realiza periódicamente el mantenimiento de las diferentes canchas deportivas de futbol e indor, así como también los trabajos continuos en los entrenamientos de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran inscritos en la escuela permanente de fútbol de lunes a viernes donde entrenan 327 alumnos en sus diferentes categorías y horarios, los mismo que están bajo los entrenamientos de los dos entrenadores de futbol que pertenecen a la coordinación.

## 7. Eje Ambiente

### 7.1 Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo

La Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riego se encarga de regular y estandarizar aspectos ambientales a nivel institucional, el cual debe contribuir al mejoramiento de las condiciones del buen vivir de los ciudadanos urbanos y rurales.

#### 7.1.1 Regularización Ambiental

Durante el 2022 la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo, realizó la regularización ambiental de 03 proyectos regularizados y administrados por el GAD Municipal de Balao, siendo estos los siguientes:

**Tabla 28** Detalle de Regularización ambiental de proyectos

N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
1	Desde 2022-01-04 Hasta 2022-12-28	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "CONSTRUCCIÓN DE PARQUE UBICADO EN EL RECINTO SAN CARLOS, PERTENECIENTE AL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS</li> <li>2. CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE SOBRE EL RIO BALAO EN LA PROLONGACIÓN DE LA CALLE SALINAS</li> <li>3. MEJORAMIENTO VIAL URBANO DEL SECTOR SAN CARLOS 2 DEL RECINTO SAN CARLOS DEL CANTÓN BALAO, DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS.</li> </ol>	Promover el desarrollo sustentable del Cantón, a través del uso racional y responsable de los recursos naturales.

#### 7.1.2 Auditorías Ambientales de Cumplimento.

El GAD Municipal de Balao, consciente de su responsabilidad ambiental, durante el 2022; dispuso a través de la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo, evaluar el nivel de cumplimiento ambiental de diferentes proyectos de saneamiento ambiental, que son administrados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao:

**Tabla 29** Detalle de auditorías ambientales de cumplimiento

N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
2	Desde 2022-04-19 Hasta 2022-12-28	1. "CUARTA AUDITORÍA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CAMAL MUNICIPAL DE BALAO, UBICADO EN LA VÍA BALAO – SAN CARLOS, CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS"	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso racional de los recursos naturales, agua, aire, suelo y energías; y la observancia en la aplicación de las normas técnicas de control de dichos recursos

### 7.1.3 Informes Ambientales de Cumplimiento.

Durante el 2022 el GAD Municipal de Balao comprometido con el cuidado del entorno natural dispuso a través de la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo realizar el seguimiento y control ambiental de proyectos que mantienen registros ambientales y que actualmente son operados por esta administración, acto realizado mediante la ejecución de Informes Ambientales de Cumplimiento:

**Tabla 30** Detalle de Informes Ambientales de cumplimiento

N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
3	Desde 2022-04-04 Hasta 2022-12-20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Informe Ambiental de Cumplimiento del proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA DEL RECINTO NUEVA ESPERANZA, LAS PALMAS Y SAN JUAN (periodo septiembre 2020 - septiembre 2022)"</li> <li>2. "Informe Ambiental de Cumplimiento del proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA DEL RECINTO LA LIBERTAD DEL CANTÓN BALAO (periodo octubre 2020 – octubre 2022)"</li> <li>3. "Informe Ambiental de Cumplimiento del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DEL PARQUE RECREACIONAL ACUÁTICO MUNICIPAL DE BALAO (periodo abril 2020 – abril 2022)"</li> <li>4. "Informe Ambiental de Cumplimiento del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CENTRO DE SALUD BALAO, UBICADO EN LA CIUDADELA SANTA TERESITA DEL CANTÓN BALAO, PROVINCIA DEL GUAYAS periodo 13 de diciembre 2021- 13 de diciembre 2022"</li> </ol>	Fiscalizar, supervisar y vigilar el uso racional de los recursos naturales, agua, aire, suelo y energías; y la observancia en la aplicación de las normas técnicas de control de dichos recursos

#### 7.1.4 Informe de Gestión Ambiental

Con el objetivo de evaluar el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental de proyectos regularizados mediante licencia ambiental, el GAD Municipal de Balao a través de la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo, realizó informes ambientales de cumplimientos, mismos que fueron remitidos a la respectiva Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable:

**Tabla 31** Detalle Informes de Gestión Ambiental

N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
4	Desde 2022-04-04 Hasta 2022-10-20	1. INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL periodo 2021 - 2022 del proyecto <u>"Sistema de Alcantarillado sanitario para el recinto Santa Rita"</u>	Garantizar la administración eficiente de las competencias ambientales
		2. INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL periodo 2021 - 2022 del proyecto <u>"Sistema de Alcantarillado sanitario para el recinto San Carlos"</u>	
		3. INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL periodo 2021 - 2022 del proyecto <u>"Sistema de Alcantarillado sanitario para el recinto Cien Familias"</u>	
		4. INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL periodo 2021 - 2022 del proyecto <u>"Sistema de Alcantarillado sanitario para Balao"</u>	
		5. INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL periodo 2021 - 2022 del proyecto <u>"Manejo Integrado de Residuos Sólidos- Relleno Sanitario"</u>	

#### 7.1.5 Actividades de Saneamiento Ambiental.

El GAD Municipal de Balao, promoviendo el desarrollo sustentable y cuidado ambiental del cantón a través del uso responsable y racional de los recursos, para lo cual la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo ejecuta y coordina actividades de saneamiento ambiental, mismas que se detallan:

**Tabla 32** Detalle de actividades de Saneamiento Ambiental

N°	Fecha	Descripción de Actividad	Objetivo
1		Contratación de Servicio de gestor ambiental calificado por el Ministerio Ambiente, Agua y transición ecológica del Ecuador, con la finalidad de cumplir con las obligaciones ambientales asumidas por el GAD Municipal de Balao, como generador de desechos peligrosos, en concordancia con la norma ambiental vigente.	Colaborar técnicamente, en la gestión y manejo integral de los desechos sólidos peligrosos del cantón
2	Desde 2022-05-07 Hasta 2022-11-10	Contratación de servicio para mantenimiento en pintada de estructura metálica (rieles y andamios) en sala de faena de bovinos y porcinos, además mantenimiento en pintada a la estructura interna y externa del camal municipal de Balao.	Efectuar actividades para el saneamiento ambiental para garantizar la salud de los habitantes del cantón Balao
3		Contratación de servicio para mantenimiento de instalaciones del relleno sanitario y desarrollo de actividades de manejo de desechos sólidos con aplicación de las 3R ecológicas (reciclar-reducir y reutilizar) en el cantón Balao, provincia del Guayas.	

### 7.2 Coordinación de Gestión de Riesgo

La Coordinación de Gestión de Riesgo ejecutó en común acuerdo con entidades públicas, actividades de capacitación para precautelar a la población en temas de prevención, mitigación en temas de Riesgo Natural, Antrópico y Social.

**Tabla 33** Detalle de actividades realizadas por parte de la Coordinación de Gestión de Riesgos.

N°	Fecha	Descripción de la Actividad	Objetivo
1	04/03/2021	Se procedió a la entrega de galones de Cumplimento al Plan de Vacunación contra el Covid 19 del personal Administrativo del GAD Municipal Balao.	



N°	Fecha	Descripción de la Actividad	Objetivo
2	28/01/2022	Se realizó el levantamiento de información sobre la inundación dentro del cantón Balao y ciertos Recintos del mismo a consecuencia del desbordamiento del Río Balao, suscitado en la madrugada del día viernes 28 de enero del 2022	Reducir la vulnerabilidad de los habitantes del cantón, ante amenazas y peligros de carácter natural y/o antrópico, trabajando siempre con un enfoque solidario con miras a formar una red cantonal de atención de emergencias y prevención de riesgo.
3	29/01/2022	Se procedió habilitar los albergue temporales para las personas afectadas por el desbordamiento del Río Balao en diferentes Instituciones de la localidad. De la misma manera se realizó la entrega de kits de alimentos a las personas dignificadas por el desbordamiento del Río Balao.	
4	23/02/2022	Se elaboró un mapa de polígono (Sitios, coordenadas) de afectación por inundación para ser validado y proceder de acuerdo al procedimiento para el envío al MIES y que ellos una vez revisada la información puedan canalizar la ayuda "Bono de Contingencias para personas afectadas por eventos de origen natural o antrópico.	
5	03/02/2022	Se estableció con el Grupo de Seguridad y Control una mesa de trabajo para coordinar sobre las actividades durante el feriado de Carnaval 2022 y de esta manera poder controlar el orden y vigilar por la seguridad de las personas que acudan a los diferentes sitios y eventos organizados por el GAD Municipal.	
6	08/03/2022	Se procedió al levantamiento de información de datos del puente de hormigón armado de la carretera estatal E25 a la altura del Río Gala	
7	07/04/2022	En coordinación con el personal obrero y con el fin de salvaguardar la integridad física de las habitantes se realizó la poda de árboles en el Cementerio Municipal que presentaban alto riesgo para las personas que asisten a dicho lugar.	
8	05/07/2022	Se procedió a realizar el levantamiento de información a las familias afectadas por el conato de incendio suscitado el 04 de julio de 2022 dentro de la cabecera cantonal para realizar la entrega de Kits de ayuda humanitaria para las cuatro familias afectadas por el incendio.	
9	09/09/2022	Se coordinó la capacitación sobre el manejo y uso de extintores a las servidoras de los diferentes programas sociales en convenio con el MIES y todo el personal administrativo y obreros del GAD Municipal de Balao, mismo que fue dictado por los Técnicos del Cuerpo de Bomberos de Balao.	
10	27/12/2022	Se procedió a realizar el levantamiento de información a la familia afectada por el conato de incendio suscitado 25 de diciembre de 2022 en la ciudadela Barrio Nuevo, el mismo que afecto a una familia.	

**Figura 70** Declaratoria de Emergencia a Balao por desbordamiento del río.



**Figura 71** Visita de la prefectura del Guayas a los sitios afectados por el desbordamiento del río.



**Figura 72** Habilitación de albergues temporales para las familias que fueron damnificadas por el desbordamiento del río Balao



**Figura 73** Fortalecimiento Institucional en temas de seguridad con el Grupo de Artillería Bolívar No 1 – El Cambio.



**Figura 74** Entrega de Kit de Dormir, Kit de Vajillas, Kit de Aseo, para la Familia Ulloa misma que fueron damnificados por un incendio estructural



**Figura 75** Activación permanente del Grupo de Seguridad y Control Balao para generar directrices en temas de seguridad y así precautelar la seguridad ciudadana a nivel cantonal.



**Figura 76** Capacitación al Personal del MIES y Administrativo del GAD Municipal, en manejo y uso de extintores



### 7.3 Coordinación de Camal Municipal

La Coordinación de Camal su objetivo principal es proporcionar a los usuarios servicios de faenamiento y desposte de ganado en un camal moderno que garantice condiciones óptimas de higiene e inocuidad a fin de precautelar la salud de los consumidores y del ambiente.

**Figura 77** Personal operativo y administrativo de Camal Municipal



### 7.3.1 Bovinos Faenados

Mediante el siguiente cuadro explicativo se detalla la cantidad, ingreso por tasa de rastro, de los animales faenados en el Camal Municipal desde enero a diciembre de 2022.

**Tabla 34** Detalle de ingresos por animales faenados en el Camal municipal periodo 2022

MES	ESPECIE	CANTIDAD DE BOVINOS FAENADOS	OCUPACIÓN EXTRA CORRAL BOVINO (\$1)	FAENAMIENTO BOVINO (\$10)	SERVICIO DE CAMAL BOVINO (\$10)	TOTAL
ENERO	BOVINO	96	0	960	960	1920
FEBRERO	BOVINO	100	0	1000	1000	2000
MARZO	BOVINO	91	0	910	910	1820
ABRIL	BOVINO	108	0	1080	1080	2160
MAYO	BOVINO	106	0	1060	1060	2120
JUNIO	BOVINO	136	0	1360	1360	2720
JULIO	BOVINO	131	0	1310	1310	2620
AGOSTO	BOVINO	117	0	1170	1170	2340
SEPTIEMBRE	BOVINO	147	0	1470	1470	2940
OCTUBRE	BOVINO	126	0	1260	1260	2520
NOVIEMBRE	BOVINO	96	0	960	960	1920
DICIEMBRE	BOVINO	101	0	1010	1010	2020
<b>TOTAL</b>		<b>1355</b>	<b>0</b>	<b>13970</b>	<b>13970</b>	<b>27940</b>

7.3.2 Ingreso global de animales y valores por tasa de rastro por desposte de bovinos 2022.

**Figura 78** Ingresos de Rastros

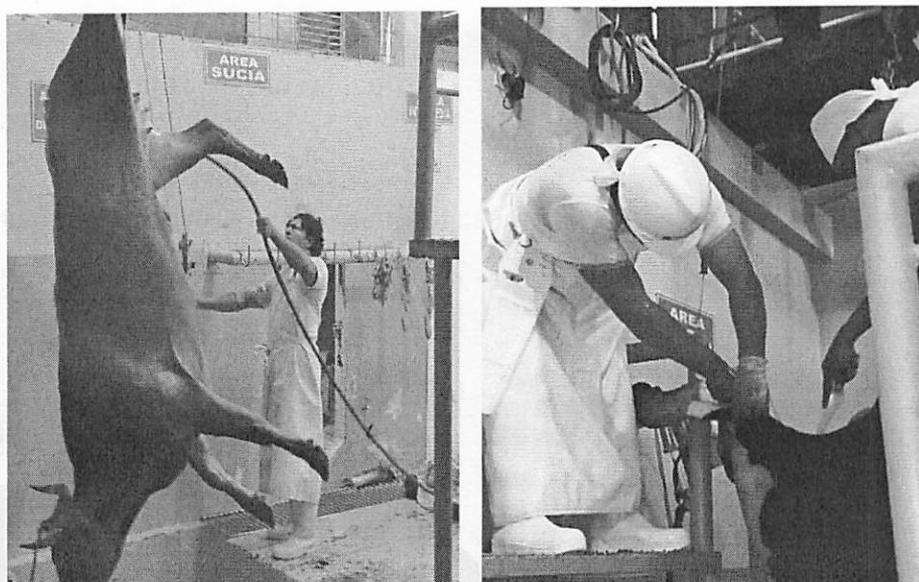
**Ingresos Nuevo De Rastros**  
Corte del: 01/01/2022 Hasta: 31/12/2022

Descripcion	Subtotal
Faenamiento Bovino	13550.00
Servicio de Camal Bovino	13550.00
<b>Total</b>	<b>27100.00</b>

GAD MUNICIPAL DE BALAO Dir: Comercio 205 y 5 de Junio- Telf: (04) 2746-200 - RUC: 0960002190001

USUARIO: AJURADO

**Figura 79** Actividad de faena y desposte ganado bovino de realizada por obreros de la Coordinación del Camal Municipal.



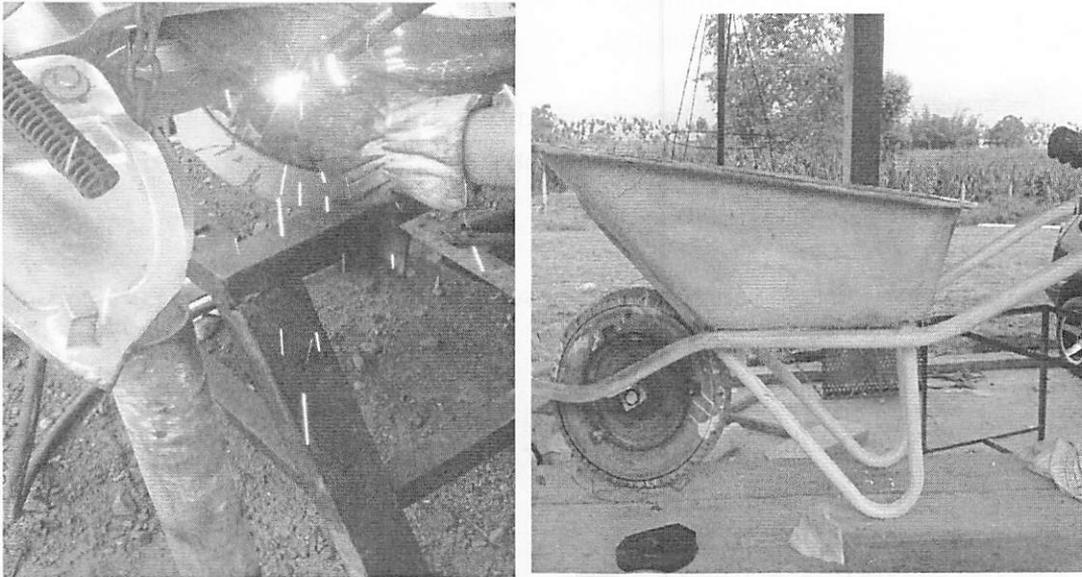
### 7.3.3 Inversión, Operación y Mantenimiento

El GAD Municipal de Balao a través de la Coordinación del Camal Municipal ejecutó diferentes actividades con la finalidad de mantener el adecuado funcionamiento del Centro de Faenamiento del cantón Balao, actividades que se detallan en el siguiente cuadro:

**Tabla 35** Actividades realizadas de mantenimiento y reparación en camal municipal.

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Desde 2022-01-04 Hasta 2022-12-30	Mantenimiento y reparación de equipos e implementos de la sala de faena de bovinos del camal municipal de Balao, realizada por el personal operativo del Camal Municipal	Administrar que las instalaciones y servicios del camal se encuentren en buen estado de acuerdo a los estándares de inocuidad exigidos por AGROCALIDAD

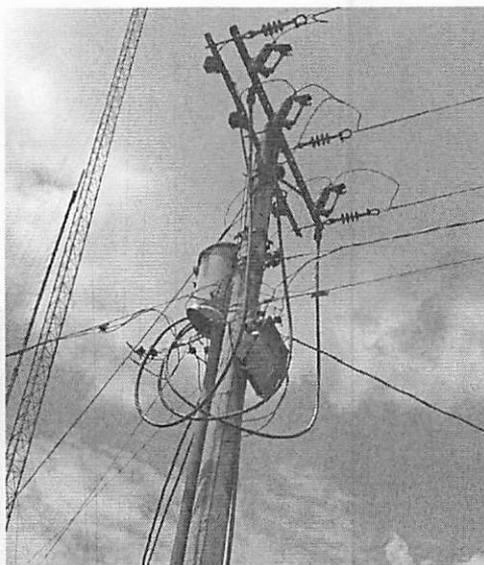
**Figura 80** Actividades de mantenimiento Camal municipal



**Tabla 36** Detalle de actividades de mantenimiento y reparación de luminarias y sistema eléctrico Camal Municipal

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Desde 2022-09-01 Hasta 2022-12-30	Mantenimiento y reparación de iluminarias y sistema eléctrico del camal municipal, realizada por el personal operativo del Camal Municipal	Administrar que las instalaciones y servicios del camal se encuentren en buen estado de acuerdo a los estándares de inocuidad exigidos por AGROCALIDAD

**Figura 81** Detalle de actividades de mantenimiento y reparación de luminarias y sistema eléctrico Camal Municipal



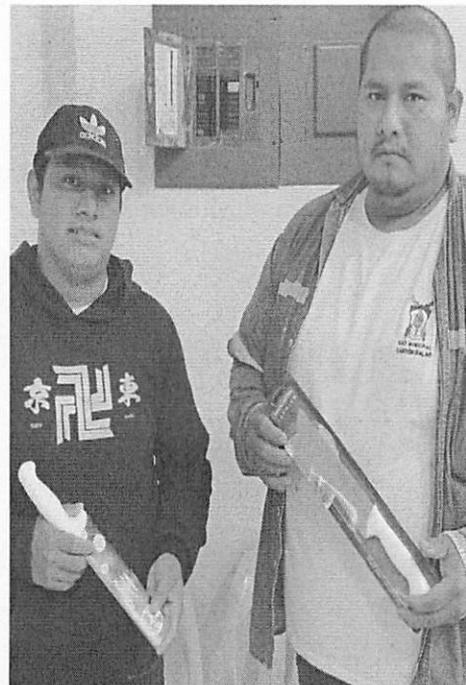
#### 7.3.4 Adquisición de insumos y materiales de limpieza en camal municipal.

El GAD Municipal de Balao a través de la Coordinación del Camal Municipal procedió a la adquisición de varios insumos para mantener el aseo en el centro de faenamiento.

**Tabla 37** Detalle de adquisición de insumos y material de limpieza para el Camal municipal

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Desde 2022-01-04 Hasta 2022-12-30	Adquisición de insumos y materiales de limpieza.	Vigilar y controlar que se provea a la ciudadanía un eficiente servicio de faenamiento de ganado y que cumpla con las normas sanitarias, de higiene y buenas prácticas de manufactura, para garantizar la salud de la comunidad

**Figura 82** Adquisición de insumos y material de limpieza para el Camal municipal



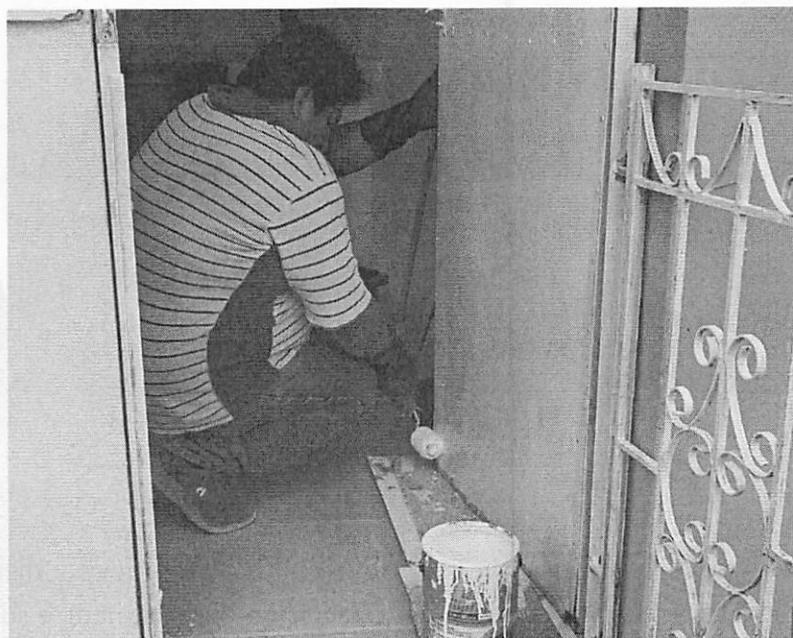
### 7.3.5 Contratación de servicios para Camal Municipal.

El GAD Municipal de Balao a través de la Coordinación del Camal Municipal procedió a gestionar la contratación del Servicio PARA MANTENIMIENTO EN PINTADA DE ESTRUCTURA METÁLICA (RIELES Y ANDAMIOS) EN SALA DE FAENA DE BOVINOS Y PORCINOS, ADEMÁS MANTENIMIENTO EN PINTADA A LA ESTRUCTURA INTERNA Y EXTERNA DEL CAMAL MUNICIPAL DE BALAO.

**Tabla 38** Detalle de implementos adquiridos para el Camal municipal

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Desde 2022-03-21 Hasta 2022-05-04	“CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO EN PINTADA DE ESTRUCTURA METÁLICA (RIELES Y ANDAMIOS) EN SALA DE FAENA DE BOVINOS Y PORCINOS, ADEMÁS MANTENIMIENTO EN PINTADA A LA ESTRUCTURA INTERNA Y EXTERNA DEL CAMAL MUNICIPAL DE BALAO”, mediante proceso de Ínfima Cuantía. Por el valor de \$6700.00 (seis mil setecientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más IVA.	Prestar un servicio eficiente, manteniendo la inocuidad durante todo el proceso de faenamiento de ganado (vacuno y porcino) hasta el despacho de los productos y subproductos cárnicos, mediante el mantenimiento a las instalaciones del CDF Balao

**Figura 83** Mantenimiento en pintada de Camal Municipal



### 7.3.6 Actividades de capacitación al personal administrativo del camal municipal.

Se coordinó con la Dirección de Gestión de Medio Ambiente y Riesgo del GAD Balao para el personal operativo del Camal Municipal Balao capacitaciones en el periodo 2022 en temas de control de movilización y expendio de productos y subproductos cárnicos, BPM, EPP, e inocuidad alimentaria.

**Tabla 39** Detalle de Actividades de capacitación realizadas al personal administrativo del camal municipal

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Desde 2022-04-04 Hasta 2022-04-05	Capacitación del personal operativo del camal municipal en temas de movilización y expendio de productos y subproductos cárnicos, BPM, EPP, en la jurisdicción cantonal de Balao dictado por la Inspectora Sanitaria del Centro de Faenamamiento Balao	Actualizar conocimientos sobre procesos de faeamiento, BPM, e inocuidad alimentaria.

**Figura 84** Personal Operativo del GAD Municipal que participan en la capacitación dictada por Inspectora Sanitaria del Camal Municipal de Balao.



### 7.4 Dirección de Gestión de Servicios Públicos

La Dirección de Gestión de Servicios Públicos, promueve y diseña programas que impulsen a una mejor atención a la población de Balao. Entre sus responsabilidades y obligaciones se encuentran:



1. Conocer, sustanciar y resolver solicitudes, peticiones, reclamos y recursos de los administrados, dentro del ámbito de su competencia.
2. Controlar de manera especial el aseo público, recolección y tratamientos de basura, residuos y desperdicios.
3. Velar por el cumplimiento del servicio de limpieza en las plazas de los mercados municipales.
4. Realizar frecuentemente brigadas de fumigación contra insectos y roedores y semovientes.
5. Velar por una adecuada administración y control en el servicio de aseo de calles y parques.
6. Presentar oportunamente el pedido de materiales y herramientas y controlar su uso, conservación, almacenamiento y distribución en los lugares de trabajo;

Cabe indicar, que durante el período 2021-2022, no se paralizaron las labores que realizan los trabajadores de la Dirección de Servicios Públicos, cumpliendo a cabalidad cada uno de los trabajos, los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 40** Actividades realizadas por la Dirección de Gestión de Servicios Públicos.

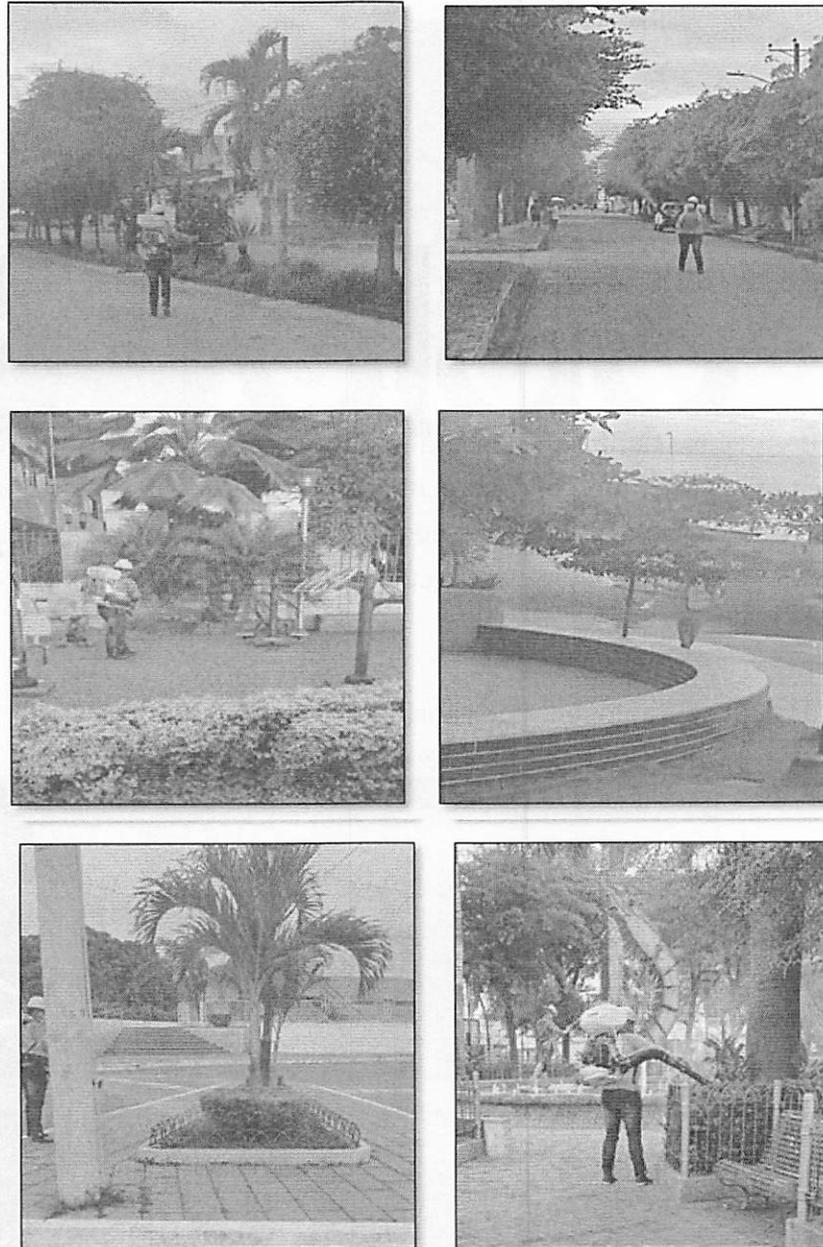
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
Nº	PERÍODO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	BIEN/SERVICIO	VALOR
1	abr-22	Mantenimiento de áreas verdes de cabecera cantonal	Control Fitosanitario, control de plagas, enfermedades y fertilización de áreas verdes municipales de cabecera cantonal	Control de plagas, enfermedades y fertilización	\$ 5.469,10
2	may-22	Mantenimiento de 7 canchas de futbol	Mantenimiento de las canchas de futbol en control de plagas y fertilización	Control de plagas y fertilización	\$ 5.100,00
3	may-22	Mejoramiento de iluminación de canchas múltiples	Mantenimiento para mejorar la iluminación de canchas de recintos La Libertad, San Jacinto, San Carlos sector Las Violetas y ciudadela Santa Clara de Balao	Adquisición de materiales y mantenimiento	\$ 5.400,00
4	may-22	Limpieza y mantenimiento de diferentes espacios municipales	Limpieza en los diferentes espacios municipales como parques, avenidas, caminera, canchas deportivas, mercado, cementerios, etc	Adquisición de materiales	\$ 6.806,46



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
Nº	PERÍODO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	BIEN/SERVICIO	VALOR
5	jun-22	Mantenimiento de canchas deportivas dentro del cantón Balao	Mantenimiento de bares, escenarios, arcos, cerramientos y graderíos con cubierta metálica de las canchas deportivas	Adquisición de materiales	\$ 6.399,81
6	jun-22	Mantenimiento de áreas verdes de cabecera cantonal y recintos	Control Fitosanitario, control de plagas, enfermedades y fertilización de áreas verdes municipales en recintos Santa Rita, Cien Familias y El Recreo	Control de plagas, enfermedades y fertilización	\$ 6.551,00
7	jul-22	Reparación y mantenimiento de maquinarias y equipos	Reparación y mantenimiento de maquinarias y equipos como hidrolavadoras, desmalezadora, motosierra, bombas a motor, podadora de césped	Mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos	\$ 6.708,20
8	ago-22	Mejoramiento y mantenimiento en diferentes espacios municipales	Espacios públicos municipales	Adquisición de materiales	\$ 6.051,68
9	ago-22	Limpieza y desinfección de diferentes áreas municipales de cabecera cantonal y recintos	Diferentes áreas municipales de cabecera cantonal y recintos	Adquisición de insumos químicos	\$ 2.571,43
10	nov-22	Mantenimiento de Estructura metálica y letras corpóreas de las letras Balao. Soporte y lámparas decorativas con iluminación led	Letras Balao actuales y antiguas ubicadas en el Mirador del Malecón, instalación de lámparas decorativas en Playa de las Palomas y Cementerio	Mantenimiento de estructura metálica, letras corpóreas, soporte e instalación de lámparas decorativas	\$ 6.761,61
11	nov-22	Mantenimiento de Reflectores y luminarias	Malecón de Balao y recintos 3 de Mayo y 3 de Noviembre	Reparación e instalación de reflectores y luminarias	\$ 6.383,96
12	dic-22	Instalación de césped sintético para diferentes áreas recreativas del cantón Balao	Diferentes áreas recreativas del cantón Balao	Adquisición e instalación de césped sintético	\$ 6.650,00
13	dic-22	Instalación de luces led y adornos para diferentes sectores de cabecera cantonal	Diferentes sectores de la cabecera cantonal	Adquisición de materiales	\$ 6.727,20

Para evitar que las áreas verdes de los parques, avenidas y canchas estén libres de plagas y enfermedades, con la finalidad de mantener estas áreas en buen estado, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao a través de la Dirección de Gestión de Servicios Públicos, realizó el control fitosanitario de plagas y enfermedades, así como también la fertilización en todas las áreas verdes.

**Figura 85** Evidencia fotográfico de poda de maleza

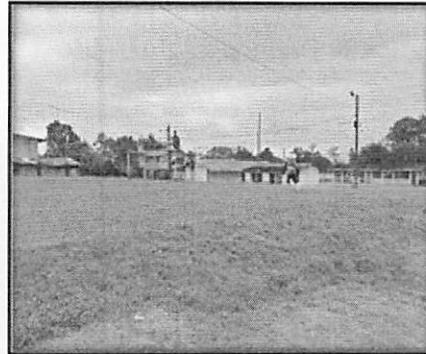




En los recintos también es necesario que las canchas deportivas reciban el respectivo mantenimiento como el control de plagas, enfermedades y fertilización del césped, que debe estar en buen estado para los diferentes campeonatos y prácticas deportivas que la ciudadanía efectúa y de esta manera contribuir con el buen vivir de los balaoenses.

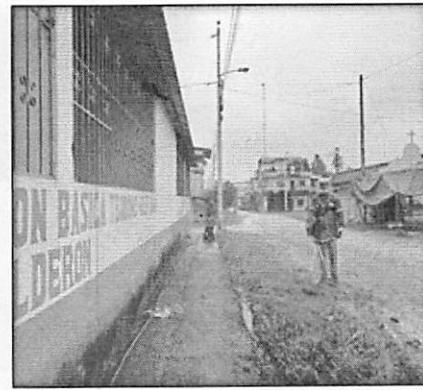
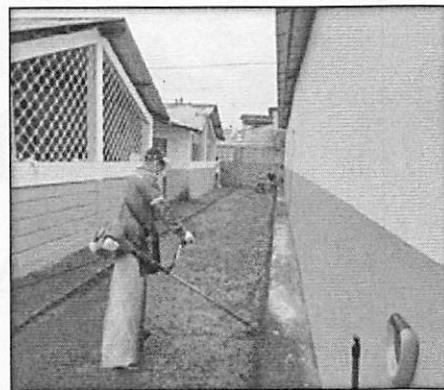
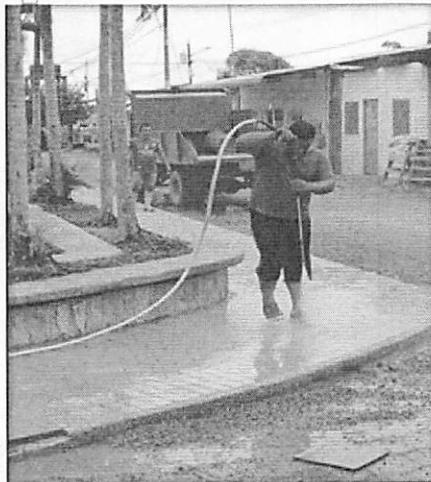
**Figura 86** Mantenimiento de canchas.





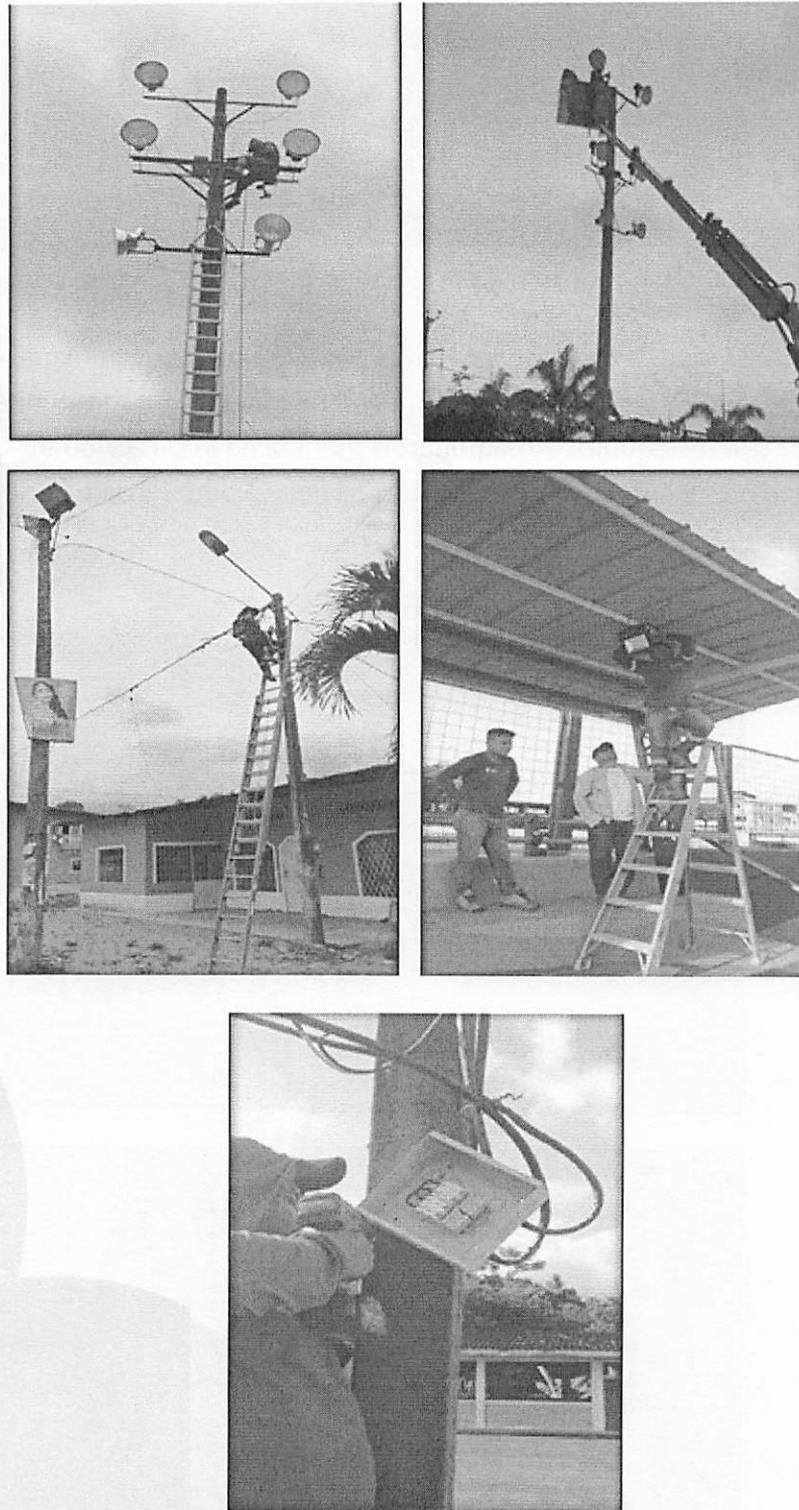
Nuestra ciudad tiene como atractivos algunos parques y para que ofrezcan una buena imagen, fue necesario realizar la respectiva limpieza y mantenimiento de todas sus áreas, con los equipos y maquinarias que posee la Dirección de Gestión de Servicios Públicos; así como también los insumos que se adquieren para la limpieza

**Figura 87** Limpieza de parques.



Para una mejor iluminación en los parques, canchas y en diferentes espacios públicos del cantón Balao, se realiza el mantenimiento de instalaciones eléctricas y luminarias dañadas, así como también la instalación de nuevas lámparas.

**Figura 88** Evidencia fotográfica de mantenimiento de instalaciones eléctricas

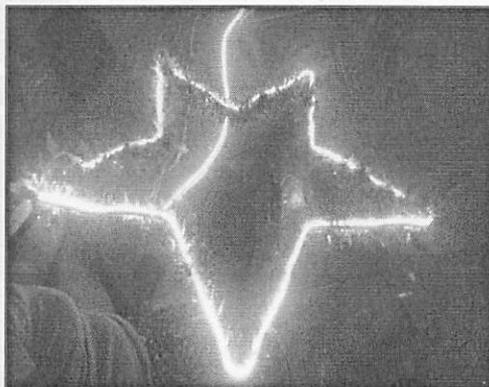
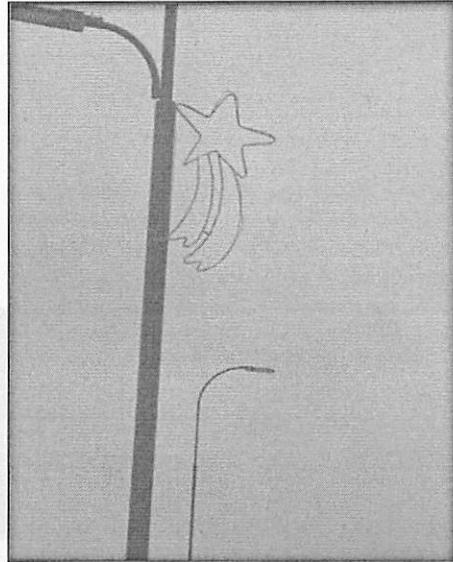
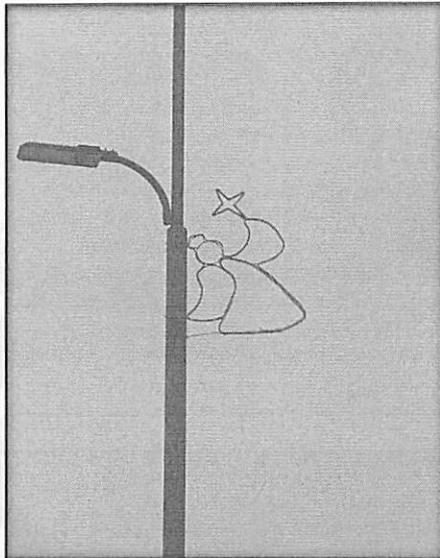


Con la finalidad de recibir turistas y de la ciudadanía en general, se crean áreas recreativas e innovadoras, para brindar una buena imagen de nuestra ciudad y también colaborar con la economía de nuestro cantón

**Figura 89** Evidencia fotográfica de áreas recreativas.



La Misión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao es la de ser un gobierno pujante, moderno, solidario e innovador que mantiene y promueve la cultura del Buen Vivir, garantizando servicios óptimos y de calidad; por tal razón, realiza el embellecimiento de varios espacios públicos para el encanto de los turistas y ciudadanía en general; de esta manera nuestra ciudad brinda una buena imagen a nivel nacional.



### 7.5 Coordinación de Higiene Ambiental

La Coordinación de Higiene Ambiental es una dependencia de la Dirección de Gestión de Servicios Públicos, y es la encargada de brindar los servicios de recolección, aseo y limpieza del cantón Balao, para lo cual ha implementado rutas de recolección de desechos sólidos; a fin de prever el ornato y entorno del medio ambiente en beneficio de la colectividad.

En este sentido, las actividades que realiza esta Coordinación, son trabajos continuos, recurrentes y cotidianos para velar por la salubridad de la cabecera cantonal y sus recintos mediante la recolección de basura, barrido de calles, limpieza de aceras y bordillos, mantenimiento de limpieza en diferentes áreas públicas de nuestra cabecera cantonal y los recintos.

Cabe indicar que se cuenta con cuatro (4) vehículos para la recolección de basura, de los cuales tres (3) son compactadores y el vehículo restante es un camión Hino destinado a la recolección de basura en los recintos, por consiguiente hay cuatro (4) conductores que pertenecen a la Coordinación de Higiene Ambiental, los mismos que tienen asignados su recorrido mediante hojas rutas, las cuales son cumplidas según corresponde.

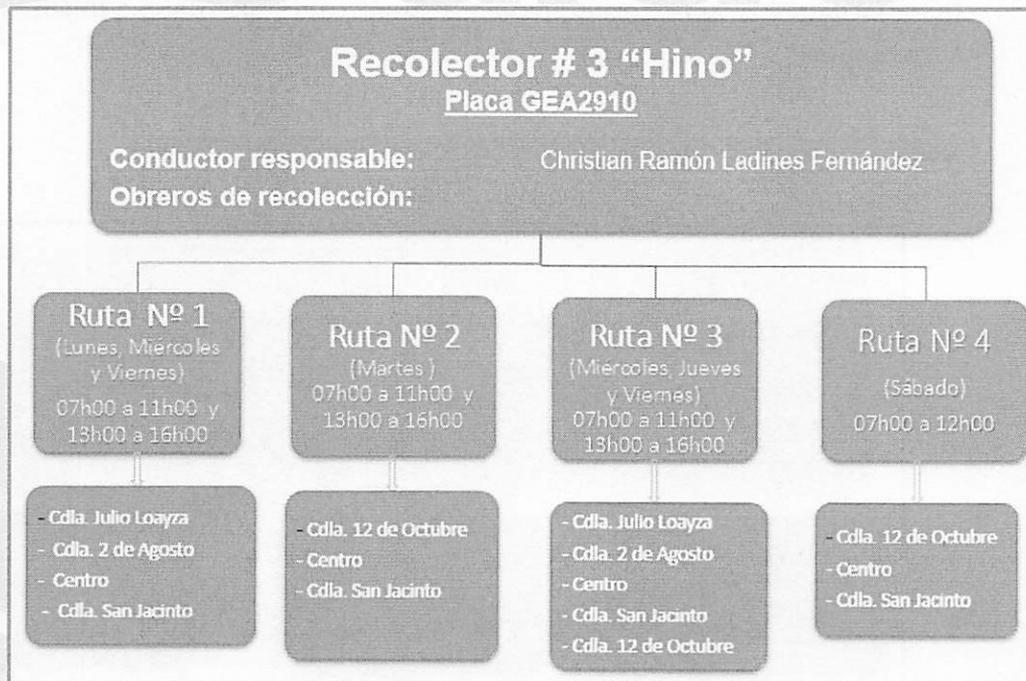
Figura 90 Evidencia fotográfica de rutas de recolectores de basura



Fuente: Coordinación Higiene Ambiental



Fuente: Coordinación Higiene Ambiental



Fuente: Coordinación Higiene Ambiental



## Recolector # 4 "Hino" Placa GEA2911

**Conductor responsable:** Rubén Héctor Ruíz Cristóbal  
**Obreros de recolección:** Wimper Jonathan Arámbulo Miraba  
Alejandro Gustavo Cruz Borbor (Servicios Públicos)

### Ruta Nº 1

(Lunes, Miércoles y  
Viernes)

07h00 a 11h00 y 13h00 a  
16h00

- Contenedor del Mercado,  
- Rcto. San Carlos en su  
totalidad (San Carlos I, San  
Carlos II, San Carlos III, Las  
Violetas, Zona Comercial)

### Ruta Nº 2

(Martes y Jueves)

07h00 a 11h00 y 13h00 a  
16h00

- Puerto Balao,  
- Contenedor del Mercado,  
- Rcto. Santa Rita  
(Sector de Texas, Las Villas),  
- Rcto. San Carlos  
(zona Comercial)  
- Contenedor del Camal

### Ruta Nº 3

(Sábado)

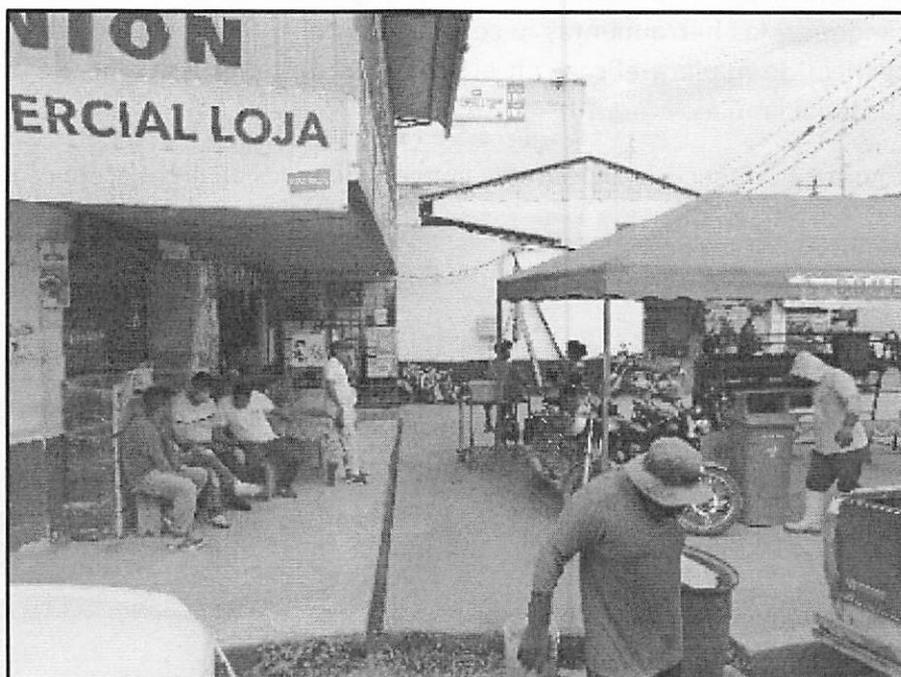
07h00 a 12h00

- Puerto Balao,  
- Contenedor del Mercado,  
- Rcto. Santa Rita  
(Sector de Texas, Las Villas)  
- Contenedor del Camal.

Fuente: Coordinación Higiene Ambiental







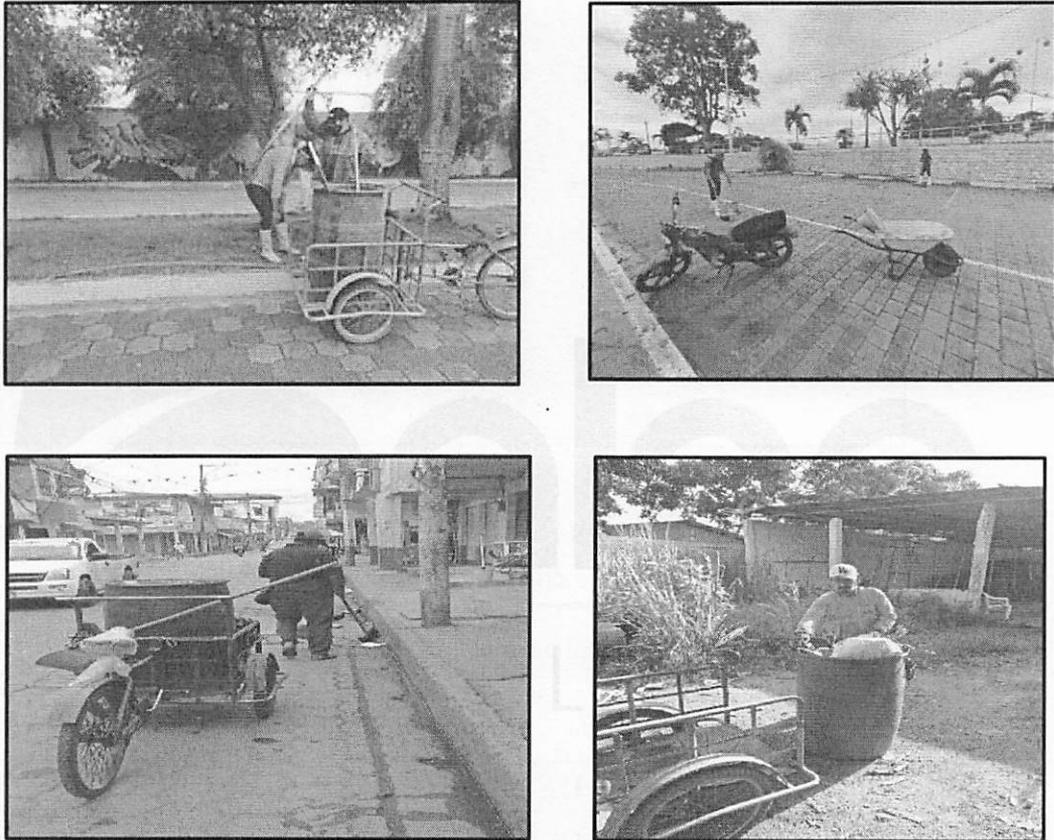
De la misma manera, indico que el barrido de calles cuenta con cuatro (4) rutas establecidas, las cuales detallo a continuación.

**Figura 91** Distribución de personal para la limpieza de las calles

<b>PERSONAL DE BARRIDO DE CALLES</b>	
<b>RUTA N° 1:</b> Desde la calle 24 de Mayo, alrededor del parque central, calle Bolívar, calle Quito, con sus respectivas calles transversales ( 5 de Junio, 10 de Agosto, 9 de Octubre, 6 de Marzo, Sucre, Quito, Chile, Eugenio Espejo), Cda. 2 de Agosto y Cda. Julio Loayza.	
<b>Obraera Responsable:</b> Sra. María Eugenia Rojas Suárez	
<b>Horario de Trabajo:</b>	De martes a viernes: de 07h00 a 11h00 y de 13h00 a 17h00
	Sábado y Domingo: de 07h00 a 11h00
<b>RUTA N° 2:</b> Cda. San Jacinto, Cda. Santa Clara y Cda. 12 de Octubre.	
<b>Obraera Responsable:</b> Sra. Herminia Jenny Reyes Cruz	
<b>Horario de Trabajo:</b>	De lunes a viernes: de 07h00 a 11h00 y de 13h00 a 17h00
<b>RUTA N° 3:</b> Cda. Barrio Nuevo, Caminera, Cda. 17 de Noviembre y Avda. La Paz	
<b>Obraeros Responsables:</b> Sra. Julia Florinda Vaca Coello	
<b>Horario de Trabajo:</b>	De lunes a viernes: de 07h00 a 11h00 y de 13h00 a 16h00
<b>RUTA N° 4:</b> Cda. Miraflores, Cda. Brisas del Mar	
<b>Obraeros Responsables:</b> Sr. Leonardo Enrique Durán Durán	

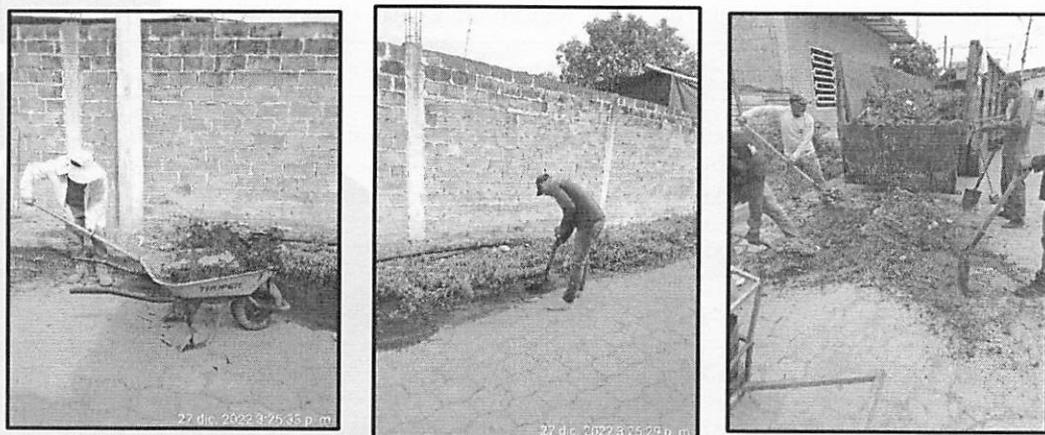
En este sentido la Coordinación de Higiene Ambiental cuenta con los triciclos, tanques y las herramientas necesarias más el contingente humano, para brindar el servicio de manera eficaz con el propósito de tener las calles de nuestra cabecera cantonal limpias.

**Figura 92** Evidencia fotográfica de limpieza de calles de la cabecera cantonal



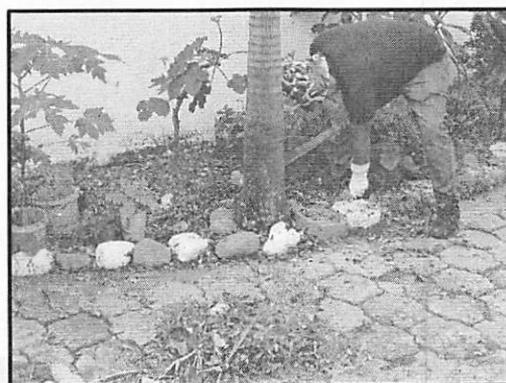
Ademas se cuenta con las labores de limpieza de aceras y bordillos, en donde el personal asignado ejecuta los trabajos de acuerdo a la planificación semanal de actividades, la misma que se hace en base a los requerimientos de la ciudadanía.

**Figura 93** Evidencia fotográfica de limpieza de calles de la cabecera cantonal



Otra de las actividades que se realizan en esta Coordinación son los trabajos varios, entre los cuales se da el mantenimiento de roza y fumigación contra malezas en las diferentes áreas de la cabecera cantonal y los recintos e inclusive se atiende el requerimiento de instituciones educativas en todo el cantón.

**Figura 94** Evidencia fotográfica de fumigación contra malezas.



### 7.6 Coordinación de Mercado Municipal

La oficina de la Coordinación de Mercado está ubicada, en el Mercado Municipal que está situado en la ciudadela Barrio Nuevo a la orilla del Río Balao, y a la subida del puente con el mismo nombre y en ella se encuentra el personal Administrativo y Operativo.

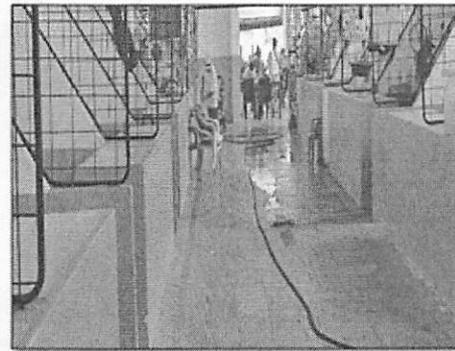
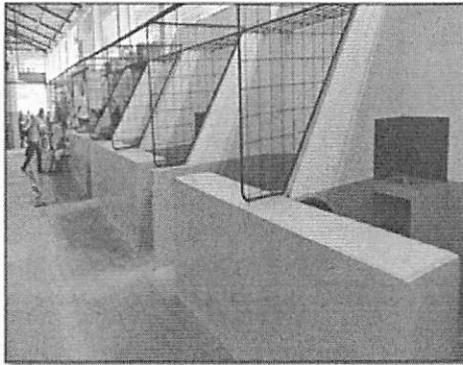
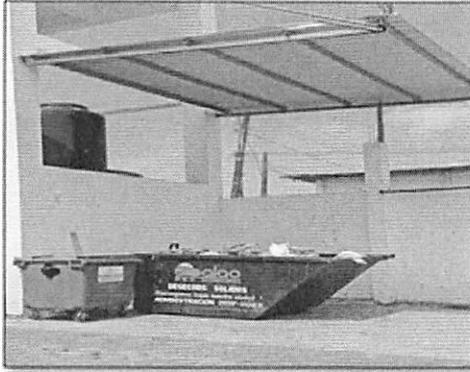
Figura 95 Evidencia fotográfica del mercado municipal



#### 7.6.1 Mantenimiento del Mercado Municipal

Fue mediante un proyecto que estaba considerado en el PAC 2022, fue realizado mediante una ínfima cuantía, por un valor \$ 6.500 por necesidad institucional ya que se tenía que realizar las adecuaciones e implementaciones en todas las áreas del Mercado Municipal para la Aplicación y Certificación de Mercado Responsable.

**Figura 96** Evidencia fotográfica de mantenimiento Mercado Municipal.



#### 7.6.2 Mantenimiento del frigorífico del Mercado Municipal

Fue mediante un proyecto que estaba considerado en el PAC 2022, fue realizado mediante una contrato por un valor \$ 2.572,99 por necesidad institucional ya hay que realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para no tener inconveniente con el almacenamiento de los productos que hay se guardan para poder dar un buen servicio a los arrendatario y usuarios.

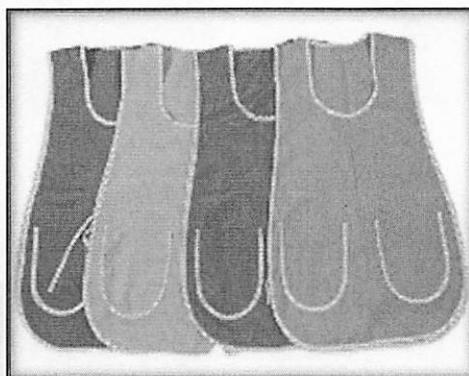
**Figura 97** Evidencia fotográfica del mantenimiento del frigorífico del mercado municipal



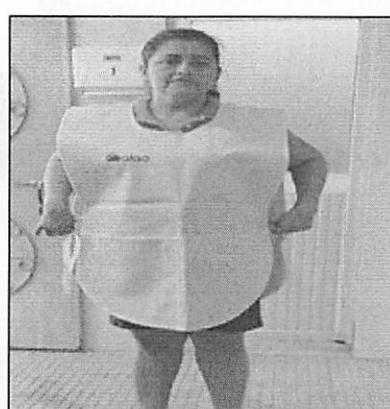
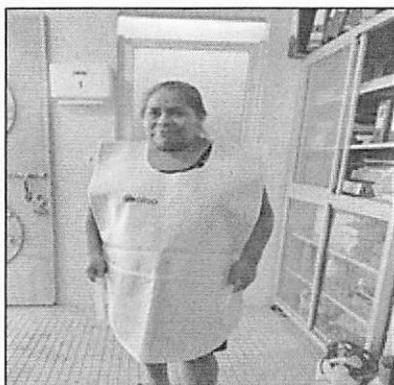
### 7.6.3 Adquisición de mandiles a los arrendatarios y auxiliares del Mercado Municipal.

En el Mercado Municipal se adquirieron 100 mandiles, para todos los arrendatarios y auxiliares de los diferentes sectores o áreas en el Mercado así como también, el costo fue \$2.352 en el año 2022

*Figura 98 Evidencia fotográfica de adquisición mandiles*



**Figura 99 Evidencia fotográfica de entrega de mandiles.**





#### 7.6.4 Adquisición de malla para las rejas que tiene en todo el Mercado Municipal.

En el Mercado Municipal se adquirieron 36 roys de maya, para tapar todas las rejas del Mercado para así reducir un poco las llegadas de las aves al mismo, y cumplir con Certificación de Mercado Responsable.



### 8. Eje Turismo

#### 8.1 Coordinación de Turismo

La Coordinación de Turismo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, tiene como misión de impulsar el Turismo y la recreación Familiar de los habitantes del Cantón, dar a conocer el potencial turístico del Cantón, a través de campañas publicitarias de los diferentes sitios turísticos promovidas a través de las redes sociales, así como también impulsar su potencial gastronómico a través de las delicias marinas y nativas del lugar.





## 9. Eje Financiero

### 9.1 Coordinación de Contabilidad

#### 9.1.1 Ministerio de Economía y Finanzas

Se informa que durante el año 2022, se ha cargado la información financiera mensual al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los plazos establecidos por la ley.

#### 9.1.2 Asignación por Ley de Equidad Territorial

Se informa que las asignaciones por Modelo de Equidad Territorial fueron las siguientes

**Tabla 41** Asignaciones por Ley de Equidad Territorial

TRANSFERENCIA MENSUAL	AÑO 2022
Transferencia enero	\$ 257.064,19
Transferencia febrero	\$ 257.064,19
Transferencia marzo	\$ 257.064,19
Transferencia abril	\$ 257.064,19
Transferencia mayo	\$ 290.229,47
Transferencia junio	\$ 290.229,47
Transferencia julio	\$ 290.229,47
Transferencia agosto	\$ 290.229,47
Transferencia septiembre	\$ 290.229,47
Transferencia octubre	\$ 290.229,47
Transferencia noviembre	\$ 290.229,47
Transferencia diciembre	\$ 290.229,47

### 9.1.3 Secretaría Nacional de Planificación y Finanzas Públicas

Se informa que durante el año 2022, se ha entregado la información financiera a la Secretaría Nacional de Planificación dentro de los plazos establecidos por la ley.

### 9.1.4 Servicios de Rentas Internas

Se informa que durante el año 2022, se han conseguido resoluciones de los siguientes montos por devolución del impuesto al valor agregado, que se detalla en el siguiente cuadro :

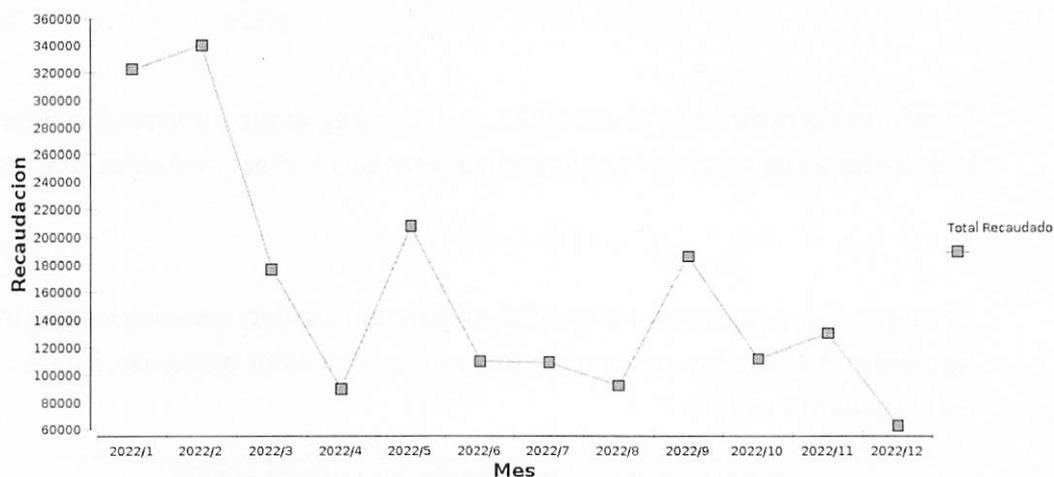
RESOLUCION EMITIDAS POR DEVOLUVION DE IVA			
Nro.	Mes	Nro. de Resolución	Monto
1	ene-20	109012022RDEV479731	\$ 6.086,04
2	feb-20	109012022RDEV497119	\$ 12.383,80
3	mar-20	109012022RDEVA79703	\$ 16.697,48
4	abr-20	109012022RDEV602424	\$ 4.768,58
5	may-20	109012022RDEV602524	\$ 10.056,00
6	jun-20	109012022RDEV603353	\$ 5.792,28
7	jul-20	109012022RDEV602499	\$ 24.656,75
8	ago-20	109012022RDEV602446	\$ 21.161,75
9	sep-20	109012022RDEV603361	\$ 17.108,18
10	oct-20	109012022RDEV602605	\$ 3.007,88
11	nov-20	109012022RDEV684526	\$ 21.582,76
12	dic-20	109012022RDEV772304	\$ 36.942,06
13	ene-21	109012022RDEV717806	\$ 10.382,91
14	feb-21	109012022RDEV684474	\$ 14.860,55
15	mar-21	109012022RDEV717842	\$ 15.658,75
16	abr-21	109012022RDEV839386	\$ 5.692,06
17	may-21	109012022RDEV841073	\$ 16.780,54
18	jun-21	109012022RDEV841389	\$ 6.966,38
			<b>\$ 250.584,75</b>

## 9.2 Coordinación de Tesorería Municipal

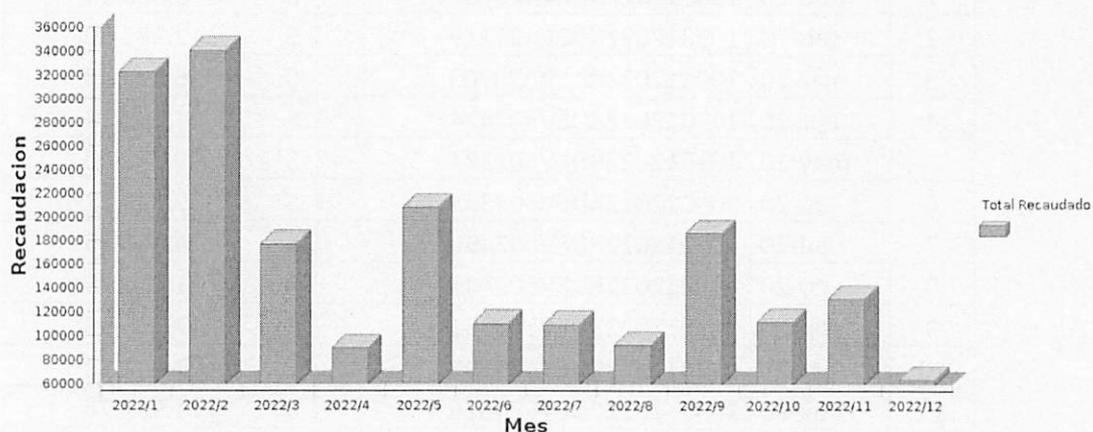
### 9.2.1 Recaudaciones anuales

Los ingresos por recaudación de enero a diciembre del 2022 de \$ 1.936.442,61

Cobros por Mes



Cobros Por Mes



### 9.3 Coordinación de Comprobación y Rentas

#### 9.3.1 Exoneraciones y prescripciones en el año 2022

##### Exoneraciones

En el año 2022 se realizaron exoneraciones en ventanilla por un monto total de \$60.407,71 en ventanilla a los adultos mayores y personas con discapacidad

##### Prescripciones

En el año 2022 se realizaron prescripciones de deuda por un monto total de \$113.225,33



## 10. Eje Social

### 11.1 Participación Ciudadana y Control Social

En uso de las atribuciones y responsabilidades establecidas en el numeral 67 de la Estructura OrgánicoFuncional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, la Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social realizó las siguientes actividades:

1. Avocar conocimiento de los trámites administrativos de las áreas de relaciones públicas y comunicación social, promoción social y vivienda, turismo, equidad y género, Junta Cantonal de Protección de Derechos, biblioteca, canalizándolos a través del área de competencia; resolviéndolos profesionalmente apegados a la Ley y en lo que correspondía dentro del ámbito de mi competencia.
2. Se entregó ayuda humanitaria a los damnificados por causa del desbordamiento del río Balao.
3. Se gestionó con entidades públicas para seguir dotando de ayuda humanitaria a los damnificados por causa del desbordamiento del río Balao.
4. Se entregó raciones alimenticias a los damnificados que se encontraban alojados en los 4 albergues: Unidad Educativa Rosa Amada Espinoza, CDI Mi Segundo Hogar – Rcto San Carlos, Iglesia del Sector La Beatriz y el Centro de Catequesis de la Parroquia San Antonio de Padua.
5. Se brindó ayuda social a los ciudadanos del Cantón, con ayuda de sillas de ruedas, las mismas que fueron entregadas a personas de escasos recursos económicos dando un total de 14 beneficiarios, de cuales habían inscritos 18 personas desde el año 2021; dando un 70% de cumplimiento.
6. Se implementó un nuevo formato de peticiones ciudadanas, con el objetivo de llevar un mejor control y solucionar sus requerimientos o necesidades a la brevedad posible, donde se obtuvo un total de 30 peticiones ciudadanas de las cuales se ejecutaron 14, quedando pendientes 11 y en proceso 5 dando un cumplimiento del 45%.
7. Avocar conocimiento de los trámites administrativos de las áreas de Relaciones Públicas y Comunicación Social, Promoción Social y Vivienda, Turismo, Equidad y Género, Junta Cantonal de Protección de Derechos, Sección Parque Acuático, canalizándolos a través del área de competencia; resolviéndolos profesionalmente apegados a la Ley y en lo que correspondía dentro del ámbito de mi competencia.
8. Se diseñaron estrategias, contenidos y mecanismos comunicacionales e



informativos dirigidos y puestos en conocimiento de la ciudadanía, de las acciones del GAD Municipal de Balao, en conjunto con la Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación Social; como es la coordinación de los enlaces en vivo del Alcalde.

9. Por medio de la Junta Cantonal de Protección de Derechos se brindó atención a los usuarios, realizando el respectivo trámite administrativo para la expedición de medidas de protección de derechos, boletas de auxilio y seguimiento al cumplimiento de las medidas.
10. Por medio de la Coordinación de Relaciones Públicas se realizó la cobertura de las reuniones, eventos y actividades realizadas por funcionarios del GAD Municipal y el Alcalde, así como su difusión en las páginas oficiales del GAD Municipal de Balao.
11. Se colaboró con la Reina Alisson I para la ejecución de la campaña visual en la cabecera cantonal y en el Rcto. San Carlos otorgado por la OPTICA RODRIGUEZ
12. Se participó en las mesas de trabajo impulsado por el Gobierno Nacional donde se busca el mayor impacto en la prevención y reducción de la Desnutrición Crónica Infantil en el Cantón.
13. Se realizaron reuniones de grupo de trabajo Nro. 2 Seguridad y Control, donde se realizó el análisis de las medidas tomadas en el territorio y además expusimos las acciones que se tomaran para beneficio de la ciudadanía Balaonse.
14. Se realizó la entrega de kits de bioseguridad a niñas y niños personas adultas mayores del Proyecto Municipal denominada "VIA PLENA 2022", los mismos que contenían mascarillas, alcohol y jabón líquido, con la finalidad de precautelar la salud de este grupo vulnerable
15. se realizó brigadas de fumigación para la proliferación de mosquitos en nuestro cantón, la misma que se realizó con la empresa pública Empresa Pública Municipal de Innovación y Competitividad de Guayaquil (EPICO), de lo cual se realizó una planificación para la distribución de los sectores tanto de la cabecera cantonal como de los recintos.
16. Se realizó un evento para agasajar a los Adultos Mayores de los Convenios que se mantiene con el MIES y así mismo a los beneficiarios del Proyecto Vida Plena.
17. Se colaboró con el Ministerio de Salud Pública para realizar campaña de salud en el Rcto. San Jacinto, con la finalidad de mejorar el control de salud de los habitantes de esa localidad.
18. Se coordinó con la Reina del Cantón Balao Alisson I la realización de la Teletón 2022.

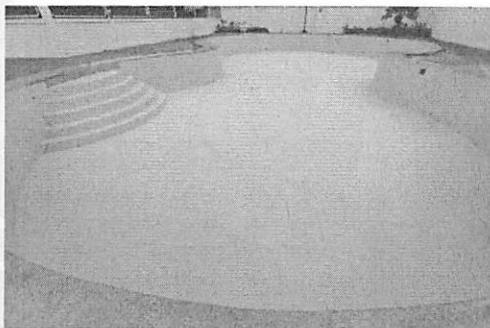
11.1.1 Proyectos presentados y ejecutados por la Dirección de Participación Ciudadana.

- ✚ PROYECTO PARA ADULTOS MAYORES DENOMINADO “VIDA PLENA 2022”.
- ✚ PROGRAMA DEL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS PISCINAS DEL PARQUE ACUÁTICO MUNICIPAL DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO.
- ✚ PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL LOCAL A TRAVÉS DE MEDIOS ATL PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL G.A.D. MUNICIPAL DE BALAO, SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL.
- ✚ PROYECTO DE COOPERACIÓN ENTRE EL GAD MUNICIPAL DE BALAO Y EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA MODALIDAD DESARROLLO INFANTIL (CDI).
- ✚ PROYECTO DE COOPERACIÓN ENTRE EL GAD MUNICIPAL DE BALAO Y EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR A LA COMUNIDAD PROGRAMA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PD).
- ✚ PROYECTO DE COOPERACIÓN ENTRE EL GAD MUNICIPAL DE BALAO Y EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA DE ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD.
- ✚ FESTIVAL DE ACTIVIDADES ESCÉNICOS-MUSICALES, COREOGRÁFICAS, TEATRALES DE ENTRETENIMIENTO INTERCULTURAL.
- ✚ FESTIVAL GASTRONÓMICO SABORES Y FIESTAS (CANGREJO, CONCHA, CAMARÓN Y PESCADO):
- ✚ EVENTO ARMÓNICO PARA DIFUNDIR, PROMOVER Y FOMENTAR LOS DIVERSOS ESPACIOS FOLKLÓRICOS,





GASTRONÓMICOS, RECREATIVOS Y CULTURALES.



La Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social a través de la Coordinación de Promoción Social y Vivienda realizó la adquisiciones de bienes y contratación de servicios para la ejecución del 100% de los Convenios que se mantiene con el Ministerio de Inclusión Económica y Social-\*MIES y el GAD Municipal de Balao, con la finalidad de brindar la comodidad y material necesario a los beneficiarios de los proyectos.

**Tabla 42** Adquisición de bienes y servicios de los proyectos sociales con el Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES.

Ítem	Descripción	Mes	Tipo de ejecución	Cant. de usuarios	Monto
1	Servicios de alquiler de bien inmueble, donde funciona el centro de desarrollo infantil Caritas de Ángel, ubicado en el recinto Santa Rita	Enero a diciembre	Directa por parte del GAD Municipal de Balao, contraparte convenio	27	\$5.086,56
2	Contratación del servicio de transporte que servirá para la movilización de las facilitadoras de discapacidad y promotoras sociales para realizar visitas domiciliaria en recintos (sector rural) a usuarios/beneficiarios de los diferentes programas sociales de atención a personas con discapacidad que se llevan a cabo en convenio con el ministerio de inclusión económica y social MIES y GAD Municipal de Balao.	Abril, octubre, noviembre y diciembre	Directa por parte del GAD Municipal de Balao, contraparte convenio	90	\$1.881,90
3	Elaboración de rótulos para los tres Centros de Desarrollo Infantil, CDI Tesoritos de San Antonio de Balao, CDI caritas de Ángel y CDI Mi Segundo Hogar, según convenio de cooperación técnica económica n° DI-05-09D17-15400-D suscrito entre el ministerio de inclusión económica y social – MIES y Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao	Abril	Directa por parte del GAD Municipal de Balao, contraparte convenio	99	\$93,00
4	Adquisición de materiales que servirán para mantenimiento a los tres Centros de Desarrollo Infantil, CDI Tesoritos de San Antonio de Balao, CDI Caritas de Ángel y CDI Mi Segundo Hogar, según convenio de cooperación técnica económica n° DI-05-09D17-15400-D suscrito entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES y Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, para el año 2022	Abril	Directa por parte del GAD Municipal de Balao, contraparte convenio	99	\$4.796,00



Ítem	Descripción	Mes	Tipo de ejecución	Cant. de usuarios	Monto
5	Adquisición de materiales de aseo que servirán para los tres centros de desarrollo infantil, CDI Tesoritos de San Antonio de Balao, CDI Caritas de Ángel y CDI Mi Segundo Hogar, según convenio de cooperación técnica económica N° DI-05-09D17-15400-D suscrito entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES y Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, para el año 2022.	Junio	Directa por parte del GAD Municipal de Balao, contraparte convenio	99	\$2.491,36
	Logística para realizar actividades lúdicas en los tres Centros de Desarrollo Infantil, CDI Tesorito de San Antonio de Balao, CDI Caritas de Ángel y CDI Mi Segundo Hogar.	Junio	Directa por parte del GAD Municipal de Balao, contraparte convenio	99	\$707,14
6	Adquisición de mobiliarios que servirán para equipamiento de los tres Centros de Desarrollo Infantil, CDI Tesoritos de San Antonio de Balao, CDI Caritas de Ángel y CDI Mi Segundo Hogar, según convenio de cooperación técnica económica N° DI-05-09D17-15400-D suscrito entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social – Mies y Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, para el año 2022.	Noviembre	Directa por parte del GAD Municipal de Balao, contraparte convenio	99	\$3.917,30
7	Contratación servicio de logística para realizar taller cultural por el día internacional de las personas con discapacidad, para usuarios del programa de atención domiciliaria a personas adultas mayores con discapacidad, y usuarios del programa atención en el hogar y la comunidad, según convenios de cooperación técnico económica suscritos entre el Ministerio de Inclusión Económica Y Social Mies Y GAD Municipal De Balao, para el periodo 2022.	Diciembre	Directa por parte del GAD Municipal de Balao, contraparte convenio	90	\$2.079,00



Ítem	Descripción	Mes	Tipo de ejecución	Cant. de usuarios	Monto
8	Adquisición de prendas de protección (mandil) que servirá para los 99 usuarios niños/ñas y las 11 educadoras de los tres Centros de Desarrollo Infantil, CDI Tesoritos de San Antonio de Balao, CDI Caritas de Ángel y CDI Mi Segundo Hogar, según convenio de cooperación técnica económica N° Di-05-09d17-15400-D suscrito entre el ministerio de inclusión económica y social – mies y gobierno autónomo descentralizado municipal de balao, para el año 2022	Diciembre	Directa por parte del GAD Municipal de Balao, contraparte convenio	110	\$698,50
<b>Total</b>					<b>\$21.750,32</b>

### 11.1.2 Proyectos de atención prioritaria

**Tabla 43** Detalle de proyectos prioritarios

No.	DESCRIPCIÓN	CANT. DE PARTICIPANTES	TIPO DE EJECUCIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN	VALOR
1	Proyecto de Adultos Mayores denominado "Vida Plena 2021"	150 adultos mayores	Directa por el GAD Municipal de Balao / Dirección de Gestión de Participación Ciudadana y Control Social	10 MESES	\$10.965,00

**Figura 100** Evidencia fotográfica del Proyecto Vida Plena 2022



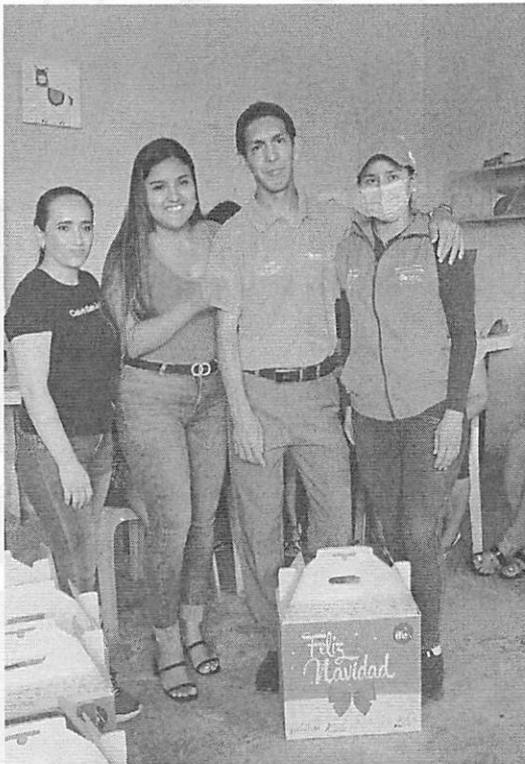
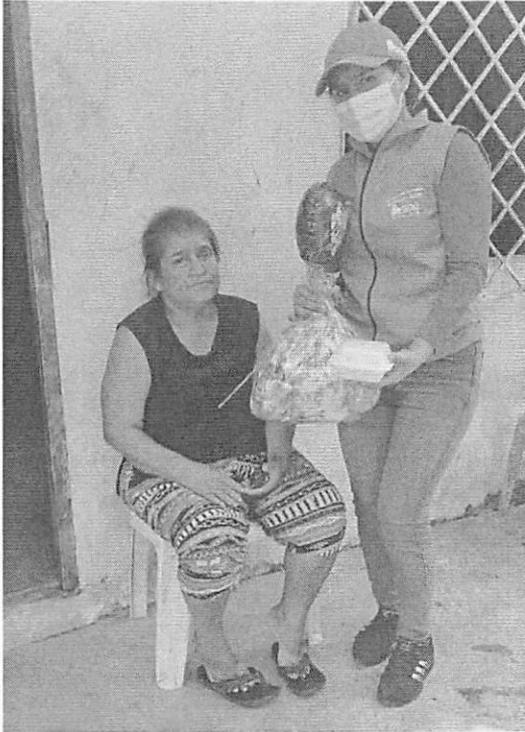
### 11.1.3 Entrega de ayuda social

En lo relacionado a la ejecución de proyectos sociales suscrito entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES y Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Balao, para brindar servicios de atención a grupos prioritarios del cantón Balao, a través del Convenio de Cooperación Técnico Económica, se detalla a continuación las ayudas sociales que se les ha brindado a los usuarios de estos convenios.

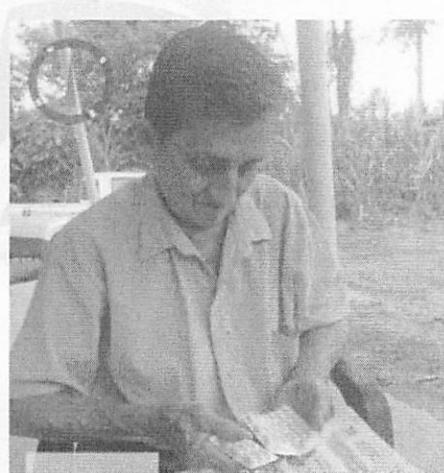
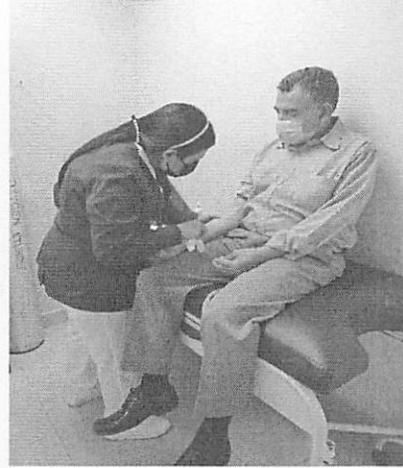
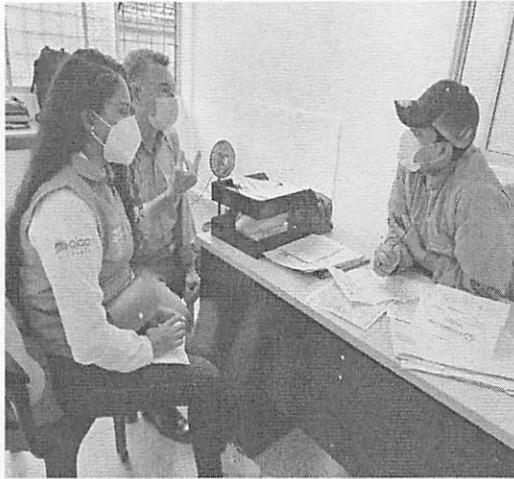
**Tabla 44** Detalle de entrega de ayuda social

Ítem	Descripción	Mes	Tipo de ejecución	Cantidad de usuarios
1	Entrega de kit de bioseguridad para los usuarios del convenio Nro. PD-05-09D17-16610-D, servicios de personas con Discapacidad en la modalidad Atención en el Hogar y la Comunidad y convenio Nro. AM-05-09D17-16211-D.	Abril	Mediante coordinación interinstitucional	90
2	Entrega de kit de alimentos para los usuarios del convenio Nro. PD-05-09D17-16610-D, servicios de personas con Discapacidad en la modalidad Atención en el Hogar y la Comunidad y convenio Nro. AM-05-09D17-16211-D.	Mayo y diciembre	Mediante coordinación interinstitucional	120
3	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para atención médica a personas con Discapacidad y Adultos Mayores de los convenios N°. PD-05-09D17-16610-D, y convenio Nro. AM-05-09D17-16211-D	Febrero a junio	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública	90
4	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para entrega de medicamentos a personas con Discapacidad y Adultos Mayores de los convenios N N°. PD-05-09D17-16610-D, y convenio Nro. AM-05-09D17-16211-D	Febrero a diciembre	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública	90

Figura 101 Evidencia fotográfica de entrega de ayuda social.



**Figura 102** Coordinación con el Ministerio de Salud Pública y entrega de medicamentos



Se brindó ayuda social a los ciudadanos del Cantón, con ayuda de sillas de ruedas, las mismas que fueron entregadas a personas de escasos recursos económicos dando un total de 14 beneficiarios, de cuales habían inscritos 18 personas desde el año 2021; dando un 70% de cumplimiento.

**Figura 103** Entrega de sillas de ruedas.



## 11.2 Junta Cantonal de Protección de Derechos

### 11.2.1 Informe anual de actividades

La Junta Cantonal protección de derechos del cantón balao, durante el año 2022 recibió un total de 168 denuncias.

**Tabla 45** Informe de actividades

Niñez y Adolescencia	Código de niñez y adolescencia	Número de medidas otorgadas
Custodia familiar.	Art. 79 numeral 2	26
Boletas de auxilio	Art. 79 numeral 4	44
Prohibir al agresor acercarse	Art. 79 numeral 8	25
Amonestación al agresor	Art. 79 numeral 5	0
Seguimiento	Art. 219	49
Inserción a programa de atención.	Art. 79 numeral 6	6
Orden de salida del agresor	Art. 79 numeral 7	0
Prohibición al agresor de amenazar.	Art. 79 numeral 9	28
Orden del cuidado del niño	Art 217 numeral 2	26

**Dando cumplimiento al Reglamento General de la Ley Orgánica de las Personas Adultas Mayores se extendió boletas:**

Casos de adultos mayores	Reglamento General De La Ley Orgánica De Las Personas Adultas Mayores	Número de medidas otorgadas
Boleta de auxilio	Art. 51 numeral 1	4
Orden de restricción de acercarse	Art. 51 numeral 2	4
Salida inmediata del trasgresor	Art. 51 numeral 3	2
Prohibir acciones de intimidación	Art. 51 numeral 6	4
Disponer el dispositivo de alerta	Art. 51 numeral 8	4
Disponer el seguimiento	Art. 51 numeral 9	2
Programa de acogimiento temporal	Art. 51 numeral 10	1
Garantizar la observancia de los derechos.	Art. 51 numeral 11	1

VIOLENCIA DE MUJERES	Ley de erradicación de violencia contra la mujer.	Medidas otorgadas
Boleta de auxilio	Art. 51 literal a	54
Prohibir amenazar a la víctima	Art. 51 literal e	56
Ordenar al agresor la salida del domicilio	Art. 51 literal f	8
Disponer la instalación de dispositivo	Art. 51 literal h	56
Disponer el seguimiento.-	Art. 51 literal k	56
Prohibir al agresor el ocultamiento de objetos	Art. 51 letras l	5
Ordenar la restitución de la víctima al domicilio habitual.	Art. 51 letras b	

A.- Además de estos expedientes, y medidas que hemos mencionado, y que se encuentran detallados, hemos dado # 710 asesoramiento jurídico, a los usuarios requieren información sobre sus diferentes problemas legales.

B.- También han realizado trasladamos a los diferentes lugares para hacer los seguimientos en territorio que están detallados en este informe. Y Que no queda únicamente en la medida de seguimiento otorgada sino que verificamos su cumplimiento incito.

C.- También se ha realizado # 51 audiencias de conciliación en los diferentes expedientes, con el fin de buscar solución a los problemas expuestos en las audiencias. Y se han otorgado medidas de protección según cada caso.

### 11. Eje Agua Potable y Alcantarillado

La Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado garantiza un mejor desenvolvimiento administrativo y operativo en beneficio de Balao y sus recintos.

**Tabla 60** Informe de gestiones realizadas en el año 2022.

GESTIONES DEL AÑO 2022		
Descripción	Memorando	Estado
Solicitud de adquisición de Combustibles para los sistemas de bombeo	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2022-042-M	Realizado
Solicitud de adquisición de 35 tachos de sales de tricloseno (cloro orgánico)	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2022-018-M	Realizado
Solicitud de contratación de Servicio de Alquiler de Hidrocleaner para mantenimiento de los sistemas de alcantarillado de Balao y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias.	Nro. GADMB-DGAPyA-2022-0167-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento de Sistemas eléctricos y Tableros de Automatización de las áreas operativas de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado.	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2022-022-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento de Bombas Sumergibles y Estacionarias de la Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado.	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2022-023-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento correctivo y preventivo del generador eléctrico de agua potable ubicado en avenida Miraflores y motor a Diésel de Alcantarillado ubicado en avenida La Paz	Nro. GADMB-DGAPyA-2022-0605-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento preventivo de sistemas filtrantes de agua potable del recinto Pueblo Nuevo	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2022-021-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento y Calibración de Equipos del Laboratorio de Control de Calidad y Laboratorio de Probióticos.	Nro. GADMB-DGAPyA-CCCA-2022-037-M	Realizado
Solicitud de mantenimiento correctivo de los sistemas filtrantes y pozo de recepción de aguas residuales de la Cabecera Cantonal y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias	Nro. GADMB-DGAPyA-CA-2022-045-M	Realizado
Solicitud de adecuación de linier para mejorar el revestimiento de las piscinas de oxidación de Santa Rita, San Carlos y Cien Familias	Nro. GADMB-DGAPyA-CA-2022-008-M	Realizado
Solicitud de servicio de proceso químico de limpieza y tratamiento de floculación coagulación para las piscinas de oxidación de la Cabecera Cantonal y los recintos Santa Rita, San Carlos y Cien Familias	Nro. GADMB-DGAPyA-2022-0125-M	Realizado
Solicitud de adecuación y mejoramiento de las estaciones de bombeo de Alcantarillado ubicado en Barrio Nuevo	Nro. GADMB-DGAPyA-CA-2022-118-M	Realizado
Solicitud de mejoramiento de techado y cerramiento de estaciones de bombeo de agua potable de Santa Rita, Puerto Balao Y La Libertad	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2022-425-M	Realizado
Solicitud de 2 bombas sumergibles de reserva para las estaciones de bombeo de agua potable de La Libertad y San Antonio	Nro. GADMB-DGAPyA-CAP-2022-609-M	Realizado

**Tabla 61 Informe de actividades realizadas en el año 2022.**

ACTIVIDADES DEL AÑO 2022		
Ítem	Descripción	Estado
1	Se atendieron 100 quejas por consumo elevados, encontrando fugas visible y no visible, además que son casas multifamiliares	Realizado
2	Se atendieron 60 solicitudes de instalación de nuevos medidores.	Realizado
3	Se cambiaron 20 medidores de agua por caducidad de vida útil	Realizado
4	Atendió 30 solicitudes de reparaciones de medidores de agua y reparación en fugas y accesorios.	Realizado
5	Implementó medidas preventivas con un cronograma de limpieza de tanques elevados de Agua Potable en los recintos cada 15 días.	Realizado
6	Realizamos 7 reparaciones en tuberías en la Red principal de la cabecera cantonal.	Realizado
7	Se dio Mantenimiento en los tableros eléctricos de estaciones de alcantarillado y Agua Potable.	Realizado
8	Se dio Mantenimiento de los filtros Yacuis en el Rcto. Pueblo Nuevo (2 veces al año)	Realizado
9	Se realizó la instalación de bombas sumergibles los recintos San Antonio y La Libertad	Realizado
10	Se realizó el proceso de compra de cloro orgánico granular	Realizado
11	Se construyó 120 tapas de alcantarillado para diferentes sitios de la cabecera cantonal.	Realizado
12	Se resanaron alrededor de 150 tapas de alcantarillado en mal estado.	Realizado
13	Se cambiaron 2 tapas de colectores	Realizado
14	Se atendieron más de 200 usuarios que tenían problemas en cajas domiciliarias con atención inmediata.	Realizado
15	Se realizaron mantenimientos correctivos a las bombas de las estaciones de alcantarillado	Realizado
16	Se doto al personal con herramienta manual necesaria para la realización de los trabajos de alcantarillado herramientas con las cuales no contaban.	Realizado
17	Se realizó controles Internos de la calidad del Agua en la cabecera Cantonal y los Recintos donde cuentan con el servicio todo esto a través de los laboratorios de control de calidad del GAD Municipal de Balao.	Realizado

Ítem	Descripción	Estado
18	Auditoria externa para los análisis de aguas subterráneas potables de la cabecera cantonal y los recintos que cuentan con el servicio.	Realizado
19	Se capacito al personal de la dirección con un seminario taller de Bioseguridad Industrial.	Realizado
20	Aplicación de Pro bióticos en los diferentes sectores: piscinas del camal, Piscina de Oxidación de Cien Familias, San Carlos, Santa Rita, y cabecera cantonal a través del laboratorio de aguas residuales del GAD de balao	Realizado
21	Se realizó la adquisición de reactivos para el laboratorio para poder realizar los controles periódicos de las aguas residuales	Realizado
22	Se aplicó filtros en las emisiones de lecturas para evitar errores de toma de lectura y errores de digitación, para de esta manera evitar bajas de valores y malestar a la ciudadanía.	Realizado

## 12. Eje Registrador de la Propiedad y Mercantil

El Registro de la Propiedad, actualmente considerado como una dependencia pública, desconcentrado, con autonomía registral y administrativa, ha despertado un interés inusitado en nuestro País debido a la normativa existente dispersa en cuatro cuerpos legales que conforman el ordenamiento jurídico ecuatoriano: La Constitución de la República del Ecuador (CRE), el Código Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), la ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos (Ley de SINARDAP), y la Ley de Registro que data del año 1966.

### 12.1 Plataforma GOB.EC

Permite a los ciudadanos obtener certificados, listados, conocer los requisitos para efectuar un trámite específico, encontrar regulaciones de interés general emitidas por el Ejecutivo, entre otros. Actualmente, se encuentran digitalizados 4659 trámites de 108 instituciones del Estado.

El Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao, consta con cinco Trámites en la Plataforma digital gob.ec., donde la ciudadanía en general podrá encontrar requisitos entre otros, relacionado con el trámite que va a realizar como por ejemplo:

- ¿A quién está dirigido?
- ¿Qué necesito para hacer el trámite?
- ¿Cómo hago el trámite?



¿Cuál es el costo del trámite?  
¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Figura 104 Plataforma GOB.EC

Inscripción de Compraventa de Bienes Inmuebles - GAD Municipal de Balao	Es un contrato consensual, bilateral, oneroso, generalmente conmutativo y sirve para transmitir el dominio. * Son bienes inmuebles: Las tierras, edificios, caminos y construcciones de todo género adheridas al suelo. ...
Inscripción de Donación de Bienes Inmuebles - GAD Municipal de Balao	La donación es un contrato a través del cual se transfiere de manera gratuita un bien a otra persona que acepta dicha transferencia. Las partes en este acuerdo se denominan donante y donatario, siendo el primero el q...
Inscripción de Fideicomisos o Negocios Fiduciaros CANTÓN - BALAO	A través de este trámite se inscribe la transferencia de bienes muebles o inmuebles de manera temporal e irrevocable, para que la fiduciaria, cumpla con las finalidades específicas instituidas en el contrato de const...
Inscripción de Hipoteca de Bienes Inmuebles CANTÓN - BALAO	A través de este trámite se inscribe la hipoteca constituida sobre inmuebles que no dejan por eso de permanecer en poder del deudor y su finalidad es garantizar todas las obligaciones que adquiera el deudor con el ac...
Inscripción de Posesión Efectiva CANTÓN - BALAO	La Posesión Efectiva solicitan los herederos de la persona fallecida (causante) sobre los bienes intestados. La posesión efecti...

## 12.2 Plataforma, Remanente de Ingresos y Gastos Mensuales

**OBJETIVO.-** Establecer el procedimiento a ser observado por los Registradores o Registradoras de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registros Mercantil a nivel nacional y los Gobiernos Autónomos Descentralizados para el ingreso de información mensual en la Plataforma Tecnológica del Sistema de Remanentes y el cálculo y presentación de informes de remanentes cuatrimestrales correspondientes a la actividad registral mercantil, conforme lo dispuesto en los artículos 35 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y 32 de su Reglamento de aplicación

*"...El Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao cumplió en el año 2021 con los Remanentes de Ingresos y Gastos Mensuales, tal como lo establece la Resolución No. 002-NG-DINARDAP-2019, donde resuelve en su Art. 1.- Aprobar el Instructivo para el Cálculo de Remanentes en los Registros de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil y sus documentos anexos..."*

Figura 105 Plataforma, Remanente de Ingresos y Gastos Mensuales

Remanentes Mensuales - REGISTRO DE LA PROPIEDAD CON FUNCIONES Y FACULTADES DE REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO

Año: 2021

**Gestión Remanente Mensual**

(1 of 1) 1 12

Mes	Fecha	Comentarios	Solicitud de cambio	Informe de aprobación	Estado
DICIEMBRE	2021/12/01	Remanente Mensual Validado			
NOVIEMBRE	2021/11/01	Remanente Mensual Validado			
OCTUBRE	2021/10/01	Remanente Mensual Validado			
SEPTIEMBRE	2021/09/01	Remanente Mensual Validado			
AGOSTO	2021/08/02	Remanente Mensual Validado			
JULIO	2021/07/01	Remanente Mensual Validado			
JUNIO	2021/06/01	Remanente Mensual Validado			
MAYO	2021/05/03	Remanente Mensual Validado			
ABRIL	2021/04/01	Remanente Mensual Validado			
MARZO	2021/03/01	Remanente Mensual Validado			
FEBRERO	2021/02/01	Remanente Mensual Validado			
ENERO	2021/01/03	Remanente Mensual Validado			

12.3 Información de los Bienes Patrimoniales de personas que tiene Responsabilidades Legales con las entidades públicas.

Información que se remite mediante la plataforma de Notificaciones electrónicas (SINE), a diferentes instituciones del estado.

Figura 106 Información de los Bienes Patrimoniales

#	Nombre	Teléfono	Calle	Ciudad	Categoría	Fecha de inscripción	Fecha de inscripción	Alcance	Procedimiento
5258	SERVICIO DE CEBIAS INTERNAS SOLICITUD N. 2021-1254				12: ATENDER SOLICITUD	2021-06-15 12:21:05	2021-06-08 09:01:02		NORMAL
5257	DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS SOLICITUD N. 2021-2076				12: ATENDER SOLICITUD	2021-06-10 12:29:48	2021-06-08 14:13:43		NORMAL
5248	DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS SOLICITUD N. 2021-2072				12: ATENDER SOLICITUD	2021-06-10 12:11:25	2021-06-08 08:52:46		NORMAL
5265	DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS SOLICITUD N. 2021-2072				12: ATENDER SOLICITUD	2021-06-10 12:11:46	2021-06-08 06:54:43		NORMAL
5254	DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS SOLICITUD N. 2021-2071				12: ATENDER SOLICITUD	2021-06-10 12:03:02	2021-06-08 14:01:10		NORMAL



- ✦ Fiscalías del Ecuador
- ✦ Servicio de Rentas Internas (SRI)
- ✦ Contraloría General del Estado.
- ✦ Consejo de la Judicatura
- ✦ Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador (SENAE).
- ✦ Función Judicial.

<b>TOTAL CASOS DESPACHADOS</b>	<b>25.877</b>
------------------------------------	---------------

#### 12.4 Sistematización

##### **Ley Del Sistema Nacional De Registro De Datos Públicos**

*“...Art. 12.- Medios Tecnológicos.- El Estado, a través del ministerio sectorial con competencia en las telecomunicaciones y en la sociedad de la información, definirá las políticas y principios para la organización y coordinación de las acciones de intercambio de información y de bases de datos entre los organismos e instancias de registro de datos públicos, cuya ejecución y seguimiento estará a cargo de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos. La actividad de registro se desarrollará utilizando medios tecnológicos normados y estandarizados, de conformidad con las políticas emanadas por el ministerio sectorial de las telecomunicaciones y de la sociedad de la información...”*

*“...Art. 13.- De los registros de datos públicos.- Son registros de datos públicos: el Registro Civil, de la Propiedad, Mercantil, Societario, Vehicular, de naves y aeronaves, patentes, de propiedad intelectual y los que en la actualidad o en el futuro determine la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, en el marco de lo dispuesto por la Constitución de la República y las leyes vigentes.*

*Los Registros son dependencias públicas, desconcentrados, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley, y sujetos al control, auditoría y vigilancia de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo al cumplimiento de políticas, resoluciones y disposiciones para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública, conforme se determine en el Reglamento que expida la Dirección Nacional...”*

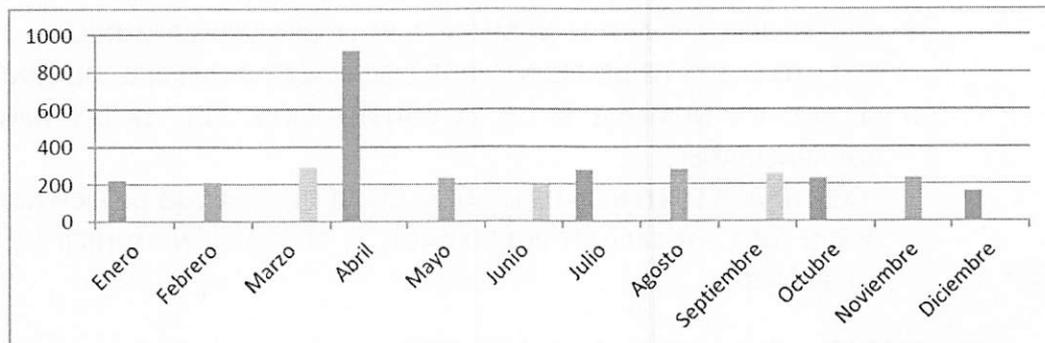


“... **Art. 14.-** *Funcionamiento de los registros públicos.- Los registros públicos y demás oficinas que manejen información relacionada con el objeto de esta Ley administrarán sus bases de datos en coordinación con la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos. Sus atribuciones, responsabilidades y funciones serán determinadas por la ley pertinente a cada registro y por el Reglamento a la presente ley...*”

“... **Art. 23.-** *Sistema Informático.- El sistema informático tiene como objetivo la tecnificación y modernización de los registros, empleando tecnologías de información bases de datos y lenguajes informáticos estandarizados, protocolos de intercambio de datos seguros, que permitan un manejo de la información adecuado que reciba, capture, archive, codifique, proteja, intercambie, reproduzca, verifique, certifique o procese de manera tecnológica la información de los datos registrados...*”

### 12.5 Trámites Ingresados al Registro de la Propiedad y Registro Mercantil en el Año 2021.

**Figura 107** Detalle de trámites ingresados



**Tabla 46** Detalle de ingresos del año 2022

REGISTRO DE PROPIEDADES		TOTAL DE INGRESOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2022
1	Certificado de Propiedad con Historia de Dominio y Gravámenes.	2453
2	Certificado de Inscripción de Escritura	17
3	Certificados de NO poseer bien inmueble.	176
4	Actos o Contratos de constitución, modificación, transferencia de dominio, adjudicaciones y extinciones de derechos reales o personales sobre inmuebles.	618



5	Gravámenes Hipotecarios	17
6	Cancelación de Hipoteca o gravámenes	30
7	Cancelación de Patrimonio Familiar	15
8	Posesiones Efectivas.	50
9	Embargos, gravámenes, demandas, sentencias, interdicciones, prohibiciones judiciales de enajenar	40
10	Cancelaciones de Embargos, gravámenes, demandas, sentencias, interdicciones, prohibiciones judiciales de enajenar y sus cancelaciones	7
<b>REGISTRO MERCANTIL</b>		<b>TOTAL DE INGRESOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2021</b>
11	Certificaciones de copias, compulsas y marginaciones	4
12	1. Registrar trámites realizados por Compañía. 2. Actos o Contratos de carácter Mercantil 3. Disposiciones Judicial 4. Nombramientos 5. Actos y Contratos de Cuantía Determinada	37

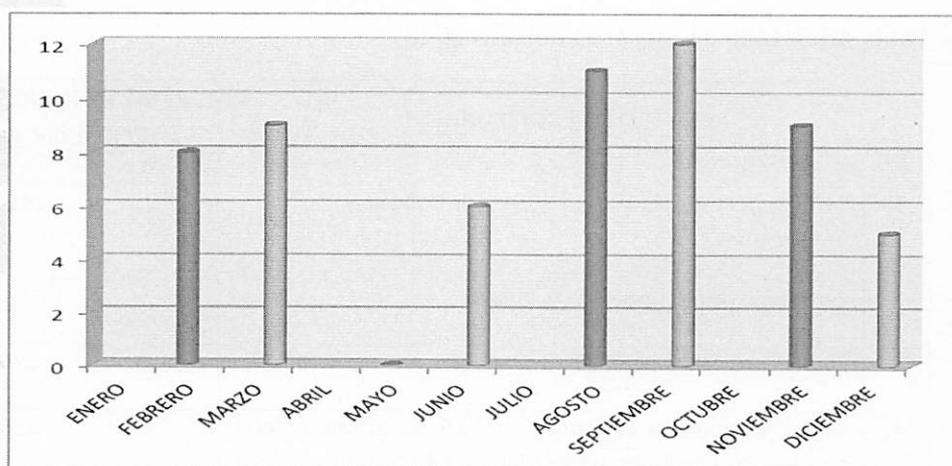
### 12.6 Exoneraciones en el año 2022

\*EXONERACIÓN ADULTO MAYOR DE CONFORMIDAD AL ART. 37, NÚMERAL 6, CONSTITUCIÓN; Y, ART. 16 NÚMERAL 3, DE LA ORDENANZA MUNICIPAL.

\*EXENTO EL 50% DE DESCUENTO POR DISCAPACIDAD ESPECIAL, DE CONFORMIDAD AL ART. 47, NÚMERAL 3, DE LA CONSTITUCIÓN, ART. 12 LEY ORGANICA DE DISCAPACIDADES.

\*EXENTO POR SENTENCIA DE LA JUEZA SEXTA DEL TRABAJO DE PICHINCHA, SEGÚN OFICIO NRO. MAGAP-LMT-2013-00640F; Y, RESOLUCIÓN MUNICIPAL, OFICIO N° 036-PSM-2013.

**Figura 108** Detalle de actividades del año 2022

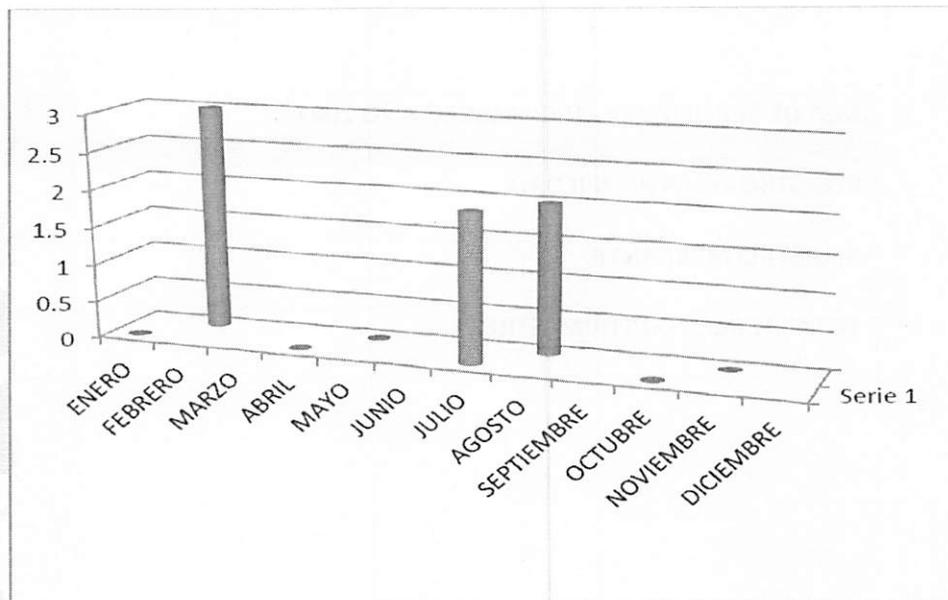


MES	CANTIDAD
ENERO	9
FEBRERO	8
MARZO	9
ABRIL	9
MAYO	0
JUNIO	6
JULIO	17
AGOSTO	11
SEPTIEMBRE	12
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	9
DICIEMBRE	5
<b>TOTAL DE EXONERACIONES</b>	<b>97</b>

### 12.7 Adjudicaciones, inscritas en el año 2022

Trámite orientado a legalizar la posesión agraria que mantienen de manera pacífica e ininterrumpida las personas naturales o jurídicas, respecto de predios de propiedad del Estado (Patrimonio del Ministerio de Agricultura y Ganadería) que cumplan con los requisitos establecidos para el efecto.

**Figura 109** Adjudicaciones, inscritas en el año 2022





12.8 Recaudaciones: ingreso de valores al registro de la propiedad y registro mercantil del año 2022.

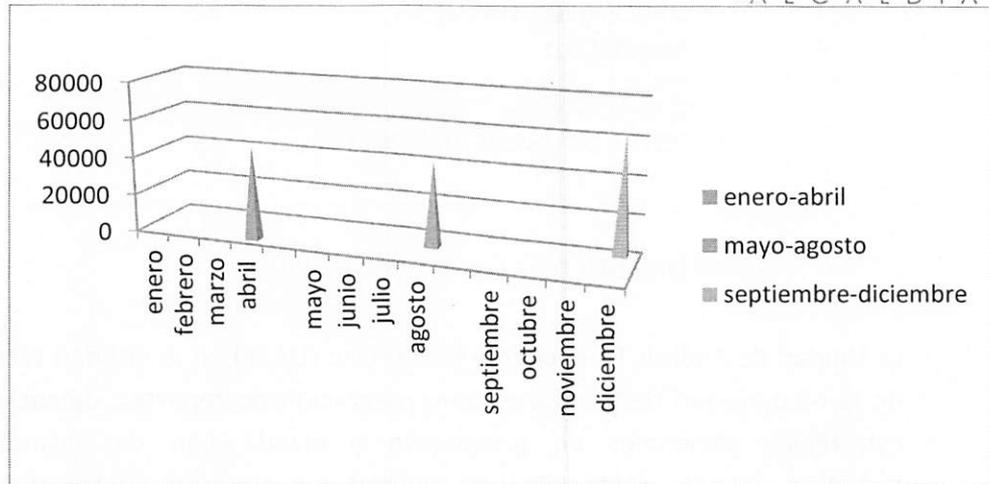
Las Recaudaciones por Ingresos al Registro de la Propiedad y Mercantil en el cantón Balao se reporta de manera mensual en la plataforma del Sistema de Remanentes, así lo establece la RESOLUCIÓN No. 002-NG-DINARDAP-2019; los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 47** Total de ingresos al registro de la propiedad y registro mercantil del año 2021

MES DE ENERO - ABRIL / AÑO 2022	RESUMEN
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	110195.83
REGISTRO MERCANTIL	780.9
<b>TOTAL PRIMER CUATRIMESTRE</b>	<b>110976.73</b>

MES DE MAYO - AGOSTO / AÑO 2022	RESUMEN
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	82015.38
REGISTRO MERCANTIL	331.00
<b>TOTAL SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	<b>82346.38</b>

MES DE SEPTIEMBRE - DICIEMBRE / AÑO 2021	RESUMEN
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	79577.51
REGISTRO MERCANTIL	417.50
<b>TOTAL TERCER CUATRIMESTRE</b>	<b>79995.01</b>



12.9 Inventarios 2022 enviados mediante la plataforma del sistema de remanentes.

Resolución N.- 002-NG-DINARDAP-2021, mediante la cual se expidió la Norma que establece el Procedimiento para el Reporte de Inventarios de los Libros Registrales a través del Módulo de Inventarios Implementado en la Plataforma Tecnológica de Control de Remanentes e Inventarios de la DINARDAP.

Figura 110 Libros Propiedad

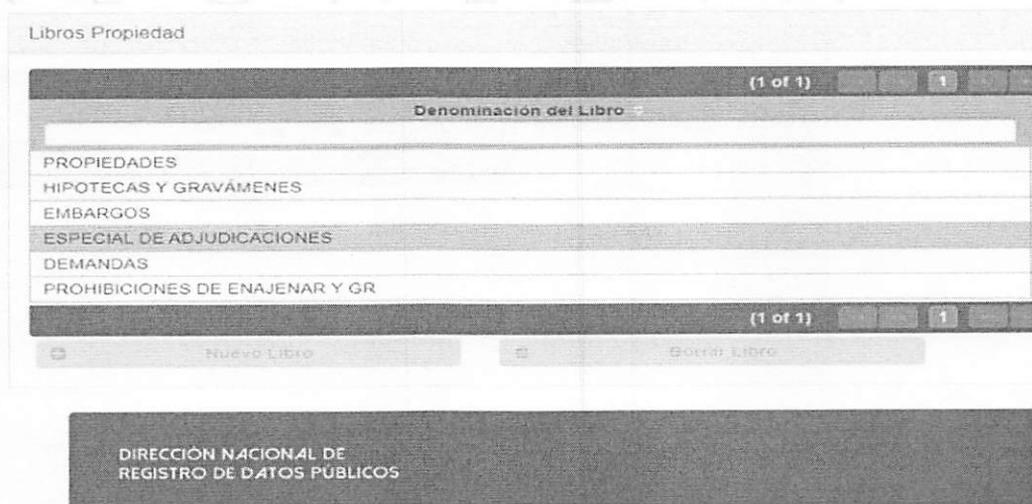


Tabla 48 Detalle de ingreso de libros

MES DE ENERO A DICIEMBRE / 2021	TOTAL DE LIBROS
LIBROS REGISTRO MERCANTIL	1



LIBROS REGISTRO DE LA PROPIEDAD 32

TOTAL DE LIBROS AÑO 2021 33

### 12.10 UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO

La Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), es la entidad técnica responsable de la recopilación de la información, realización de reportes, ejecución de políticas y estrategias nacionales de prevención y erradicación del lavado de activos y financiamiento de delitos. Es una entidad con autonomía operativa, administrativa, financiera y jurisdicción coactiva adscrita al Ministerio de Economía y Finanzas.

Ley de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos, Artículo 4 literal "...e) .- Reportar a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), dentro de los quince días posteriores al fin de cada mes, sus propias operaciones nacionales e internacionales cuya cuantía sea igual o superior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América o su equivalente en otras monedas. La Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera podrá modificar los períodos de presentación de los reportes de todas las operaciones y transacciones económicas previstas en el presente artículo..."

Figura 111 Unidad de Análisis Financiero

Nº	Libro	Resumen	Resumen / Comentario	Fecha Periodo	Fecha Fin Carga	Fecha UR Carga	Nombre Archivo	Estado	Form de Entrega	Autenticación Reportada	Validado
1	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		14-09-2021	14-09-2021	14-09-2021	REG1199120210914.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	
2	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		15-09-2021	15-09-2021	15-09-2021	REG1199120210915.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	
3	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		16-09-2021	16-09-2021	16-09-2021	REG1199120210916.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	
4	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		17-09-2021	17-09-2021	17-09-2021	REG1199120210917.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	
5	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		18-09-2021	18-09-2021	18-09-2021	REG1199120210918.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	
6	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		19-09-2021	19-09-2021	19-09-2021	REG1199120210919.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	
7	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		20-09-2021	20-09-2021	20-09-2021	REG1199120210920.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	
8	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		21-09-2021	21-09-2021	21-09-2021	REG1199120210921.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	
9	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		22-09-2021	22-09-2021	22-09-2021	REG1199120210922.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	
10	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		23-09-2021	23-09-2021	23-09-2021	REG1199120210923.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	
11	11991	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BALAO		24-09-2021	24-09-2021	24-09-2021	REG1199120210924.pdf	ERRO	REGU	NO AUTORIZADO	

MES	CANTIDAD
ENERO	6
FEBRERO	8
MARZO	9
ABRIL	12
MAYO	3
JUNIO	7
JULIO	12
AGOSTO	10



SEPTIEMBRE	8
OCTUBRE	18
NOVIEMBRE	12
DICIEMBRE	10
TOTAL REPORTES DE OPERACIONES	115

### 13. TEMAS DE INTERÉS CIUDADANO

La Asamblea Local de Participación Ciudadana y Control Social del cantón Balao, habiendo consolidando las preguntas que realizó la ciudadanía, hace la entrega de las mismas en Secretaria General el día lunes 28 de marzo de 2023, para que sean absueltas el día de la Rendición de Cuentas.

#### 13.1 Salud

La Dirección de Participación Ciudadana y Control Social en Coordinación con la Dirección de Salud realizo brigadas médicas y charlas de educación sexual a los jóvenes balaenses, con la finalidad de prevenir y controlar embarazos en adolescentes.

La Dirección de Gestión de Salud se encarga de salvaguardar y mantener la salud de la población de Balao, en sus niveles de prevención y tratamiento. En pandemia se brindó servicios gratuitos a la ciudadanía hasta altas horas para ayudar a pacientes de escasos recursos, así mismo se facilitó tanques de oxígenos para las personas que se presentaban signos de gravedad.

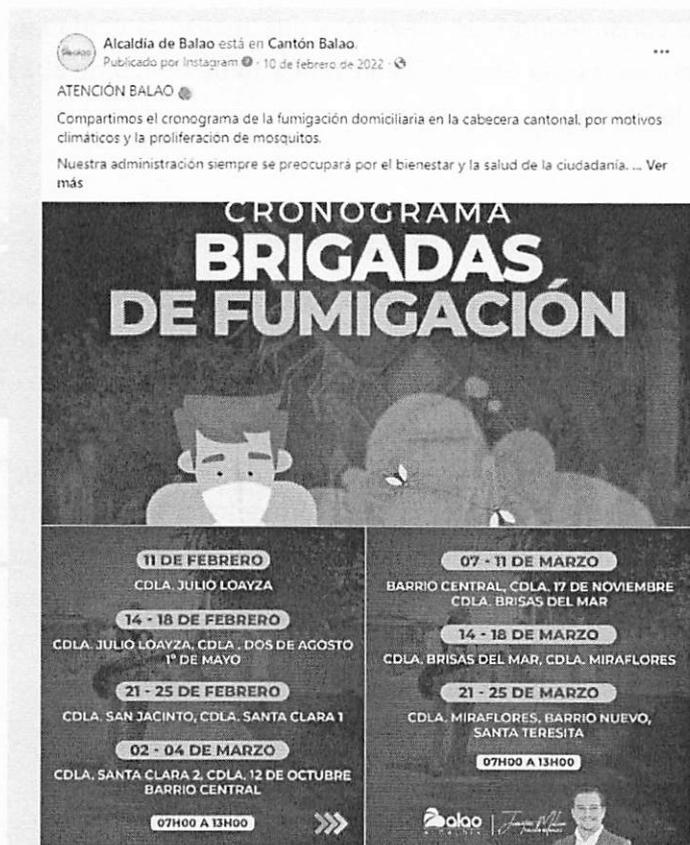
Nº DE PACIENTES EN EL AÑO 2022: 5.802  
TOTAL DE RECETAS: 5.802  
94 PRUEBAS RAPIDAS REALIZADAS

**Figura 112** Evidencia fotográfica de brigada médica.



Así mismo, es importante indicar que durante el año 2022, se realizó brigadas de fumigación para prevenir la proliferación de mosquitos en nuestro cantón, la misma que se realizó con la empresa pública Empresa Pública Municipal de Innovación y Competitividad de Guayaquil (EPICO), de lo cual se realizó una planificación para la distribución de los sectores tanto de la cabecera cantonal como de los recintos.

**Figura 113 Cronograma de fumigación**



**Figura 114 Brigada de fumigación**





Cabe recalcar, que durante todo este tiempo, la ambulancia municipal ha estado disponible para realizar los traslados de los pacientes las 24 horas del día, adicional se ayuda a personas con enfermedades catastróficas a cumplir con sus tratamientos.

→ **Por qué el recolector de basura pasa por la Ciudadela Brisas del Mar, sólo los días martes, jueves y sábado?** (pregunta realizada por Diana Parrales).

La Dirección de Gestión de Servicios Públicos, tiene establecida 4 (cuatro) rutas con sus horarios respectivos para la recolección de basura en la cabecera cantonal y recintos, en base a la disponibilidad de vehículos recolectores. El recolector que realiza el recorrido en la ciudadela Brisas del Mar, tiene su cronograma de recorrido los días martes, jueves y sábado, en el resto de los días efectúa la ruta en otras ciudadelas de la cabecera cantonal.

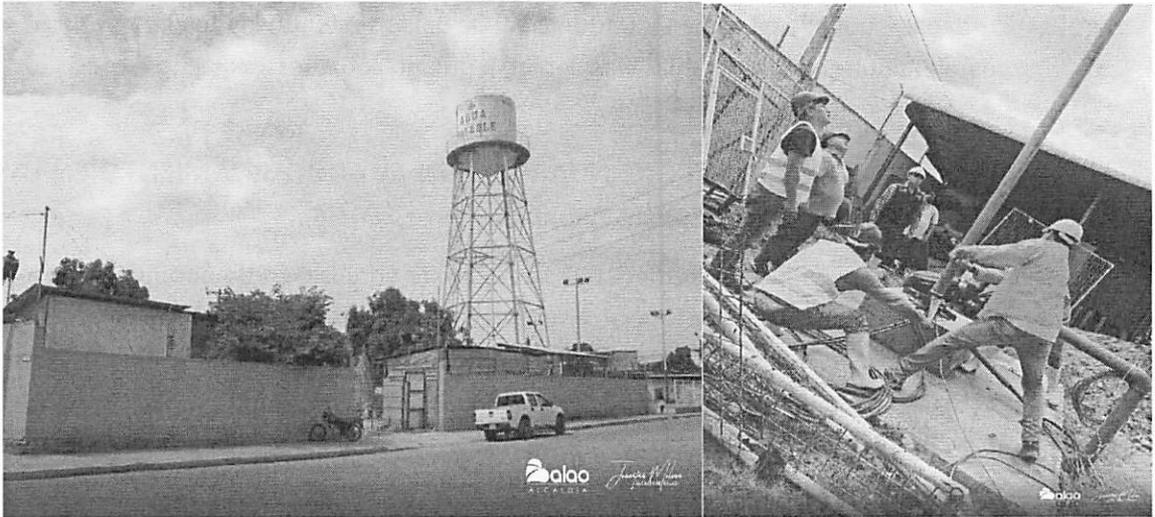


### 13.2 Agua Potable

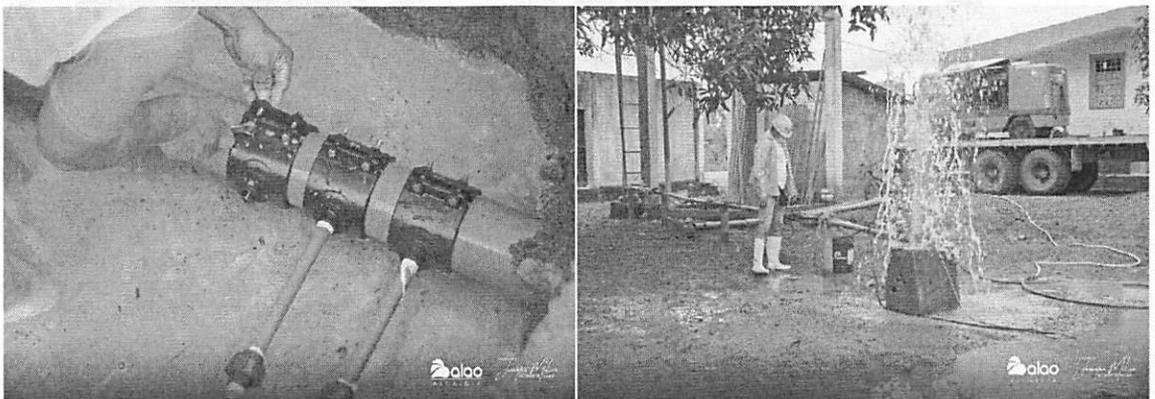
La Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado ha estado presto a colaborar y trabajar para la ciudadanía balaoense, cabe indicar que se han realizado varias actividades como el mantenimiento del pozo de agua potable y el mantenimiento de la red de agua potable.

Ítem	Fecha	Fecha	Respuestas	Realizada por:
1	¿Por qué no abastece el agua en el recinto San Antonio?	24-03-2023	El Recinto San Antonio posee un sistema eléctrico que funciona de manera continua, sin embargo en el sector ocurre deficiencia en el flujo eléctrico que a más de generar malestar en la ausencia de energía eléctrica, provoca que el sistema de bombeo no funcione con normalidad, generando déficit en la captación	Sra. Evita Criollo Erazo
2	¿Está siendo tratada el agua potable de Balao adecuadamente y desinfectada?	24-03-2023	Posee un laboratorio encargado de monitorear la calidad de agua potable de todos los sectores mediante análisis físico, químicos y microbiológicos de igual manera una vez al año se contrata un laboratorio externo acreditado por el SAE, quien realiza el monitoreo a todos los sectores verificando el cumplimiento de las normas legales y ambientales, avalando los análisis del laboratorio del GAD y garantizando que el agua que se distribuye a la ciudadanía es apta para el consumo humano.	Sr. Miguel Rosales Asencio
3	¿Por qué no se ha dado el agua potable en mi recinto? (Nueva Italia)	26-03-2023	Realizo la actualización de proyectos, entre ellos el Proyecto de Agua Potable para el recinto Nueva Italia, es así que estos archivos fueron entregados a los departamentos de Alcaldía, Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, Dirección de Gestión de Obras Públicas y Dirección de Gestión Financiera, para la gestión y obtención del financiamiento para su posterior ejecución.	Sr. Juan Humala Peláez

**Figura 115** *Mantenimiento del pozo de agua potable*



**Figura 116** *Mantenimiento de la red de agua potable*



### 13.3 *Mantenimiento de vías en los recintos*

La Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial se encarga de identificar, planificar y coordinar la forma de intervenir en el desarrollo Territorial de Balao de manera articulada con el Plan Nacional de Desarrollo, además de funcionar articuladamente dentro del marco de su competencia en base a lo determinado en la Constitución de la República de la República, COOTAD, Ley Orgánica de Contratación Pública con su respectivo Reglamento y Ordenanzas de Balao.

→ **¿POR QUÉ NO SE DA MANTENIMIENTO A LA VÍA SAN ANTONIO?** Evita Criollo Erazo

Mediante gestión del GAD Municipal de Balao con la ayuda de la empresa intervias, durante el año 2022 se realizó el mantenimiento de la vía por 2 ocasiones, además cabe mencionar que código orgánico de organización territorial (COOTAD), en su art. 42 establece

“competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado provincial, en el literal b) planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas”, por lo cual como GAD Municipal De Balao se realizó las gestiones antemencionadas para el mantenimiento de las vías debido a que no son nuestras competencias exclusivas.

→ **¿POR QUÉ NO CONTINUARON CON EL ADOQUINAMIENTO EN LAS CALLES CENTRALES?** / Fausto Aguabi Ramírez.

En el mes de 16 diciembre del 2022 se realizó la adquisición de adoquines para las calles y avenidas del centro de la cabecera cantonal de Balao, Provincia del Guayas, la ley establece que no podemos reformar el PAC los últimos seis meses del periodo de la administración actual a causa del cambio de administración, por lo cual no se puede realizar otro proceso para la colocación de los adoquines faltantes.

→ **¿CUÁL ES EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL HOSPITAL?** /Lorena Lilibeth Silva Murillo

Como lo establece el objeto del contrato “Construcción de infraestructura para el centro de salud Balao, ubicado en la Ciudadela Santa Teresita del Cantón Balao, Provincia del Guayas “primera etapa”, se encuentra en su primera etapa, la misma que comprende la parte estructural.

→ **¿CUÁLES FUERON LAS OBRAS EN GENERAL REALIZADOS EN EL RECINTO SANTA RITA?**

En el Recinto Santa Rita se realizaron obras por administración directa tales como el mantenimiento de calles adoquinadas, construcción de 90ml de bordillo, mediante contratación se realizó el proceso de adquisición de máquinas bio-saludables, juego infantil y mobiliario urbano para los diferentes espacios públicos del GAD. Municipal de Balao, la cual fue instalada en el Recinto Santa Rita sector Texas.

→ **¿POR QUÉ PRIMERO UBICARON ADOQUINES EN SAN CARLOS SI PRIMERO ES EL ALCANTARILLADO?** / Miguel Torres

La obra mejoramiento vial urbano del sector "San Carlos 2" en el Recinto San Carlos del Cantón Balao, Provincia del Guayas, que inicio en 02 de noviembre del 2022, se ejecutó en el sector San Carlos 2, en dicho sector existe el sistema de alcantarillado municipal.

→ **¿POR QUÉ NO DIERON MANTENIMIENTO A LOS PARQUES DE LA CIUDADELA MIRAFLORES?**

El mantenimiento de los parques es competencia de la Dirección de Gestión de Servicios Públicos, obras públicas se encarga de ejecutar mejoramiento de infraestructura siempre y cuando esta sea programada.



La Dirección de Gestión de Obras Públicas deberá supervisar, fiscalizar y dar mantenimiento a la obra pública en el marco de su competencia y con lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, COOTAD, Leyes y Reglamentos en general, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, y demás leyes aplicables.

→ **¿POR QUÉ NO HUBO ALCANTARILLADO EN SAN CARLOS?**

El Recinto San Carlos en la actualidad posee alcantarillado sanitario, que se requiere ampliar dicha red, sí, pero esta no se encuentra en el plan operativo anual (poa).

→ **¿POR QUÉ NO ADOQUINARON LAS CALLES QUE FALTAN EN SANTA RITA?**

Actualmente el proyecto de adoquinamiento de las calles que no ha sido intervenida en el Recinto Santa Rita, no se encuentra en el plan operativo anual (POA).

→ **¿POR QUÉ SE FACTURO MEJORAMIENTO DE LA CALLE ARGENTINA E/ SAN JACINTO Y 24 DE JULIO CUANDO NO HA PASADO? / URSULINA VALLE**

El proceso mejoramiento de la calle argentina no corresponde a la rendición de cuenta del año 2022, debido a que el proceso no se lo ejecuto en el año 2022, año del cual se está realizando la rendición de cuentas.

→ **POR QUÉ NO SE CUMPLIÓ CON EL TRABAJO DE LIMPIEZA DEL RIO Y EL PARQUE INFANTIL EN EL RCTO NUEVA ITALIA? / MARÍA ELVIA GANUCHE OCHOA**

Se realizaron las gestiones para la limpieza del rio en el Rcto. Nueva Italia con la prefectura del guayas, ya que esta tiene las competencias de la limpieza de los ríos, pero no se obtuvo respuesta.

En cuanto al parque infantil del Recinto Nueva Italia, en dicho recinto no contamos con área municipal para la ejecución de dicha obra.

→ **¿POR QUÉ NUNCA SE EJECUTÓ EL CERRAMIENTO DE LA CANCHA RCTO NUEVA ITALIA? / José Geovani Guanuchi Guanuche**

El proceso del cerramiento de la cancha del Rcto. Nueva Italia se encuentra en proceso de aprobación debido a que dicha cancha no es propiedad municipal.

→ **¿POR QUÉ NO SE HAN ADOQUINADO LAS CALLES QUE FALTAN EN EL RCTO SANTA RITA? / Dayana Yamileth Valle Reyes**

Actualmente el proyecto de adoquinamiento de las calles que no ha sido intervenida en el Recinto Santa Rita, no se encuentra en el plan operativo anual (poa), por

administración directa se inició la construcción de bordillo cuneta para posteriormente colocar los adoquines sustituidos de las calles céntricas de Balao.

→ **¿POR QUÉ NO SE CONSTRUYERON LOS PARQUES SE HABÍAN PROMETIDO RCTO SANTA RITA?** Ana María de la A

El proyecto del parque para el Rcto. Santa Rita, se encuentra en proceso de planificación.

### 13.5 Seguridad

**Pregunta realizada el 26 de marzo de 2023, por la Elizabeth Moreira:**

→ **¿Cómo cree usted, que ha mejorado la seguridad?**

La SEGURIDAD es una competencia exclusiva del Gobierno Nacional, por lo que considero que la pregunta se la debe plantear a la "Comisaría de la Policía Nacional" quienes tienen datos estadísticos, de los actos delincuenciales y otros eventos que se encuentran exentos de la Ley, por lo que nuestra Dirección no posee registros ni referencias para determinar un criterio, sobre el tema de seguridad.

**Pregunta realizada el 27 de marzo de 2023, por un Anónimo:**

→ **¿Cuáles fueron las obras o gestiones de la administración, en temas de seguridad y cuáles son los beneficios actualmente para el cantón?**

Concedores que la SEGURIDAD es una competencia exclusiva del Gobierno Nacional, sin embargo a través de un convenio el GAD Municipal de Balao ejecutó mejoras y adecuaciones en el Destacamento de Policía Nacional de Balao, para mejorar la funcionalidad del mismo y a su vez que preste un óptimo servicio a la comunidad balaoense, también por gestiones de los Sres. Concejales se acondicionó el retén ubicado en el recinto Abdón Calderón y se gestionó de manera particular la dotación de 02 nuevas motos para el personal policial del personal acantonado en Balao y 01 moto para el personal policial en el recinto Cien Familia.

Aun cuando estas acciones exigen recursos públicos del GAD Balao para beneficio de otras instituciones públicas, la administración municipal no puede ser indolente de una de las principales necesidades que exige la ciudadanía, como es la SEGURIDAD.

Los beneficios radican en que, el personal policial puede hacer los recorridos habituales en sus diferentes sectores y tener habilitado el Destacamento y/o retén donde planifican las estrategias para combatir y prevenir los actos delictivos.

14. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Tabla 49 Firmas de responsabilidad

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD	
Realizado por:	  <b>Ing. Judilsy Quezada Sanchez.</b> <b>DIRECTORA DE GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL</b> Equipo Técnico del GAD Municipal de Balao
Revisado por:	  <b>Eco. Bismark Burgos Molina</b> <b>DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERA</b> Equipo Técnico del GAD Municipal de Balao
Revisado por:	  <b>Arq. Freddy Saltos Tenesaca</b> <b>DIRECTOR DE GESTIÓN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b> Equipo Técnico del GAD Municipal de Balao
Aprobado por:	  <b>Sr. Jonnatan Molina Yánez</b> <b>ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE BALAO</b>